

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2023 10:35:20
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»**

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационно - управленческая деятельность в судебных органах»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: Судебная деятельность
(профиль: Экономическое правосудие)

Заочная форма обучения

| | |
|--------------------|---|
| РАЗРАБОТЧИК | |
| КАФЕДРА: | Судебной деятельности и уголовного процесса |
| АВТОР (Ы): | Курченко Вячеслав Николаевич профессор, д.ю.н., доцент Зайцева Ирина Ивановна доцент, к.ю.н., доцент |

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся целостной системы знаний о понятии, организации, основных методах, направлениях организационной и управленческой деятельности в судебных органах, в арбитражных судах.

Роль дисциплины в подготовке выпускника данной образовательной программы заключается в усвоении основных теоретических положений, относящихся к вопросам организационно-управленческой деятельности в судебной системе Российской Федерации; уяснение системы и полномочий основных органов, обеспечивающих деятельность судов в России; привитие исполнительской культуры; приобретение определенных практических навыков в организации работы арбитражных судов, судей и сотрудников аппаратов арбитражных судов; способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе.

Содержание учебной дисциплины охватывает основные направления организационно-управленческой деятельности в арбитражных судах, знать которые необходимо юристам по профилю «Экономическое правосудие».

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Темы учебной дисциплины | Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах) | | | Всего часов |
|-------|--|--|----------------------|-----------|-------------|
| | | Лекции | Практические занятия | СРС | |
| | Модуль 1. Управление в судебных органах. Организация работы в арбитражных судах. | 5 | 6 | 97 | 108 |
| 1. | Тема 1. Организационно-управленческая деятельность в арбитражном судопроизводстве как учебная дисциплина. Государственное управление судебными органами как элемент предмета курса «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах». Общая характеристика организационно-управленческой деятельности в сфере судебной деятельности: понятие, цели и основные направления, правовые особенности. | 0,5 | 2 | 10 | 12,5 |

| | | | | | |
|----|--|-----|-----|----|------|
| | Сущность и принципы государственного управления судебными органами. Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности арбитражных судов. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности арбитражных судов. | | | | |
| 2. | Тема 2. Помощники председателей, помощники судей, администраторы судов: статус и их роль в организационном обеспечении деятельности судов. Организация работы аппарата судов. | 0,5 | 1 | 10 | 11,5 |
| 3 | Тема 3. Органы судейского сообщества и квалификационные коллегии судей, их полномочия в организации деятельности арбитражных судов. | 0,5 | 1 | 10 | 11,5 |
| 4. | Тема 4. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Возможности использования компьютерных технологий в деятельности судов. | 0,5 | - | 10 | 10,5 |
| 5. | Тема 5. Понятие, цели и основные направления организационно-управленческого обеспечения деятельности арбитражных судов субъектов РФ. Полномочия председателя (заместителя председателя арбитражного суда субъекта РФ. | 0,5 | 0,5 | 10 | 11 |
| 6. | Тема 6. Основные положения об организации работы и организационного | 0,5 | 0,5 | 10 | 11 |

| | | | | | |
|-----|---|----------|----------|-----------|------------|
| | обеспечения деятельности арбитражных апелляционных судов. Организационно-управленческие полномочия председателя (заместителя председателя) арбитражного апелляционного суда | | | | |
| 7. | Тема 7. Основные положения об организации работы и организационного обеспечения деятельности арбитражных судов округов. Организационно-управленческие полномочия председателя (заместителя председателя) арбитражного суда округа. | 0,5 | 0,5 | 10 | 11 |
| 8. | Тема 8. Основные положения об организации работы и организационного обеспечения деятельности Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ. Организационно-управленческие полномочия заместителя председателя Верховного Суда РФ, председателя Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ. | 0,5 | 0,5 | 10 | 11 |
| 9. | Тема 9. Организация работы с арбитражными заседателями. | 0,5 | - | 10 | 10,5 |
| 10. | Тема 10. Организация повышения квалификации кадров арбитражных судов. | 0,5 | - | 7 | 7,5 |
| | ВСЕГО: | 5 | 6 | 97 | 108 |

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

| Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Код профессиональной компетенции | Содержание профессиональной компетенции | Код индикатора | Содержание индикатора | Результаты обучения |
|--|---|----------------------------------|---|----------------|---|--|
| Организационно-управленческий | Руководство и организационное обеспечение деятельности суда | ПК-10 | Способен осуществлять руководство судом | ИПК-10.2 | Самостоятельно принимает управленческие и иные решения по вопросам планирования работы суда или арбитражного учреждения | <p>Знания: в результате освоения настоящей дисциплины обучающийся должен знать: Регламент арбитражных судов Российской Федерации, который устанавливает единые требования к организации планирования и контроля за выполнением планов деятельности арбитражного суда; как принимаются управленческие и иные решения по вопросам планирования работы суда или арбитражного учреждения;</p> <p>Умения: выработать оптимальные управленческие и иные решения по вопросам планирования работы суда или арбитражного учреждения в контексте того, что председатель арбитражного суда и его заместитель осуществляет руководство судом и организует его деятельность, издает по вопросам организации деятельности арбитражного суда приказы и распоряжения;</p> <p>Навыки: владеть навыками организации планирования, качественно и своевременно осуществлять подготовку проектов сводных</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|----------|---|---|
| | | | | | | планов работы суда |
| | | | | ИПК-10.3 | Осуществляет общее руководство административно-хозяйственной деятельностью суда или арбитражного учреждения | <p>Знания: каким образом осуществляется материально-техническое обеспечение и социально-бытовое обслуживание суда или арбитражного учреждения;</p> <p>Умения: осуществлять функции по административно-хозяйственному обеспечению деятельности суда или арбитражного учреждения</p> <p>Навыки: организация общего руководства административно-хозяйственной деятельности суда или арбитражного учреждения; осуществление материально-технического обеспечения суда, социально-бытовое обслуживание судей и работников аппарата.</p> |

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематика семинарских занятий

Занятие 1

Предмет, система и нормативные источники курса «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах»

1. Предмет и система курса «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах».
2. Государственное управление судебными органами как элемент предмета курса «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах».
3. Соотношение курса «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах» с другими юридическими дисциплинами.
4. Нормативные источники курса «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах».
5. Общая характеристика организационно-управленческой деятельности в сфере судебной деятельности: понятие, цели и основные направления, правовые особенности.
6. Сущность и принципы государственного управления судебными органами. Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности арбитражных судов.

