

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.09.2022 09:36:02  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033



Ректор, д.ю.н., профессор  
В. А. Бублик

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении научных исследований федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Уральский государственный юридический университет»**

2019 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет структуру, назначение, цели, задачи и функции, права, ответственность Управления научных исследований ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет» (далее – Университет).
- 1.2. Сокращенное название Управления научных исследований – УНИ.
- 1.3. УНИ является самостоятельным структурным подразделением Университета и в своей деятельности подчиняется проректору по научной работе, ректору Университета.
- 1.4. УНИ создается и ликвидируется решением Ученого совета Университета.
- 1.5. В своей деятельности УНИ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.6. УНИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также со сторонними организациями в пределах своей компетенции.
- 1.7. Управление имеет бланк с обозначением своего наименования на русском и английском языках и печать, утвержденные в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

## **2. Структура УНИ**

- 2.1. Управление состоит из трёх подразделений: отдел по организации научных мероприятий и работе со студентами, научно-исследовательский сектор, центр правовых экспертиз и консалтинга.
- 2.2. УНИ возглавляет начальник УНИ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.
- 2.3. На время отсутствия начальника УНИ исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников УНИ приказом ректора Университета.
- 2.4. Другие работники УНИ назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника УНИ.
- 2.5. Квалификационные требования для замещения должностей, трудовые права и обязанности начальника и других работников УНИ устанавливаются законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.
- 2.6. Назначение, цели, задачи, функции, права и ответственность отделов, входящих в структуру УНИ, устанавливаются отдельными положениями.
- 2.7. Сотрудники УНИ могут являться научными работниками Университета.

2.8. Штатная численность УНИ, а также изменение структуры УНИ утверждается ректором Университета по представлению начальника УНИ, согласованного с управлением кадров и управлением экономики и государственных закупок.

### 3. Цели, задачи и функции УНИ

3.1. УНИ осуществляет свою деятельность в целях:

- наиболее полного использования и развития научно-технического потенциала коллективов и отдельных научно-педагогических работников Университета;
- осуществления информационно-аналитического, организационного обеспечения и поддержки межвузовского научного сотрудничества;
- выполнения фундаментальных и прикладных исследований и разработок науки;
- повышения научно-технического уровня, эффективности научных исследований и качества подготовки специалистов;
- вовлечения студентов и иных категорий обучающихся в Университета в научно-исследовательскую деятельность;
- повышения академической мобильности, включающей мобильность студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, стажировок преподавателей.

3.2. Основная задача УНИ – организация, координация и содействие выполнению на высоком научном уровне проводимых в Университета научно-исследовательских работ и повышение научного престижа Университета, содействие интеграции в мировое образовательное и научное сообщество.

3.3. Для достижения целей и выполнения задач, установленных настоящим Положением, на УНИ возлагаются следующие функции:

- формирование и ведение перечня основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета, перечня научных коллективов и ведущих научных школ Университета;
- формирование плана научно-исследовательской деятельности Университета;
- организация участия Университета в размещаемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами заказах на выполнение научно-исследовательских работ, ведение соответствующих переговоров, распространение в этих целях соответствующей информации; организация участия Университета и ее отдельных ученых в конкурсах грантов на выполнение научно-исследовательских работ;
- организация академических и научных обменов Университета с зарубежными образовательными и научными организациями;

- обеспечение надлежащего и своевременного выполнения научно-исследовательских работ в рамках заданий органа управления образованием, государственных контрактов, договоров с хозяйствующими субъектами, а также по грантам;
- выполнение научно-исследовательских работ, подготовка заключений, оказание консультационных услуг сторонним заказчикам; формирование отчетов о научно-исследовательской деятельности Университета, за исключением отчетов (справок, сведений), представляемых в органы государственной статистики, и бухгалтерской отчетности;
- организация платных семинаров, круглых столов и иных мероприятий, направленных на распространение и коммерциализацию результатов научно-исследовательской деятельности ученых Университета;
- организация научных и научно-практических мероприятий общеакадемического масштаба (конференций, круглых столов, выставок и ярмарок научно-технической продукции и т.д.); информирование структурных подразделений Университета о научных мероприятиях, проводимых в Университете, иных организациях в России и за рубежом;
- организация и проведение конкурсов научно-исследовательских работ среди студентов и преподавателей, студенческих олимпиад по юриспруденции, организация проводимых на базе Университета под эгидой федеральных органов государственной власти, всероссийских общественных объединений и иных организаций региональных и федеральных научных конкурсов и студенческих олимпиад по юриспруденции;
- согласование совместно с заинтересованными структурными подразделениями заданий на командирование (направление) студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, преподавателей Университета за рубеж в части, касающейся деятельности Управления;
- оказание организационной поддержки сотрудникам, а также студентам и иным категориям обучающихся Университета по вопросам участия в научных конкурсах;
- консультирование сотрудников, а также студентов и иных категорий обучающихся Университета по вопросам участия в научно-исследовательской деятельности, научных мероприятиях, научных конкурсах;
- обеспечение ведения раздела сайта Университета в сети Интернет, посвященного научно-исследовательской деятельности Университета;
- взаимодействие со Студенческим научным обществом Университета, Институтами и кафедрами Университета по вопросам организации научно-исследовательской работы студентов, научных студенческих

- мероприятий и конкурсов;
- оказание организационной, методической и информационной поддержки структурными подразделениями Университета при организации и проведении ими научных мероприятий;
  - подготовка аналитических и справочных материалов по вопросам научно-исследовательской деятельности для ректора Университета, проректора по научной работе;
  - иные функции, возложенные на УНИ локальными актами Университета.

#### 4. Права и обязанности работников УНИ

4.1 Для надлежащего осуществления возложенных настоящим Положением функций, работники УНИ наделяются следующими правами:

- запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности УНИ;
- принимать участие в совещаниях представителей структурных подразделений, входящих в компетенцию УНИ и связанных с выполнением ее задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию работы УНИ в том числе отделов, входящих в его структуру, а также других структурных подразделений Университета;
- пользоваться имуществом Университета, проявляя необходимую заботливость и осмотрительность при его использовании;
- пользоваться информационными ресурсами, необходимыми для осуществления УНИ своей деятельности.

4.2. При осуществлении служебных обязанностей работники УНИ несут юридическую ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета.

Начальник УНИ

Ф. В. Фетюков

Согласовано:

Проректор по научной работе

Л. Н. Берг