

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2022 10:25:08
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии УрГЮУ
профессор В.А. Бублик

«27» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных экзаменационных комиссиях
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный юридический университет»

Екатеринбург, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный юридический университет» (далее соответственно – экзаменационные комиссии, Университет), определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. Экзаменационные комиссии создаются с целью организационного обеспечения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на обучение, во время работы Приемной комиссии Университета.

1.3. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регуливающими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. В состав каждой экзаменационной комиссии входят: председатель, члены экзаменационной комиссии (экзаменаторы).

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам вступительных испытаний.

В состав экзаменационной комиссии могут быть включены работники иных организаций, по согласованию с указанными лицами.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее десяти рабочих дней до начала вступительных испытаний.

3. Основные задачи и функции экзаменационной комиссии

3.1. Основными задачами и функциями экзаменационной комиссии являются:

- подготовка программы вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования для поступающих на образовательные программы бакалавриата/специалитета и на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата для поступающих на программы магистратуры; образовательных стандартов Университета (далее - программы вступительных испытаний);
- составление экзаменационных заданий вступительных испытаний в соответствии с программой вступительных испытаний;
- выполнение установленного порядка приема в Университет;
- обеспечение объективности оценки способностей и подготовки поступающих;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- проведение вступительных испытаний;

- составление и направление в Приемную комиссию Университета отчетных документов по результатам вступительных испытаний: экзаменационной ведомости, протоколов вступительного испытания в форме компьютерного тестирования.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует и возглавляет ее председатель.

4.1.1. Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;
- осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке, проверке, хранении экзаменационных заданий;
- информирует приемную комиссию Университета обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

4.1.2. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (при его отсутствии - заместителю председателя) и ответственному секретарю приемной комиссии Университета.

4.2. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии на проведении консультации, вступительного испытания по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора Университета.

5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки программ и экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций.

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами образовательных и научных структурных подразделений Университета.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- реализация возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;
- разработка демонстрационных экзаменационных заданий для размещения на странице Приемной комиссии Университета на официальном сайте Университета;
- обеспечение конфиденциальности и режима информационной безопасности при разработке экзаменационных материалов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него утверждаются председателем Приемной комиссии Университета.