Понятие, сущность, виды и субъекты организационно-управленческой деятельности в судебных органах

1. Понятие, принципы, признаки и виды судебной деятельности.
2. Деятельность распорядительно - обеспечительная и по отправлению правосудия в арбитражном процессе. Принципы организации и управления процессом рассмотрения дел в порядке гражданского и административного судопроизводства.
3. Критерии качества судебного разбирательства в контексте организационно-управленческой деятельности судьи.
3. Основные направления организационно - управленческой деятельности в арбитражных судах.
4. Принципы судебной деятельности и принципы правосудия. Внедрение методической системы для эффективного мониторинга продвижения дел и для принятия мер по ускорению процесса рассмотрения затянутых дел.
5. Субъекты осуществления организационно-управленческой деятельности в арбитражных судах.
6. Процессуальные и этические аспекты компетентности судьи.
7. Полномочия судьи по эффективному рассмотрению дел.
8. Предотвращение предпосылок для развития коррупционных схем: срок рассмотрения дела и разумный срок судопроизводства по делу, соотношение понятий.

Занятие 2

Основные направления организационного обеспечения деятельности судебных органов

1. Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.
2. Система, структура и правовые основы деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

3. Понятие, цели и основные направления организационного обеспечения деятельности арбитражных судов и органов судейского сообщества.
4. Основные мероприятия общего направления организационного обеспечения деятельности арбитражных судов и органов судейского сообщества.
5. Основные мероприятия информационно-аналитической работы.
6. Задачи аппарата суда и организация его работы. Статус работников аппарата суда.
7. Помощники председателей, помощники судей, администраторы судов: статус и их роль в организационном обеспечении деятельности судов.
8. Организация работы аппарата судов.
9. Организационно-управленческая деятельность по работе с арбитражными заседателями.

Органы судейского сообщества, их полномочия по организационно - управленческой деятельности в судебных органах

1. Система, задачи и формирование органов судейского сообщества
2. Полномочия квалификационных коллегий судей и правовое регулирование производства в них.
3. Кадровое обеспечение деятельности арбитражных судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров. Организация учебы и повышения квалификации работников судов.
4. Профессиональные этические кодексы в регулировании деятельности участников судебного разбирательства. Судебный этикет и этика правосудия. Содержание этики судебного разбирательства в контексте организационно-управленческой деятельности судов.

Занятие 3

Организационно-управленческая деятельность в арбитражном суде субъекта Российской Федерации, законодательная основа этой деятельности.

1. Организационно-управленческая деятельность в арбитражном суде субъекта Российской Федерации, законодательная основа этой деятельности.
2. Функциональные обязанности председателя суда арбитражного субъекта РФ по организации работы суда, организация работы аппарата судов.
3. Содержание основных направлений деятельности арбитражных судов субъектов РФ, классификация функций конкретных работников с учетом должностных обязанностей и процессуальных компетенций.
4. Профессиональные компетенции помощника судьи арбитражного суда и секретаря судебного заседания.
5. Соотношение функций председателя арбитражного суда и администратора арбитражного суда в контексте организационного обеспечения деятельности суда (планирование работы суда, административно-хозяйственная деятельность суда).

Организационно-управленческая деятельность в арбитражных апелляционных судах.

1. Организационно-управленческая деятельность председателя арбитражного апелляционного суда.
2. Организационно-управленческие полномочия заместителя председателя арбитражного апелляционного суда.
3. Основные направления деятельности судьи по подготовке дел к рассмотрению в суде апелляционной инстанции.

4. Организация судебного разбирательства дел в суде апелляционной инстанции.

Организационно-управленческая деятельность в арбитражных судах округов.

1. Организационно-управленческая деятельность председателя арбитражного суда округа.
2. Организационно-управленческие полномочия заместителя председателя арбитражного суда округа.
3. Основные направления деятельности судьи по подготовке дел к рассмотрению в арбитражном суде округа по первой инстанции и в кассационном порядке.
4. Организация судебного разбирательства дел в арбитражном суде по первой инстанции и в кассационном порядке.

Организационно-управленческая деятельность в Верховном Суде РФ.

1. Состав и основные направления деятельности Верховного Суда РФ. Организация судебной деятельности Верховного Суда РФ по управлению системой арбитражных судов.
2. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ. Верховный Суд РФ как орган управления системой арбитражных судов.
3. Организация судебной деятельности Верховного Суда РФ по первой инстанции при рассмотрении экономических споров.
4. Организация судебной деятельности Верховного Суда РФ по апелляционной инстанции.
5. Организация судебной деятельности Верховного Суда РФ по кассационной инстанции.
6. Организация судебной деятельности Верховного Суда РФ по надзорной инстанции. Движение судебного дела в Секретариате Президиума Верховного Суда РФ.
7. Организация рассмотрения Верховным Судом РФ вопросов судебной практики.
8. Организация рассмотрения материалов на Пленуме Верховного Суда РФ.
9. Организационно-управленческие полномочия председателя Верховного Суда РФ.
10. Организационно-управленческая деятельность заместителя председателя Верховного Суда РФ, председателя Дисциплинарной коллегии.
11. Организация повышения квалификации кадров арбитражных судов.

