

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.04.2024 11:40:06
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f633

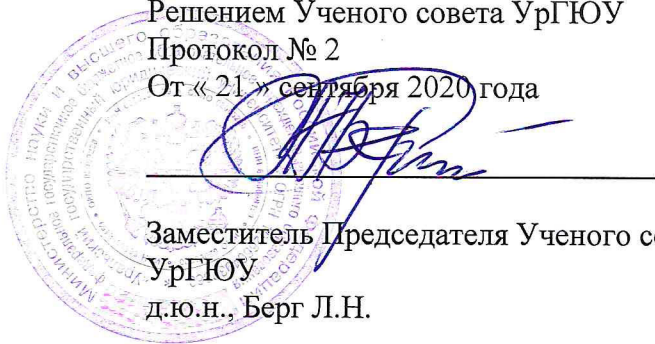
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный юридический университет»

«Утверждено»

Решением Ученого совета УрГЮУ

Протокол № 2

От « 21 » сентября 2020 года



Заместитель Председателя Ученого совета
УрГЮУ

д.ю.н., Берг Л.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена в
ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет» (далее – Положение) устанавливает требования к структуре, порядку формирования, утверждению и актуализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный юридический университет» (далее - УрГЮУ, Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – 273-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по направлениям и специальностям подготовки (далее – ФГОС СПО);
- Уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет»;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3 Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя общую характеристику, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.4. УрГЮУ самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ УрГЮУ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой УрГЮУ совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ УрГЮУ:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

обязан в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должен предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

должен предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. ППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному пересмотру и обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, включая образовательную, и социальную сферы.

1.6. В случае реализации образовательной программы в сетевой форме порядок разработки ППССЗ осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом УрГЮУ, регулирующим организацию образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательная программа содержит:

- общую характеристику;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей), включающие оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);
- программы практик, включающие рабочие программы практик и оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике;
- программу государственной итоговой аттестации, включающую оценочные материалы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- Методические рекомендации по написанию курсовой работы студентов УрГЮУ, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- наименование квалификации базовой подготовки, присваиваемой выпускникам;
- сведения о специфике ППССЗ с учетом направленности на удовлетворение потребностям рынка труда и работодателей;
- формы обучения;
- сроки обучения;
- язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по реализуемой образовательной программе;
- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- структура образовательной программы, её краткое содержание;
- сведения о материально-технической базе, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работ обучающихся, предусмотренных учебным планом;
- сведения о кадровых условиях реализации образовательной программы;
- сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении образовательной программы;
- сведения о социокультурной среде, условиях, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;

• сведения о развитии воспитательного компонента образовательного процесса, о студенческом самоуправлении, о работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов

Общая характеристика содержит информацию об академических правах и обязанностях обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3. В учебном плане указывается перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах.

В рамках одной образовательной программы возможно наличие нескольких учебных планов применительно к году набора студентов. Допустимо отличие указанных документов в части:

- перечня дисциплин, если это не предусматривает изменение планируемых результатов освоения образовательной программы;

- распределения дисциплин и практик по курсам и семестрам;

- изменения объема дисциплин;

- изменения форм контроля промежуточной аттестации;

- изменения количества часов, предусмотренных для аудиторных занятий.

2.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) состоит из следующих разделов:

- паспорт рабочей программы дисциплины, включающий информацию об области применения рабочей программы, месте дисциплины в структуре образовательной программы, компетенциях, которые должен освоить обучающийся, цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины, объем учебной нагрузки, соответствующий учебным планам;

- структура и содержание учебной дисциплины. Раздел содержит информацию об объеме видов учебной работы по формам обучения, форме промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, тематический план и содержание дисциплины;

- условия реализации программы дисциплины. Раздел содержит информацию о материально-техническом обеспечении дисциплины, информационном обеспечении, основной и дополнительной литературе, рекомендации по использованию при освоении дисциплины нормативно-правовых актов, актов правоприменительной практики, периодических изданий, справочно-библиографических изданий, информационных ресурсов сети Интернет, лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных;

- контроль и оценка результатов освоения дисциплины и оценочные материалы. Раздел содержит информацию о результатах обучения, перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины, о формах и методах контроля, описания показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания, методические указания по процедурам оценивания знаний, умений и характеристикам этапов формирования компетенций, фонд оценочных средств для текущего контроля и для промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

2.6. Требования к содержанию программ практик устанавливаются Положением о практике обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет».

