

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(профиль: Общеправовой)

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины:

Хазанов С.Д., заведующий кафедрой, к.ю.н., доцент

Новоселова Н.В., доцент, к.ю.н.

Грачева М.В., старший преподаватель, к.ю.н.

Проверено:

Грачева М.В., старший преподаватель, к.ю.н.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе на заседании кафедры
административного права

Протокол № 6 от «03» февраля 2018 г.

Заведующий кафедрой

С.Д. Хазанов



1. Цели и задачи дисциплины:

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

1. Правоприменительная;
2. Экспертно-консультационная.

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации;

- получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства;

- формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения административного и административно-процессуального законодательства.

В ходе освоения дисциплины студент готовится к выполнению следующих профессиональных **задач**:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части учебного плана.

3. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3).

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

в правоприменительной деятельности:

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать

нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

4. Структура учебной дисциплины

№ п/п	Модуль, темы учебной дисциплины
I	Модуль 1. Введение в административное право
1.	Тема 1. Место административного права в правовой системе Российской Федерации
2	Тема 2. Нормы и источники административного права
3	Тема 3. Административно-правовые отношения
II	Модуль 2. Административно-правовой статус граждан и организаций
4	Тема 4. Граждане как субъекты административного права
5	Тема 5. Организации как субъекты административного права
III	Модуль 3. Организация государственной администрации
6	Тема 6. Система исполнительной власти в Российской Федерации
7	Тема 7. Федеральные органы исполнительной власти
8	Тема 8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
9	Тема 9. Система государственной службы в Российской Федерации
IV	Модуль 4. Формы деятельности государственной администрации
10	Тема 10. Акты государственной администрации
11	Тема 11. Административно- процессуальные формы деятельности государственной администрации
V	Модуль 5. Методы деятельности государственной администрации
12	Тема 12. Административно-правовое принуждение
13	Тема 13. Специальные административно-правовые режимы
VI	Модуль 6. Контроль за законностью деятельности государственной администрации
14	Тема 14. Обеспечение законности деятельности государственной администрации
15	Тема 15. Правовой институт административной жалобы
16	Тема 16. Административная юстиция и административное судопроизводство
VII	Модуль 7.
I	Административно-деликтное право
17	Тема 17. Понятие и признаки административной ответственности
18	Тема 18. Административные наказания
19	Тема 19. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях
20	Тема 20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях