

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2024 15:40:00
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева,
протокол от 19 февраля 2024 года

Председатель Ученого совета
УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева,
профессор
В.А. Бублик



ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образовательными программами
высшего образования

г. Екатеринбург,
2024 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок управления образовательными программами высшего образования Уральского государственного юридического университета имени В.Ф. Яковлева (далее также – УрГЮУ, Университет).

2. Управление образовательной программой высшего образования (далее – образовательной программой) осуществляется на основе следующих принципов:

- а) правомерности и соответствия положениям нормативных правовых актов;
- б) информационной открытости;
- в) учета мнения участников образовательных отношений;
- г) ответственности участников образовательных отношений;
- д) стимулирования повышения качества образовательных программ.

II. Организационная структура управления образовательной программой

3. Организационная структура управления образовательной программой представляет собой схему взаимодействия работников и структурных подразделений УрГЮУ с целью обеспечения качества образовательной программы и соблюдения обязательных требований к ней.

4. Первый проректор контролирует управление образовательной программой, в том числе:

- а) организует осуществление мониторинга управления образовательной программой;
- б) обеспечивает регламентацию управления образовательной программой;
- в) организует внутреннюю и независимую оценку качества образовательной программы;
- г) организует осуществление контроля соответствия образовательной программы обязательным требованиям;
- д) не позднее 1 января предлагает для утверждения Ученому совету УрГЮУ проект реестра образовательных программ, планируемых к реализации в следующем учебном году;
- е) предлагает для утверждения Ученому совету УрГЮУ проекты образовательных программ, планируемых к реализации в очередном учебном году;
- ж) предлагает для утверждения Ученому совету УрГЮУ кандидатуру руководителя образовательной программы;
- з) предлагает для утверждения Ученому совету УрГЮУ кандидатуру координатора образовательной программы по предложению руководителя образовательной программы;
- и) другие полномочия необходимые для обеспечения качества образовательной программы и соблюдения обязательных требований к ней.

5. Ученый совет УрГЮУ осуществляет в отношении образовательных программ полномочия, в пределах компетенции установленной Уставом, в том числе:

- а) утверждает реестр образовательных программ;
- б) утверждает образовательные программы;
- в) утверждает руководителя образовательной программы;
- г) утверждает учебное подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы;
- д) утверждает координатора образовательной программы (при необходимости).

6. Управление образовательной программой осуществляет руководитель образовательной программы.

7. Руководителем образовательной программы бакалавриата, специалитета по общему правилу является директор института, ответственного за реализацию образовательной программы. При необходимости по решению Ученого совета УрГЮУ руководителем такой образовательной программы может быть иное лицо.

8. Руководителем образовательной программы магистратуры может быть научно-педагогический работник Университета, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки

соответствующей профилю образовательной программы. Руководитель образовательной программы магистратуры должен осуществлять самостоятельные научно-исследовательские проекты или участвовать в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

9. Руководитель образовательной программы:

а) может входить в состав Ученого совета института, за которым закреплена реализация образовательной программы;

б) организует разработку и ежегодный пересмотр (актуализацию) образовательной программы и отдельные ее элементы в соответствии с тенденциями рынка труда, обязательными требованиями, решениями Университета;

в) контролирует информационное и методическое обеспечение образовательной программы;

г) обеспечивает эффективность реализации всех элементов образовательной программы, взаимодействует для этого с учебным подразделением, кафедрами, научно-педагогическими работниками, подразделениями Университета;

д) взаимодействует с руководителями и работниками структурных подразделений УрГЮУ по вопросам реализации образовательной программы;

е) разрабатывает и выносит на рассмотрение Ученого совета института, за которым закреплена реализация образовательной программы, предложения по совершенствованию образовательной программы и процесса ее реализации;

ж) анализирует эффективность и качество образовательной программы, при необходимости организует ежегодное обсуждение результатов реализации образовательной программы на заседании Ученого совета института;

