

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.01.2024 11:38:52
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф.ЯКОВЛЕВА»**

Утверждено решением
Ученого совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
23.10.2023, протокол № 3

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»
В 2024 ГОДУ**

С изменениями и дополнениями, утвержденными решением Ученого совета от 18.12.2023, протокол № 5.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Организация осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом;

2) по очной форме обучения;

3) отдельно по программам аспирантуры:

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, установленные на основании приказа ректора. В дополнительном приеме могут повторно принимать участие абитуриенты, выбывшие из конкурса по основному приему.

9. Прием осуществляется на следующие образовательные программы высшего образования:

Образовательные программы высшего образования	Наименование программы	Контрольные цифры приёма граждан, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Количество мест по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	14	30
	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки		
	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки		
	5.1.4. Уголовно-правовые науки		
	5.1.5. Международно-правовые науки		

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева. Председателем приемной комиссии является ректор УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

12. Для проведения вступительных испытаний в УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, составы которых утверждаются приказом ректора.

13. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных поступающим, и подлинности поданных им документов в соответствии с п. 28 Правил.

14. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными в УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

15. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в аспирантуру УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева, на официальном сайте УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева www.usla.ru

16. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

II. Прием документов

17. Прием в аспирантуру УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева проходит в следующие сроки:

Прием документов поступающих	с 12 августа по 30 августа 2024 года
Заседание приемной комиссии (допуск к вступительным испытаниям)	31 августа 2024 года
Вступительные испытания	с 2 сентября по 28 сентября 2024 года
Заседание приемной комиссии (зачисление)	1 октября 2024 года
Последняя дата: для зачисления на места в рамках контрольных цифр: завершения приема от поступающих оригинала документа установленного образца для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: завершения приема от поступающих оригинала документа установленного образца, либо	10 октября 2024 года

<p>заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"; подписания договоров и внесения оплаты.</p>	
<p>Издание приказа о зачислении</p>	<p>11 октября 2024 года</p>

18. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

19. Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

20. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может подать в течение установленных сроков приема документов второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления. В случае подачи второго заявления первое заявление приемной комиссией аннулируется.

21. В заявлении о приеме, подаваемом поступающим, поступающий заверяет личной подписью следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными

организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

22. В заявлении о приеме поступающий указывает условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разд. V Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии 3X4 поступающего.

24. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

25. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

27. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим по адресу: г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 21, каб. 212 (понедельник-пятница с 9.00 до 17.30). В этом случае поступающему выдается расписка в приеме документов;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 620137 г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 21, каб. 212 (отдел аспирантуры и докторантуры). В этом случае документы принимаются, только если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов (30 августа 2024 года);

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации (через личный кабинет поступающего).

28. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать

заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Приемная комиссия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в месячный срок с даты подачи заявления.

30. Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в месячный срок после окончания приемной кампании. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

III. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

31. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

32. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:
специальная дисциплина (по научной специальности, соответствующей выбранной образовательной программе);
общая теория права;
иностраный язык (английский/немецкий/французский);
научный проект аспиранта.

33. Вступительные испытания, кроме иностранного языка, проводятся на русском языке. При сдаче вступительного испытания по иностранному языку поступающий выбирает один из языков, предлагаемых УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

34. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры и утверждаются на заседании Ученого совета УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

35. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева или его заместителем и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте.

36. Форма, порядок подготовки к ответу по каждому вступительному испытанию закрепляется в программе вступительного испытания.

37. Уровень знаний абитуриента оценивается экзаменационной комиссией по десятибалльной шкале:

- 1) «отлично» (9-10 баллов);
- 2) «хорошо» (7-8 баллов);
- 3) «удовлетворительно» (5-6 баллов);
- 4) «неудовлетворительно» (0-4 балла).

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Критерии оценивания по каждому вступительному испытанию содержатся в программах вступительных испытаний.

38. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, соответствует оценке «удовлетворительно» (5 баллов).

39. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в который вносятся вопросы экзаменационного билета, а также дополнительные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний и экзаменационные листы после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

40. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительного испытания не допускается.

41. Организация проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий. Поступающий выбирает способ сдачи вступительных испытаний при подаче заявления.

Прием вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется при наличии технической возможности организации.

Порядок приема вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий устанавливается локальным нормативным актом.

42. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

43. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

44. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально не допускаются.

45. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, председатель экзаменационной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

46. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

47. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме. Сведения об индивидуальных достижениях поступающего указываются в заявлении о приеме с приложением подтверждающих документов.

48. Представление документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающих, после завершения приема документов, а также документов, сведения о которых не содержатся в заявлении о приеме на обучение, не допускается.

49. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№	Вид достижения	Показатель	Количество баллов
1.	Опубликованные статьи в журналах, входящих в перечень, рекомендованный ВАК РФ	1 статья без соавтора	0,5 балла
2.	Сертификат об окончании Школы будущих аспирантов	Вне зависимости от количества	2 балла

50. Сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 4 баллов.

51. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

IV. Правила подачи и рассмотрения апелляций

52. По результатам вступительного испытания, проводимого УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция о

нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

53. Апелляция подается поступающим – одним из способов, указанных в п. 27 Правил, в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

54. В апелляции следует указать:

- 1) председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;
- 2) фамилию, имя, отчество поступающего и его место жительства, контактный номер телефона;
- 3) название дисциплины вступительного испытания и оценка, которая оспаривается;
- 4) основания для изменения оценки и мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценен неверно, либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания.

55. Рассмотрение апелляции проводится тем же способом, что и принятие вступительного испытания. Рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий осуществляется при наличии технической возможности организации.

56. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. В случае если апелляция подана посредством операторов почтовой связи общего пользования - не позднее следующего рабочего дня с даты ее поступления в приемную комиссию УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

57. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Участие в заседании апелляционной комиссии посторонних лиц (родственников, знакомых, репетиторов и др.) не допускается. Поступающий, подавший заявление об апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

58. Заседание апелляционной комиссии правомочно в присутствии трех членов комиссии. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего, если он явился на заседание, и членов комиссии, его экзаменовавших, по существу поданного заявления.

59. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

60. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия

большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

61. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

62. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

63. При очном проведении вступительных испытаний в УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

64. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

65. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

66. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

67. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

68. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

69. Условия, указанные в пп. 64 - 69 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

70. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

71. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

3) при равенстве баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний (после применения пп. 1-2 п. 71 Правил) – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;

4) при равенстве баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине (после применения пп. 1-3 п. 71 Правил) – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания «Научный проект аспиранта»;

5) при равенстве баллов, начисленных по результатам вступительного испытания «Научный проект аспиранта» (после применения пп. 1-4 п. 71 Правил) – по убыванию баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по общей теории права;

б) при равенстве по критериям, указанным в пп. 1-5 п. 71 Правил, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих

по иным критериям ранжирования.

72. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 74 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

73. Для зачисления поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

Днем завершения приема документов, указанных в абз. 2-3 настоящего пункта, является 11 октября 2024 года (не позднее 18 часов 00 минут по местному времени).

74. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии п. 74 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о

зачислении.

75. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

76. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

77. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов (в сумме не менее 20 баллов за четыре вступительных испытания).

78. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

79. Информация о зачислении размещается на официальном сайте УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева и направляется поступающим по электронной почте, указанной в заявлении о приеме.

80. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение¹

81. Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

82. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 7 Порядка или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом

¹ Раздел VII вступает в действие с 01 мая 2024 года

"в" подпункта 3 пункта 7 Порядка.

83. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

84. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением.

85. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

84. Организация формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 7 Порядка. В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

85. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

86. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

87. Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан лиц без гражданства

84. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

85. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных

граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

86. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

87. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

88. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

IX. Особенности приема на обучение в соответствии с частями 7, 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

93. Данный раздел устанавливает особенности приема лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию.

94. Указанные в п. 91 лица принимаются в 2023/24 учебном году на обучение в рамках контрольных цифр приема, а также за счет средств

физических и (или) юридических лиц программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по результатам вступительных испытаний установленных Правилами.

95. Лица, поступающие в университет, принимаются без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

96. В случае если поступающие лица не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных организацией дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается конкурсными списками.

97. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр.

98. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.