

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.03.2024 15:00:45  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Утверждено  
решением Ученого совета  
УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева  
(протокол от 22.01.2024 № 6)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования**  
(утверждено решением Ученого совета УрГЮУ от 22.05.2023  
в редакции решения Ученого совета УрГЮУ от 22.01.2024)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева», УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева).

1.2. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО «УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева» разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актах регламентирующих отношения в сфере образования.

1.3. Настоящее положение регулирует режим занятий обучающихся среднего профессионального образования и устанавливает, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательный процесс в Университете осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС).

2.2. При организации образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

2.2.1. образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева осуществляется на государственном языке Российской Федерации;

2.2.2. объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

2.2.3. объем образовательной программы не зависит от формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

2.2.5. объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, устанавливается ФГОС, в том числе при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализации программ среднего профессионального образования с использованием сетевой формы, реализации программ среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении. Годовой объем может различаться для каждого учебного года, если иное не предусмотрено ФГОС.

2.3. Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования устанавливается ФГОС и не включает время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает обучение в этот период.

Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования устанавливается ФГОС и включает в себя период каникул.

2.4. Получение среднего профессионального образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные ФГОС вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.5. Образовательный процесс в Университете по образовательным программам среднего профессионального образования может организовываться в рамках:

- периодов обучения - учебным годам (курсам);
- периодов обучения, выделяемых в рамках курсов: семестр – половина учебного года, и триместр – часть учебного года длительностью 10-12 недель;

- периодов освоения модулей.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов модулей устанавливается календарным учебным графиком.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется:

- при очной и очно-заочной форм обучения два семестра;
- при заочной форме обучения три триместра - установочный и учебные триместры.

Установочный триместр выделяется в начале учебного года.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней. В рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра.

2.6. Учебный год для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.8. Учебный процесс в Университете по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, которые разрабатываются Университетом самостоятельно на основе ФГОС, и соответствующим учебным расписанием.

2.9. Виды учебных расписаний в Университете:

- расписание учебных занятий для обучающихся очной и очно – заочной форм обучения (далее – расписание учебных занятий);
- расписание контрольных мероприятий, предусмотренных рабочими программами дисциплин и проводимых в форме компьютерного тестирования (далее – расписание контрольных мероприятий, в форме компьютерного тестирования);
- расписание промежуточной аттестации для обучающихся очной и очно – заочной форм обучения (далее – расписание промежуточной аттестации);
- расписание промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения (далее – расписание экзаменационной сессии);
- расписание повторной промежуточной аттестации для обучающихся всех форм обучения (далее – расписание повторной промежуточной аттестации);
- расписание второй повторной промежуточной аттестации для обучающихся всех форм обучения (далее – расписание второй повторной промежуточной аттестации);
- расписание промежуточной аттестации по практикам для обучающихся всех форм обучения (далее – расписание промежуточной аттестации по практике);
- расписание установочных лекций для обучающихся заочной формы обучения;
- расписание второй повторной промежуточной аттестации для обучающихся, условно – переведенных на следующий курс;
- расписание обучающихся по индивидуальному учебному плану по неосвоенным индивидуальным дисциплинам;
- расписание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.10. Учебные расписания должны содержать следующую информацию:

- учебный год, семестр (триместр), наименование института, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, период действия расписания, должность и ФИО лица, утвердившего расписание, наименование групп;

- наименование дисциплины с указанием вида занятия по дисциплине (лекция, практическое занятие, экзамен, зачет, консультация и т.п.);

- время проведения занятия по дисциплине;

- место проведения занятия по дисциплине (адрес, номер аудитории). В случае проведения мероприятий по дисциплине с использованием электронной информационно-образовательной среды УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева в качестве места проведения занятия указывается «ЭИОС».

- фамилии, инициалы, преподавателей (экзаменаторов), по лекционным занятиям также указываются должность преподавателя, ученая степень и (или) звание (при наличии).

2.11. Проекты учебных расписаний формирует Учебный отдел Учебно- методического управления (далее УМУ), утверждает расписания первый проректор.

2.12. Учебный отдел УМУ обеспечивает размещение учебных расписаний на сайте Университета, а также в иных информационных ресурсах Университета.

2.13. Утвержденные учебные расписания подлежат безусловному выполнению всеми субъектами образовательного процесса.

Несоблюдение учебных расписаний является нарушением трудового распорядка для профессорско-преподавательского состава и внутреннего распорядка обучающихся.

2.14. Во время проведения учебных занятий, при выполнении контрольных мероприятий, а также во время проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся запрещается пользоваться телефонами, иными средствами подвижной радиотелефонной и электронной связи, компьютерами, планшетами и прочим электронным оборудованием в целях, не связанных с реализацией образовательной программы. Использование таких устройств допускается только с разрешения преподавателя или по его указанию в образовательных целях.

Преподавателям запрещается использовать указанные устройства и средства вне связи с образовательным процессом, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

### **3. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**

3.1. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), практикам, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся:

- в форме контактной работы обучающихся с научно - педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Максимальный и минимальный объем лекционных и практических занятий при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливается соответствующим учебным планом (индивидуальным учебным планом), если иное не предусмотрено ФГОС.

3.3. Максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы, устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом), если иное не предусмотрено ФГОС.

3.4. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

В объем учебных занятий не включается нагрузка по факультативным дисциплинам, если иное не предусмотрено ФГОС.

3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не

входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)**

4.1. Учебный процесс по образовательным программам, реализуемым в Университете, осуществляется, исходя из материально-технического обеспечения Университета и утвержденной первым проректором учебной (педагогической) нагрузкой, в соответствии с:

- календарными учебными графиками;
- учебными планами;
- приказом ректора о графике времени начала и окончания учебных занятий;
- приказом ректора о выходных и нерабочих праздничных днях;
- настоящим положением и иными локальными актами, а также в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

4.2. При формировании проекта расписания учебных занятий Учебный отдел УМУ обеспечивает:

- соблюдение учебных планов и календарных учебных графиков;
- непрерывность учебного процесса для обучающегося в течение учебного дня, исключая нерациональные затраты времени обучающихся и длительные перерывы между занятиями;
- равномерное распределение учебной нагрузки обучающегося в течение учебного дня, недели;
- рациональное использование аудиторного фонда Университета.

4.3. Учебный отдел УМУ подготавливает проект расписания учебных занятий не позднее, чем за одну неделю до начала его реализации.

До начала формирования проекта расписания учебных занятий Учебным отделом УМУ могут быть учтены предложения профессорско-преподавательского состава по расписанию учебных занятий в следующем учебном семестре при производственной или иной объективной необходимости в случае наличия такой возможности. При объеме учебной (педагогической) нагрузки преподавателя свыше 1,0 ставки по основному месту работы предложения преподавателей при составлении расписания учебных занятий не учитываются.

Предложения профессорско-преподавательского состава кафедры оформляются единой служебной запиской заведующего кафедрой на имя первого проректора и направляются на корпоративную почту Учебного отдела УМУ два раза в год: не позднее 10 декабря и 10 июля текущего учебного года.

4.4. Расписание учебных занятий, как правило, составляется по образовательной программе, курсу, потоку, группе.

4.5. Учебные занятия проводятся в форме занятий лекционного типа (далее - лекций), занятий семинарского типа (далее - практических занятий).

4.6. Для проведения лекций учебные группы, как правило, объединяются в учебные потоки. При необходимости в Университете допускается объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям, направлениям подготовки и (или) образовательным программам.

4.7. Для проведения практических занятий формируются учебные группы обучающихся численностью, как правило, 30 человек, из числа обучающихся по одной специальности и (или) направлению подготовки. Практические занятия проводятся для одной учебной группы. При необходимости в Университете допускается объединение в одну группу обучающихся по различным специальностям, направлениям подготовки и (или) образовательным программам.

4.8. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовки обучающихся.

4.9. Лекции и практические занятия для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения могут быть запланированы в любые дни недели, кроме воскресенья. Для обучающихся заочной формы обучения допускается планирование занятий в воскресенье.

4.10. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность лекции или практического занятия, как правило, составляет два академических часа и не может превышать 90 минут. Перерыв между занятиями составляет не менее 5 минут, перерывы на обед – не менее 20 минут. Продолжительность лекций для заочной формы обучения, в рамках установочного триместра, составляет один академический час 45 минут.