з) осуществляет мониторинг и анализ потребностей рынка труда и образовательных тенденций для определения векторов развития образовательной программы;

и) организует обеспечение соответствия образовательной программы кадровым, учебно-методическим и иным обязательным требованиям;

к) осуществляет взаимодействие с реальными и потенциальными работодателями выпускников образовательной программы с целью привлечения их к сотрудничеству по совершенствованию образовательной программы, взаимодействию в форме практической подготовки студентов, реализации образовательной программы;

л) возглавляет комиссию соответствующей образовательной программы в случае ее формирования;

м) предлагает кандидатуры в состав комиссии соответствующей образовательной программы Ученому совету института;

н) при необходимости ходатайствует первому проректору о назначении координатора образовательной программы и предлагает его кандидатуру.

10. По ходатайству руководителя образовательной программы может быть назначен координатор образовательной программы. Руководитель образовательной программы предлагает кандидатуру координатора первому проректору. Координатор образовательной программы выполняет поручения руководителя образовательной программы в рамках его обязанностей.

11. В состав Ученого совета института, за которым закреплена реализация образовательной программы, наряду с руководителем образовательной программы, могут входить представители кафедр, за которыми закреплена реализация дисциплин, направленных на формирование профессиональных компетенций, а также представители работодателей, для которых в соответствии с образовательной программой подготавливаются выпускники.

12. Ученый совет института:

а) при необходимости формирует в своем составе комиссии по образовательным программам, закрепленным за институтом;

б) согласует проекты учебного плана, характеристики образовательной программы, а также программы государственной итоговой аттестации или проекты изменений в указанные документы и направляет информацию о согласовании первому проректору;

в) заслушивает результаты работы комиссии образовательной программы;

г) на основании информации от комиссии образовательной программы подготавливает заключение о соответствии образовательной программы обязательным требованиям для включения ее в реестр на очередной учебный год и объявлении набора.

13. Комиссия образовательной программы Ученого совета института состоит из руководителя образовательной программы, который ее возглавляет, из представителей кафедр, за которыми закреплена реализация дисциплин, направленных на формирование профессиональных компетенций, представителей работодателей, для которых в соответствии с образовательной программой подготавливаются выпускники. Состав комиссии утверждается Ученым советом института по предложению руководителя образовательной программы.

14. Комиссия образовательной программы Ученого совета института:

а) разрабатывает проект новой образовательной программы в соответствии с тенденциями рынка труда и обязательными требованиями;

б) осуществляет ежегодный пересмотр образовательной программы в соответствии с тенденциями рынка труда и обязательными требованиями;

в) подготавливает проекты учебного плана, характеристики образовательной программы, а также программы государственной итоговой аттестации или проекты изменений в указанные документы и представляет на согласование Ученому совету института;

г) в проекте учебного плана предлагает структурные подразделения (кафедры, юридические клиники и пр.), за которыми будет закреплена реализация отдельных видов учебной деятельности;

д) разрабатывает проект решения Ученого совета института о составе кафедр, ответственных за подготовку оценочных материалов для государственной итоговой аттестации, форме оценочных материалов для государственной итоговой аттестации, а также возможности использования выпускниками материалов в ходе государственной итоговой аттестации, их носителях и способах получения;

е) осуществляет экспертизу иных документов образовательной программы, представленных структурными подразделениями;

ж) формирует рекомендации структурным подразделениям по совершенствованию документов образовательной программы;

з) направляет образовательную программу на экспертизу в Учебно-методическое управление УрГЮУ;

и) формирует образовательную программу для утверждения Ученым советом УрГЮУ;

к) анализирует результаты государственной итоговой аттестации;

л) подготавливает информацию о соответствии образовательной программы обязательным требованиям и представляет Ученому совету подразделения для подготовки заключения;

м) осуществляет экспертизу оценочных материалов по дисциплинам и практикам на соответствие результатам освоения образовательной программы, результатам обучения по отдельным дисциплинам и практикам.

В случае, если по образовательной программе не формируется комиссия, ее функции выполняет руководитель образовательной программы.

