

Приложение № 2  
к Регламенту организации в федеральном  
государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Уральский  
государственный юридический университет» работы  
по сообщению Ректором и работниками УрГЮУ о  
получении подарка в связи с их должностным  
положением или исполнением ими должностных  
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации  
(выкупе) и зачислении средств, вырученных от его  
реализации, утвержденное приказом ректора от  
01.10.2015 № 277

Форма

**Журнал**  
регистрации уведомлений о получении подарка в связи с должностным положением  
или исполнением должностных обязанностей

№ п/п	Дата регистрации уведомления о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление)	Ф.И.О., замещаемая должность лица предоставившего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка <sup>1</sup>	Подпись лица представившего уведомление	Ф.И.О, должность лица принявшего уведомление	Подпись лица принявшего уведомление	Отметка о передаче уведомления в <b>Комиссию УрГЮУ по приемке на материальный учет и списанию материалов и оборудования, находящихся в оперативном управлении УрГЮУ</b>	Отметка о передаче уведомления материально ответственном у лицу
1									
2									
3									

<sup>1</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка