

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2023 09:52:18
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»**

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационно-управленческая деятельность в судебных органах»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация №1 «Судебная деятельность»
(профиль: Судебная деятельность)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся целостной системы знаний о понятии, организации, основных методах, направлениях организационной и управленческой деятельности в судебных органах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

организационно-управленческая деятельность:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-20);

способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе (ПК-21);

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | | |
|---|-------------|----------|---|---|---|---|
| | | 3 | - | - | - | - |
| Аудиторные занятия (всего) | 48 | 48 | | - | - | - |
| В том числе: | | | | - | - | - |
| Лекции | 16 | 16 | | - | - | - |
| Практические занятия | 32 | 32 | | - | - | - |
| Лабораторные практикумы | | | | - | - | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 96 | 96 | | - | - | - |
| В т. ч. промежуточная аттестация | 54 | 54 | | - | - | - |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | экзамен | экзамен | - | - | - | - |
| Общая трудоемкость час зач. ед. | 144 | 144 | - | - | - | - |
| | 4 | 4 | - | - | - | - |

5. Структура учебной дисциплины

5.1 Тематический план

| № п/п | Модуль, темы учебной дисциплины | Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах) | Всего часов | Интерактивные образовательные технологии, применяемые на |
|-------|---------------------------------|--|-------------|--|
|-------|---------------------------------|--|-------------|--|

| | | Лекции | Практические занятия | СРС | | практических занятиях | |
|----|---|--------|----------------------|-----|-----|-----------------------|---------------------------------------|
| | | | | | | В часах | Применяемые формы |
| | Входной контроль | | 0,5 | | 0,5 | | |
| I | Модуль 1 Управление в судебных органах. Организация деятельности судов. Организация деятельности судьи в уголовном процессе. | | | | | | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| 1. | Тема 1. Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве как учебная дисциплина. Государственное управление судебными органами как элемент предмета курса «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах» Общая характеристика организационно-управленческой деятельности в сфере судебной деятельности: понятие, цели и основные направления, правовые особенности. Сущность и принципы государственного управления судебными и правоохранительными органами. Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов. | 1 | 1,5 | 6 | 8,5 | 1 | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| 2. | Тема 2. Организационно-управленческая деятельность суда и должностных лиц, являющихся участниками уголовного процесса со стороны обвинения, в уголовном судопроизводстве. Управление в судебных органах. Организация деятельности судов. | 1 | 2 | 6 | 9 | 0,5 | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|-----|---------------------------------------|
| | Организация деятельности судьи в уголовном процессе. | | | | | | |
| 3. | Тема 3. Управление в судебных органах. Государственные органы, должностные лица и структурные подразделения судов, осуществляющие организационное обеспечение их деятельности. Система, структура и организационно-управленческие полномочия Судебного Департамента и его должностных лиц. Правовые основы его деятельности. | 1 | 2 | 6 | 9 | 0,5 | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| 4. | Тема 4. Помощники председателей, помощники судей, администраторы судов: статус и их роль в организационном обеспечении деятельности судов. Организация работы аппарата судов. | 1 | 2 | 6 | 9 | 0,5 | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| 5. | Тема 5. Организационно-управленческая деятельность по работе с присяжными заседателями. | 1 | 2 | 6 | 9 | 1 | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| 6. | Тема 6. Органы судейского сообщества и квалификационные коллегии судей, их полномочия в организации деятельности судов. Взаимодействие Судебного департамента при Верховном Суде РФ с органами судейского сообщества, государственными органами и общественными организациями в работе по организационному обеспечению деятельности судов. | 1 | 2 | 6 | 9 | 0,5 | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| 7. | Тема 7. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Возможности использования компьютерных технологий в деятельности судов. | 1 | 2 | 6 | 9 | 1 | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| 8. | Тема 8. Организация судебного разбирательства | 1 | 2 | 6 | 9 | 0,5 | дискуссии, анализ |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|----|-----|---------------------------------------|
| | уголовных дел в суде первой инстанции. Организация деятельности судьи по изучению материалов дела. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного следствия. Составление плана судебного следствия. Основные направления деятельности судьи по подготовке дел к рассмотрению в суде апелляционной и кассационной инстанций. | | | | | | конкретных ситуаций |
| II | Модуль 2 Основные направления организационно-управленческой деятельности у мировых судей, в районных, областных и равным им судах, апелляционных, кассационных судах общей юрисдикции | | | | | | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| 1. | Тема 1. Организационно-управленческие полномочия мирового судьи, председателя (заместителя председателя) районного суда | 1 | 2 | 6 | 9 | 1 | |
| 2. | Тема 2. Понятие, цели и основные направления организационно-управленческого обеспечения деятельности областных и равных им судов. Полномочия председателя (заместителя председателя, председателя коллегии по уголовным делам) областного и равных им судов Основные положения об организации работы и организационного обеспечения деятельности | 1 | 2 | 7 | 10 | 0,5 | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| 3. | Тема 3. Основные положения об организации работы и организационного обеспечения деятельности апелляционных судов. Организационно- | 1 | 2 | 7 | 10 | 1 | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |

| | | | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|---------------------------------------|
| | управленческие полномочия председателя (заместителя председателя, председателя судебной коллегии по уголовным делам) апелляционного суда общей юрисдикции | | | | | | |
| 4. | Тема 4. Основные положения об организации работы и организационного обеспечения деятельности кассационных судов. Организационно-управленческие полномочия председателя (заместителя председателя, председателя судебной коллегии по уголовным делам) кассационного суда общей юрисдикции | 1,5 | 2 | 7 | 10,5 | 0,5 | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| 5. | Тема 5. Основные направления деятельности Верховного Суда РФ. Организационно-управленческие полномочия председателя Верховного Суда РФ, осуществляющего организационное обеспечение его деятельности и всех судов РФ. | 1,5 | 2 | 7 | 10,5 | 1 | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| 6. | Тема 6. Основные антикоррупционные требования к деятельности судьи при отправлении правосудия, иной служебной деятельности и в быту | 1 | 3 | 7 | 11 | 1,25 | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| 7. | Тема 7. Правовые и этические требования по предупреждению коррупционных проявлений в служебной деятельности работников аппарата суда и в быту | 1 | 3 | 7 | 11 | 1,25 | дискуссии, анализ конкретных ситуаций |
| | ВСЕГО: | 16 | 32 | 96 | 144 | 12 | |

6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:

6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:

ПК 18 - способностью принимать оптимальные управленческие решения

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: в результате освоения настоящей дисциплины обучающийся должен знать основы организации деятельности судов, этапы процесса принятия управленческих решений различные структуры системы управления в судебных органах; основы организационной деятельности, этапы процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства; сущность, содержание, основные принципы, функции, методы разработки и принятия управленческих решений, особенности принятия решений в сфере уголовного судопроизводства

- организационные основы управления коллективом; - способы принятия оптимальных управленческих решений; - управленческие инновации в правовой работе; - приемы и способы организации исследовательских работ

Умения: вырабатывать оптимальные управленческие решения в сфере уголовного судопроизводства; использовать основные законы управления, принципы управления; понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий организационно-управленческой деятельности судебных органов; ориентироваться в вопросах управления судом, его персоналом; применять современную методологию исследования и решения конкретных проблем организационно-управленческой деятельности судебных органов; применять основные принципы моделирования организационно-управленческой деятельности; уметь управлять коллективом в сфере уголовного судопроизводства

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; - использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; - принимать оптимальные управленческие решения в сфере правовой работы; - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в правовой работе

Навыки: владеть навыками управления коллективом в сфере уголовного судопроизводства

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; - способностью компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом - способностью принимать оптимальные управленческие решения; - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

- должен демонстрировать способность и готовность: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; - компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом - принимать оптимальные управленческие решения; - воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

Теоретические вопросы для устного опроса на практических занятиях. Аргументируйте свой ответ по следующим вопросам.