15. Техническое и организационное сопровождение работы Ученого совета института и комиссий образовательных программ осуществляет соответствующий институт УрГЮУ.

III. Структура и содержание образовательной программы

16. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ

дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

17. В соответствии с потребностями рынка труда и работодателей, сложившимися научно-педагогическими школами и интересами обучающихся устанавливается направленность (профиль) образовательной программы, характеризующие ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющие ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

18. В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы.

19. Образовательная программа оформляется в виде комплекта следующих документов:

- а) характеристика образовательной программы;
- б) учебный план;
- в) календарный учебный график;
- г) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- д) рабочие программы практик и иных компонентов (при наличии);
- е) оценочные и методические материалы;
- ж) рабочая программа воспитания;
- з) календарный план воспитательной работы;
- и) программа государственной итоговой аттестации.

20. В характеристике образовательной программы дается описание образовательной программы и указываются:

- а) область профессиональной деятельности выпускников;
- б) типы профессиональных задач, к выполнению которых готовятся выпускники;
- в) объем образовательной программы;
- г) используемые формы обучения;
- д) срок обучения;
- е) квалификация, присваиваемая выпускникам;
- ж) язык, на котором осуществляется образовательная деятельность по реализуемой образовательной программе;
- з) планируемые результаты освоения образовательной программы;
- и) краткое описание структуры и содержания образовательной программы;
- к) сведения о соответствии условий реализации образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- л) об используемых профессиональных стандартах (в случае использования);
- м) особенности реализации образовательной программы (при наличии);
- н) иную информацию, направленную на описание образовательной программы и ее конкурентных преимуществ (при наличии).

21. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план (рабочий учебный план) составляется для каждой формы обучения, реализуемой в рамках образовательной программы. На каждый год набора по каждой форме обучения составляется рабочий учебный план.

22. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося составляется в случаях и на основаниях предусмотренных локальным нормативным актом УрГЮУ.

23. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график составляется на учебный год для студентов каждого года набора.

24. Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат информацию результатах обучения, на формирование которых направлена дисциплина, соотнесенными с результатами освоения образовательной программы, об объеме дисциплины и видах учебной деятельности по дисциплине, о структуре дисциплины, о системе оценивания по дисциплине в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, примеры оценочных материалов, применяемых в ходе реализации дисциплины, об учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины, материально-техническом обеспечении дисциплины, а также иную информацию, необходимую студенту для успешного освоения дисциплины. Форма рабочей программы дисциплины устанавливается распоряжением первого проректора.

25. Рабочие программы практик содержат информацию результатах обучения, на формирование которых направлена практическая подготовка, соотнесенными с результатами освоения образовательной программы, об объеме практики, о системе оценивания практической подготовки в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, примеры оценочных материалов, применяемых в ходе практической подготовки, об отчетных документах по результатам практической подготовки, а также иную информацию, необходимую студенту для успешного прохождения практической подготовки. Форма рабочей программы практики устанавливается распоряжением первого проректора.

26. Оценочные и методические материалы составляются для целей сопровождения образовательного процесса и повышения его эффективности. Минимальный состав оценочных и методических материалов и их формы устанавливаются распоряжением первого проректора.

27. Рабочая программа воспитания содержит информацию о формах создания у студентов ценностных установок, развития их личности, формирования у студентов трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации студентов на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

28. Календарный план воспитательной работы представляет собой сводную информацию о формах организации воспитательной работы на очередной учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания.

29. В каждом документе, составляющем образовательную программу (далее - документы образовательной программы) указывается дата решения Ученого совета об утверждении образовательной программы.

30. Документы образовательной программы создаются и хранятся в виде электронного документа и заверяются электронной подписью ректора - председателя Ученого совета.

IV. Реестр образовательных программ

31. Реестр образовательных программ, реализуемых УрГЮУ в очередном учебном году, представляет собой перечень образовательных программ, объявленных к набору вновь и программ, реализация которых продолжается в очередном учебном году.