Темы 4, 9-10 для самостоятельной работы студентов

Нормативно-правовые и правоприменительные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 10.07.2002г. [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. О судебной системе Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О Верховном Суде Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ (ред. от 29 июля 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О прокуратуре Российской Федерации : федеральный закон от 17 января 2011 г. № 2202-1 (ред. от 03 августа 2018 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации : федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (ред. от 20 июля 2017 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы 26 «КонсультантПлюс».
7. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации : федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ (ред. от 28 декабря 2017 г.) [Электронный ресурс] // Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Положение об аппарате федерального суда общей юрисдикции : утверждено приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 [Электронный ресурс] // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе информации о деятельности судов: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. № 35 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Задачи и практические задания.

1. На семинарском занятии студент Клепцов заявил, что прекращение полномочий судьи арбитражного суда допускается только по решению соответствующей квалификационной коллегии судей, которое может быть обжаловано в Дисциплинарную коллегию Верховного Суда Российской Федерации в случае прекращения полномочий судьи за совершение им дисциплинарного проступка. Студентка Сидорова возразила, что полномочия председателей, заместителей председателей и судей арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, Суда по интеллектуальным правам в случае совершения ими поступка, порочащего честь и достоинство судьи, а также в иных предусмотренных федеральным конституционным законом случаях, свидетельствующих о невозможности осуществления судьей своих полномочий, прекращаются также Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по представлению Президента Российской Федерации. Каково ваше мнение по данному поводу?
2. При обсуждении вопроса о структуре арбитражного суда округа студент Вяткин указал, что арбитражный суд округа действует в составе: президиума арбитражного суда округа; судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений; судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений. Студент Наумов высказал мнение, что арбитражный суд округа действует в составе самостоятельной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из иных правоотношений. Каково ваше мнение по данному вопросу?
3. При обсуждении вопроса об организационно-управленческих полномочиях арбитражного суда округа студент Васин сообщил, что к таким полномочиям относятся: проверка в кассационной инстанции законности судебных актов по делам, рассмотренным арбитражными судами субъектов Российской Федерации и арбитражными апелляционными судами, а в случаях, установленных федеральными законами, - судебных актов, принятых судами кассационной инстанции, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным конституционным законом; пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам принятые им и вступившие в законную силу судебные акты; обращение в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о проверке конституционности закона, примененного или подлежащего применению в рассматриваемом им деле; изучение и обобщение судебной практики; подготовка предложений по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов; анализ судебной

статистики. Студент Гладков дополнил, что арбитражный суд округа рассматривает в качестве суда первой инстанции заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делам, рассматриваемым арбитражными судами, или за нарушение права на исполнение судебных актов в разумный срок, принятых арбитражными судами. Назовите правильное решение по данному вопросу?

4. При обсуждении вопроса о полномочиях президиума арбитражного суда округа студент Камнев заявил, что президиум арбитражного суда округа 1) утверждает по представлению председателя арбитражного суда округа членов судебных коллегий и председателей судебных составов этого суда; 2) рассматривает другие вопросы организации работы суда; 3) рассматривает вопросы судебной практики; на основании заключения квалификационной коллегии судей утверждает судей арбитражного суда округа, входящих в состав президиума арбитражного суда округа. Каково ваше мнение по данному поводу?

5. Председатель арбитражного суда округа:

1) организует деятельность арбитражного суда округа; 2) распределяет обязанности между заместителями председателя арбитражного суда округа; 3) формирует из числа судей арбитражного суда округа судебные составы; 4) созывает президиум арбитражного суда округа и председательствует на его заседаниях, а также выносит на рассмотрение президиума вопросы, отнесенные настоящим Федеральным конституционным законом к ведению президиума; 5) осуществляет общее руководство аппаратом арбитражного суда округа, назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата суда; 6) представляет арбитражный суд округа в отношениях с государственными, общественными и иными органами; 7) осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Федеральным конституционным законом; 8) издает приказы и распоряжения; утверждает судей арбитражного суда округа, входящих в состав президиума арбитражного суда округа по представлению председателей судебных составов с учетом мнения Высшей квалификационной коллегии судей РФ. Выскажите свое мнение по данному вопросу.

Типовые задания для выполнения на практических занятиях:

1. В Арбитражном суде Воронежской области возник конфликт между председателем суда и частью коллектива, возникшего вследствие организационной деятельности председателя суда Зубовой. Постановлением Совета судей Воронежской области принято решение об обращении в квалификационную коллегию судей Воронежской области в связи с наличием оснований для прекращения полномочий председателя арбитражного суда Зубовой и привлечении ее к дисциплинарной ответственности. Квалификационная коллегия судей Воронежской области не усмотрела в действиях судью Зубовой дисциплинарного проступка, пришла к выводу о ненадлежащем исполнении ею обязанностей председателя суда и наличии оснований для прекращения полномочий председателя суда в соответствии с п. 11 ст. 6.1 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации». Назовите полномочия председателя областного арбитражного суда, каким нормативным актом они предусмотрены и что является основанием для прекращения полномочий председателя суда и какой орган рассматривает эти вопросы. Могут ли нарушения Зубовой Кодекса судейской этики рассматриваться в качестве оснований для прекращения полномочий председателя суда?

2. Председатель арбитражного суда округа запланировал проведение президиума суда ежемесячно, утвердив своим распоряжением состав президиума. Оцените правильность

решения председателя кассационного арбитражного суда. Какой орган или должностное лицо утверждает количественный и персональный состав президиума.

