

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2023 11:30:20
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
«Производственная практика, проектная деятельность»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация Судебная деятельность
(профиль: Экономическое правосудие)

Проект «Законодательство о связи: резервы и перспективы»

1. Общие сведения.

1.1. Тип проекта — исследовательский в области законодательства по вопросам регулирования правовых отношений в области связи и информационных технологий. Продукты проекта: цикл статей, библиографический список литературы и законопроект в сфере связи и информационных технологий

1.2. Инициатор проекта (заказчик): Предполагаемый заказчик проекта — профильный комитет (комиссия) по связи и информационным технологиям законодательного органа, профильный комитет (комиссия) по связи и информационным технологиям органа исполнительной власти, ассоциация (профессиональное сообщество) в сфере связи и информационным технологиям, иные субъекты.

1.3. Куратор проекта (преподаватель) (ФИО, должность руководителя проекта): доцент кафедры информационного права УрГЮУ Волков Ю.В., к.ю.н., доцент.

1.4. Руководитель проекта (ФИО, номер группы, институт):

2. Сведения о проекте.

2.1. Название проекта: Законодательство о связи: резервы и перспективы

2.2. Цель проекта: Подготовка рекомендаций и заключений по вопросам регулирования правовых отношений в области связи и информационных технологий.

2.3. Краткая аннотация проекта (*общая информация о проекте*):

в рамках проекта планируется проведение исследований законодательства судебной практики научной (отечественной и зарубежной) литературы по проблемам регулирования правовых отношений в области связи и информационных технологий, выявление существующих проблем, поиск возможных решений. Результаты планируется представить в форме аналитических записок, докладов и законопроекта.

2.4. Ожидаемые результаты: доклады на конференциях, статьи в научных журналах, проект нормативного акта, для представления в профильном комитете соответствующему законодательного органа.

2.5. Задачи проекта:

- 1) подбор и исследование законодательства по вопросам регулирования правовых отношений в области связи и информационных технологий;
- 2) анализ судебной практики в области связи и информационных технологий;
- 3) обзор научной (отечественной и зарубежной) литературы по проблемам регулирования правовых отношений в области связи и информационных технологий;
- 4) выявление узких мест, анализ, поиск возможных решений;
- 5) составление аналитических записок, докладов, подготовка законопроекта.

2.6. Показатели, достижение которых осуществляется в рамках проекта, с указанием значений показателей по периодам реализации:

- 1) библиографический список литературы по проблемам регулирования правовых отношений в области связи и информационных технологий;
- 2) методические пособия, задачки, решебники, предложения в рабочие планы по проблемам регулирования правовых отношений в области связи и информационных технологий для учебных дисциплин в УрГЮУ;
- 3) доклады на конференциях;
- 4) проекты законов.

2.7. Перечень и общие сведения о мероприятиях, обеспечивающих достижение результатов и показателей проекта: (в соответствии с планом — 4-й раздел).

2.8. Сроки реализации проекта:

2.9. Необходимые ресурсы для реализации проекта и их источники: рабочие станции с доступом в локальные и информационные сети по количеству участников проекта (компьютерный класс).

3. Трудоемкость и роли участников проекта

Руководитель (общие вопросы, планирование контакты с куратором и службами УрГЮ, выступление с докладами) -

Методист (подбор литературы, контроль стандартных параметров (ГОСТов) докладов, статей, обзоров, выступление с докладами) -

Исследователь, исследователи — не менее 4 участников (поиск нормативных актов и основной литературы, предварительный анализ, составление обзоров, списков, статей, докладов, выступление с докладами) -

Аналитик (подготовка, обработка статистических данных, графиков, семантика, логика докладов, статей, выступление с докладами) -

Общая трудоемкость проекта -

4. Базовый план проекта.

4.1. Объявление о начале проекта.

4.2. Подбор и расстановка участников.

4.3. Обсуждение плана исследовательских работ. Методика исследований.

4.4. Подбор и анализ литературы. Библиография. Судебная практика.

4.5. Составление статистических материалов. Корректировка методики исследований и возможная ротация участников проекта.

4.6. Обсуждение и внутренняя чистка докладов. Черновики проектных работ. Доработка.

4.7. Доклады на конференциях. Обсуждение результатов конференции.

4.8. Оформление статей и проекта закона.

4.9. Подведение итогов. Оформление отчета.

Проектное задание

Проект «Информационный ресурс «Реализация и защита конституционных прав граждан»

Необходимость инициации проекта – граждане имеют достаточно широкий объем прав, в том числе конституционных. Однако механизм их реализации и защиты сложный, не очевидный. Поэтому гражданам, для того, чтобы реализовать либо защитить свое право, часто требуется дополнительная правдивая информация, в которой простым доступным для человека, не являющегося юристом, языком объясняются сложные конструкции законодательного регулирования.

Заказчик – УрГЮУ им. В. Ф. Яковлева

Цель проекта – создание информационного ресурса, с возможностью его размещения в сети Интернет и коммуникацией с внешними субъектами.

Тематика информационного ресурса – описание механизмов реализации и защиты отдельных конституционных прав граждан в доступном для «неюристов» формате. *Конкретные права для наполнения ресурса обсуждаются и выбираются совместно руководителем практики и студентами.*

Куратор проекта – А.Ю. Головкова, доцент кафедры конституционного права, к.ю.н.

Сроки реализации проекта –

Количество студентов – до 10 человек.

Продукт проекта: созданный информационный ресурс, размещенный в сети Интернет, с возможностью коммуникации с внешними субъектами.

Структура продукта проекта:

1. Созданный информационный контент по выбранной тематике:

- 1) мини-видео-лекции по отдельным вопросам – не менее 10 лекций, каждая не более 5 минут (2–3 год реализации проекта);
 - 2) алгоритмы действий в конкретных ситуациях – не менее 10 алгоритмов (2–3 год реализации проекта);
 - 3) краткий обзор российского законодательства по выбранной тематике (не менее 10 страниц форма А4) (1–2 год реализации проекта);
 - 4) краткий обзор судебной практики по выбранной тематике (не менее 10 страниц форма А4) (1–2 год реализации проекта);
 - 5) «вопросы-ответы», не менее 20 пар (2–3 год реализации проекта)
 - 6) тестовые задания для внешних субъектов, как элемент обратной связи, не менее 20 тестовых заданий.
2. Созданная площадка в сети Интернет для размещения информационного контента и встраивания механизмов коммуницирования (2–3 год реализации проекта).
3. Подобранный и встроенный инструментарий для коммуникации с внешними субъектами (2 год реализации проекта).