1. Особенности организационно-управленческой деятельности по обеспечению деятельности мировых судей.
2. Основной круг субъектов организационно-управленческой деятельности, на который распространяет свое действие Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде.
3. Перечислите задачи аппарата суда, сформулированные в ст. 32 Закона о судебной системе, укажите перечень должностей сотрудников аппарата мировых судей и федеральных судов.
4. Назовите полномочия председателей районных судов по руководству аппаратом судов (ст. 6.2 Закона о статусе судей). Какие функции они осуществляют в отношении сотрудников аппарата.
5. Организационно-управленческая деятельность по рассмотрению в районном суде жалоб и заявлений непроцессуального характера.
6. Организационно-управленческая деятельность в суде субъекта Российской Федерации, законодательная основа этой деятельности.
7. Функции заместителя председателя суда субъекта Российской Федерации по общему контролю за соблюдением районными и городскими судами сроков рассмотрения уголовных дел, общий контроль за деятельностью мировых судей.

Типовые задания для выполнения на практических занятиях:

1. Председатель кассационного суда общей юрисдикции запланировал проведение президиума суда ежемесячно, утвердив своим распоряжением состав президиума. Оцените правильность решения председателя кассационного суда. Какой орган или должностное лицо утверждает количественный и персональный состав президиума.
2. Судья кассационного суда общей юрисдикции Д. совершил поступок, порочащий честь и достоинство судьи. Председатель кассационного суда возбудил дисциплинарное производство и направил представление в Высшую квалификационную коллегия судей РФ о досрочном прекращении полномочий судьи Д. Назовите законодательную основу привлечения судей кассационного суда общей юрисдикции к дисциплинарной ответственности. Какие могут быть приняты организационно-управленческие решения по данной ситуации.
3. Председатель кассационного суда общей юрисдикции принял распоряжение, в котором указал, что голосование на президиуме осуществляется квалифицированным большинством голосов (2/3) и тайным голосованием. Оцените правильность распоряжения председателя суда со ссылкой на закон.
4. Судья С. на основании решения президиума областного суда закреплен за судебным составом, который рассматривает дела в судебной коллегии по гражданским делам областного суда. Председатель судебного состава из коллегии по гражданским делам, по просьбе своего коллеги из судебного состава по уголовным делам, своим распоряжением направил судью С. для рассмотрения уголовных дел сроком на 6 месяцев. Соответствуют ли действия председателя судебного состава требованиям закона. Какие организационно-управленческие решения могут приняты в данном случае.

5. При распределении уголовного дела в автоматизированном режиме судья Л. установил, что он не может рассматривать данное дело по существу, поскольку его близкий родственник на предварительном следствии проводил оперативно-розыскные мероприятия по указанному делу. Оцените заявление судьи Л. с точки зрения организационно-управленческой деятельности председателя суда. Какое решение может быть принято по заявленному ходатайству об отводе и дальнейшей процедуре передачи дела другому судье.

6. Председатель областного суда обязал председателя коллегии по уголовным делам провести занятия с судьями коллегии по процедуре рассмотрения дел с участием присяжных. Председатель коллегии сослался на то, что он не утвержден в этой должности Пленумом Верховного Суда РФ и как председатель судебной коллегии не вправе провести такой семинар. Оцените ситуацию с позиции действующего законодательства. Какие решения организационно-управленческого характера принимаются в отношении председателя коллегии по его назначению, какова компетенция председателя коллегии.

Примерные темы для дискуссии:

1. Оцените порядок приема и учета дел с апелляционными жалобами, представлениями.
2. Охарактеризуйте организационно-управленческую деятельность председателя суда по порядку обращения к исполнению приговоров по уголовным делам.
3. Принципы организационно-управленческой деятельности по порядку приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных.
4. Цифровизации деятельности судов как элемент организации управления судебной системой. Процедура выдачи судебных документов и дел для ознакомления с учетом использования современных информационных технологий управления в судах.
5. Особенности организационно-управленческой деятельности в судах общей юрисдикции по хранению, сдаче в архив и уничтожению уголовных дел.
6. Организационно-управленческие требования по использованию документов архива.
7. Организационно-управленческая деятельность по повышению эффективности и доступности правосудия в судах общей юрисдикции: поступление дел в суд, распределение их между судьями, специализация в судах.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) – ориентируется в системе нормативных актов по организационно-управленческой деятельности мировых судей, в районных судах, судах субъектов Российской Федерации; называет действующие федеральные законы, регулирующие организационно-управленческую деятельность; умеет работать с законодательством и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой, применяет их положения в решении организационно-управленческих вопросов с учетом научной и нормативно-обоснованной организации делопроизводства;

называет принципы научной организации труда, анализирует применение передовых форм и методов работы с документами, в том числе на электронных носителях, использовании современных компьютерных технологий обработки документальной информации; знают требования к оформлению служебных документов;

«базовый уровень» (хорошо) – ориентируется в системе нормативных актов по организационно-управленческой деятельности мировых судей, в районных судах, судах

субъектов Российской Федерации; называет действующие федеральные законы, регулирующие организационно-управленческую деятельность; умеет работать с законодательством и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой, применяет их положения в решении организационно-управленческих вопросов с учетом научной и нормативно-обоснованной организации делопроизводства;

называет принципы научной организации труда, анализирует применение передовых форм и методов работы с документами, в том числе на электронных носителях, использовании современных компьютерных технологий обработки документальной информации; знают требования к оформлению служебных документов;

ориентируются в учете и ведении документооборота суда, единых требований к оформлению служебных документов, обеспечении порядка передачи и движения процессуальных и служебных документов в структурных подразделениях суда, порядок текущего хранения уголовных дел, документации и передачи их в архив;

«повышенный уровень» (отлично) - ориентируется в системе нормативных актов по организационно-управленческой деятельности мировых судей, в районных судах, судах субъектов Российской Федерации; называет действующие федеральные законы, регулирующие организационно-управленческую деятельность; умеет работать с законодательством и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой, применяет их положения в решении организационно-управленческих вопросов с учетом научной и нормативно-обоснованной организации делопроизводства;

называет принципы научной организации труда, анализирует применение передовых форм и методов работы с документами, в том числе на электронных носителях, использовании современных компьютерных технологий обработки документальной информации; знают требования к оформлению служебных документов;

ориентируются в учете и ведении документооборота суда, единых требований к оформлению служебных документов, обеспечении порядка передачи и движения процессуальных и служебных документов в структурных подразделениях суда, порядок текущего хранения уголовных дел, документации и передачи их в архив;

учитывает сложившуюся правоприменительную практику в решении правовых вопросов, находит, называет и толкует применяемую норму права, характеризует возможные варианты разрешения правовых ситуаций с учетом толкования норм права и складывающейся правоприменительной практикой;

ПК 19 - способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: в результате освоения настоящей дисциплины обучающийся должен знать основные теоретические положения, относящиеся к вопросам организационно-управленческой деятельности в судебных органах, систему и полномочия должностных лиц, обеспечивающих деятельность судов общей юрисдикции через призму организационно-управленческих компетенций; компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; знание основ организационной деятельности, этапов процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия управленческих решений, в том числе в сфере уголовного судопроизводства; знание основ организационной деятельности, этапов процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия управленческих решений, в том числе в сфере уголовного судопроизводства.

Умения: умение управлять коллективом в сфере уголовного судопроизводства; добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; принимать оптимальные управленческие решения в сфере правовой работы; способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в правовой работе; выделять основные характеристики моделей организационно - управленческой деятельности в судах общей юрисдикции всех инстанций; применять основные принципы осуществления организационно-управленческой деятельности; выделять и анализировать элементы, позволяющие уяснить систему нормативных актов, регулирующих организационно-управленческую деятельность в судебных органах; умение управлять коллективом в сфере уголовного судопроизводства.