32. Реестр содержит следующие сведения об образовательной программе: наименование; формы обучения; срок обучения; год набора и год окончания обучения студентов; типы профессиональных задач (виды профессиональной деятельности), к решению которых подготавливаются выпускники соответствующей образовательной программы; руководитель образовательной программы; учебное подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы.

33. Реестр образовательных программ составляется на один учебный год и утверждается Ученым советом не позднее утверждения правил приема на очередную приемную кампанию.

34. Образовательная программа включается в проект реестра по решению первого проректора. Основанием для принятия решения о включении в реестр образовательной программы является заключение Ученого совета института о соответствии образовательной программы обязательным требованиям, а также заключении Учебно-методического управления о наличии документов образовательной программы, соответствующих обязательным требованиям.

При отсутствии изменений в образовательную программу и соответственно заключения Ученого совета института об ее изменении, образовательная программа включается в проект реестра образовательных программ только на основании заключения Учебно-методического управления.

V. Разработка и утверждение новой образовательной программы

35. Инициатором разработки новой образовательной программы могут выступать участники образовательных отношений.

36. Инициация разработки образовательной программы представляет собой выдвижение инициатором первому проректору обоснованного предложения, которое должно содержать следующие элементы:

1) предлагаемое наименование с обоснованием его соответствия содержанию образовательной программы, ориентации на потребности работодателя, конкурентоспособности;

2) результаты проведенного исследования рынка труда и образования с указанием на количественные данные о потребностях в выпускниках предлагаемой образовательной программы; вузы и их образовательные программы, где уже подготавливаются аналогичные или близкие по характеристикам выпускников;

3) перечень организаций-работодателей, с которыми осуществлялось взаимодействие для выработки идеи создания образовательной программы и их количественные потребности в выпускниках такой программы ежегодно, а также подтверждение согласования с ними данного предложения о разработке образовательной программы с их отзывом;

4) обоснованное указание на направление подготовки и федеральный государственный образовательный стандарт, который станет основой для разработки образовательной программы;

5) обоснованное указание на профессиональный стандарт, который станет основой для разработки образовательной программы;

6) комплекс функциональных характеристик должностей, к занятию которых подготавливается выпускник, требования которым он должен соответствовать для принятия на работу, с указанием нормативных и иных правовых актов, на основании которых были установлены такие характеристики;

7) перечень профессиональных компетенций, которые предлагается формировать у выпускника на основе выявленных функциональных характеристик и требований;

8) индикаторы достижения по каждой компетенции, наличие которых показывает соответствие характеристике и требованиям;

9) перечень дисциплин части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, предлагаемых для формирования предложенных профессиональных компетенций, с указанием компетенций и их индикаторов, на формирование которых направлена каждая из дисциплин, а также последовательность и объем дисциплин, обусловленные ролью дисциплины в формировании компетенций. По каждой дисциплине необходимо указать разрабатывается ли она вновь или реализуется в других образовательных программах (в каких именно), наличие литературы в пользовании УрГЮУ, разработанных оценочных материалов, перечень преподавателей, подготовленных для реализации каждой дисциплины;

10) предложения о кафедрах, за которыми будет закреплена реализация каждой дисциплины;

11) предложение о руководителе образовательной программы с обоснованием соответствия его квалификации, а также об учебном структурном подразделении (институте), за которым планируется закрепить реализацию образовательной программы.

37. В случае если предложение связано с разработкой образовательной программы по специальности, направлению подготовки, которые не реализуются в УрГЮУ, дополнительно предложение должно содержать перечень дисциплин обязательной части учебного плана, предлагаемых для формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций, с указанием компетенций и их индикаторов, на формирование которых направлена каждая из дисциплин, а также последовательность и объем дисциплин, обусловленные ролью дисциплины в формировании компетенций. По каждой дисциплине необходимо указать разрабатывается ли она вновь или реализуется в других образовательных программах (в каких именно), наличие литературы в пользовании УрГЮУ, разработанных оценочных материалов, перечень преподавателей, подготовленных для реализации каждой дисциплины, справку по материально-техническому обеспечению.