Отчетность по проекту – публичная демонстрация созданного информационного ресурса.

Проектное задание

Проект «Подготовка обзора и комментария правовых позиций Верховного Суда РФ по вопросам налогового права»

1. Цель проекта.

Подготовка обзора и комментария правовых позиций Верховного Суда РФ по вопросам налогового права для учебно-методического обеспечения реализации учебных дисциплин «Финансовое право» и «Налоговое право», а также для использования в практической деятельности.

2. Информация о заказчике.

Уральский государственный юридический университет, иные заказчики (при наличии заинтересованности).

3. Сроки реализации проекта.

4. Функциональные и специальные требования к результату (*какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы; какие функции/качества должны быть присущи результату проекта*).

Результат: а) обзор, содержащий ключевые правовые позиции Верховного суда РФ, структурированные по всем или большинству тем налогового права, и б) комментарий к каждой правовой позиции (или группе правовых позиций).

Для достижения этого результата используются справочно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант, иные), технические возможности MS Microsoft Office и иной продукции Microsoft.

Обзор должен иметь четкую структуру и предусматривать набор судебных правовых позиций по каждой или большинству тем согласно РПД «Финансовое право» (модуль 3 – основы налогового права) и РПД «Налоговое право». По каждой теме должно быть приведено не менее 4 и не более 8 основных правовых позиций Верховного Суда РФ, они должны быть изложены в едином стиле и по заранее согласованной унифицированной форме: реквизиты судебного акта, его основной вывод (1-2 предложения), обоснование данного вывода (не более 5-6 предложений), комментарий (не более 3-4 предложений). Правовые позиции Верховного Суда РФ должны быть приведены по не менее чем 2/3 от всех тем, предусмотренных РПД «Финансовое право» (модуль 3 – основы налогового права) и РПД «Налоговое право».

5. Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.).

Проектная группа: 7-12 студентов.

Роли: участники проекта - руководители подгрупп (2 студента), участники проекта (7-12 студентов).

Проектная группа разделена на подгруппы, которые осуществляют подбор и комментарий правовых позиций Верховного Суда РФ по равному количеству тем. У каждой подгруппы имеется руководитель из числа студентов, способный организовать работу подгруппы, давать рекомендации, обеспечить внутреннее (внутри подгруппы) обсуждение предварительных результатов работы, обеспечить реализацию итогов обсуждений (устранение замечаний, внедрение предложений).

Взаимозаменяемость возможна, для этого необходимо согласование с преподавателем – руководителем проектной практики.

6. Этапы.

I этап. Введение в проект. Разделение на подгруппы. Постановка задач.

II этап. Работа в подгруппах.

III этап. Сведение результатов работы подгрупп в единый документ, общее обсуждение.

IV этап. Устранение выявленных недостатков, подготовка окончательной версии документа.

V этап. Публичная защита обзора и комментария.

7. График реализации проекта

8. Критерии завершения проекта.

Подготовлен обзор и комментарии правовых позиций Верховного Суда РФ по вопросам налогового права. Правовые позиции должны охватывать не менее чем 2/3 от всех тем, предусмотренных РПД «Финансовое право» (модуль 3 – основы налогового права) и РПД «Налоговое право» и отвечать иным требованиям, приведенным в разделе 4.

Дополнительно отобранные и систематизированные правовые позиции Верховного Суда РФ должны отвечать критериям актуальности (быть применимыми на момент завершения и презентации обзора), полноты описания, корректности воспроизведения в контексте фактических обстоятельств рассмотренных налоговых споров.

Правовые позиции Верховного Суда РФ должны быть снабжены правовым комментарием, который в лаконичной и простой форме объясняет: значимость правовой позиции, какие проблемы и как она решает, обладает ли данная позиция универсальностью или нет, воспринята ли эта позиция судебной практикой или налоговым законодательством, что необходимо учитывать при применении данной позиции в налоговых спорах. Правовой комментарий может быть дан к группе правовых позиций.

9. Критерии качества продукта/результата.

При соответствующей оценке кафедры финансового права УрГЮУ обзор может быть рекомендован для использования на лекционных занятиях преподавателями, а также студентами при самостоятельной подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (экзамен) по учебным дисциплинам «Финансовое право» и «Налоговое право».

При наличии соответствующего уровня проработки обзор может быть обнародован в виде самостоятельного издания для широкого круга заинтересованных лиц (правоприменителей, налогоплательщиков, студентов юридических вузов и т.д.) и распространен в ЭБС, иных профессиональных площадках, в сети Интернет.

10. Форма отчетности.

Готовые «Обзор и комментарий правовых позиций Верховного Суда РФ по вопросам налогового права», ведомости с оценкой индивидуального вклада (работы) участников проектной группы и иных критериев, предусмотренных РПД.

11. Необходимость/возможность публичного представления результата.

Публичное представление (защита) результата на заседании кафедры финансового права УрГЮУ с привлечением внешних экспертов (заказчиков).

Проектное задание

Проект «Оценка эффективности реализации налоговых законодательных инициатив и подготовка правовых (аналитических) материалов о динамике и основных направлениях совершенствования налогового законодательства РФ»

1. Цель проекта.

Подготовка правовых (аналитических) материалов, оценивающих количество, уровень и эффективность реализации налоговых законодательных инициатив и предлагающих пути преодоления проблем, возникающих в этой области.

2. Информация о заказчике.

Уральский государственный юридический университет, при наличии заинтересованности – иные заказчики (в частности, представительные органы власти и налоговые органы).

3. Сроки реализации проекта.

4. Функциональные и специальные требования к результату (*какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы; какие функции/качества должны быть присущи результату проекта*).

Результат: наличие следующей совокупности правовых (аналитических) материалов:

4.1. официальные перечни налоговых законодательных инициатив (основные направления налоговой политики, планы законопроектной работы и т.д.) и порядок их формирования;

4.2. количество реализованных и нереализованных законодательных инициатив, причины невыполнения плана реализации законодательных инициатив, выявление иных проблем в законотворческой деятельности по вопросам налогового права;

4.3. тенденции правотворческой деятельности по налоговым вопросам, их группировка на положительные и отрицательные, по элементам налогообложения, по отдельным налогам и т.д.;

4.4. предложения по выработке достоверных и реализуемых планов и процессов совершенствования налогового законодательства РФ.

Аналитические материалы включают анализ данных за весь период реализации проекта и предшествующий ему период (в необходимых пределах). Предложения формулируются на ближайшую и среднесрочную перспективы (до 5 лет).

Конкретные заголовки, структура и содержание правовых (аналитических) материалов определяются в ходе планирования и реализации проекта.

5. Требования к исполнителю (*что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.*).

Проектная группа: 7-12 студентов.

Роли: участники проекта - руководители подгрупп (2 студента), участники проекта (7-12 студентов).

Проектная группа разделена на подгруппы: первая подгруппа ответственна за подготовку материалов 4.1, 4.3, вторая подгруппа – 4.2, 4.4. Однако при необходимости, которую определяют руководители подгрупп, вторая подгруппа привлекается к поиску и обобщению материалов 4.1, 4.3, а первая подгруппа – к поиску и обобщению материалов 4.2-4.4, соответственно.

У каждой подгруппы имеется руководитель из числа студентов, способный организовать работу подгруппы, давать рекомендации, обеспечить внутреннее (внутри подгруппы) обсуждение предварительных результатов работы, обеспечить реализацию итогов обсуждений (устранение замечаний, внедрение предложений).

Взаимозаменяемость возможна, для этого необходимо согласование с преподавателем – руководителем проектной практики.

6. Этапы.

I этап. Введение в проект. Разделение на подгруппы. Постановка задач.

II этап. Работа в подгруппах.

III этап. Сведение результатов работы подгрупп, общее обсуждение.

IV этап. Устранение выявленных недостатков, подготовка окончательной версии правовых (аналитических) материалов.

V этап. Публичная защита правовых (аналитических) материалов.

7. График реализации проекта.

I этап – 6 семестр; II этап – 6 семестр; III этап – 7 семестр; IV этап – 8 семестр; V этап – 9 семестр.

8. Критерии завершенности проекта.

Подготовлены правовые (аналитические) материалы:

8.1. официальные перечни налоговых законодательных инициатив (основные направления налоговой политики, планы законопроектной работы и т.д.) и порядок их формирования;

8.2. количество реализованных и нереализованных законодательных инициатив, причины невыполнения плана реализации законодательных инициатив, выявление иных проблем в законотворческой деятельности по вопросам налогового права;

8.3. тенденции правотворческой деятельности по налоговым вопросам, их группировка на положительные и отрицательные, по элементам налогообложения, по отдельным налогам и т.д.;

8.4. предложения по выработке достоверных и реализуемых планов и процессов совершенствования налогового законодательства РФ.

Аналитические материалы включают анализ данных за весь период реализации проекта и предшествующий ему период (в необходимых пределах). Предложения формулируются на ближайшую и среднесрочную перспективы (до 5 лет).

Аналитические материалы должны быть основаны на официальной и достоверной информации, опираться на научную и учебную литературу (данная литература, как и все иные источники, приводится в библиографическом списке).

Конкретные заголовки, структура и содержание правовых (аналитических) материалов определяются в ходе планирования и реализации проекта.

9. Критерии качества продукта/результата.

По оценке кафедры финансового права УрГЮУ материалы могут быть рекомендованы для использования на лекционных занятиях преподавателями, а также студентами при самостоятельной подготовке к практическим занятиям и промежуточной аттестации (экзамен) по учебным дисциплинам «Финансовое право» и «Налоговое право».

При наличии соответствующего уровня проработки материалы могут быть обнародованы в виде единого самостоятельного издания для широкого круга заинтересованных лиц (представительных органов власти, правоприменителей, налогоплательщиков, студентов юридических вузов и т.д.) и распространен в ЭБС, иных профессиональных площадках, в сети Интернет.

При детальном уровне проработки материалы будут рекомендованы для представления представительным органам власти (Государственная Дума, Законодательное Собрание Свердловской области, Екатеринбургская городская дума) и налоговым органам (ФНС России, Управление ФНС России по Свердловской области).

10. Форма отчетности.

Готовые правовые (аналитические) материалы по перечню 4.1-4.4 (8.1-8.4), ведомости с оценкой индивидуального вклада (работы) участников проектной группы и иных критериев, предусмотренных РПД.

11. Необходимость/возможность публичного представления результата.

Публичное представление (защита) результата на заседании кафедры финансового права УрГЮУ с привлечением внешних экспертов (заказчиков).

Проектное задание

Проект «Разработка информационных материалов по правовому обеспечению деятельности СМИ, журналистов, блогеров и представителей творческих профессий»

1. Глоссарий. Используемые сокращения и аббревиатуры.

Базовый план проекта: Принятый к исполнению план проекта, содержащий сведения об основных временных и стоимостных параметрах проекта. Базовый план является основой для сравнения фактических показателей проекта с запланированными и оценки прогресса реализации проекта.

Заинтересованные стороны в проекте: Лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты в ходе реализации проекта.

Изменение в проекте: Модификация утвержденного ранее содержания, сроков, ресурсов в проекте, а также установленных процедур.

Контрольное событие проекта: Существенное событие проекта, отражающее получение измеримых результатов проекта.

Корректирующее действие: Действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия плану проекта.

Продукт проекта (результат): Измеримый результат, который должен быть получен в ходе реализации проекта.

Проект: Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений; комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений; уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами и предпринятых для достижения цели.

Проектное задание: краткое описание основных элементов проекта; документально оформленное соглашение между заказчиками и исполнителями проекта, в котором оговариваются цели и задачи проекта, а также все условия и сроки выполнения работ по проекту. Проектное задание разрабатывается до начала фактических работ по проекту.

Работа проекта: Действие, выполняемое для достижения цели проекта.

Расписание проекта (календарный план): Плановые даты исполнения работ и контрольных событий проекта.

СМИ: Средство массовой информации.

Управление проектом: Планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленных на эффективное достижение целей проекта.

Целевая аудитория, ЦА – журналисты, иные представители СМИ, блогеры, представители творческих (креативных) профессий.

2. Цель проекта.

Предоставление достоверной правовой информации (юридических советов, консультаций) представителям СМИ (журналистам, редакторам), блогерам, представителям творческих (креативных) профессий.

3. **Информация о заказчике.** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный юридический университет им. В. Ф. Яковлева»

4. Сроки реализации проекта.

5. **Функциональные требования** (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату.

Цель проекта должна достигаться посредством создания серии просветительских информационных материалов (презентаций, памяток, чек-листов и т. д.), обладающих следующими **функциональными требованиями**:

- информационные материалы должны содержать актуальную и достоверную правовую информацию, обладающую практической полезностью для целевой аудитории;
- примерная тематика информационных материалов: правила распространения массовой информации в соответствии с законодательством РФ, в том числе в социальных сетях и на иных ресурсах в сети Интернет; ограничения и запреты при распространении массовой информации; особенности использования объектов интеллектуальной собственности (фотографий и пр.) при распространении массовой информации, механизмы защиты прав журналистов и иные темы, которые представляют интерес для целевой аудитории;
- информационные материалы должны быть представлены в понятной для целевой аудитории форме, в том числе должны быть написаны понятным языком, лаконичны, содержать графические материалы (инфографику и пр.); сложные правовые нормы и конструкции должны быть изложены простым и понятным языком;
- примеры и иллюстрации в информационных материалах не должны нарушать законодательство Российской Федерации, в том числе содержать запрещенную к распространению информацию, нарушать интеллектуальные права третьих лиц.

Специальные требования к результату:

Информационные материалы должны создаваться в электронной форме, пригодной для размещения на информационных ресурсах в сети Интернет, а также должны быть пригодны для редактирования. Презентации должны выполняться в формате PPT/PPTX, текстовые материалы – в формате DOC/DOCX; карточки (памятки) – в виде файла изображения, доступного для редактирования; иллюстрации (рисунки, фотографии), содержащиеся в информационных материалах, должны содержать указание на источник заимствования, правообладателя и лицензию.

6. **Требования к исполнителю** (что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.).

Исполнителем проекта должна быть команда, состоящая не менее чем из пяти и не более чем из десяти участников. Из числа участников рекомендуется определить лиц, отвечающих за:

- разработку юридической основы консультаций и информационных материалов, их последующее научно-правовое редактирование;
- разработку текстового контента, литературное редактирование и корректуру;
- дизайн, верстку и разработку графического контента.

При формировании команды предпочтение отдается студентам, в учебном плане которых имеется учебная дисциплина «Правовое обеспечение свободы массовой информации».

7. **Этапы.**

Этапы выполнения проекта определяются тематическим планом, содержащимся в Рабочей программе практики. Этапы выполнения проекта включают в себя:

1 Этап – организационный.

- составление паспорта проекта;
- составление базового плана проекта, контент-плана;
- защита паспорта и базового плана проекта.

2 Этап – запуск и тестирование проекта

- разработка пилотных информационных материалов;
- апробация разработанных информационных материалов путем их публичного представления на одном из мероприятий, проводимых Заказчиком, а также размещения на информационном ресурсе в сети Интернет, определенном Заказчиком;
- сбор и анализ обратной связи от целевой аудитории, выявление ошибок при реализации пилотной части проекта.

3 Этап – непосредственная реализация проекта

- корректировка базового плана, в том числе с учетом полученной обратной связи;
- разработка информационных материалов;
- представление информационных материалов Заказчику;
- защита проекта.

8. График реализации проекта (с указанием содержания работ).

Содержание работ	Срок
Составление паспорта и базового плана проекта	
Защита паспорта и базового плана проекта	
Разработка и защита контент-плана	
Разработка пилотных информационных материалов и их представление Заказчику	
Публичное представление (апробация) пилотных информационных материалов	
Сбор и анализ обратной связи от целевой аудитории	
Представление промежуточного отчета	
Корректировка базового плана и контент-плана	
Разработка информационных материалов, представление материалов Заказчику и их периодическое публичное представление (на мероприятиях и ресурсах, определенных Заказчиком)	
Предоставление промежуточного отчета	
Составление и защита отчета по проекту	

9. Критерии завершения проекта.

Проект считается завершенным при одновременном наличии следующих условий: исполнителем разработаны и представлены Заказчику информационные материалы, соответствующие требованиям, указанным в п. 5 Проектного задания, в сроки, указанные в п. 8 Задания, в объеме, указанном в п. 10 Проектного задания; промежуточные и итоговый отчеты по проекту представлены исполнителем в сроки, указанные в п. 8 Задания.

10. Критерии качества продукта/результата*.

Результат (продукт) считается качественным при наличии одновременно следующих условий:

- результат отвечает требованиям, представленным в п. 5 Проектного задания;
- содержание информационных материалов соответствует защищенному контент-плану;
- информационные материалы разработаны и представлены Заказчику в объеме и с периодичностью, представленной в следующей таблице:

Период	Количество информационных материалов в соответствии с контент-планом, которые должны быть представлены Заказчику, не менее (ед.)
---------------	---

Всего информационных материалов (не менее)	

Примечание. 1. Содержание (тематика) информационных материалов, их вид (презентация, памятка, чек-лист, карточки, инфографика и т. д.) и конкретные даты (периоды) выпуска определяются контент-планом.

2. Информационный материал направляется Заказчику указанным им способом (через учебный портал, по электронной почте) непосредственно после завершения его разработки.

11. Форма отчетности.

Отчет составляется в форме презентации, отражающей основные показатели проекта, степень выполнения базового плана и контент-плана и степень достижения целей.

12. Необходимость/возможность публичного представления результата* (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.).

Результат требует публичного представления путем размещения всех или части подготовленных информационных материалов на информационных ресурсах, определенных заказчиком, а также путем обнародования всех или части информационных материалов на мероприятиях, проводимых заказчиком. При этом заказчик вправе привлечь членов проектной команды для представления информационных материалов на таких мероприятиях.

Проектное задание

Проект «Разработка законопроекта «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»».

Этапы работы по проектному заданию

1. Выявление проблем, препятствующих применению норм законодательства об административных правонарушениях.
2. Анализ действующего правового регулирования и судебной практики по проблематике проекта.
3. Обобщение научных разработок по проблематике проекта.
4. Формулирование предложений, направленных на совершенствование административно-деликтного законодательства.
5. Разработка документов: текст проекта федерального закона, пояснительная записка к проекту федерального закона, финансово-экономическое обоснование проекта федерального закона, перечень актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта федерального закона.
6. Доведение инициативы до руководителя производственной проектной практики.

Продукт проекта

Ожидаемый проектный продукт (результат) – законотворческая инициатива, оформленная в виде законопроекта «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

Требования к проектному заданию

1. Научно-экспертное обоснование предложений.

2. Законопроект в виде комплекта необходимых документов соответствует требованиям к применяемым материалам, содержащим предложения о совершенствовании административно-деликтного законодательства.

3. Инициатива доведена до руководителя проектной производственной практики.

Кураторы проекта:

1. Хазанов Сергей Дмитриевич, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой административного права – руководитель проектной практики студентов Института права и предпринимательства УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.

2. Аникеенко Юлия Борисововна, к.ю.н., доцент кафедры административного права – руководитель проектной практики студентов Института юстиции УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.

3. Соловьев Михаил Сергеевич, к.ю.н., доцент кафедры административного права – руководитель проектной практики студентов Института прокуратуры УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.

4. Грачева Мария Викторовна, к.ю.н., доцент кафедры административного права – руководитель проектной практики студентов Института государственного и международного права УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.

5. Веретенникова Оксана Николаевна, к.ю.н., доцент кафедры административного права – руководитель проектной практики студентов Института специальных образовательных программ УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.

Проектное задание

Проект «Обзор административной и судебной практики применения норм административно-деликтного законодательства и законодательства об административном судопроизводстве»

1. Сравнительный анализ данных судебной статистики работы судов общей юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

Этапы работы по проектному заданию

1. Выбор информационного ресурса для анализа результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях по I инстанции, жалоб и протестов на не вступившие в законную силу постановления и определения, вступившие в законную силу постановления и решения по делам об административных правонарушениях, сведений о вступивших в законную силу постановлениях о назначении административных наказаний.

2. Выработка единой методологии для подготовки материалов сравнительного анализа данных судебной статистики и практики.

3. Сбор и обобщение материала из разных источников: данных судебной статистики Судебного департамента при Верховном Суде РФ, официальных сайтов судов, справочно-правовых систем, научных статей и пр.

4. Формулирование выводов по результатам сравнительного анализа данных судебной статистики и практики.

5. Представление результатов сравнительного анализа данных судебной статистики и практики руководителю производственной проектной практики.

Продукт проекта

Ожидаемый проектный продукт (результат) – аналитический обзор судебной практики рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Требования к проектному заданию

1. Самостоятельность анализа правоприменительной практики.

2. Обзор соответствует требованиям, предъявляемым к экспертно-аналитическим исследованиям по анализу правоприменительной практики.
3. Обзор представлен руководителю проектной производственной практики.

2. Обобщение, анализ и оценка ведомственных статистических данных, а также результатов деятельности федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, учреждений предприятий.

Этапы работы по проектному заданию

1. Выбор информационного ресурса для анализа ведомственных статистических данных, а также результатов деятельности федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, учреждений предприятий.
2. Выработка единой методологии для подготовки материалов сравнительного анализа ведомственных статистических данных.
3. Сбор и обобщение материала из разных источников: данных официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, учреждений предприятий, аналитических обзоров, справочно-правовых систем, научных статей и пр.
4. Формулирование выводов по результатам сравнительного анализа ведомственных статистических данных.
5. Представление результатов сравнительного анализа ведомственных статистических данных руководителю производственной проектной практики.

Продукт проекта

Ожидаемый проектный продукт (результат) – аналитический обзор ведомственных статистических данных о результатах деятельности федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, учреждений предприятий.

Требования к проектному заданию

1. Самостоятельность анализа ведомственных статистических данных.
2. Обзор соответствует требованиям, предъявляемым к экспертно-аналитическим исследованиям по анализу правоприменительной практики.
3. Обзор представлен руководителю проектной производственной практики.

Кураторы проекта:

1. Хазанов Сергей Дмитриевич, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой административного права – руководитель проектной практики студентов Института права и предпринимательства УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.
2. Аникеенко Юлия Борисововна, к.ю.н., доцент кафедры административного права – руководитель проектной практики студентов Института юстиции УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.
3. Соловьев Михаил Сергеевич, к.ю.н., доцент кафедры административного права – руководитель проектной практики студентов Института прокуратуры УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.
4. Грачева Мария Викторовна, к.ю.н., доцент кафедры административного права – руководитель проектной практики студентов Института государственного и международного права УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.

5. Веретенникова Оксана Николаевна, к.ю.н., доцент кафедры административного права – руководитель проектной практики студентов Института специальных образовательных программ УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.

Проектное задание

Проект «Подготовка статьи для издания в научно-практическом журнале»

Этапы работы по проектному заданию

1. Обоснование темы, выбор объекта и определение цели исследования;
2. Анализ учебной и научной литературы по выбранной теме,
3. Составление плана и структуры научной статьи, выработка единой методологии для подготовки исследования.
4. Проведение исследования и обобщение его результатов, формулирование выводов.
5. Представление результатов проведенного исследования руководителю производственной проектной практики.
6. Подготовка статьи к опубликованию.

Продукт проекта

Ожидаемый проектный продукт (результат) – научная статья, опубликованная в периодическом издании или сборнике научных трудов конференции.

Требования к проектному заданию

1. Самостоятельность исследования по выбранной проблематике.
2. Проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования.
3. Научная статья соответствует основным требованиям к их оформлению.
4. Научная статья выполнена под научным руководством и имеет отзыв руководителя проектной производственной практики.

Примерный перечень тем научных статей для подготовки обучающимися по проектной производственной практике

1. Принципы современного административного права России.
2. Проблемы реформирования административного права Российской Федерации.
3. Основные концепции предмета административного права.
4. Административно-правовые институты: понятие, сущность, структура.
5. *Административный закон: понятие, сущность, виды.*
6. *Проблемы систематизации административного законодательства.*
7. Особенности субъектного состава в административных правоотношениях.
8. Применение норм гражданского права в административных правоотношениях.
9. Административно-правовые процедуры реализации прав и обязанностей граждан.
10. Административно-правовые ограничения прав и свобод граждан.
11. Специальный административно-правовой статус отдельных категорий граждан.
12. Коллегиальные органы исполнительной власти: проблемы организации и функционирования.
13. Особенности правового положения органов исполнительной власти «двойного» подчинения.
14. Регламенты в деятельности исполнительной власти: их значение и регулятивные свойства.
15. Теоретические проблемы определения компетенции органов исполнительной власти.