3. Судья арбитражного суда округа Д. совершил поступок, порочащий честь и достоинство судьи. Председатель кассационного суда возбудил дисциплинарное производство и направил представление в Высшую квалификационную коллегия судей РФ о досрочном прекращении полномочий судьи Д. Назовите законодательную основу привлечения судей окружного кассационного арбитражного суда к дисциплинарной ответственности. Какие могут быть приняты организационно-управленческие решения по данной ситуации.

4. Председатель арбитражного суда округа издал распоряжение, в котором указал, что голосование на президиуме осуществляется квалифицированным большинством голосов (2/3) и тайным голосованием. Оцените правильность распоряжения председателя суда со ссылкой на закон.

5. Судья С. на основании решения президиума арбитражного суда субъекта РФ закреплен за судебным составом, который рассматривает дела в Судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений. Председатель судебного состава данной коллегии, по просьбе своего коллеги из судебного состава Судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений, своим распоряжением направил судью С. для рассмотрения дел в состав Судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений, сроком на 6 месяцев.

Соответствуют ли действия председателя судебного состава требованиям закона. Какие организационно-управленческие решения могут приняты в данном случае.

Примерные темы для дискуссии:

1. Оцените порядок приема и учета дел с апелляционными жалобами.
2. Охарактеризуйте организационно-управленческую деятельность председателя арбитражного суда субъекта РФ по порядку обращения к исполнению решений по гражданским делам.
3. Цифровизации деятельности судов как элемент организации управления судебной системой. Процедура выдачи судебных документов и дел для ознакомления с учетом использования современных информационных технологий управления в судах.
4. Особенности организационно-управленческой деятельности в арбитражных судах по хранению, сдаче в архив и уничтожению административных и гражданских дел.
5. Организационно-управленческие требования по использованию документов архива.
6. Организационно-управленческая деятельность по повышению эффективности и доступности правосудия в арбитражных судах: поступление дел в суд, распределение их между судьями, специализация в судах.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИ

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на занятиях семинарского типа учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы, особенно по заочной форме обучения. При этом необходима планомерная и систематическая работа студента на всех аудиторных занятиях. Эта работа складывается из изучения нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя. Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала. Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно систематизированному принципу, нужно отдельно и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, формулировать и обосновывать свое мнение. Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари. Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

- Повторение пройденного теоретического материала.
- Установление главных вопросов темы.
- Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
- Решение задач.
- Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
- Приобретенные умения и навыки.
- Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

- Текущее собеседование и контроль.
- Консультации.
- Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС.
- Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СРС:

- Подбор рекомендуемой литературы.

2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся.
2. Вопросы лекции.
3. Задачи, задания и др.

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем на занятиях семинарского типа (практических занятиях).

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает устные опросы, дискуссии, проведение круглого стола; – выполнение практических заданий. Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия,) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в целом по дисциплине и в разрезе по модулям доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом лекционном занятии. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса. Для успешного изучения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах» и сдачи по ней зачета немаловажное значение имеет правильная организация студентами самостоятельной работы. В этой связи можно дать ряд ориентирующих студентов общих методических рекомендаций. Приступая к изучению той или иной темы курса, студентам необходимо возобновить в памяти лекционный материал с целью выявления круга вопросов, не охваченных ими, и поэтому подлежащих самостоятельному изучению. Их познание должно осуществляться от анализа соответствующих нормативно-правовых актов к изучению современной учебной литературы. Затем для глубокого и полного понимания, а равно усвоения материала можно переходить к исследованию юридической литературы.

При самостоятельной подготовке к занятиям семинарского типа и экзамену студентам настоятельно рекомендуется не забывать, что законодательство, регламентирующее организационно-управленческую деятельность в судебных органах, подвержено частым изменениям. Поэтому студенты должны использовать правовые информационно-поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», тем самым отслеживая изменения и дополнения в нем. При подготовке по вопросам, вынесенным на обсуждение на занятиях (также как и во время сдачи зачета), студентам не стоит ограничиваться поверхностным и кратким ответом. Ответ должен быть полным и мотивированным, необходимо обоснование собственного суждения студента при наличии различных точек зрения на ту или иную проблему. Подготовка к практическому (лабораторному) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а поэтому задание к практическому занятию распределяется на каждого студента. Задание должно быть охвачено полностью рекомендованная литература и освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию. Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др. В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и занятиях семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на занятиях семинарского типа учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы, особенно по заочной форме обучения. При этом необходима планомерная и систематическая работа студента на всех аудиторных занятиях. Эта работа складывается из изучения нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя. Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала. Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно систематизированному принципу, нужно отдельно и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, формулировать и обосновывать свое мнение. Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие

терминологические справочники и толковые словари. Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

- Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль.
2. Консультации.
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС.
4. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы.
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся:

1. Методические разработки для обучающихся.
2. Вопросы лекции.
3. Задачи, задания и др.

Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся

Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем на занятиях семинарского типа (практических занятиях).

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает устные опросы, дискуссии, проведение круглого стола; – выполнение практических заданий. Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия,) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в целом по дисциплине и в разрезе по модулям доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом лекционном занятии. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса. Для успешного изучения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность в судебных органах» и сдачи по ней зачета немаловажное значение имеет правильная организация студентами самостоятельной работы. В этой связи можно дать ряд ориентирующих студентов общих методических рекомендаций. Приступая к изучению той или иной темы курса, студентам необходимо возобновить в памяти лекционный материал с целью выявления круга вопросов, не охваченных ими, и

поэтому подлежащих самостоятельному изучению. Их познание должно осуществляться от анализа соответствующих нормативно-правовых актов к изучению современной учебной литературы. Затем для глубокого и полного понимания, а равно усвоения материала можно переходить к исследованию юридической литературы.