2.7. Требования к содержанию Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются Положением об итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы содержат информацию о направлениях и видах воспитательной внеучебной работы, а также распределение мероприятий по данным видам деятельности на соответствующий учебный год.

2.8. Макеты документов, входящих в состав ППССЗ разрабатываются и утверждаются Учебно-методической комиссией при Ученом совете УрГЮУ.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Процесс разработки и утверждения ППССЗ представляет собой ряд следующих этапов, в ходе которых осуществляются мероприятия по формированию структуры, содержания образовательной программы, условий её реализации:

- Инициирование разработки образовательной программы
- Создание рабочих групп для разработки образовательной программы
- Разработка образовательной программы
- Согласование образовательной программы
- Экспертиза образовательной программы
- Утверждение образовательной программы

3.2. Инициатива разработки ППССЗ может исходить от руководителя образовательной организации, директора института (декана факультета), заведующего кафедрой, представителя работодателя (работодателей).

Инициатива разработки ППССЗ оформляется в форме решения Ученого совета института (факультета), решения заседания кафедры, предложения работодателя (работодателей) и подается на имя руководителя образовательной организации, либо в форме приказа, если инициатива разработки ППССЗ исходит от руководителя образовательной организации.

Перед началом разработки ППССЗ Университет определяет её специфику с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

3.3. В целях разработки ППССЗ создается рабочая группа. Рабочая группа по разработке комплекта документов ППССЗ формируется приказом руководителя образовательной организации из числа представителей руководства вуза, Учебно-методического управления, научно-педагогических работников вуза, руководителей и (или) ведущих специалистов организаций (предприятий), представляющих соответствующий сегмент рынка труда, а также может включать в себя ведущих специалистов в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса. Рабочая группа осуществляет свою деятельность под руководством проректора по учебной работе.

3.4. Разработка образовательной программы включает в себя:

- выбор профессиональных стандартов, с учётом которых будет разработана образовательная программа, их сопоставление с ППССЗ,
- формирование результатов освоения программы (видов деятельности и компетенций) с учётом стандартов,
- разработку процедур и средств оценки результатов обучения по программе,
- формирование структуры и содержания программы,
- разработку учебного плана и календарного графика.

Рабочая группа выполняет следующие виды работ:

- разработка компетентностной модели выпускника (как цели и результатов освоения программы с учетом направленности программы, то есть, в том числе компетенций ее вариативной части);

- выбор образовательной технологии (в том числе установление требований к уровням формирования (развития) компетенций, последовательности и логике освоения (развития) компетенций, набору дисциплин/модулей, для каждого из которых обозначены результаты обучения и указан объем учебной работы);

- формирование рабочих групп по разработке структурных элементов ОПОП СПО;

- подготовка рекомендаций для разработчиков рабочих программ дисциплин /модулей, практик, фондов оценочных средств.

3.5. Разработанная ППССЗ подлежит согласованию с начальником Учебно-методического управления, Управления кадров, Управления цифровых технологий и электронного обучения, Управления экономики и государственных закупок, проректором по административно-

хозяйственной работе, директором института (деканом факультета), в котором планируется реализация ППСЗ, директором Научной библиотеки УрГЮУ.

3.6. Разработанная и согласованная ППСЗ подлежит оценке представителями работодателей и (или) объединениями работодателей на предмет соответствия содержания образовательной программы заявленной области профессиональной деятельности, объектам и видам профессиональной деятельности

3.7. Утверждение образовательной программы осуществляется Учёным Советом Университета.

Комплект документов по ППСЗ с прилагаемыми листами согласования и заключением представителя работодателя (работодателей) представляется на рассмотрение членов Ученого совета. По результатам рассмотрения структурных элементов и содержания ППСЗ Ученый совет принимает решение об утверждении, доработке (с указанием сроков представления ОП СПО на очередное заседание Ученого совета) или об отказе в утверждении образовательной программы с обоснованием своего решения.

3.8. В случае принятия положительного решения Ученый совет определяет учебное подразделение, в котором будет осуществляться реализация образовательной программы.

Руководителем образовательной программы является руководитель учебного подразделения, в котором будет осуществляться реализация образовательной программы.

4. ПЕРЕСМОТР И ОБНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Пересмотр образовательной программы с учетом развития региона науки, культуры, экономики, техники, технологий, включая образовательную, и социальную сферы осуществляется ежегодно руководителем образовательной программы совместно с заинтересованными работодателями, а также представителями кафедр, участвующими в реализации образовательной программы.