4.11. Начало аудиторных занятий планируется не ранее 8 часов 00 минут, окончание занятий может быть запланировано не позднее 22 часов 00 минут.

График времени начала и окончания учебных занятий утверждается приказом ректора.

4.12. Суммарная продолжительность лекций и практических занятий в рамках одного учебного дня для обучающихся очной формы обучения не должна превышать 8 академических часов в день, включая занятия по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, за исключением факультативных и элективных дисциплин.

При этом продолжительность практических занятий не должна превышать 6 академических часов в день.

4.13. Суммарная продолжительность лекций и практических занятий в рамках одного учебного дня для обучающихся очно-заочной формы обучения не должна превышать 4 академических часов в день, включая занятия по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту. По субботам продолжительность аудиторных учебных занятий может составлять 10 академических часов.

4.14. Суммарная продолжительность лекций и практических занятий в рамках одного учебного дня для обучающихся заочной формы обучения не должна превышать 10 академических часов в день, включая занятия по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту.

4.15. При возникновении объективной необходимости в расписание могут быть внесены изменения решением первого проректора по инициативе руководителя структурного подразделения, у которого возникла такая необходимость, с указанием причины и целесообразности изменений.

4.16. При планируемой невозможности (отпуск, командировка и др.) и при внезапной невозможности (болезнь, авария и др.) преподаватель обязан уведомить заведующего кафедрой сразу, как только ему стало известно о возникших обстоятельствах. Заведующий кафедрой обязан обеспечить замену и уведомить об этом Учебный отдел УМУ.

4.17. Расписание контрольных мероприятий, предусмотренных рабочими программами дисциплин, и проводимых в форме компьютерного тестирования составляется по заявке соответствующей кафедры, поданной через электронную информационно-образовательную среду Университета, в порядке определенном Учебным отделом УМУ.

Заявку оформляет ответственный преподаватель кафедры. Заявка подается не позднее чем за две недели до даты проведения контрольного мероприятия. В случае нарушения установленного срока подачи заявки расписание контрольных мероприятий в форме компьютерного тестирования составляется с изменением сроков проведения контрольных мероприятий, учитывая загруженность аудиторного фонда.

4.18. Учебный отдел УМУ подготавливает проект расписания контрольного мероприятия в форме компьютерного тестирования не позднее, чем за два календарных дня до начала его реализации.

4.19. В зависимости от занятости компьютерных классов день и время проведения контрольного мероприятия в форме компьютерного тестирования может не совпадать с днем и датой соответствующего практического занятия по расписанию текущих занятий.

4.20. Учебные занятия и контрольные мероприятия в форме компьютерного тестирования обучающихся всех форм обучения могут быть организованы с использованием электронной информационно-образовательной среды УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

4.21. Установочные лекции в установочном семестре организуются посредством электронной информационно-образовательной среды УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

Начало учебных занятий в форме установочных лекций в период с понедельника по пятницу планируется не ранее 17 часов 00 минут, окончание занятий может быть запланировано не позднее 22 часов 00 минут. В субботу начало занятий может быть запланировано с 10 часов 00 минут.

4.22. Заведующий кафедрой обеспечивает соблюдение профессорско-преподавательским составом расписания учебных занятий и контрольных мероприятий в форме компьютерного тестирования.

4.23. Мониторинг соблюдения расписания учебных занятий и контрольных мероприятий в форме компьютерного тестирования по очной и очно-заочной формам обучения осуществляется Учебным отделом УМУ. О фактах несоблюдения расписания Учебный отдел УМУ докладывает первому проректору.

4.24. Мониторинг соблюдения расписания по заочной форме обучения расписания в рамках установочного триместра осуществляется руководителем образовательной программы. По фактам выявления несоблюдения расписания составляется докладная записка на имя первого проректора.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Промежуточная аттестация осуществляется, исходя из материально-технического обеспечения Университета и утвержденной первым проректором учебной (педагогической) нагрузкой, в соответствии с:

- календарными учебными графиками;
- учебными планами;
- настоящим положением и иными локальными актами, а также в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

5.2. Расписание промежуточной аттестации и экзаменационной сессии:

- по очной и очно-заочной формам обучения предполагает проведение промежуточной аттестации, в форме экзамена, а также проведение предэкзаменационных консультаций;
- по заочной форме обучения предполагает проведение лекционных и практических занятий, а также проведение промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) зачета, проведение предэкзаменационных консультаций.

5.3. Учебный отдел УМУ подготавливает проект расписания промежуточной аттестации и экзаменационной сессии не позднее чем за две недели до начала его реализации.

5.4. Даты проведения экзаменов для обучающихся всех форм обучения устанавливаются в период экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком. Начало экзаменов планируется не ранее 8 часов 00 минут, окончание может быть запланировано не позднее 22 часов 00 минут.

Промежуточная аттестация в форме зачета для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения проводится на последнем практическом занятии.

5.5. Расписание промежуточной аттестации для обучающихся по очной, очно-заочной формам обучения составляется с расчетом, что перерыв между двумя следующими друг за другом промежуточными аттестациями в форме экзамена по каждой дисциплине составляет не менее двух календарных дней.

5.6. Расписание промежуточной аттестации для очной и очно-заочной форм предусматривает дни проведения предэкзаменационных консультаций перед аттестацией в форме экзамена. Дни проведения консультации для очной и очно-заочной форм обучения входят в перерыв между двумя следующими друг за другом промежуточными аттестациями.

5.7. Расписание экзаменационной сессии для обучающихся по заочной форме обучения составляется без выделения отдельных дней для проведения промежуточных аттестаций в форме экзамена или зачета, освобожденных от лекций и практических занятий, а также предэкзаменационных консультаций.

5.8. Промежуточные аттестации в форме экзамена планируются не более, чем по одной дисциплине в день. Допускается промежуточная аттестация в форме экзамена более, чем по одной дисциплине в день для заочной формы обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

5.9. При возникновении объективной необходимости в расписании промежуточной аттестации и экзаменационной сессии могут быть внесены изменения решением первого проректора по инициативе руководителя структурного подразделения, у которого возникла такая необходимость, с указанием на причины и целесообразность изменений.

5.10. Первая повторная промежуточная аттестация и вторая повторная промежуточная аттестация для обучающихся очной формы обучения устанавливаются после окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы, в том числе в период прохождения обучающимися практик. В период теоретического обучения и прохождения практик проведение повторных аттестаций устанавливается во внеучебное время, с учетом расписания учебных занятий и режима работы обучающегося в период прохождения практики.

5.11. Учебный отдел УМУ подготавливает проект расписания повторной промежуточной аттестации не позднее, чем за одну неделю до начала его реализации.

5.12. Расписание повторной промежуточной аттестации составляется без перерыва между двумя следующими друг за другом промежуточными аттестациями в форме экзамена или зачета по каждой дисциплине. Для всех форм обучения в рамках одного календарного дня может быть предусмотрена промежуточная аттестация по нескольким дисциплинам как в форме зачета, так и в форме экзамена.

5.13. При составлении расписания повторной промежуточной аттестации допускается назначение проведения промежуточных аттестаций в форме экзамена или зачета обучающимся по различным специальностям, направлениям подготовки и (или) образовательным программам в одно время и в одной аудитории.

5.15. Составы комиссий для проведения второй повторной промежуточной аттестации назначаются заведующими кафедрами через электронную информационно-образовательную среду УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева в порядке, определенном Учебным отделом УМУ.

5.16. Промежуточная аттестация может быть организована с использованием электронной информационно-образовательной среды УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

## **6. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

6.1. Все виды практик осуществляются, исходя из материально-технического обеспечения Университета и утвержденной первым проректором учебной (педагогической) нагрузкой, в соответствии с:

- календарными учебными графиками;
- учебными планами;
- приказом ректора о графике времени начала и окончания учебных занятий;
- приказом ректора о выходных и нерабочих праздничных днях;
- настоящим положением и иными локальными актами, а также в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

6.2. При прохождении практической подготовки обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка профильной организации.

6.3. Проекты расписания промежуточной аттестации по практике формирует Отдел практики УМУ, утверждает расписания первый проректор. Учебный отдел УМУ обеспечивает размещение расписаний на сайте Университета.



6.4. Промежуточная аттестация по практике может назначаться на последний день практики либо на следующий за ним рабочий день, во внеучебное время с учетом расписания учебных занятий.