При самостоятельной подготовке к занятиям семинарского типа и экзамену студентам настоятельно рекомендуется не забывать, что законодательство, регламентирующее организационно-управленческую деятельность в судебных органах, подвержено частым изменениям. Поэтому студенты должны использовать правовые информационно-поисковые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», тем самым отслеживая изменения и дополнения в нем. При подготовке по вопросам, вынесенным на обсуждение на занятиях (также как и во время сдачи зачета), студентам не стоит ограничиваться поверхностным и кратким ответом. Ответ должен быть полным и мотивированным, необходимо обоснование собственного суждения студента при наличии различных точек зрения на ту или иную проблему. Подготовка к практическому (лабораторному) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а поэтому задание к практическому занятию распределяется на каждого студента. Задание должно быть охвачено полностью рекомендованная литература и освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию. Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др. В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и занятиях семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

| № | Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия | Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения | Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение) |
|---|---|---|---|
| 1 | <i>Теоретический опрос студентов на практических занятиях</i> | период выполнения определяется учебным графиком студентов заочной формы обучения | 5 баллов за 1 занятие |
| 2 | <i>Решение задач и выполнение практических заданий</i> | период выполнения определяется учебным графиком студентов заочной формы обучения | 5 баллов за одну задачу (задание) |
| 3 | <i>Дискуссии по проблемным вопросам</i> | на соответствующем практическом занятии в ходе которого изучаются дискуссионные вопросы | 5 баллов за участие в соответствующей дискуссии |
| 4 | <i>Внеаудиторная контрольная работа</i> | выполнение и представление работы определяется учебным графиком студентов заочной формы обучения и указаниями преподавателя | 5 баллов за одну контрольную работу |

Описание контрольных мероприятий:

| Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие | Форма и описание контрольного мероприятия | Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов |
|---|--|--|
| Модуль 1 Управление в судебных органах. Организация работы в арбитражных судах. | <p><i>Теоретический опрос на практических занятиях</i></p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, устно.</p> <p>2. В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства не разрешается, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p> <p>3. Возможность пересдачи контрольного мероприятия: нет.</p> | <p>Максимальный балл за 1 занятие – 5 баллов.</p> <p>Баллы начисляются за работу студента на практическом занятии в целом.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u> 5 баллов («отлично») – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у студента обоснована собственная позиция.</p> <p>4 балла («хорошо») – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – ставится студенту, участвовавшему в работе практического занятия по нескольким вопросам в различных формах, который в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту, который обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу, а также студенту, отказавшемуся от ответа.</p> |
| <p>Модуль 1 Управление в судебных органах. Организация работы в арбитражных судах.</p> | <p>Решение задач и выполнение практических заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятие проводится: аудиторно, письменно/устно. 2. В ходе контрольного мероприятия разрешается использовать учебные, методические и иные материалы и средства. 3. Возможность передачи контрольного мероприятия: нет. | <p>Максимальный балл за одну задачу (задание) – 5 баллов.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u> 5 баллов («отлично») – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуре, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права; определяет</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>4 балла («хорошо») – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса.</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса.</p> |
| <p>Модуль 1 Управление в судебных органах. Организация работы в арбитражных судах.</p> | <p>Дискуссии по проблемным вопросам</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятие проводится: аудиторно, устно. 2. При подготовке и проведении контрольного мероприятия студентам разрешается пользоваться научными публикациями, учебно-методическими материалами, нормативными актами, материалами правоприменительной практики. | <p>Максимальный балл – 5 баллов.</p> <p>Баллы за контрольное мероприятие в форме дискуссии могут быть начислены студенту за следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ выступление с проблемно-ориентированным сообщением по вопросу, относящемуся к тематике коллоквиума; ➤ участие в дискуссии по сообщениям других студентов. <p>Критерии начисления баллов:</p> <p>5 баллов («отлично») – ставится студенту, способному обозначить</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>3. Возможность передачи контрольного мероприятия: нет.</p> | <p>проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, представить аргументацию собственных выводов по обсуждаемой проблеме и предлагаемые в литературе и (или) на практике подходы к ее решению, ответить на вопросы участников дискуссии, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>4 балла («хорошо») – ставится студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, но не представшему достаточной аргументации собственных выводов по обсуждаемой проблеме, ответить на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – ставится студенту, изложившему суть обсуждаемой темы, но не проявившему достаточной логики при изложении материала и не представившему собственной аргументацию по обсуждаемой проблеме, неверно либо с большими затруднениями ответившему на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту, не понимающему суть обсуждаемой темы, не сумевшему аргументировано участвовать в обсуждении проблемы или отказавшемуся участвовать в обсуждении.</p> |
| <p>Модуль 1 Управление в судебных органах. Организация работы в арбитражных судах.</p> | <p>Внеаудиторная контрольная работа</p> <p>1. Мероприятие проводится: внеаудиторно, письменно.</p> <p>2. Структура контрольного мероприятия: контрольная работа включают в себя 2 теоретических вопроса,</p> | <p>Максимальный балл за одну задачу (задание) – 5 баллов.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>5 баллов («отлично») – если: <i>теоретический вопрос</i> был раскрыт полно с использованием актуальной учебной и научной литературы, нормативных актов, показана</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>требующих развернутого ответа, и 2 задачи.</p> <p>3. Контрольная работа выполняется по вариантам, определяемым буквой фамилии студента (количество вариантов определяется преподавателем);</p> <p>4. В ходе контрольного мероприятия разрешается использовать нормативные акты, учебные, методические и иные материалы.</p> <p>5. Возможность пересдачи контрольного мероприятия: есть.</p> <p>6. Условия пересдачи контрольного мероприятия: студент, получивший оценку «не зачтено», может исправить контрольную работу в соответствии с замечаниями преподавателя (не более 1 раза).</p> | <p>проблематика по теме исследования и обозначена собственная позиция по указанным проблемам, теоретические положения связаны с их практическим применением, сделаны необходимые выводы;</p> <p>в <i>задачах</i> – полно определен круг фактов, имеющих юридическое значение, и они отграничены от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбрана норма права, подлежащая применению в правовой ситуации; проанализирована выбранная норма права и дано ее толкование; определен возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>4 балла («хорошо») – если: <i>теоретический вопрос</i> был раскрыт достаточно полно с использованием актуальной учебной и научной литературы, нормативных актов, показана проблематика по теме исследования, теоретические положения связаны с их практическим применением, сделаны необходимые выводы;</p> <p>в <i>задачах</i> – полно определен круг фактов, имеющих юридическое значение; правильно выбрана норма права, подлежащая применению в правовой ситуации; проанализирована выбранная норма права; определен возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – если: <i>теоретический вопрос</i> был в целом раскрыт с использованием актуальной учебной и научной литературы, нормативных актов, сделаны необходимые выводы;</p> <p>в <i>задачах</i> – в целом определен круг фактов, имеющих юридическое значение; правильно выбрана норма права, подлежащая применению в правовой ситуации; определен возможный вариант решения правового казуса.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>2 балла («неудовлетворительно») – если: при раскрытии <i>теоретического вопроса</i> была использована неактуальная учебная и научная литература, а также содержатся ссылки на нормативные акты, утратившие юридическую силу; в <i>задачах</i> – не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – если: задание/работа в целом выполнены самостоятельно (идентичные работы, либо работы, имеющие несущественные различия, в которых изменены отдельные слова, последовательность предложений или абзацев, исключены отдельные предложения и т.д.) или работа не соответствует установленным формальным требованиям.</p> <p><u>В целом за контрольную работу</u> выставляются оценки: «зачтено», «не зачтено».</p> <p>«зачтено» – три и более заданий выполнены на 3 балла («удовлетворительно») и выше; «не зачтено» – два и более заданий выполнены на 2 балла («неудовлетворительно») или работа не соответствует установленным формальным требованиям либо работа выполнена самостоятельно.</p> |
|--|--|---|