16. Проблемы правового регулирования системы федеральных органов исполнительной власти
17. Проблемы типологии федеральных органов исполнительной власти
18. Проблемы организации и компетенции территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
19. Проблемы формирования государственной службы в Российской Федерации.
20. Ограничения по государственной службе: насколько они эффективны.

Кураторы проекта:

1. Хазанов Сергей Дмитриевич, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой административного права – руководитель проектной практики студентов Института права и предпринимательства УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.
2. Аникеенко Юлия Борисовна, к.ю.н., доцент кафедры административного права – руководитель проектной практики студентов Института юстиции УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.
3. Соловьев Михаил Сергеевич, к.ю.н., доцент кафедры административного права – руководитель проектной практики студентов Института прокуратуры УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.
4. Грачева Мария Викторовна, к.ю.н., доцент кафедры административного права – руководитель проектной практики студентов Института государственного и международного права УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.
5. Веретенникова Оксана Николаевна, к.ю.н., доцент кафедры административного права – руководитель проектной практики студентов Института специальных образовательных программ УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.

Проектное задание

Проект «Разработка, защита и внедрение в малых группах студентов типового Положения об организации правой работы по налоговому консультированию команд-основателей (founders) инновационных стартап-инициатив из государств Северной и Центральной Азии»

I. Цель и задачи проекта

1.1. Цель проекта:

За счет проектного подхода обеспечить подготовку студентов к оказанию квалифицированной юридической помощи по вопросам налогового, международного налогового и инвестиционного права с учетом потребностей основателей сектора инновационных стартап-инициатив из государств Северной и Центральной Азии.

1.2. Задачи проекта:

- 1) разработать проект Регламента оказания квалифицированной юридической помощи по вопросам налогообложения инновационных start-up проектов;
- 2) обеспечить апробацию и внедрение в малых студенческих (академических) группах с отработкой конкретного кейса (практического и ролевого задания);
- 3) провести его публичную защиту *(с привлечением потенциальных работодателей и перспективой дальнейшей публикации в релевантных, в том числе профильных, изданиях, заявкой на различные конкурсы, включая проекты Сколково, Архипелаг, и аналоги в государствах Северной и Центральной Азии).*

1.3. Информация о заказчике.

Уральский государственный юридический университет им. В. Ф. Яковлева, иные заинтересованные ВУЗы, торгово-промышленные палаты и аналогичные объединения предпринимателей, фонды, объединения в рамках отдельных инновационно-инвестиционных и специальных экономических зон, кластеров, представители отдельных стартап-команд из государств Северной и Центральной Азии¹,

II. Сроки реализации проекта

III. Функциональные и специальные требования к результату (*какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы; какие функции/качества должны быть присущи результату проекта*).

Результат:

- 1) Проект регламента оказания квалифицированной юридической помощи.
- 2) Слайды-презентации проекта регламента и результатов внедрения в малых студенческих (академических группах) и публичная защита перед привлеченными экспертами из числа представителей академического (научного сообщества), представителей органов государственной власти и профильных общественных объединений, представителей ведущих профильных адвокатских образований и юридических фирм, а также предпринимателей (*далее по тексту именуемые – эксперты, экспертный совет, члены экспертного совета*);
- 3) Публикация в одном из рекомендованных изданий.

Ресурсы:

Для достижения этого результата используются научные и методические материалы разработанные и рекомендованные профильными кафедрами ВУЗов.

Образовательные и учебные порталы ВУЗов для организации учебного процесса и представления результатов прохождения каждого из этапов проектной работы.

Доступное программное обеспечение для подготовки графических схем, инфографики, майнд-мэпс и пр. (MS Power Point, Yandex Google slides, Figma, Miro, Canva).

Доступное программное обеспечение для организации совместной командной работы в малых студенческих (академических) группах (Notion, Jura, Trello, Telegram и пр.).

IV. Требования к исполнителям (*что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.*).

Проектная группа: 8-15 студентов.

Роли: участники проекта-руководители подгрупп (1-3 студента), участники проекта (7-12 студентов).

Проектная группа разделена на подгруппы по следующим направлениям правовой работы:

- 1) группа налогового планирования и структурирования
- 2) группа налогово-правовой аналитики
- 3) группа урегулирования налоговых споров и медиации

У каждой подгруппы имеется руководитель из числа студентов, способный организовать работу подгруппы, давать рекомендации, обеспечить внутреннее (внутри подгруппы) обсуждение предварительных результатов работы, обеспечить реализацию итогов обсуждений (устранение замечаний, внедрение предложений).

Взаимозаменяемость возможна.

V. Этапы работы

- 1) **Введение в проект.** Разделение на подгруппы. Постановка задач. Установочные лекции, практические занятия мастер-классы (международное налоговое право и базовые спецкурсы и мастер-классы с участием привлеченных экспертов, в том числе с учетом

¹ См, например, лучшие инновационные стартап-инициативы Северной и Центральной Азии <https://weproject.media/articles/detail/itogi-goda-kakie-startapy-tsentralnoy-azii-udivlyali-dostizheniyami-v-2022-godu/>

специфики отдельно взятых юрисдикций, мастер-классы по legal design, менеджменту в малых рабочих группах и управлению временем с помощью доступного программного обеспечения, и др.)

2) **Работа в подгруппах над проектом регламента.** Подготовка и обсуждение проекта регламента (*организация рабочей среды взаимодействия на доступных платформах программного обеспечения, формирование библиотеки источников литературы и сервисов, распределение задач по тайм-лайну с учетом сроков, назначение ответственных по каждой из задач*).

3) **Внутреннее и внешнее рецензирование.** Формирование экспертного совета. Представление первичного проекта регламента членам экспертного совета для предварительного рецензирования. Обсуждение выявленных недостатков, доработка проекта с учетом полученных от экспертов рекомендаций, работа корректоров из числа студентов, консультации с руководителем проекта, подготовка окончательной версии проекта регламента.

4) **Апробация регламента на основе кейсов** (практических задач, приближенных к реальности).

Постановка задач апробации, ознакомление с критериями и требованиями. Работа в подгруппах. Обобщение полученных результатов, формирование выводов.

5) **Разработка слайдов и подготовка к публичной защите.** Обсуждение основных (базовых) тезисов, объясняющих цель и задачи проекта, а также способов наиболее эффективного донесения его сути до целевой аудитории, распределение ролей, подготовка презентационно-раздаточного материала, пресс-релизов, подготовка трансляции в публичные каналы связи и др.