4.2. Предложения по обновлению образовательной программы в части изменении структуры ППСЗ, содержания (в части замены или исключения дисциплин из учебного плана), результатов её освоения, условий и форм реализации инициатива по внесению соответствующих изменений, а также соответствующий комплект документов, определяющих структуру и содержание ППСЗ с внесенными изменениями выносятся руководителем образовательной программы на рассмотрение Ученого совета УрГЮУ не позднее 01 февраля года, в котором планируется начало реализации обновленной образовательной программы.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ)

5.1. Инициатива внесения изменений в учебный план образовательной программы или учебный план определенного года набора может исходить от руководителя образовательной программы, от сторон, участвующих в реализации образовательных программ (кафедра, учебное подразделение), а также от представителей работодателя. Инициатором внесения изменений может выступать Ученый совет УрГЮУ, Учебно-методическая комиссия при Ученом совете УрГЮУ, Учебно-методическое управление.

5.2. Инициатива внесения изменений в учебный план представляется в соответствующее учебное подразделение в виде служебной записки для принятия предварительного решения о целесообразности и необходимости вносимых изменений не позднее 1 декабря текущего учебного года.

5.3. Руководитель соответствующего учебного подразделения после получения представления направляет данное представление со своей резолюцией в Учебно – методическое управление, для проведения экспертизы на предмет возможности внесения изменений в учебный план, а также организует обсуждение поступивших предложений со всеми заинтересованными сторонами с обязательным участием представителя Учебно-методического управления.

5.4. Вносимые изменения подлежат обязательному обсуждению и утверждению на Ученом совете соответствующего учебного подразделения не позднее 25 декабря текущего учебного года. В случае отсутствия в учебном подразделении Ученого совета, обсуждение должно быть организовано проректором по учебной работе в режиме рабочих совещаний с заинтересованными сторонами. Решение Ученого совета подразделения (рабочей группы) о внесении (отклонении) изменений в учебные планы должно быть направлено в Учебно – методическое управление в виде

выписки из протокола заседания Ученого Совета (рабочего совещания). Выписка из протокола должна содержать следующие сведения:

- код и наименование специальности;
- форму и срок обучения;
- обоснование изменения (причина внесения изменения);
- описание характера изменения (название дисциплины, семестр, распределение часов, форма контроля, перечень формируемых компетенций, количество часов, проводимых в интерактивной форме, наименование кафедры, за которой закрепляется дисциплина);
- согласование заинтересованных сторон (подписи заведующих кафедр, директоров институтов, деканов факультетов).

5.5. Предложение о внесении изменений в учебные планы может быть отклонено Учебно-методическим управлением в случае:

- несоответствия вносимых изменений действующим на данный момент нормативным документам (ФГОС СПО, примерная ППССЗ и др);
- отсутствия или несвоевременного представления документов, указанных в пп. 5.2.

5.6. Представление предложений по внесению изменений в учебные планы на рассмотрение Ученого совета УрГЮУ осуществляется Учебно-методическим управлением не позднее 31 декабря текущего учебного года.

Принятие решений Ученым советом УрГЮУ о внесении изменений в учебные планы осуществляется не позднее 31 января текущего учебного года.

Не допускается внесение изменений в учебные планы после 1 марта текущего учебного года.

Комплект разработанной (скорректированной) учебно – методической документации по дисциплинам учебного плана, в которые внесены изменения представляется руководителем образовательной программы в Методический отдел Учебно-методического управления в срок не позднее 31 марта.

5.7. Внесение изменений в соответствующие учебные графики и расчет учебной нагрузки на следующий учебный год с учетом принятых изменений учебных планов осуществляется Учебным отделом Учебно-методического управления.

5.8. Измененный учебный план образовательной программы (оригинал в бумажном виде), а также копии решений Ученого совета УрГЮУ о внесении изменений в данный учебный план хранятся в Учебно-методическом управлении. Копии учебных планов, а также копии решений Ученого совета УрГЮУ о внесении изменений в данные учебные планы хранятся в Учебном отделе, копии утвержденных учебных планов хранятся в учебных подразделениях.

5.9. Информация о внесении изменений в учебные планы образовательной программы размещается на официальном сайте УрГЮУ не позднее 10 дней с момента принятия решения Ученым советом УрГЮУ.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Учебно-методическим управлением формируется реестр образовательных программ УрГЮУ.

6.2. Оригиналы документов утвержденной образовательной программы хранятся в Учебно-методическом управлении.

6.3. Копии документов образовательной программы хранятся в структурных подразделениях УрГЮУ в соответствии с Номенклатурой дел УрГЮУ.

6.4. Учебно-методическое управление обеспечивает размещение документов образовательной программы на официальном сайте УрГЮУ в сети «Интернет».