Навыки: навыки управления коллективом в сфере уголовного судопроизводства; должен владеть способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способностью компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом - способностью принимать оптимальные управленческие решения; способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Должен демонстрировать способность и готовность: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; - компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом - принимать оптимальные управленческие решения; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

Теоретические вопросы для устного опроса на практических занятиях: аргументируйте свой ответ по следующим вопросам

1. Проанализируйте содержание основных направлений деятельности судов, классифицируйте функции конкретных работников с учетом должностных обязанностей и процессуальных компетенций
2. Перечислите должностные и процессуальные функции сотрудников аппарата судов, Судебного департамента, председателя квалификационной коллегии судей субъекта РФ
3. Государственные органы, должностные лица и структурные подразделения судов, осуществляющих организационное обеспечение их деятельности
4. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Правовые основы его деятельности.
5. Помощники председателей, помощники судей, администраторы судов: статус и их роль в организационном обеспечении деятельности судов
6. Функциональные обязанности председателя районного суда по организации работы суда, организация работы аппарата судов
7. Функциональные обязанности председателя суда субъекта РФ по организации работы суда, организация работы аппарата судов
8. Информатизация судов и органов судейского сообщества
9. Возможности использования компьютерных технологий в деятельности судов
10. Организация работы по рассмотрению уголовных дел мировыми судьями
11. Организация работы с присяжными заседателями

12. Взаимодействие Судебного департамента при Верховном Суде РФ с органами судейского сообщества, государственными органами и общественными организациями в работе по организационному обеспечению деятельности судов

13. Органы судейского сообщества и квалификационные коллегии судей, их полномочия в организации деятельности судов

14. Организация деятельности судьи по изучению материалов дела. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного следствия. Составление плана судебного следствия

15. Организация судебного разбирательства уголовных дел в суде первой инстанции

16. Основные направления деятельности судьи по подготовке дел к рассмотрению в суде апелляционной и кассационной инстанций

Примерные темы для дискуссии:

1. Организация и управление судьей рассмотрением уголовных дел.

2. Планирование работы в судах – важный элемент научной организации труда в контексте организационно-управленческой деятельности.

3. Организация проведения судебного процесса с учетом процессуальной самостоятельности адвоката и прокурора.

4. Совершенствование организационно-управленческой деятельности судьи по возмещению вреда.

5. Совершенствование организационно-управленческой деятельности суда по сохранности вещественных доказательств.

6. Организационно-управленческая деятельность председателя судебной коллегии по уголовным делам суда субъекта РФ.

7. Организационно-управленческая деятельность по подготовке дела к судебному разбирательству в системе этапов подготовки судьи к рассмотрению дела по существу.

8. Организационные действия судьи, председателя суда и работников аппарата суда, направленные на обеспечение надлежащих условий проведения судебного заседания.

9. Организационно-управленческая деятельность помощника судьи по подготовке судебного заседания к судебному разбирательству.

10. Организационно-управленческие особенности подготовки уголовных дел для рассмотрения судом с участием присяжных заседателей.

Круглый стол «Организация деятельности и управление в судебных органах:

1. Понятие и содержание организации работы и управления в судебных органах.

2. Задачи и принципы управления в судебных органах.

3. Принципы организации и деятельности судов.

4. Организация работы в суде субъекта РФ.

5. Организация работы в районном суде.

6. Полномочия судьи при участии его в рассмотрении судами уголовных дел.

7. Организация участия судьи в рассмотрении уголовных дел судом первой инстанции.

8. Организация участия судьи в рассмотрении уголовных дел судами апелляционной и кассационной инстанций.

Типовые задания для выполнения на практических занятиях:

1. Ознакомиться с сайтом Судебного департамента при Верховном Суде РФ, изучить отраженную на нем информацию: а) о функциях данного органа в организации деятельности судов в сфере уголовного судопроизводства; б) о ведомственных

нормативных правовых актах в данной сфере; в) о внедрении информационных технологий; г) об организационном обеспечении деятельности судов.

2. Ознакомиться со структурой и содержанием размещенной на сайте Судебного департамента при Верховном Суде РФ статистической информации о деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей по рассмотрению дел в порядке уголовного судопроизводства.

3. Предложить (со ссылками на нормативные правовые акты) оптимальные управленческие решения в следующих ситуациях:

а) На среду в федеральном суде общей юрисдикции (районном суде) назначено судебное заседание по рассмотрению уголовного дела по обвинению гражданина С. в совершении разбоя (ч. 1 ст. 162 УК РФ). За два дня до этого судья заболел и будет проходить лечение в стационаре по крайней мере две недели. Кто и какое решение должен в связи с этим принять?

б) В судебное заседание по рассмотрению уголовного дела в отношении К. по ч. 1 ст. 105 УК РФ не явился адвокат, причина неявки неизвестна. Кто и какое решение должен в связи с этим принять?

в) В судебное заседание по рассмотрению уголовного дела в отношении Д. по ч. 4 ст. 111 УК РФ не явился один из двух адвокатов, осуществляющих защиту по соглашению. Кто и какое решение должен в связи с этим принять?

4. В суд поступило уголовное дело по обвинению Залова по п. «ж» ч. 2 ст. 105 УК РФ. В канцелярии суда обнаружили, что в материалах дела вырезаны некоторые страницы, протокол явки с повинной, протоколы допросов Залова в качестве обвиняемого. Какие организационно-управленческие решения должны быть приняты по делу?

5. Потерпевший Снегирев явился в судебное заседание в нетрезвом состоянии для дачи показаний и выступления в судебных прениях. Как следует поступать должностным лицам районного суда?

6. В судебном заседании суда апелляционной инстанции осужденный Тимергалиев заявил, что он страдает глухотой, плохо слышит и нуждается в слуховом аппарате. Какое решение может принято по уголовному делу?

7. При рассмотрении уголовного дела по обвинению 10 подсудимых в бандитизме, подсудимые отказались выполнить требование конвоя, заявив, что они не желают присутствовать при провозглашении приговора. Кто и какое решение должен в связи с этим принять?

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) – формирование компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в управлении коллективом в сфере уголовного судопроизводства: ориентируется в системе нормативных актов по организационно-управленческой деятельности в судебных органах; раскрывает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере уголовно-процессуальной деятельности; называет действующие федеральные законы, регулирующие организационно-управленческую деятельность; умеет работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, применяет их положения в организационно-управленческой деятельности

«базовый уровень» (хорошо) – формирование компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в управлении коллективом в сфере уголовного судопроизводства: ориентируется в системе нормативных актов по организационно-управленческой деятельности в судебных органах; раскрывает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере уголовно-процессуальной деятельности; называет действующие

федеральные законы, регулирующие организационно-управленческую деятельность; умеет работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, применяет их положения в организационно-управленческой деятельности; использование на практике умений и навыков в управлении коллективом в сфере уголовного судопроизводства, включая навыки ведения публичной дискуссии в судебном процессе и управления иными участниками процесса; знание этапов процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия решений, особенностей принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства; умение вырабатывать управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства

«повышенный уровень» (отлично) – формирование компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в управлении коллективом в сфере уголовного судопроизводства: ориентируется в системе нормативных актов по организационно-управленческой деятельности в судебных органах; раскрывает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере уголовно-процессуальной деятельности; называет действующие федеральные законы, регулирующие организационно-управленческую деятельность; умеет работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, применяет их положения в организационно-управленческой деятельности; использование на практике умений и навыков в управлении коллективом в сфере уголовного судопроизводства, включая навыки ведения публичной дискуссии в судебном процессе и управления иными участниками процесса; знание этапов процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия решений, особенностей принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства; умение вырабатывать управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства; на высоком уровне знает этапы процесса принятия управленческого решения, методы разработки и принятия решений, особенности принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства; способен вырабатывать управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства

ПК20 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: знание условий и возможностей реализации управленческих инноваций в сфере уголовного судопроизводства; обучающийся должен знать управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства; понятие, характеристику основных направлений организационно-управленческой деятельности мировых судей, в районных, областных судах, апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции; понятие, цели, правовые особенности организационно-управленческой деятельности; систему нормативных актов, регулирующих эту социально-значимую деятельность; этапы процесса принятия управленческих решений, методов разработки и принятия решений, особенностей принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства; умение вырабатывать управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства; полномочия мировых судей, председателей районных, областных, апелляционных и кассационных судов, обеспечивающих деятельность названных судов; основные штатно-должностные полномочия субъектов организационно-управленческой

деятельности в судебных органах; особенности принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства;