6) **Публичная защита проекта регламента.** Проведение публичной защиты проекта, трансляции по доступным каналам распространения информации, с записью защиты для целей последующего использования в учебно-практических целях.

7) **Подготовка публикации по итогам реализации проекта.** Отбор соответствующего издания, определение требований, подготовка материалов для публикации, редакция, направление материалов в редакцию.

VI. График реализации проекта.

VII. Критерии завершения проекта.

№	Критерии	Оценка максимального уровня завершенности проекта
1.	Подготовка текста проекта регламента <i>(текст должен быть представлен в редактируемом формате, оформление по государственным стандартам (см., ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»)</i>	0-5 (где 0 – текст не представлен или не соответствует установленным требованиям 5 – текст представлен и полностью соответствует установленным требованиям)
2.	Апробация и внедрение проекта регламента в малых студенческих (академических) группах	0-5 (0 – проект регламента не внедрялся, 5 – проект регламента успешно апробирован в малой студенческой группе до 15 человек, решены все поставленные задачи)

3.	Подготовка слайдов презентации и публичная защита проекта регламента	0-5 (0 – слайды презентации не подготовлены и/или не соответствуют установленным требованиям, проект регламента не проходил публичную защиту, 5 – публичная защита проекта регламента проведена, получена положительное заключение членов экспертного совета)
4.	Подготовка публикации по итогам реализации проекта	0-5 (0 – материал по итогам реализации проекта не подготовлен и не направлен в редакцию отобранного для публикации издания, 5 – материал по итогам реализации проекта подготовлен, отредактирован и направлен для публикации в отобранном в этих целях издании)

VIII. Критерии качества продукта/результата.

С учетом экспертной оценки результатов проекта разработанный регламент может быть рекомендован для использования (внедрения) при организации правовой работы в инновационных стартапах государств Северной и Центральной Азии, а также при подготовке квалифицированных кадров для указанной сферы.

Дополнительным критерием качества является принятие к публикации результатов реализации проекта в авторитетном профильном или рецензируемом издании.

IX. Форма отчетности.

1) **Введение в проект** – этап предусматривает наличие сформированных списков участников группы с разбивкой на подгруппы и выделением их руководителей, резюме-профайл (CV) для каждого из членов команды, ведомость посещений мастер-классов, установочных лекций;

2) **Работа в подгруппах над проектом регламента** – этап предусматривает наличие единого файла (документа) с проектом регламента, а также указанием на рабочие подгруппы исполнителей, ответственных за разработку каждой из его частей;

3) **Внутреннее и внешнее рецензирование** – этап предусматривает наличие сформированных списков участников экспертного совета, резюме-профайл (CV) для каждого из экспертов, анкеты с результатами опроса мнений экспертов, выводов и рекомендаций по итогам оценки проекта регламента;

4) **Апробация регламента на основе кейсов** – этап предусматривает наличие краткого отчета-резюме о решении задач, поставленных для целей апробации на заранее подготовленном членами экспертного совета кейсе (практическом задании, приближенном к реальности).

- 5) **Разработка слайдов и подготовка к публичной защите** – этап предусматривает подготовку презентационно-раздаточного материала, пресс-релизов, подготовку мероприятий по трансляции в публичные каналы связи и др.
- 6) **Публичная защита проекта регламента** – этап предусматривает наличие записи выступлений студентов и экспертов по итогам публичной защиты.
- 7) **Подготовка публикации по итогам реализации проекта** – этап предусматривает наличие справки от редакции отобранного издания о принятии материалов по итогам реализации проекта к публикации.

Проектное задание

Проект «Стратегическая судебная защита в Конституционном Суде России»

Куратор проекта – кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного права
А.М. Чирнинов

1. Глоссарий.

- Стратегическая судебная защита – ведение судебных процессов в судах общей юрисдикции, арбитражных судах с целью реформирования законодательства или осуществления социальных преобразований.
- Конституционный Суд – Конституционный Суд Российской Федерации.
- Закон – федеральный конституционный закон, федеральный закон, нормативный акт Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства Российской Федерации, конституция республики, устав, закон либо иной нормативный акт субъекта Российской Федерации, изданный по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти Российской Федерации и совместному ведению органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
- ФКЗ «О Конституционном Суде» - Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ».
- Процессуальные кодексы – УПК РФ, ГПК РФ, КАС РФ, АПК РФ, КоАП РФ.
- Жалоба – обращение в Конституционный Суд с жалобой на нарушение конституционных прав и свобод.
- Процессуальные документы – исковые заявления, административные исковые заявления, приложения к ним, апелляционные, кассационные, надзорные жалобы и иные документы, предусмотренные соответствующими процессуальными кодексами.
- Заявитель – нуждающиеся в оказании бесплатной юридической помощи граждане, юридические лица, муниципальные образования в лице органов местного самоуправления, чьи права и свободы, по их мнению, нарушаются примененными в конкретном деле законами.

2. **Цель проекта** – подготовить и направить как минимум одно обращение в Конституционный Суд с жалобой на нарушение конституционных прав и свобод, при необходимости – осуществить стратегическую судебную защиту в судах общей юрисдикции, арбитражных судах с целью исчерпания внутригосударственных средств судебной защиты прав заявителя.

3. **Информация о заказчике** – нуждающиеся в оказании бесплатной юридической помощи граждане, юридические лица, муниципальные образования в лице органов местного самоуправления, чьи права и свободы, по их мнению, нарушаются примененными в конкретном деле законами.

4. **Сроки реализации проекта** –

5. **Функциональные требования к результату:**

- Жалоба и приложения к ней должны отвечать требованиям статей 37, 38, 97 ФКЗ «О Конституционном Суде»;
- Форма жалобы должна отвечать требованиям правил русского языка, официально-делового стиля, legal design;
- Содержание жалобы должно включать ясно сформулированный и потенциально выигрышный предмет обжалования, корректное описание фактических обстоятельств дела, качественную конституционно-правовую аргументацию, обширный анализ правоприменительной практики;
- При необходимости исчерпания внутригосударственных средств судебной защиты прав заявителя в рамках стратегической судебной защиты:
 - должны быть составлены процессуальные документы, отвечающие требованиям процессуальных кодексов;
 - по возможности обеспечивается участие команды проекта в качестве представителей в судебных заседаниях судов общей юрисдикции, арбитражных судов.