6.5. Промежуточная аттестация по практике может быть организована с использованием электронной информационно-образовательной среды УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

7.1. Расписание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), в том числе предэкзаменационных консультаций, по направлению подготовки (специальности) для каждой формы обучения составляется Учебным отделом УМУ, в соответствии с:

- нормативными актами, регламентирующими процедуру государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- календарными учебными графиками.

7.2. Расписание государственных (итоговых) аттестационных испытаний утверждает первый проректор.

7.3. Учебный отдел УМУ подготавливает проект расписания государственных (итоговых) аттестационных испытаний не позднее, чем за 30 календарных дней до начала его реализации.

7.4. Учебный отдел УМУ обеспечивает размещение расписания государственной (итоговой) аттестации на сайте Университета, а также в иных информационных ресурсах Университета.

7.5. Расписание государственных (итоговых) аттестационных испытаний доводится до сведения председателя и членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий путем направления расписания на соответствующие адреса электронной почты и иными доступными способами.

7.6. При формировании расписания государственных (итоговых) аттестационных испытаний устанавливается перерыв между двумя следующими друг за другом государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.7. При возникновении объективной необходимости в расписание государственных (итоговых) аттестационных испытаний могут быть внесены изменения решением первого проректора по инициативе руководителя структурного подразделения, у которого возникла такая необходимость, с указанием на причины и целесообразность изменений и по согласованию с Председателем государственной экзаменационной комиссии.

7.8. Государственные (итоговые) аттестационные испытания могут быть организованы с использованием электронной информационно-образовательной среды УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

## **8. РЕЖИМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. В целях организации самостоятельной работы обучающихся при освоении образовательных программ, реализуемых Университетом, приказом ректора об аудиторном фонде закрепляются помещения для самостоятельной работы обучающихся.

8.2. График доступа в помещения для самостоятельной работы обучающихся утверждается структурным подразделением УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева, за которым данное помещение закреплено и размещается перед входом в соответствующие помещения.

8.3. Самостоятельная работа обучающихся организуется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета.

8.4. Каждый вид деятельности обучающихся сопровождается необходимой и достаточной информацией и материалами, которые размещает в электронной информационно-образовательной среде Университета для доступа обучающимся преподаватель, за которым закреплен соответствующий вид деятельности в учебной нагрузке (лекции, практические занятия, текущие консультации, промежуточная аттестация, практика и иные).

8.5. С целью эффективной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель размещает информацию и материалы в доступ обучающимся заблаговременно с учетом необходимого для работы обучающегося времени, но не позднее чем за пять календарных дней до момента, когда необходимо использовать такую информацию и материалы в рамках учебных занятий.

8.6. Расписание текущих консультаций по дисциплинам формируется преподавателем, за которым закреплены расписанием практические занятия по каждой учебной группе.

8.7. При составлении расписания текущих консультаций преподаватель должен учесть расписание аудиторных занятий соответствующей группы обучающихся и определить дату и время в периоды, свободные от учебных занятий.

8.8. Текущие консультации организуются с использованием электронной информационно-образовательной среды УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева. Организация текущих консультаций в помещениях Университета осуществляется после получения от Учебного отдела УМУ информации об аудитории для проведения текущей консультации по запросу преподавателя.

8.9. Преподаватель доводит расписание текущих консультаций до обучающихся через электронную информационно-образовательную среду УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева на учебной неделе, в которую проходит первое учебное занятие по дисциплине. В случае изменения расписания текущих консультаций преподаватель доводит его до обучающихся до момента вступления в силу таких изменений.

8.10. Заведующий кафедрой обеспечивает выполнение обязанностей преподавателей по информационному сопровождению обучающихся через электронную информационно-образовательную среду УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

8.11. Работа обучающихся в рамках студенческих научных кружков (СНО) может быть организована с использованием электронной информационно-образовательной среды УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева. Организация студенческих научных кружков (СНО) в помещениях Университета осуществляется после получения от Учебного отдела УМУ информации об аудитории для проведения студенческих научных кружков (СНО) по запросу преподавателя.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Ввести в действие настоящее Положение в данной редакции с 1 марта 2024 года.