Умения: умение реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства; уметь использовать основные законы управления, понимать, анализировать и обосновать взаимосвязь основных понятий организационно-управленческой деятельности; ориентироваться в вопросах управления персоналом, организационного обеспечения деятельности судов и органов судейского сообщества усвоить цели и содержание организации работы в судах различных инстанций; показать сформированность компетентного использования на практике умений и навыков в управлении коллективом в сфере уголовного судопроизводства, принятия управленческих решений, методов разработки и принятия решений, особенностей принятия управленческих решений в сфере уголовного судопроизводства; умение вырабатывать управленческие решения, в том числе в сфере уголовного судопроизводства через призму этих видов деятельности для эффективного выполнения профессиональных обязанностей судьями, работниками аппарата; планировать и организовывать работу по подготовке к рассмотрению уголовных дел различных категорий в соответствующих судебных инстанциях с учетом их специфики и другими направлениями деятельности судов в соответствии с рекомендациями по научной организации труда

Навыки: навыки применения знаний об условиях и возможностях реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства; наличие способности реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства в контексте условий и возможностей их реализации в сфере уголовного судопроизводства; владеть навыками проведения отдельных мероприятий, составляющих систему организационно-управленческой деятельности в судебных органах; наличие исполнительской культуры в формате определенных практических навыков в организации работы суда, судей и сотрудников аппарата судов; способен реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства в контексте формирования научного мировоззрения в необходимости четкой организации функционирования судебной власти с соблюдением необходимых профессиональных и этических основ, общей и исполнительской культуры.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

Теоретические вопросы для устного опроса на практических занятиях:

1. Перечислите основные направления научной организации труда при организационно-управленческой деятельности в судах общей юрисдикции.
2. Назовите направления рациональной организации использования рабочего времени судьи с учетом информационных технологий.
3. Организация системы управления в судебных органах. Система судебных органов.
4. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в судебных органах.
5. Понятие, признаки и основания принятия управленческого решения в судебных органах. Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Стадии выработки решений.
6. Методика подготовки и принятия оптимальных управленческих решений в судебных органах. Реализация управленческих решений. Контроль за ходом исполнения решений.

7. Понятие и виды организационно-управленческой деятельности при проведении предварительного слушания.
8. Понятие и виды организационно-управленческой деятельности при проведении судебного разбирательства.
9. Организация и управление судьей судебным следствием.
10. Организация проведения судебного следствия с участием присяжных заседателей.
11. Совершенствование организационно-управленческой деятельности судьи по возмещению вреда.
12. Совершенствование организационно-управленческой деятельности судьи по сохранности вещественных доказательств.
13. Организационно-управленческая деятельность мирового судьи.
14. Организационно-управленческая деятельность председателя районного суда.
15. Организационно-управленческая деятельность председателя суда субъекта РФ.
16. Организационно-управленческая деятельность председателя апелляционного суда общей юрисдикции.
17. Организационно-управленческая деятельность председателя кассационного суда общей юрисдикции.
18. Организационно-управленческая деятельность председателя Верховного Суда РФ.
19. Проанализируйте и обоснуйте принципы распределения обязанностей председателем районного суда между заместителями, судьями.
20. Сущность и содержание основных принципов общего руководства председателем районного суда деятельностью аппарата суда.
21. Задачи и принципы управления в судебных органах.
22. Государственные органы, должностные лица и структурные подразделения судов субъектов РФ, осуществляющие организационное обеспечение их деятельности.
23. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Правовые основы его деятельности.
24. Помощники председателей, помощники судей, администраторы судов: статус и их роль в организационном обеспечении деятельности судов.
25. Организация работы аппарата судов.
26. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Возможности использования компьютерных технологий в деятельности судов.
27. Организация работы с присяжными заседателями.
28. Взаимодействие Судебного департамента при Верховном Суде РФ с органами судейского сообщества, государственными органами и общественными организациями в работе по организационному обеспечению деятельности судов.
29. Органы судейского сообщества и квалификационные коллегии судей, их полномочия в организации деятельности судов.
30. Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов.
31. Организация деятельности судьи по изучению материалов дела. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного следствия.
32. Организация судебного разбирательства уголовных дел в суде первой инстанции.
33. Основные направления деятельности судьи по подготовке дел к рассмотрению в суде апелляционной и кассационной инстанций

Примерные темы для дискуссии:

1. Этапы организационно-управленческой деятельности председателя суда по организации контроля за действиями судьи и работников аппарата суда по оформлению уголовных дел после их рассмотрения.
2. Обязанности секретаря судебного заседания по оформлению уголовного дела.
3. Организация работы аппарата судов.
4. Организация работы с присяжными заседателями.
5. Организация деятельности судьи по изучению материалов дела. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного следствия.
6. Организация судебного разбирательства уголовных дел в суде первой инстанции.

Круглый стол: управленческие инновации в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства

1. Реализация управленческих инноваций в профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства.
2. Методика подготовки и принятия оптимальных управленческих решений в судебных органах. Реализация управленческих решений. Контроль за ходом исполнения решений.
3. Организация и управление судьей судебным процессом.

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) – этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

«базовый уровень» (хорошо) - у обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций, он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

«повышенный уровень» (отлично) - полные, исчерпывающие, аргументированные ответы на основной и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.

ПК 21- способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе

Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:

Знания: предмета изучения курса «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах» и основных источников курса; понятия коррупции и антикоррупционных стандартов правосудия; понятие и содержание этики судебной деятельности и ее особенности, правовые основы антикоррупционных стандартов в сфере судебной деятельности, этические стандарты служебного поведения судей и сотрудников аппарата суда, международные и отечественные правовые документы, в которых изложены гарантии качественного исполнения судьями профессиональных функций по отправлению правосудия;

знание института «конфликта интересов» порядок их корпоративного и процессуального регулирования, этических стандартов служебного поведения судей и сотрудников аппарата суда; парадигму противодействия коррупции через призму оценки качества отправления правосудия судьей;

Умения: на основе указанных знаний способен:

анализировать антикоррупционные стандарты правосудия, выявлять признаки коррупции в судебной деятельности, как реагировать на случаи коррупции федеральных государственных служащих и предотвратить потенциальный конфликт интересов; анализировать дисциплинарную ответственность судей и сотрудников аппарата суда как важный механизм регулирования борьбы с коррупцией

Навыки: На основе указанных знаний и умений применительно к конкретным ситуациям владеет навыками установления обстоятельств, имеющих юридическое значение, позволяющих определить подлежащий применению нормативный акт в сфере предупреждения коррупции в судебной деятельности (определение коррупции среди судей, факторы коррупции, общие гарантии против коррупции, составляющие элементы неподкупности судей, этика судебной деятельности), навыками определения возможных вариантов решения правового казуса по вопросам, касающимся системы нормативных источников курса «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах»; работы с нормативными правовыми актами, регулирующими ключевые принципы противодействия коррупции в судебной деятельности и компетенцию отдельных лиц, осуществляющих ее предупреждение, навыками работы с научными источниками, посвященным проблемам предупреждения коррупции среди судей и сотрудников аппарата суда.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:

1. Теоретические вопросы для устного опроса на семинарских занятиях:

1. Предмет, система и правовые источники курса.
2. Коррупция как антисоциальное явление.
3. Понятие, сущность, виды и субъекты судебной деятельности.
4. Антикоррупционная деятельность и ее направления.
5. Понятие этики, эстетики, культуры, морали и нравственности в судебной деятельности.
6. Сформулируйте «универсальное» определение понятия «конфликт интересов».

2. Теоретические вопросы для контрольной работы, проводимой в форме письменного опроса:

1. Соотношение курса «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах» с другими юридическими дисциплинами.

2. Правовые источники курса: федеральные законы; подзаконные акты, ведомственные акты президиума Верховного суда РФ, органов судейского сообщества, Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

3. Международные нормативные акты о судейской этике и противодействию коррупции; постановления Пленума Верховного Суда РФ; решения Конституционного Суда РФ по противодействию коррупции; заключения Консультативного совета европейских судей, посвященные вопросам противодействия коррупции и судейской этике.

4. Требования к служебному поведению работников аппарата суда.

5. Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации работниками аппарата суда.

3. Практические задания:

1. Оцените с точки зрения нарушений антикоррупционных стандартов судебной деятельности разрешение ходатайства участников судебного разбирательства. Все ходатайства участников процесса должны быть рассмотрены судом в соответствии с положениями ст. 256 и 271 УПК РФ, после заслушивания мнения участников процесса с вынесением мотивированных решений, в том числе и по ходатайствам об отводах участников процесса. Осужденный Л. в апелляционной жалобе на приговор Ульяновского областного суда указал, что нарушены его права, дело рассматривалось незаконным составом суда вследствие того, что в течение 8 дней не рассматривался заявленный им 20 мая отвод председательствующему в судебном заседании судье Г. Указанное ходатайство, действительно, было заявлено 20 мая, а рассмотрено через 8 дней.

2. В производстве судьи Серовского районного суда Свердловской области С. находилось гражданское дело по иску прокурора города Серова в интересах неопределенного круга лиц к администрации Серовского городского округа о признании договоров социального найма и передачи квартиры в собственность недействительными. В одной из квартир по договору социального найма проживал администратор данного суда.

Помощник судьи С. чинила препятствия и отказывала в доступе в открытое судебное заседание журналистам газеты «Работа и отдых», препятствовала фиксации хода судебного заседания, поскольку слушание гражданского дела проходило в кабинете. Оглашение резолютивной части решения имело место в зале судебного заседания № 1, о чем журналисты не были информированы. Дайте оценку действиям председательствующего и секретаря судебного заседания.

4. Задачи (анализ конкретных ситуаций):

1. Приговором мирового судьи Д. был признан виновным в угрозе убийством С. по ч. 1 ст. 119 УК РФ.

Показания потерпевшей С. в протоколе судебного заседания изложены менее подробно, нежели чем в приговоре. Из содержания приговора и протокола судебного заседания усматривается, что показания допрошенных в суде свидетелей и подсудимого изложены в приговоре более подробно и полно, чем в протоколе. Фактически по делу допущено несоответствие приговора протоколу судебного заседания. Секретарь судебного заседания М. проживала в одном подъезде с подсудимым Д. Она утверждала, что не обязана принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, так как не знакома с подсудимым Д. Факт знакомства ее матери с подсудимым Д. не повлиял на объективное исполнение ей служебных обязанностей. Дайте толкование понятия «конфликт интересов», можно ли поставить в вину мировому судье и секретарю

судебного заседания рассмотрение дела данным составом суда.

Так, в объяснениях, данных на заседании Квалификационной коллегии судей Республики Бурятия, мировой судья А., оправдываясь в ненадлежащем исполнении обязанностей, указал на частую сменяемость, необученность, неопытность кадров аппарата судебного участка мирового судьи. *Оцените законность данного решения.*

2. В квалификационную коллегию судей поступило письмо Совета судей Волгоградской области по вопросу соблюдения судьей Октябрьского районного суда Науменко В.М. требований Закона РФ «О статусе судей в РФ» и Кодекса судейской этики. Указано, что отец судьи – Науменко М.П. – работал в должности главного специалиста по вопросам экологии и транспорта администрации Октябрьского муниципального района и что судья Науменко В.М. в нарушение требований Кодекса судейской этики рассматривал дела с участием администрации. Всего им рассмотрено 19 дел. Самоотвод в порядке ст.ст. 16-17 ГПК РФ им не заявлялся, поскольку все гражданские дела были рассмотрены после увольнения отца из администрации. В силу своих должностных обязанностей отец не мог представлять интересы администрации в суде, формировать ее позицию. Отводы судье также не были заявлены.

Дайте оценку действиям судьи на предмет наличия конфликта интересов. Были ли нарушены в данной правовой ситуации положения Закона «О статусе судей в РФ» и (или) Кодекса судейской этики?

3. В решении Европейского Суда по правам человека «Рябцева против России» сформулировано положение о том, что конфликт интересов следует разрешать через призму правовой категории пристрастности судьи. Заявитель жаловалась в Европейский Суд со ссылкой на ст. 6 Конвенции на пристрастность судьи З. при рассмотрении дела об увольнении Рябцевой с должности директора муниципальной школы, поскольку дочь судьи З. работала юристом в городском Совете гор. Воронежа. Кроме того, между судьей З. и городским Советом отсутствуют какие-либо функциональные или иерархические отношения. Дочь судьи находилась в отпуске по уходу за ребенком и не участвовала в деле Рябцевой, а внутренняя проверка не подтвердила проявления судьей пристрастности

Имеется ли конфликт интересов в данной конкретной ситуации?

4. Помощник судьи К. дал указание судебным приставам не допускать в зал судебного заседания представителей средств массовой информации при рассмотрении уголовного дел в отношении несовершеннолетнего Ф., поскольку уголовное дело будет рассмотрено в закрытом судебном заседании. Оцените действия помощника судьи. Когда допускается присутствие представителей СМИ:

- а. при оглашении приговора.
- б. при ходатайстве об этом несовершеннолетнего или его представителя.
- в. не допускается в любом случае и на всех стадиях процесса.

5. Проблемные вопросы для обсуждения на семинарских занятиях (дискуссии):

1. Коррупция в современном обществе и детерминирующие ее факторы.
2. Вовлеченность общественных институтов в антикоррупционную деятельность.
3. Определите организационные и правовые механизмы, с помощью которых граждане могут наблюдать за деятельностью судов.

4. Система проверки информации, предоставляемой в государственные органы лицами, замещающими государственные должности в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

5. Антикоррупционные стандарты, принятые различными международными организациями (Совет Европы, Группа государств против коррупции (ГРЕКО), Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)).

Критерии освоения компетенции:

«пороговый уровень» (удовлетворительно) – Ориентируется в системе и содержании основных нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность правоохранительных органов через призму противодействия коррупции

Характеризует субъектов права, изучаемых в курсе «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах», в конкретных правоотношениях в рамках объема, изложенного в основной литературе.

Выделяет в нормативном регулировании механизмы правомерного поведения субъектов права, изучаемых в курсе «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах», в конкретных правоотношениях и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами. Анализирует требования, предъявляемые к служебному поведению федеральных государственных служащих, выделяя в конкретной правовой ситуации меры, принимаемые к предотвращению конфликта интересов.

Знает правовую базу судебной деятельности, виды судопроизводства, основополагающие конституционные принципы осуществления правосудия, компетенцию судов общей юрисдикции, характерные черты состязательного типа уголовного процесса; роль и место закона о статусе судей, Кодекса судейской этики как путеводителей при отправлении правосудия и правильного поведения судей.

Характеризует процессуальную, обеспечительно - распорядительную и опосредованно - подчиненную правосудию деятельность, этические нормы, Кодекс судейской этики; анализирует механизмы, посредством которых в судебную деятельность внедряются этические нормы. Знает основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться судьи и работники аппарата суда; основные законодательные акты Российской Федерации по противодействию коррупции, кодексы этики и служебного поведения, принятых в отдельных органах государственной власти; способен определить обязательные признаки конфликта интересов, запреты на незаконное вмешательство в судебную деятельность, способен проанализировать предпосылки для развития коррупционных схем в судебной деятельности.

Студент владеет юридической терминологией Закона о статусе судей в РФ. Способен охарактеризовать содержательный аспект понятия «конфликт интересов». Студент способен в практической деятельности четко разграничить понятия «конфликт интересов» и «нарушение требований к служебному поведению без конфликта интересов»; знает ключевые элементы для их разграничения, четко обосновывает наличие конфликта интересов или возможность квалификации совершенного деяния в рамках иных конструкций (моральный проступок, нарушение требований к служебному поведению вне связи с конфликтом интересов);

Студент способен проанализировать признаки компетентности судьи - основы противодействию коррупции в судебной деятельности. Знает общие стандарты борьбы с коррупцией на международном и национальном уровнях, парадигмы развития антикоррупционных стандартов судебной деятельности.

«базовый уровень» (хорошо) – Ориентируется в системе и содержании основных нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность правоохранительных органов через призму противодействия коррупции

Характеризует субъектов права, изучаемых в курсе «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах», в конкретных правоотношениях в рамках объема, изложенного в основной литературе.

Выделяет в нормативном регулировании механизмы правомерного поведения субъектов права, изучаемых в курсе «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах», в конкретных правоотношениях и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной литературе, и толковании положений нормативных актов разными способами. Анализирует требования, предъявляемые к служебному поведению федеральных государственных служащих, выделяя в конкретной правовой ситуации меры, принимаемые к предотвращению конфликта интересов.

Знает правовую базу судебной деятельности, виды судопроизводства, основополагающие конституционные принципы осуществления правосудия, компетенцию судов общей юрисдикции, характерные черты состязательного типа уголовного процесса; роль и место закона о статусе судей, Кодекса судейской этики как путеводителей при отправлении правосудия и правильного поведения судей.

Характеризует процессуальную, обеспечительно - распорядительную и опосредованно - подчиненную правосудию деятельность, этические нормы, Кодекс судейской этики; анализирует механизмы, посредством которых в судебную деятельность внедряются этические нормы. Знает основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться судьи и работники аппарата суда; основные законодательные акты Российской Федерации по противодействию коррупции, кодексы этики и служебного поведения, принятых в отдельных органах государственной власти; способен определить обязательные признаки конфликта интересов, запреты на незаконное вмешательство в судебную деятельность, способен проанализировать предпосылки для развития коррупционных схем в судебной деятельности.

Владеет юридической терминологией Закона о статусе судей в РФ. Способен охарактеризовать содержательный аспект понятия «конфликт интересов». Способен в практической деятельности четко разграничить понятия «конфликт интересов» и «нарушение требований к служебному поведению без конфликта интересов»; знает ключевые элементы для их разграничения, четко обосновывает наличие конфликта интересов или возможность квалификации совершенного деяния в рамках иных конструкций (моральный проступок, нарушение требований к служебному поведению вне связи с конфликтом интересов); способен проанализировать признаки компетентности судьи - основы противодействию коррупции в судебной деятельности. Знает общие стандарты борьбы с коррупцией на международном и национальном уровнях, парадигмы развития антикоррупционных стандартов судебной деятельности.

«повышенный уровень» (отлично) - ориентируется в системе и содержании нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность правоохранительных органов через призму противодействия коррупции.

Характеризует и классифицирует субъектов права, изучаемых в курсе «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах», в конкретных правоотношениях в рамках объема, изложенного в основной и дополнительной литературе, доктринальных источниках.

Выделяет в нормативном регулировании механизмы правомерного поведения субъектов права, изучаемых в курсе «Этика и антикоррупционные стандарты в судебной деятельности», в конкретных правоотношениях и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, толковании положений нормативных актов разными способами, правоприменительной практике.

Выделяет и анализирует в конкретной правовой ситуации факты, неправомерного поведения, действий субъектов права, изучаемых в курсе «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах», и предусмотренные законодательством санкции.

Выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение неправомерного поведения субъектов права, изучаемых в курсе «Организационно-

управленческая деятельность в судебных органах», и анализирует их, основываясь на материале, изложенном в основной и дополнительной литературе, толковании положений нормативных актов разными способами, правоприменительной практике, доктринальных источниках.

В конкретной правовой ситуации обозначает правомерные действия субъектов права, изучаемых в курсе «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах», по осуществлению запретов и ограничений, установленных в законодательстве Российской Федерации.

Способен сконцентрировать внимание на основных первостепенных правовых и этических вопросах судебной деятельности в целях противодействия коррупции; знает международные стандарты справедливости судебного разбирательства; стандарты этического поведения судей в процессе их профессиональной деятельности и во внеслужебной деятельности; владеет терминологией по культуре изложения, мотивированности судебных решений по уголовным и гражданским делам в системе антикоррупционных стандартов.

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций (полностью или в части), заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

Оценочные средства:

1. Типовые вопросы для экзамена:

1. Особенности организационно-управленческой деятельности по обеспечению деятельности мировых судей.

2. Основной круг субъектов организационно-управленческой деятельности, на который распространяет свое действие Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде.

3. Перечислите задачи аппарата суда, сформулированные в ст. 32 Закона о судебной системе, укажите перечень должностей сотрудников аппарата мировых судей и федеральных судов.

4. Назовите полномочия председателей районных судов по руководству аппаратом судов (ст. 6.2 Закона о статусе судей). Какие функции они осуществляют в отношении сотрудников аппарата.

5. Организационно-управленческая деятельность по рассмотрению в районном суде жалоб и заявлений непроцессуального характера.

6. Организационно-управленческая деятельность в суде субъекта Российской Федерации, законодательная основа этой деятельности.

7. Функции заместителя председателя суда субъекта Российской Федерации по общему контролю за соблюдением районными и городскими судами сроков рассмотрения уголовных дел, общий контроль за деятельностью мировых судей.

8. Проанализируйте содержание основных направлений деятельности судов, классифицируйте функции конкретных работников с учетом должностных обязанностей и процессуальных компетенций

9. Перечислите должностные и процессуальные функции сотрудников аппарата судов, Судебного департамента, председателя квалификационной коллегии судей субъекта РФ

10. Государственные органы, должностные лица и структурные подразделения судов, осуществляющих организационное обеспечение их деятельности

11. Система и структура Судебного департамента при верховном Суде РФ.

Правовые основы его деятельности.

12. Помощники председателей, помощники судей, администраторы судов: статус и их роль в организационном обеспечении деятельности судов

13. Функциональные обязанности председателя районного суда по организации работы суда, организация работы аппарата судов

14. Функциональные обязанности председателя суда субъекта РФ по организации работы суда, организация работы аппарата судов

15. Информатизация судов и органов судейского сообщества

16. Возможности использования компьютерных технологий в деятельности судов

17. Организация работы по рассмотрению уголовных дел мировыми судьями

18. Организация работы с присяжными заседателями

19. Взаимодействие Судебного департамента при Верховном Суде РФ с органами судейского сообщества, государственными органами и общественными организациями в работе по организационному обеспечению деятельности судов

20. Органы судейского сообщества и квалификационные коллегии судей, их полномочия в организации деятельности судов

21. Организация деятельности судьи по изучению материалов дела. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного следствия. Составление плана судебного следствия

22. Организация судебного разбирательства уголовных дел в суде первой инстанции

23. Основные направления деятельности судьи по подготовке дел к рассмотрению в суде апелляционной и кассационной инстанций

23. Перечислите основные направления научной организации труда при организационно-управленческой деятельности в судах общей юрисдикции.

24. Назовите направления рациональной организации использования рабочего времени судьи с учетом информатизации судов.

25. Организация системы управления в судебных органах. Система судебных органов.

26. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в судебных органах.

27. Понятие, признаки и основания принятия управленческого решения в судебных органах. Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Стадии выработки решений.

28. Методика подготовки и принятия оптимальных управленческих решений в судебных органах. Реализация управленческих решений. Контроль за ходом исполнения решений.

29. Понятие и виды организационно-управленческой деятельности при проведении предварительного слушания.

30. Понятие и виды организационно-управленческой деятельности при проведении судебного разбирательства.

31. Организация и управление судьей судебным следствием.

32. Организация проведения судебного следствия с участием присяжных заседателей.

33. Совершенствование организационно-управленческой деятельности судьи по возмещению вреда.

34. Совершенствование организационно-управленческой деятельности судьи по сохранности вещественных доказательств.

35. Организационно-управленческая деятельность мирового судьи.

36. Организационно-управленческая деятельность председателя районного суда.

37. Организационно-управленческая деятельность председателя суда субъекта РФ.

38. Организационно-управленческая деятельность председателя апелляционного

суда общей юрисдикции.

39. Организационно-управленческая деятельность председателя кассационного суда общей юрисдикции

40. Организационно-управленческая деятельность председателя Верховного Суда РФ

41. Проанализируйте и обоснуйте принципы распределения обязанностей председателем районного суда между заместителями, судьями.

42. Сущность и содержание основных принципов общего руководства председателем районного суда деятельностью аппарата суда.

43. Задачи и принципы управления в судебных органах.

44. Помощники председателей, помощники судей, администраторы судов: статус и их роль в организационном обеспечении деятельности судов.

45. Организация работы аппарата судов.

46. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Возможности использования компьютерных технологий в деятельности судов.