38. В случае если предложение связано с разработкой образовательной программы с особенностями реализации (сетевая образовательная программа; образовательная программа с применением дистанционных технологий; образовательная программа на иностранном языке или с использованием иностранного языка и другое) предложение должно содержать документы и информацию свидетельствующую о выполнении требований в сфере образования, предъявляемых к такого рода образовательным программам или план реализации мероприятий, направленных на выполнение таких требований с указанием сроков по каждому мероприятию.

39. Первый проректор рассматривает предложение на соответствие стратегическим целям УрГЮУ и не позднее одного месяца с момента получения предложения принимает решение о целесообразности разработки образовательной программы или отсутствии таковой. При отсутствии целесообразности разработки инициатор получает уведомление об этом.

40. Для принятия решения о целесообразности разработки образовательной программы первый проректор обращается в соответствующие структурные подразделения с запросом их мотивированного мнения о целесообразности разработки образовательной программы в части их компетенции. Структурные подразделения представляют свое мотивированное мнение в течение пяти рабочих дней после получения запроса.

41. В случае принятия решения о целесообразности разработки образовательной программы предложение передается на предварительную экспертизу Учебно-методическое управление на соответствие обязательным требованиям.

42. Учебно-методическое управление не позднее одного месяца с момента получения предложения представляет первому проректору мотивированное заключение о соответствии предложения обязательным требованиям. В случае если выявлены нарушения обязательным требованиям, в заключение также указываются рекомендации по их устранению при наличии такой возможности. Первый проректор принимает решение о предоставлении возможности устранить нарушение или о возврате предложения инициатору.

43. В случае предоставления возможности устранить нарушения, инициатор представляет первому проректору исправленное предложение не позднее десяти рабочих дней, после получения решения. При непредставлении исправленного предложения в указанный срок, предложение считается отозванным инициатором.

44. В случае принятия первым проректором решения о возврате предложения, инициатору направляется решение первого проректора и заключение Учебно-методического управления.

45. Инициатор вправе внести предложение повторно. В таком случае процедура рассмотрения предложения начинается сначала. В случае если повторно внесено предложение без устранения выявленных ранее нарушений требований в сфере образования и без корректировки, первый проректор может принять решение после получения предложения сразу перейти к стадии устранения нарушений и устанавливает срок для устранения нарушений инициатором.

46. По результатам рассмотрения заключения Учебно-методического управления при отсутствии выявленных нарушений обязательных требований первый проректор выносит вопрос о разработке образовательной программы на очередное заседание Ученого совета УрГЮУ.

47. Ученый совет УрГЮУ принимает решение о формировании рабочей группы по разработке образовательной программы и назначении председателя рабочей группы.

48. Инициатор вправе предложить кандидатуры членов рабочей группы по разработке. Обязательно в состав рабочей группы включается представитель структурного подразделения, за которым планируется закрепить реализацию образовательной программы, представители кафедр, за которыми планируется закрепить реализацию дисциплин, направленных на формирование профессиональных компетенций, представители организаций-работодателей, выразивших заинтересованность в подготовке выпускников по предлагаемой образовательной программе, а также иные лица по необходимости.

49. Для работы рабочей группы и разработки образовательной программы первый проректор устанавливает срок. Срок зависит от планируемой даты набора обучающихся на образовательную программу, дата окончания срока должна предшествовать планируемой дате утверждения реестра образовательных программ не менее чем за два месяца.

50. К компетенции рабочей группы по разработке образовательной программы относится:

подготовка образовательной программы;

поручение подготовить отдельные документы образовательной программы структурным подразделениям, за которыми в проекте учебного плана закреплена реализация соответствующего вида деятельности;

экспертиза документов образовательной программы, выполненных по поручению рабочей группы, на соответствие обязательным требованиям.

51. Рабочая группа самостоятельно организует свою деятельность. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов. Председатель рабочей группы вправе пригласить на заседание рабочей группы представителей структурных подразделений УрГЮУ для получения консультации.

52. Рабочая группа подготавливает учебный план и характеристику образовательной программы.

53. При подготовке характеристики образовательной программы для обоснования соблюдения требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта в части условий реализации образовательной программы (кадровое обеспечение, учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение и иное) рабочая группа подготавливает соответствующие справки, в том числе по информации, полученной от структурных подразделений по запросам рабочей группы.

54. Иные документы образовательной программы подготавливают структурные подразделения, за которыми в проекте учебного плана закреплена реализация соответствующего вида деятельности, по поручению рабочей группы и представляют председателю рабочей группы в срок, установленный поручением. Рабочая группа проверяет документы образовательной программы на соответствие учебному плану, характеристике, обязательным требованиям и целям разработки образовательной программы.

55. По завершении разработки образовательной программы председатель рабочей группы передает первому проректору образовательную программу. Первый проректор передает образовательную программу для экспертизы на соответствие обязательным требованиям в Учебно-методическое управление.

56. Учебно-методическое управление представляет первому проректору мотивированное заключение о соответствии обязательным требованиям. В случае если выявлены нарушения обязательных требований, в заключении также указываются рекомендации по их устранению при наличии такой возможности.

57. Первый проректор передает заключение председателю рабочей группы.

58. Если заключение не содержит указаний на нарушения обязательных требований, первый проректор принимает решение о завершении работы рабочей группы и внесении записи об образовательной программе в проект реестра образовательных программ.

59. Если заключение содержит указание на нарушения требований, первый проректор устанавливает срок для их устранения с учетом планируемой даты утверждения реестра образовательных программ и необходимости экспертизы скорректированных документов, на которую Учебно-методическому управлению предоставляется не менее пяти рабочих дней.

Рабочая группа устраняет выявленные нарушения и представляет первому проректору документы образовательной программы, которые подверглись корректировке. Первый проректор передает исправленные документы на повторную экспертизу в Учебно-методическое управление.

60. После завершения работы над образовательной программой первый проректор выносит ее на утверждение на Ученый совет УрГЮУ.

61. При необходимости внесения изменений в отдельные документы образовательной программы после утверждения Ученым советом образовательной программы, такие изменения допустимы, если не нарушают права студентов и обязательные требования, и вносятся решением Ученого совета. Не допустимо внесение изменений:

- 1) в рабочую программу дисциплины, после начала ее освоения студентами;
- 2) в рабочую программу практики менее чем за четыре месяца до начала соответствующей практики;
- 3) в программу государственной итоговой аттестации менее чем за шесть месяцев до начала периода государственной итоговой аттестации;
- 4) в документы образовательной программы, если такое изменение повлечет необходимость изменения документа, в отношении которого установлен запрет изменения.

62. При внесении изменений в отдельные документы образовательной программы, в таком документе указывается наряду с датой принятия решения об утверждении образовательной программы дата решения, которым внесены изменения.

63. Образовательная программа утверждается Ученым советом УрГЮУ. В решении Ученого совета УрГЮУ отражается наименование утвержденной образовательной программы без поименования документов входящих в ее состав, если одновременно утверждаются все документы, входящие в состав образовательной программы.

VI. Пересмотр образовательной программы

64. Руководитель образовательной программы контролируют актуальность образовательной программы с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, включая образовательную, и социальную сферы и ведет регулярную работу над совершенствованием образовательной программы, в том числе путем взаимодействия с работодателями и их организациями.

65. Предложение о пересмотре учебного плана и характеристики образовательной программы руководитель образовательной программы или иные подразделения Университета вносят Ученому совету института.