Оценочные средства для внеаудиторной работы:

Теоретические вопросы и задачи для внеаудиторной контрольной работы:

Вариант 1

1. Перечислите основные направления научной организации труда при организационно-управленческой деятельности в арбитражных судах.
2. Проанализируйте и обоснуйте принципы распределения обязанностей председателем областного арбитражного суда между заместителями, судьями.

3-4. Задачи:

Предложить (со ссылками на нормативные правовые акты) оптимальные управленческие решения в следующих ситуациях:

а) На среду в областном арбитражном суде назначено судебное заседание по рассмотрению гражданского дела. За два дня до этого судья заболел и будет проходить лечение в стационаре по крайней мере две недели. Кто и какое решение должен в связи с этим принять?

б) В судебное заседание по рассмотрению гражданского дела не явился адвокат, представитель ответчика, причина неявки неизвестна. Кто и какое решение должен в связи с этим принять?

Вариант 2

1. Раскройте сущность и содержание основных принципов общего руководства председателя областного арбитражного суда деятельностью аппарата суда.
2. Проанализируйте и укажите полномочия квалификационных коллегий судей в организации деятельности арбитражных судов.

3. Задача:

В производстве у судьи арбитражного суда Ставропольского края находилось дело по заявлению УФССП России по Ставропольскому краю о привлечении общества с ограниченной ответственностью «СКМ» к административной ответственности по ч. 2 ч. 2 ст. 14.57 КоАП РФ. По итогам рассмотрения дела Судья Быкова разместила на информационном ресурсе резолютивную часть решения в сети Интернет, предусматривающая применение к ООО «СКМ» меры административной ответственности в виде приостановления деятельности на 90 суток. Затем на другой день судья Быкова, сославшись на техническую ошибку, используя функционал информационного ресурса, удалила из него указанную резолютивную часть решения, указав о назначении административного штрафа в размере 60 000 рублей. У участников процесса возникла правовая неопределенность в отношении принятого судом решения, его исполнения, а также сомнения в его достоверности, правильности действий судьи, ее компетентности и беспристрастности.

Дайте правовую оценку ситуации по данному вопросу.

4. Задача:

Ответчик Снегирев явился в судебное заседание в нетрезвом состоянии для участия в судебном разбирательстве.

Как следует поступать должностным лицам областного арбитражного суда?

Вариант 3

1. Укажите требования к служебному поведению работников аппарата арбитражного суда субъекта РФ.

2. Перечислите правовые и организационные факторы противодействия коррупции в арбитражных судах.

3. Задача:

Ушаков, Указом Президента РФ был назначен на должность судьи Арбитражного суда Липецкой области. В адрес председателя арбитражного суда поступила жалоба непроцессуального характера, в которой было указано, что судья Ушаков поддерживает тесные близкие отношения с представителем САО «ВСК» Петровой, неоднократно участвовавшей в рассмотрении гражданских дел как у судьи Ушакова, так и у других судей арбитражного суда. Несмотря на осведомленность судьи о систематическом участии Петровой в качестве представителя в разбирательствах гражданских дел в указанном суде, в том числе под его председательством, судьей было допущено неформальное, внепроцессуальное общение с последней в условиях, свидетельствующих о наличии между ним и Петровой отношений, выходящих за рамки процессуальных. По мнению Ушакова, имевшее внепроцессуальное общение с представителями стороны по делу негативных последствий не повлекло.

Дайте правовую оценку ситуации описанной ситуации.