47. Организация работы с присяжными заседателями.

49. Взаимодействие Судебного департамента при Верховном Суде РФ с органами судейского сообщества, государственными органами и общественными организациями в работе по организационному обеспечению деятельности судов.

50. Органы судейского сообщества и квалификационные коллегии судей, их полномочия в организации деятельности судов.

51. Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности судов.

52. Организация деятельности судьи по изучению материалов дела. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного следствия.

53. Организация судебного разбирательства уголовных дел в суде первой инстанции.

54. Основные направления деятельности судьи по подготовке дел к рассмотрению в суде апелляционной и кассационной инстанций.

55. Основания классификации нормативных актов в системе антикоррупционных стандартов судебной деятельности.

56. Классифицируйте нормативные акты в зависимости от их юридической силы.

57. Какое значение имеет Конституция РФ в противодействии коррупции в судебной системе.

58. Значение международных нормативных актов о судейской этике и противодействии коррупции?

59. Основные нормативные источники курса.

60. Заключение Консультативного совета европейских судей, посвященные вопросам коррупции и судейской этике.

61. Разграничение понятий «судебная этика» и «судейская этика».

62. Соотношение понятий «этика» и «этикет» в судебной деятельности.

63. Нормативно - правовые и корпоративные акты, устанавливающие этические требования к профессиональной деятельности судей.

64. Роль Кодекса судейской этики в противодействии коррупции.

65. Правовая основа антикоррупционных стандартов в уголовном судопроизводстве.

66. Понятие «антикоррупционные стандарты в сфере судебной деятельности». 68. Факторы, которые могут привести к коррупции среди судей.

67. Основопологающие принципы уголовно-правовой политики в парадигме противодействия коррупции.

68. Правовые и организационные факторы противодействия коррупции.

69. Процедура отправления правосудия, как фактор влияния на предупреждение коррупции.

70. Влияние модернизации структуры судебной власти (создание апелляционных и кассационных округов) на предупреждение коррупции.

71. Финансовое, материально-ресурсное, информационное, кадровое, организационное обеспечение деятельности судов и судей в системе мер профилактики коррупции.

72. Специальные требования к кандидатам в судьи - мера по профилактике коррупции.

73. Ключевые принципы противодействия коррупции через призму прохождения конкурса на должность, продвижения по службе, поощрения, дисциплинарной ответственности судей.

2. Типовые задачи для экзамена:

1. При составлении декларации претендент на должность судьи М. не указал, что является учредителем юридического лица. но проверка установила, что в течение 5 лет М. был участником потребительского кооператива. Кооператив был организован для подготовки проектной документации по газификации. После решения этой задачи в 2020 году М. прекратил обязательственные отношения с кооперативом. Дайте оценку действиям М.

2. Судья не вправе выезжать в служебные командировки за пределы территории России за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством, международными договорами, договоренностями высших судов. Распространяется ли данное ограничение на судей в отставке? Проанализируйте пп 12 п. 3 ст. 3 Закона РФ от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

3. Каковы критерии выполнения судьей педагогической, научной и иной творческой деятельности? Судья вправе получать вознаграждение и возмещение расходов за осуществление внесудебной деятельности?

4. Председатель суда может допустить ситуацию, когда его близкий родственник или свойственник является гражданским служащим в том же суде. Однако это лицо не находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности председателю суда.

5. Судья может являться исполнителем завещания или иным доверенным лицом в отношении имущества каких лиц?

Критерии оценивания:

Экзамен проводится по билетам в устной форме. Экзаменационный билет включает в себя 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание (задачу).

Если студент по итогам занятий в семестре не ликвидировал текущую академическую задолженность (пропуски занятий, неудовлетворительные оценки и т.п.), то на экзамене, наряду с ответом по билету, он должен ответить на дополнительные вопросы преподавателя в рамках программы курса.

Структура билета:

Билет состоит из двух вопросов. Первый вопрос теоретический, второй – выполнение практического задания:

1. В чем заключается приоритет судьи в отправлении правосудия по отношению к любой другой деятельности

2. Практическое задание

Дайте оценку отсутствия или наличия конфликта интересов?

Рябцева жаловалась на пристрастность судьи Зубковой. При рассмотрении дела об увольнении ее с должности директора муниципальной школы. В обоснование своих

доводов Рябцева указала, что дочь судьи Зубковой работала юристом в городском Совете гор. Воронежа. Между судьей Зубковой и городским Советом отсутствовали какие-либо функциональные или иерархические отношения. Дочь судьи находилась в отпуске по уходу за ребенком и не участвовала в деле Рябцевой.

При ответе на теоретические вопросы студент должен продемонстрировать знание теории и нормативного регулирования соответствующего вопроса. При решении практического задания (задачи) студент *без использования нормативных правовых актов* должен продемонстрировать их знание и умение применять нормы права, анализировать сложившуюся практическую ситуацию, оценивать возможные варианты решения спорной ситуации.

Критериями оценки ответа на теоретический вопрос являются:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

Критериями оценивания решения задач являются:

- правильность определения круга фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничение их от обстоятельств, не имеющих юридическое значение;
- правильный выбор нормы права, подлежащей применению к правовой ситуации;
- правильное определение возможного (возможных) варианта (вариантов) решения правового казуса.

Ответ на каждый теоретический вопрос и решение задачи оцениваются по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы и решения задачи, с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга – оценку на промежуточной аттестации (оценку на экзамене) по четырехбалльной шкале:

- 5 баллов – «отлично»;
- 4 балла – «хорошо»;
- 3 балла – «удовлетворительно»;
- 2 балла – «неудовлетворительно».

Критерии начисления баллов за теоретический вопрос:

5 баллов (повышенный уровень, «отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный

вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

4 балла (базовый уровень, «хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу).

Критерии начисления баллов за решение задачи:

5 баллов (повышенный уровень, «отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству).

4 балла (базовый уровень, «хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на

базовом уровне (полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству).

3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса).

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса).

7. Система оценивания по дисциплине:

| Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие | Форма и описание контрольного мероприятия | Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов |
|---|---|---|
| <p>Модуль 1. Управление в судебных органах. Организация деятельности судов. Организация деятельности судьи в уголовном процессе.</p> <p>Модуль 2. Основные направления организационно-управленческой деятельности у мировых судей, в районных, областных и равным им судах, апелляционных, кассационных судах общей юрисдикции.</p> | <p><i>Теоретический опрос студентов на практических занятиях</i></p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, устно.</p> <p>2. В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства не разрешается, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p> <p>3. Условия пересдачи контрольного мероприятия: студент, получивший 2 балла («неудовлетворительно»), может на текущих консультациях отработать соответствующую тему – не более 1 раза (форма «отработки» определяется преподавателем самостоятельно).</p> | <p>Максимальный балл за 1 занятие – 5 баллов.</p> <p>Баллы начисляются за работу студента на практическом занятии в целом.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>5 баллов («отлично») – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>4. В случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия в рамках текущих консультаций.</p> | <p>регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у студента обоснована собственная позиция.</p> <p>4 балла («хорошо») – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – ставится студенту, участвовавшему в работе практического занятия по нескольким вопросам в различных формах, который в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме,</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту, который обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу, а также студенту, отказавшемуся от ответа.</p> |
| <p>Модуль 1. Управление в судебных органах. Организация деятельности судов. Организация деятельности судьи в уголовном процессе.</p> <p>Модуль 2. Основные направления организационно-управленческой деятельности у мировых судей, в районных,</p> | <p>Решение задач и выполнение практических заданий</p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно/внеаудиторно, письменно/устно.</p> <p>2. В ходе контрольного мероприятия разрешается использовать учебные, методические и иные материалы и средства.</p> <p>3. Условия пересдачи контрольного мероприятия: студент, получивший 2 балла</p> | <p>Максимальный балл за одну задачу (задание) – 5 баллов.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u> 5 баллов («отлично») – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуле, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права; определяет</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>областных и равным им судах, апелляционных, кассационных судах общей юрисдикции</p> | <p>(«неудовлетворительно») за выполнение <u>практического</u> <u>задания</u>, может исправить соответствующую работу в сроки, установленные преподавателем, и не более 1 раза.</p> | <p>возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству. 4 балла («хорошо») – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству. 3 балла («удовлетворительно») – в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса. 2 балла («неудовлетворительно») – не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса.</p> |
| <p>Модуль 1. Управление в судебных органах. Организация деятельности судов. Организация деятельности судьи в уголовном процессе.</p> <p>Модуль 2. Основные направления организационно- управленческой деятельности у мировых судей, в районных,</p> | <p><i>Дискуссии по проблемным вопросам</i></p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, устно. 2. При подготовке и проведении контрольного мероприятия студентам разрешается пользоваться научными публикациями, учебно-методическими материалами, нормативными актами, материалами правоприменительной</p> | <p>Максимальный балл – 5 баллов. Баллы за контрольное мероприятие в форме дискуссии могут быть начислены студенту за следующие виды работ: ➤ выступление с проблемно- ориентированным сообщением по вопросу, относящемуся к тематике коллоквиума; ➤ участие в дискуссии по сообщениям других студентов.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u> 5 баллов («отлично») – ставится</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>областных и равным им судах, апелляционных, кассационных судах общей юрисдикции</p> | <p>практики.</p> | <p>студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, представить аргументацию собственных выводов по обсуждаемой проблеме и предлагаемые в литературе и (или) на практике подходы к ее решению, ответить на вопросы участников дискуссии, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>4 балла («хорошо») – ставится студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, но не представшему достаточной аргументации собственных выводов по обсуждаемой проблеме, ответить на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – ставится студенту, изложившему суть обсуждаемой темы, но не проявившему достаточной логики при изложении материала и не представившему собственной аргументацию по обсуждаемой проблеме, неверно либо с большими затруднениями ответившему на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту, не понимающему суть обсуждаемой темы, не сумевшему аргументировано участвовать в обсуждении проблемы или отказавшемуся участвовать в обсуждении.</p> |
| <p>Модуль 1. Управление в судебных органах. Организация деятельности судов. Организация деятельности</p> | <p><i>Аудиторные контрольные работы</i></p> <p>Письменная аудиторная контрольная работа</p> | <p>Максимальный балл за одну контрольную работу – 5 баллов.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u> При выставлении оценки за</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>судьи в уголовном процессе.</p> <p>Модуль 2. Основные направления организационно-управленческой деятельности у мировых судей, в районных, областных и равным им судах, апелляционных, кассационных судах общей юрисдикции</p> | <p>проводится в рамках второй половины семинарского занятия по темам соответствующего модуля. На контрольную работу отводится 40 минут.</p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, письменно.</p> <p>2. Структура контрольного мероприятия: контрольные работы включают в себя по 14 теоретических вопросов, требующих, как правило, краткого ответа.</p> <p>3. В ходе контрольного мероприятия не разрешается использовать учебные, методические и иные материалы и средства.</p> <p>4. Условия пересдачи контрольного мероприятия: студент, получивший 2 балла («неудовлетворительно»), может на текущих консультациях отработать соответствующее контрольное мероприятие по новому заданию не более 1 раза.</p> <p>В случае отсутствия студента на контрольном мероприятии, либо при досрочной сдаче сессии, ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия в рамках текущих консультаций.</p> | <p>теоретические вопросы, учитываются правильные и частично правильные ответы. 2 частично правильных ответа приравниваются к 1 правильному ответу.</p> <p>С учетом содержания вопроса ответ считается правильным, если студент с учетом положений нормативных актов, содержания основной и/или дополнительной литературы дает точное определение характеризуемого понятия; перечисляет все признаки и/или особенности характеризуемой категории; без ошибок раскрывает содержание поставленного вопроса; точно разграничивает компетенцию (полномочия) правоохранительных органов; указывает необходимый механизм реагирования на соответствующие нарушения законодательства.</p> <p>5 баллов («отлично») – 12-14 правильных ответов; 4 балла («хорошо») – 10-11 правильных ответов; 3 балла («удовлетворительно») – 8-9 правильных ответов; 2 балла («неудовлетворительно») – 0-7 правильных ответов.</p> |
|---|--|---|

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на занятиях семинарского типа учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы, особенно по заочной форме обучения. При этом необходима планомерная и систематическая работа студента на всех аудиторных занятиях. Эта работа складывается из изучения нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя. Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми

обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала. Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно систематизированному принципу, нужно отдельно и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, формулировать и обосновывать свое мнение. Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари. Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

- Повторение пройденного теоретического материала.
- Установление главных вопросов темы.
- Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
- Решение задач.
- Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
- Приобретенные умения и навыки.
- Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

- Текущее собеседование и контроль.
- Консультации.
- Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС.
- Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СРС:

- Подбор рекомендуемой литературы.
- Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
- Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
- Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

- Методические разработки для обучающихся.
- Вопросы лекции.
- Задачи, задания и др.

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем на занятиях семинарского типа (практических занятиях).

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает устные опросы, дискуссии, проведение круглого стола; – выполнение практических заданий. Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия,) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их

проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в целом по дисциплине и в разрезе по модулям доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом лекционном занятии. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса. Для успешного изучения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» и сдачи по ней зачета немаловажное значение имеет правильная организация студентами самостоятельной работы. В этой связи можно дать ряд ориентирующих студентов общих методических рекомендаций. Приступая к изучению той или иной темы курса, студентам необходимо возобновить в памяти лекционный материал с целью выявления круга вопросов, не охваченных ими, и поэтому подлежащих самостоятельному изучению. Их познание должно осуществляться от анализа соответствующих нормативно-правовых актов к изучению современной учебной литературы. Затем для глубокого и полного понимания, а равно усвоения материала можно переходить к исследованию юридической литературы.

При самостоятельной подготовке к занятиям семинарского типа и экзамену студентам настоятельно рекомендуется не забывать, что законодательство, регламентирующее организационно-управленческую деятельность в уголовном судопроизводстве, подвержено частым изменениям. Поэтому студенты должны использовать правовые информационно-поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», тем самым отслеживая изменения и дополнения в нем. При подготовке по вопросам, вынесенным на обсуждение на занятиях (также как и во время сдачи зачета), студентам не стоит ограничиваться поверхностным и кратким ответом. Ответ должен быть полным и мотивированным, необходимо обоснование собственного суждения студента при наличии различных точек зрения на ту или иную проблему. Подготовка к практическому (лабораторному) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а поэтому задание к практическому занятию распределяется на каждого студента. Задание должно быть охвачено полностью рекомендованная литература и освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию и лабораторному практикуму чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию. Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к

практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др. В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и занятиях семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

9.1 Основная литература:

1) Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/450080>. — Режим доступа: по подписке.

2) Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/469102>. — Режим доступа: по подписке.

3) Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/468778>. — Режим доступа: по подписке.

4) Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/469087>. — Режим доступа: по подписке.

5) Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под ред. В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/469216>. — Режим доступа: по подписке.

9.2 Дополнительная литература:

1) Воскобитова, Л. А. Теоретические основы судебной власти : учебник / Л. А. Воскобитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041590>. — Режим доступа: по подписке.

2) Организация деятельности судов: основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027152>. — Режим доступа: по подписке.

3) Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/472386>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к

Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7- ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Уголовно–процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 27.12.2018) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 № 1–ФКЗ (ред. от 29.07.2018) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. О судебной системе Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О Верховном Суде Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». 6. О прокуратуре Российской Федерации : федеральный закон от 17 января 2011 г. № 2202-1 (ред. от 03 августа 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». 7. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (ред. от 20 июля 2017 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы 26 «КонсультантПлюс».

8. О мировых судьях в Российской Федерации : федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (ред. от 18 апреля 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации : федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (ред. от 3 августа 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ (ред. от 28 декабря 2017 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Положение об аппарате федерального суда общей юрисдикции : утверждено приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе информации о деятельности судов : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. № 35 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

9.5. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

9.6. Перечень электронных библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

9.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

9.8 Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации при проведении занятий лекционного типа: разрабатываются преподавателями, ведущими занятия, самостоятельно.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и | Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место |

| | |
|--------------------------------------|---|
| промежуточной аттестации | преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска |
| Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство |