

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бублик Владимир Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.10.2021 13:55:08

Уникальный программный ключ:

c51e862f35fca08ce36bdc916934826a451f055

Министерство науки и высшего образования РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Уральский государственный юридический университет»

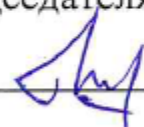
ПРАВИЛА ПРИЕМА

в УрГЮУ по образовательным программам среднего профессионального образования

Екатеринбург, 2021 г.

Утверждены решением Ученого совета
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Уральский государственный
юридический университет»
Протокол от 15 февраля 2021 г. № 7

И.о. председателя приемной комиссии

 Д.В. Грибанов

15 февраля 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	4
2. Организация приема	7
3. Организация информирования поступающих	8
4. Прием документов от поступающих	10
5. Вступительные испытания	15
6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	15
8. Зачисление в УрГЮУ	16
9. Заключительные положения	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в УрГЮУ по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема на СПО) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами¹:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

международными договорами в области образования;

Приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема);

Приказом Минобрнауки России от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

инструктивно-методическими письмами и рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных, апелляционных комиссий;

¹ Все нормативные акты применены в редакции, действующей на день подписания в печать данных Правил приема.

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет», локальными нормативными правовыми актами УрГЮУ, регламентирующими порядок приема.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.3. УрГЮУ осуществляет прием на следующие программы среднего профессионального образования:

Специальность	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
40.02.01 «Право и организации социального обеспечения»	Очная	1 год 10 месяцев	Договорная
	Заочная	2 года 10 месяцев	

1.4. УрГЮУ самостоятельно разрабатывает ежегодные Правила приема на программы среднего профессионального образования, определяющие особенности приема на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также Порядку приема. Правила приема на СПО принимаются Ученым советом УрГЮУ и утверждаются председателем приемной комиссии.

1.5. Прием граждан в УрГЮУ для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее либо профессиональное образование.

1.6. УрГЮУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в УрГЮУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема в УрГЮУ гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, из числа наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией УрГЮУ.

2.2. Председателем Приемной комиссии является ректор УрГЮУ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии УрГЮУ, который назначается ректором УрГЮУ.

2.4. При приеме на программы среднего профессионального образования УрГЮУ приемной комиссией УрГЮУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия вправе осуществлять контроль за достоверностью предоставленных сведений, а также осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия УрГЮУ вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. УрГЮУ объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом УрГЮУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми УрГЮУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, УрГЮУ размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к указанной информации на информационных стендах (в т.ч. в электронной информационной системе) приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов УрГЮУ размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема на программы среднего профессионального образования УрГЮУ;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), на которые УрГЮУ объявляют прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

перечень вступительных испытаний;
информацию о формах проведения вступительных испытаний;
информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема на СПО, в электронной форме;
особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения, в т.ч. по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия УрГЮУ ежедневно размещает на официальном сайте УрГЮУ и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия УрГЮУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте УрГЮУ для ответов на обращения, связанные с приемом в УрГЮУ.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов для обучения в УрГЮУ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования «Право и организация социального обеспечения» по очной форме обучения на места с оплатой стоимости обучения начинается 14 июня и заканчивается 15 августа 2021 г.

4.3. Прием документов у лиц, поступающих для обучения на заочную форму на места с оплатой стоимости обучения, проводится с 14 июня по 15 октября 2021 года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на СПО УрГЮУ поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии 3*4.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном данным Федеральным законом, – также предоставляется свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором такой документ выдан);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии 3*4.

4.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4. Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в УрГЮУ, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- 7) нуждаемость в предоставлении общежития;
- 8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

факт получения среднего профессионального образования впервые;
согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ознакомление с уставом УрГЮУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации.

4.11. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.8., и (или) сведения, не соответствующие действительности, УрГЮУ возвращает документы поступающему.

4.12. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены/представлены поступающим одним из следующих способов:

- лично поступающим в Университет;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме посредством электронной информационной системы, используемой УрГЮУ, АСУП «Тандем», в соответствии с действующим законодательством, а также Порядком приема документов в электронной форме.

4.13. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, производится при их поступлении в УрГЮУ не позднее сроков, установленных пунктами 4.2.-4.3. настоящих Правил приема на СПО. Прием документов, направленных посредством электронной информационной системы, производится при их комплектном поступлении в АСУП «Тандем» не позднее 17.00 местного времени в даты, установленные пунктами 4.2.-4.3. настоящих Правил приема на СПО. Документы, направленные позднее сроков, установленных пунктами 4.2.-4.3. настоящих Правил приема на СПО, не рассматриваются приемной комиссией УрГЮУ.

4.14. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела незачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии УрГЮУ в течение шести месяцев, после чего подлежат уничтожению в части поданных заявлений и копий документов.

4.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией УрГЮУ в течение следующего рабочего дня после подачи соответствующего заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Прием на обучение по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» осуществляется без проведения вступительных испытаний на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл документа об образовании). Перечень дисциплин, учитываемых при определении среднего балла документа об образовании, устанавливается решением приемной комиссии до 16 августа 2021 г.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

УрГЮУ не осуществляет прием на образовательные программы среднего профессионального образования, для поступления на которые предусмотрено проведение вступительных испытаний.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. УрГЮУ не осуществляет прием на образовательные программы среднего профессионального образования, для поступления на которые предусмотрено проведение вступительных испытаний.

7.2. На результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, апелляция не подается.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УРГЮУ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в приемную комиссию УрГЮУ:

при поступлении для обучения очной форме на места с оплатой стоимости обучения – до 20 августа 2021 г.;

при поступлении для обучения по заочной форме на места с оплатой стоимости обучения – до 29 октября 2021 г.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издаются приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов, а также выполнивших условия заключенного договора (с пофамильным перечнем таких лиц):

при поступлении для обучения по очной форме на места с оплатой стоимости обучения – 23 августа 2021 г.;

при поступлении для обучения по заочной форме на места с оплатой стоимости обучения – до 30 октября 2021 г.

8.3. Приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании, размещаются на официальном сайте УрГЮУ и информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания и доступны пользователям в течение шести месяцев после их опубликования.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения принимаются на заседании приемной комиссии и утверждаются Ученым советом УрГЮУ.

9.2. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, связанные с приемом в УрГЮУ, решаются приемной комиссией, в соответствии с ее компетенцией, установленной действующим законодательством.