4. Задача:

Долгих была назначена председателем областного арбитражного суда на шестилетний срок полномочий. По истечении срока полномочий ВККС объявила конкурс об открытии вакантной должности председателя Арбитражного суда Кемеровской области. Долгих обратилась с заявлением о рекомендации на указанную должность, представив соответствующие документы. ВККС отказала Долгих в рекомендации кандидатом на указанную вакантную должность. Было установлено, что супруг Долгих в период осуществления ею полномочий председателя областного арбитражного суда работал водителем в том же суде. Можно ли согласиться с доводами Долгих, что ее супруг был принят на работу водителем до назначения ее на должность председателя областного арбитражного суда. Вместе с тем она не приняла необходимых мер для устранения указанной ситуации после назначения на должность председателя суда. Однако при первичном назначении Долгих на должность председателя арбитражного ВККС при наличии аналогичных обстоятельств коллегия не усмотрела препятствий к рекомендации на должность председателя суда.

Обоснуйте ваше мнение по данному вопросу

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

| | |
|--|--|
| Форма промежуточной аттестации | <i>зачет</i> |
| Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации | <i>устно</i> <i>1) по билетам, если зачет проводится аудиторно;</i> <i>2) устное собеседование, если зачет проводится в дистанционном формате</i> |
| Структура мероприятий и балловая стоимость элементов | <i>1) Билет включает в себя 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание (задача), оценивающиеся в общей сложности по четырехбалльной шкале.</i> <i>2) Устное собеседование – не менее четырех вопросов, которые содержат как теоретические, так и практические элементы, оценивающиеся в общей сложности по четырехбалльной шкале..</i> |

Оценочные средства:

1. Типовые вопросы для зачета:

1. Особенности организационно-управленческой деятельности по обеспечению деятельности арбитражных судов.
2. Задачи аппарата суда, сформулированные в ст. 32 Закона о судебной системе, перечень должностей сотрудников аппарата арбитражных судов.
4. Полномочия председателей арбитражных судов по руководству аппаратом судов (ст. 6.2 Закона о статусе судей); их функции в отношении сотрудников аппарата.
5. Организационно-управленческая деятельность по рассмотрению в арбитражном суде субъекта РФ жалоб и заявлений непроцессуального характера.
6. Организационно-управленческая деятельность в арбитражном суде округа, законодательная основа этой деятельности.
7. Должностные и процессуальные функции сотрудников аппарата судов, Судебного департамента, председателя квалификационной коллегии судей субъекта РФ
8. Государственные органы, должностные лица и структурные подразделения судов, осуществляющих организационное обеспечение их деятельности
9. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Правовые основы его деятельности.
10. Помощники председателей, помощники судей, администраторы судов: статус и их роль в организационном обеспечении деятельности судов.
11. Функциональные обязанности председателя арбитражного суда субъекта РФ по организации работы суда, организация работы аппарата судов.
12. Функциональные обязанности председателя арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда по организации работы суда, организация работы аппарата судов.
13. Информатизация судов и органов судейского сообщества.
14. Возможности использования компьютерных технологий в деятельности судов.
15. Организация работы с арбитражными заседателями.
16. Взаимодействие Судебного департамента при Верховном Суде РФ с органами судейского сообщества, государственными органами и общественными организациями в работе по организационному обеспечению деятельности судов
17. Органы судейского сообщества и квалификационные коллегии судей, их полномочия в организации деятельности судов
18. Организация деятельности судьи по изучению материалов дела. Подготовка к судебному разбирательству. Планирование судебного следствия. Составление плана судебного следствия
19. Основные направления деятельности судьи по подготовке дел к рассмотрению в суде апелляционной и кассационной инстанций
20. Основные направления научной организации труда при организационно-управленческой деятельности в арбитражных судах
21. Направления рациональной организации использования рабочего времени судьи с учетом информатизации судов
22. Организация системы управления в судебных органах. Система судебных органов.
23. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в судебных органах.
24. Понятие, признаки и основания принятия управленческого решения в судебных органах. Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Стадии выработки решений

25. Методика подготовки и принятия оптимальных управленческих решений в судебных органах. Реализация управленческих решений. Контроль за ходом исполнения решений.
26. Организационно-управленческая деятельность председателя арбитражного суда субъекта РФ.
27. Организационно-управленческая деятельность председателя арбитражного апелляционного суда.
28. Организационно-управленческая деятельность председателя арбитражного суда округа.
29. Организационно-управленческая деятельность председателя Верховного Суда РФ и председателя Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ.
30. Задачи и принципы управления в судебных органах
31. Организация работы аппарата судов
33. Взаимодействие Судебного департамента при Верховном Суде РФ с органами судейского сообщества, государственными органами и общественными организациями в работе по организационному обеспечению деятельности судов
34. Органы судейского сообщества и квалификационные коллегии судей, их полномочия в организации деятельности арбитражных судов
35. Понятие организации работы и организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию деятельности арбитражных судов
36. Основные направления деятельности судьи по подготовке дел к рассмотрению в суде апелляционной и кассационной инстанций
37. Значение Конституции РФ в противодействии коррупции в судебной системе
38. Значение международных нормативных актов о судейской этике и противодействии коррупции
39. Заключение Консультативного совета европейских судей, посвященные вопросам коррупции и судейской этике
40. Соотношение понятий «этика» и «этикет» в судебной деятельности
41. Нормативно - правовые и корпоративные акты, устанавливающие этические требования к профессиональной деятельности судей
42. Роль Кодекса судейской этики в противодействии коррупции
43. Понятие «антикоррупционные стандарты в сфере судебной деятельности»
44. Правовые и организационные факторы противодействия коррупции
45. Процедура отправления правосудия, как фактор влияния на предупреждение коррупции
46. Влияние модернизации структуры судебной власти (создание апелляционных и кассационных округов) на предупреждение коррупции
47. Финансовое, материально-ресурсное, информационное, кадровое, организационное обеспечение деятельности арбитражных судов и судей в системе мер профилактики коррупции
48. Специальные требования к кандидатам в судьи - мера по профилактике коррупции
49. Ключевые принципы противодействия коррупции через призму прохождения конкурса на должность, продвижения по службе, поощрения, дисциплинарной ответственности судей.

2. Типовые задачи для зачета:

1. При составлении декларации претендент на должность судьи М. не указал, что является учредителем юридического лица. но проверка установила, что в течение 5 лет М. был

участником потребительского кооператива. Кооператив был организован для подготовки проектной документации по газификации. После решения этой задачи в 2020 году М. прекратил обязательственные отношения с кооперативом. Дайте оценку действиям М.

2. Судья не вправе выезжать в служебные командировки за пределы территории России за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством, международными договорами, договоренностями высших судов. Распространяется ли данное ограничение на судей в отставке? Проанализируйте пп 12 п. 3 ст. 3 Закона РФ от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

3. Каковы критерии выполнения судьей педагогической, научной и иной творческой деятельности? Судья вправе получать вознаграждение и возмещение расходов за осуществление внесудебной деятельности?

4. Председатель суда может допустить ситуацию, когда его близкий родственник или свойственник является гражданским служащим в том же суде. Однако это лицо не находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности председателю суда.

5. Судья может являться исполнителем завещания или иным доверенным лицом в отношении имущества каких лиц?

6. В производстве у судьи арбитражного суда Ставропольского края находилось дело по заявлению УФССП России по Ставропольскому краю о привлечении общества с ограниченной ответственностью «СКМ» к административной ответственности по ч. 2 ч. 2 ст. 14.57 КоАП РФ. По итогам рассмотрения дела Судья Быкова разместила на информационном ресурсе резолютивную часть решения в сети Интернет, предусматривающая применение к ООО «СКМ» меры административной ответственности в виде приостановления деятельности на 90 суток. Затем на другой день судья Быкова, сославшись на техническую ошибку, используя функционал информационного ресурса, удалила из него указанную резолютивную часть решения, указав о назначении административного штрафа в размере 60 000 рублей. У участников процесса возникли правовая неопределенность в отношении принятого чудом акта, его исполнения, а также сомнения в его достоверности, правильности действий судьи, ее компетентности и беспристрастности. Назовите правильное решение по данному вопросу.

Критерии оценивания:

Аудиторный зачет проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя 1 теоретический вопрос и 1 практическое задание (задачу).

Если по итогам занятий в семестре у студента есть текущая академическая задолженность (неудовлетворительные оценки за устные ответы, контрольную работу, пропуски занятий т.п.), то на экзамене, наряду с ответом по билету, он должен ответить на дополнительные вопросы преподавателя в рамках программы курса.

Структура билета:

Билет состоит из двух вопросов. Первый вопрос теоретический, второй – выполнение практического задания:

1. В чем заключается приоритет судьи в отправлении правосудия по отношению к любой другой деятельности

2. Практическое задание

Дайте оценку отсутствия или наличия конфликта интересов?

Рябцева жаловалась на пристрастность судьи Зубковой. При рассмотрении дела об увольнении ее с должности директора муниципальной школы. В обоснование своих доводов Рябцева указала, что дочь судьи Зубковой работала юристом в городском Совете гор. Воронежа. Между судьей Зубковой и городским Советом отсутствовали какие-либо функциональные или иерархические отношения. Дочь судьи находилась в отпуске по уходу за ребенком и не участвовала в деле Рябцевой.

При ответе на теоретические вопросы студент должен продемонстрировать знание теории и нормативного регулирования соответствующего вопроса. При решении практического задания (задачи) студент *без использования нормативных правовых актов* должен продемонстрировать их знание и умение применять нормы права, анализировать сложившуюся практическую ситуацию, оценивать возможные варианты решения спорной ситуации.

Критериями оценки ответа на теоретический вопрос являются:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

Критериями оценивания решения задач являются:

- правильность определения круга фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуре, отграничение их от обстоятельств, не имеющих юридическое значение;
- правильный выбор нормы права, подлежащей применению к правовой ситуации;
- правильное определение возможного (возможных) варианта (вариантов) решения правового казуса.

Ответ на каждый теоретический вопрос и решение задачи оцениваются по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы и решения задачи, с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Зачёт в дистанционном формате проводится в форме устного собеседования. Задание студент получают непосредственно во время сеанса видеоконференции по любой тематике и проблеме в рамках изученного курса дисциплины. Задание озвучивается экзаменатором и повторяется при необходимости.

Преподаватель задает каждому экзаменуемому **не менее четырех вопросов**, которые содержат как теоретические, так и практические элементы. *Время на подготовку ответа не предоставляется.*

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы и решения задачи, с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга – оценку на промежуточной аттестации (оценку на зачете) по четырехбалльной шкале:

- от 3 до 5 баллов – «зачтено»;
- 2 балла – «не зачтено».

Критерии начисления баллов за теоретический вопрос:

5 баллов (повышенный уровень, «отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

4 балла (базовый уровень, «хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу).

Критерии начисления баллов за решение задачи:

5 баллов (повышенный уровень, «отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству).

4 балла (базовый уровень, «хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству).

3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса).

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса).

Перечень электронных учебных изданий

1) Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468785> . — Режим доступа: по подписке.

2) Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489212>. — Режим доступа: по подписке.

3) Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489005>. — Режим доступа: по подписке.

4) Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489199>. — Режим доступа: по подписке.

5) Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489322>. — Режим доступа: по подписке.

6) Воскобитова, Л. А. Теоретические основы судебной власти : учебник / Л. А. Воскобитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041590>. — Режим доступа: по подписке.

7) Организация деятельности судов: основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027152>. — Режим доступа: по подписке.

8) Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01009-5 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492388>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | иллюстрации, моноблок, интерактивная доска |
| Помещение для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство |

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;

12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа:
<https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».