

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.05.2023 11:42:08
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Утверждено:
Решением Ученого Совета
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»
Председатель Ученого Совета
_____ В.А. Бублик
протокол № 10 от 22 мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»
(в ред. от 19.02.2018, 22.05.2023)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел аспирантуры и докторантуры (далее — ОАиД) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (далее — Университет или УрГЮУ), выполняющим организационно-методические и контрольные функции в области подготовки научных и научно-педагогических кадров по линии аспирантуры и докторантуры.

1.2. ОАиД создан приказом ректора Университета № 481 от 16.12.2013 г. на основании решения Ученого совета от 16 декабря 2013 г. (протокол № 5).

1.3. В своей деятельности ОАиД руководствуется действующим законодательством и локальными актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

2.1. Планирование, организация и управление образовательной деятельностью по подготовке аспирантов УрГЮУ.

2.2. Организация и координация деятельности структурных подразделений в сфере подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров в рамках реализации единой образовательной и научной политики УрГЮУ.

2.3. Соблюдение требований системы менеджмента качества Университета, предъявляемых к деятельности отдела аспирантуры и докторантуры.

2.4. Управление документацией, мониторинг образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

3.1. Формирование перспективного плана приема аспирантов по направлениям Университета за счет бюджетных и внебюджетных средств; коррекция плана приема в соответствии с контрольными цифрами, утвержденными Министерством науки и высшего образования РФ,

3.2. Организация приема в аспирантуру и докторантуру. Прикрепление соискателей ученых степеней кандидата и доктора наук. Организация научных стажировок для лиц, подготавливающих диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Организация проведения научно-методологических исследований диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

3.3. Организация образовательного процесса подготовки аспирантов, докторантов и соискателей в соответствии действующим законодательством и локальными актами

3.4. Контроль образовательной деятельности подготовки аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Контроль выполнения индивидуальных планов подготовки аспирантов, докторантов и соискателей.

3.6. Подготовка и проведение экзаменов кандидатского минимума.

3.7. Обеспечение требований законодательства в системе документооборота по всем направлениям деятельности и в соответствии с номенклатурой дел ОАиД.

3.8. Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной

аттестации и результатов освоения образовательной программы в электронной информационно-образовательной среде УрГЮУ.

3.9. Подготовка аналитической информации о состоянии подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре Университета.

3.10. Консультация аспирантов, докторантов и соискателей, стажеров по всем вопросам, касающимся их прав и обязанностей, действующих правил.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

4.1. Структура ОАиД и его штаты утверждаются приказом ректора Университета, исходя из объемов и задач работы.

4.2. ОАиД непосредственно подчиняется проректору по научной работе УрГЮУ.

4.3. ОАиД возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе. Начальник относится к категории руководителей.

4.4. Начальник ОАиД координирует планы работы отдела, несет персональную ответственность перед Университетом за результаты деятельности ОАиД, сохранность и целевое использование переданного отделу имущества, обеспечение безопасных условий труда сотрудников.

4.5. Персональный состав отдела формируется и назначается начальником отдела. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляет начальник отдела согласно должностным инструкциям, исходя из функций и задач отдела аспирантуры и докторантуры и на основании настоящего Положения.

4.6. Права и обязанности работников отдела аспирантуры и докторантуры определяются должностными инструкциями.

4.7. В своей работе отдел аспирантуры и докторантуры решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими подразделениями Университета, деканатами, кафедрами и вспомогательными подразделениями.

4.8. Отдел аспирантуры и докторантуры организуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

5.1. Отдел аспирантуры и докторантуры **имеет право:**

5.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Университета необходимую информацию об исполнении локальных нормативных актов по направлениям работы отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.2. Привлекать, с разрешения проректора по научной работе, заведующих кафедрами и научных руководителей аспирантов для выполнения различных работ по направлениям деятельности отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.3. Визировать и подписывать документы, входящие в компетенцию отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.4. Контролировать своевременное выполнение кафедрами приказов и распоряжений, касающихся деятельности отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.5. Вести переписку по вопросам, касающимся деятельности отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.6. Вносить предложения руководству по вопросам функционирования отдела

аспирантуры и докторантуры.

5.1.7. Осуществлять связь с другими образовательными организациями по вопросам деятельности отдела аспирантуры и докторантуры.

5.2. Отдел аспирантуры и докторантуры несет **ответственность** за:

5.2.1. Соблюдение требований действующего на территории РФ законодательства, Устава Университета, настоящего Положения, а также нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых ОАиД работ.

5.2.2. Своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

5.2.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных аспирантов, докторантов и соискателей, ставших известными в ходе осуществления деятельности ОАиД.

5.2.4. Подготовку материалов для обсуждения на заседаниях Ученого совета Университета по вопросам деятельности ОАиД.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отдел аспирантуры и докторантуры настоящим Положением, несёт начальник отдела.

5.4. Ответственность других работников ОАиД устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРАМИ

6.1. Отдел аспирантуры и докторантуры в своей деятельности взаимодействует с ректоратом, управлениями, отделами (УМУ, УЦТиЭО, УЭиГЗ, УБУиФК, юридический отдел, архив и др.) и кафедрами Университета.

6.2. ОАиД в установленном порядке взаимодействует с другими вузами и внешними организациями (МОН РФ, МОН СО, Статистическое управление СО, Рособrnадзор) по вопросам обучения в аспирантуре и докторантуре.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

7.1. Отдел аспирантуры и докторантуры организуется, ликвидируется или реорганизуется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета.

7.2. Контроль за деятельностью ОАиД осуществляет проректор по научной работе Университета.

7.3. Проверку и ревизию деятельности отдела на основании приказа ректора Университета осуществляют должностные лица или специально созданная комиссия в соответствии функциональными обязанностями и должностными полномочиями.

7.4. Прекращение деятельности ОАиД осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

7.5. При реорганизации ОАиД все документы, образовавшиеся в ходе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Ученым

советом Университета.

8.2. Внесение изменений в данное Положение возможно по инициативе ректора и проректора по научной работе. Изменения обсуждаются на заседании Ученого совета Университета и фиксируются в соответствующем распоряжении.

8.3. Все изменения должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон под подпись.