66. Решение о необходимости пересмотра учебного плана и характеристики образовательной программы принимается Ученым советом института на расширенном заседании, на которое должны быть приглашены руководители структурных подразделений, за которыми закреплена реализация видов учебной деятельности, которые планируется подвергнуть изменениям. Руководители таких структурных подразделений вправе направить представителя на заседание или дать письменный отзыв на предлагаемые изменения. До заседания всем приглашенным лицам должны быть направлены для ознакомления проекты изменяемых документов и обоснование необходимости их изменений.

67. Руководитель образовательной программы вправе запросить консультацию Учебно-методического управления по поводу соответствия обязательным требованиям проекта изменений в учебный план и характеристику образовательной программы. Для подготовки ответа Учебно-методическому управлению предоставляется не менее пяти рабочих дней.

68. Проекты учебного плана и характеристики образовательной программы председатель Ученого совета института представляет с выпиской из протокола заседания, включая обоснование необходимости изменений, на рассмотрение первому проректору до вынесения реестра образовательных программ на очередной учебный год на утверждение Ученым советом УрГЮУ.

69. После утверждения реестра образовательных программ на очередной учебный год руководитель образовательной программы собирает предложения по изменению документов

образовательной программы. Предложения вправе вносить любые участники образовательных отношений. Если предложение касается изменения учебного плана и характеристики образовательной программы, оно принимается для рассмотрения, но изменения могут быть внесены только для следующего за очередным учебным годом. По иным документам образовательной программы изменения предлагаются в виде соответствующего документа в новой редакции с указанием на измененные сегменты текста.

70. Руководители структурных подразделений, ответственных за реализацию отдельных видов учебной деятельности, принимают решение о необходимости корректировки документов по таким видам учебной деятельности или отсутствии необходимости не позднее, чем по истечении одного месяца после утверждения реестра образовательных программ. В случае необходимости корректировки в указанный срок руководителю образовательной программы представляется соответствующий документ в новой редакции. В случае отсутствия необходимости корректировки в указанный срок руководителю образовательной программы представляется об этом выписка с заседания кафедры, заверенная подписью заведующего кафедрой или служебная записка руководителя иного подразделения.

71. Пересмотр программы государственной итоговой аттестации и оценочных материалов для государственной итоговой аттестации осуществляется руководителем образовательной программы и комиссией образовательной программы (при ее создании) с учетом результатов прошедших испытаний государственной итоговой аттестации. Для корректировки программы государственной итоговой аттестации и оценочных материалов для государственной итоговой аттестации руководитель образовательной программы либо комиссия привлекает представителей кафедр, ответственных за разработку оценочных материалов для государственной итоговой аттестации.

72. Руководитель образовательной программы или комиссия образовательной программы осуществляет анализ оценочных материалов по дисциплинам и практикам на соответствие результатам освоения образовательной программы, результатам обучения по отдельным дисциплинам и практикам. Анализируются результаты диагностической работы (при наличии). По результатам анализа формируются рекомендации кафедрам, разработавшим оценочные материалы, и устанавливается срок для приема обновленных оценочных материалов. Срок должен включать период времени достаточный для корректировки оценочных материалов, но не менее одного месяца, а также период для последующей повторной экспертизы комиссией с учетом необходимости представить скорректированные оценочные материалы вместе с другими документами образовательной программы на экспертизу Учебно-методического управления.

73. Руководитель образовательной программы или комиссия образовательной программы формирует обновленную образовательную программу после внутренней экспертизы и представляет на экспертизу в Учебно-методическое управление вместе с заключением по результатам внутренней экспертизы не позднее, чем по истечении трех месяцев после утверждения реестра образовательных программ. Руководителем образовательной программы или комиссией могут представляться на экспертизу отдельные документы образовательной программы в случае, если проверка их согласованности с другими документами образовательной программы была осуществлена комиссией.

74. При обнаружении в ходе экспертизы несоответствия обязательным требованиям Учебно-методическое управление доводит информацию до структурного подразделения - разработчика и комиссии образовательной программы посредством информационных ресурсов УрГЮУ. Разработчик устраняет несоответствие и представляет документ в комиссию, которая осуществляет внутреннюю экспертизу и вновь представляет в Учебно-методическое управление. При представлении скорректированного документа в пределах срока экспертизы документ учитывается в результатах экспертизы.

75. Учебно-методическое управление представляет первому проректору заключение экспертизы по образовательной программе. Первый проректор принимает решение о вынесении проекта образовательной программы на рассмотрение Ученого совета УрГЮУ, который принимает решение об утверждении образовательной программы на очередной учебный год.

76. Взаимодействие и обмен документами между участниками в ходе формирования, утверждения, внедрения и пересмотра образовательных программ осуществляется посредством информационных ресурсов УрГЮУ. При этом использование личного аккаунта в информационных ресурсах УрГЮУ считается простой электронной подписью (в соответствии Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи») и заверяет соответствующие документы, создание бумажных версий документов не требуется.

VI. Размещение документов образовательных программ

77. Образовательная программа подлежит размещению на сайте УрГЮУ не позднее начала периода обучения по ней.

78. Размещение на сайте УрГЮУ образовательных программ обеспечивает Учебно-методическое управление.

VII. Реализация образовательных программ

79. Сетевые образовательные программы разрабатываются и реализуются в соответствии с соответствующим договором.

80. Реализация всех образовательных программ в УрГЮУ сопровождается использованием электронной информационно-образовательной среды. Образовательные программы с дистанционными образовательными технологиями, электронным обучением включают в себя возможность реализации в дистанционном формате промежуточной аттестации по различным видам учебной деятельности. Особенности таких образовательных программ устанавливаются локальным нормативным актом УрГЮУ.

81. Особенности образовательных программ на иностранном языке устанавливаются локальным нормативным актом УрГЮУ.

82. Особенности адаптированных образовательных программ - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц - устанавливаются локальным нормативным актом УрГЮУ.

VIII. Экспертиза образовательных программ и контроль их качества

83. В целях обеспечения актуальности и эффективности образовательных программ, реализуемых УрГЮУ осуществляются следующие мероприятия:

- а) апробация результатов обучения в виде диагностической работы;
- б) запрос рецензирования работодателями образовательных программ и отдельных их документов;
- в) анкетирование студентов и выпускников.

84. Образовательная программа является эффективной, если:

- а) вызывает интерес абитуриентов,
- б) выпускники программы показывают качественный результат на государственной итоговой аттестации;
- в) студенты образовательной программы показывают качественный результат на диагностических работах;
- г) работодатели дают положительные отзывы о выпускниках образовательной программы.

IX. Прекращение образовательной программы

85. Реализация образовательной программы прекращается решением Ученого совета УрГЮУ по предложению первого проректора.

86. В случае отсутствия контингента реализация образовательной программы прекращается приказом ректора.

Х. Заключительные положения

87. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Ученым советом УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

88. В связи с утверждением и введением в действие настоящего Положения считать утратившим силу Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры от 15.10.2018.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Уральский государственный юридический университет
имени В.Ф. Яковлева»**

(ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет
имени В.Ф. Яковлева», ФГБОУ ВО «УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева»,
УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева)

**ВЫПИСКА
из протокола заседания Ученого совета**

19.02.2024

Екатеринбург

№ 7

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 34 из 39 членов Ученого совета УрГЮУ имени
В.Ф. Яковлева.

Кворум имеется.

СЛУШАЛИ: об утверждении, внесении изменений и дополнений в
локальные нормативные акты УрГЮУ.

ВЫСТУПИЛ: первый проректор Гончаров М.В. предложил утвердить
Положение об управлении образовательными программами высшего
образования. В нем дается понятие образовательной программы, уточняется
кто может быть ее руководителем, как разработать и утвердить новую
образовательную программу, процессы реализации и экспертизы
образовательных программ и контроль их качества.

ПОСТАНОВИЛИ:

утвердить положение об управлении образовательными программами
высшего образования.

Голосовали: «за» - единогласно.

**Председатель
Ученого совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева**

Ученый секретарь совета



В.А. Бублик



А.В. Губарева