Специальные требования к результату:

В рамках подготовки жалобы, пакета приложений к ней, процессуальных документов стратегической судебной защиты применяются следующие методы и технологии:

- использование справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» на базе библиотеки УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева;
- использование специальной литературы, касающейся стратегии защиты в Конституционном Суде, конституционного права;
- совместная работа в формате мозгового штурма над определением предмета обжалования, конституционно-правовой аргументации;
- подготовка исполнителями проекта фрагментов жалобы, процессуальных документов;
- участие исполнителей совместно с куратором проекта в судебных заседаниях (по возможности).

6. Требования к исполнителю:

- знание основ конституционного права, конституционного судебного процесса;
- навык грамотной юридической аргументации;
- навык анализа правоприменительной практики, законодательства, подзаконных актов;
- желание развиваться в сфере стратегической судебной защиты, предусматривающей работу с принципиально новыми юридическими проблемами.

Роль исполнителей – составление жалобы и (или) процессуальных документов, что включает в себя участие в определении предмета обжалования, разработку конституционно-судебной аргументации, подбор и анализ правоприменительной практики, изучение решений судов по конкретному делу заявителя, оформление текста жалобы и (или) процессуальных документов. По возможности из старших и наиболее опытных исполнителей могут определяться ответственные за конкретные участки работы, которые могут давать поручения менее опытным коллегам.

Количество: от 3 до 6 студентов. Участники взаимозаменяемы.

7. Этапы.

1. Подготовительный этап, определение стратегии.
2. Подготовка текста жалобы, ведение стратегической судебной защиты.
3. Оформление жалобы и её подача.

8. График реализации проекта (с указанием содержания работ).

	Подбор дела, оформление заявителем доверенности на куратора проекта
	Определение предмета обжалования и стратегии судебной защиты

	Подготовка текста жалобы, ведение стратегической судебной защиты (при необходимости)
	Оформление жалобы и приложений к ней
	Направление жалобы в КС РФ

Примечание. Сроки могут изменяться с учётом годичного срока для подачи обращения, предусмотренного п. 2 ст. 97 ФКЗ «О Конституционном Суде».

9. Критерии завершенности проекта.

Регистрация обращения с жалобой в секретариате Конституционного Суда либо решение проблемы заявителя на этапе стратегической судебной защиты (например, признание закона субъекта РФ противоречащим федеральному закону в порядке административного судопроизводства).

10. Критерии качества продукта/результата.

- Жалоба и приложения к ней должны отвечать статей 37, 38, 97 ФКЗ «О Конституционном Суде»;
- Форма жалобы должна отвечать требованиям правил русского языка, официально-делового стиля, legal design;
- Содержание жалобы включает ясно сформулированный и потенциально выигрышный предмет обжалования, корректное описание фактических обстоятельств дела, качественную конституционно-правовую аргументацию, обширный анализ правоприменительной практики.

11. Форма отчетности.

В зависимости от поручения конкретному исполнителю:

- Готовые процессуальные документы;
- Фрагменты жалобы в Конституционный Суд;
- Обзоры правоприменительной практики.

12. Необходимость/возможность публичного представления результата

Необходимость в публичном представлении результата отсутствует, так как результат проекта впоследствии будет отражён в решении Конституционного Суда, подлежащем обязательному опубликованию. Информация о результате проекта может быть размещена на официальном интернет-сайте и в сообществах в социальных сетях. В случае вынесения постановления возможно публичное представление результатов в форме презентации с научным анализом.

Проектное задание

Проект «Проблемы уголовной ответственности за преступления с административной преюдицией»

1. **Куратор проекта:** Жеребцов Алексей Петрович

2. **Тип проводимых работ:** прикладные (практико-ориентированные).

3. **Тема проекта:** «Проблемы уголовной ответственности за преступления с административной преюдицией».

4. **Предполагаемый продукт проекта:** обобщение правоприменительной практики привлечения к уголовной ответственности по составам УК РФ с административной преюдицией; предполагается отразить основные проблемы применения данных составов, указать основания для их квалификации и разграничить со смежными административными правонарушениями.

5. Требования к проекту: аналитический подход, научная обоснованность, доказательная база получена эмпирическим путем, методологичность, структурированность и практикоориентированность.

6. Отчетность по проекту: основной формой отчетности является обзор правоприменительной практики по теме проекта, другие формы – подготовка докладов и тезисов статей на научные и научно-практические конференции, написание студенческих конкурсных работ, публикация результатов проведенного исследования.

7. Максимальное количество студентов в проектной команде: не более пяти студентов.

Проектное задание

1. Глоссарий. Используемые сокращения и аббревиатуры.

- Потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
- Изготовитель - организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям.
- Исполнитель - организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.
- Продавец - организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи.

2. Цель проекта.

Проект в первую очередь является прикладным (практико-ориентированным) и направлен на практическое применение полученных и освоение новых компетенций в процессе непосредственного накопления практического опыта, разработку новых путей и/или направлений решения выявленной проблемы.

Поскольку каждый из нас, в том числе и студенты, ежедневно вступает в правовые отношения в качестве потребителя, представляется полезным более углубленное с практической точки зрения изучение законодательства, регулирующего потребительские отношения, судебной практики, складывающейся по спорам о защите прав потребителей. Целью проекта является подготовка материала для целей правового просвещения потребителей, изготовителей, исполнителей, продавцов.

3. Информация о заказчике.

С одной стороны, результат проекта будет полезен гражданам, которые вступают в потребительские отношения ежедневно, чтобы знать какие права у них есть, как их реализовывать, как их защищать.

С другой стороны, проект полезен изготовителям, исполнителям, продавцам, поскольку они должны знать о правах потребителей и о своих обязанностях по отношению к потребителям, рисках нарушения этих обязанностей.

Таким образом, заказчиками могут выступать общественные организации, занимающиеся защитой прав потребителей, либо надзорный в данной сфере орган государственной

власти – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Кроме того, заказчиками могут выступать коммерческие организации, являющиеся изготовителями, исполнителями, продавцами, вступающие в отношения с потребителями.

4. Сроки реализации проекта.

5. Функциональные требования и специальные требования к результату.

Результат проекта должен быть выражен в письменной форме языком, доступным для понимания лицам, не имеющим высшего юридического образования.

6. Требования к исполнителю.

Все участники проектной команды являются исполнителями, распределяют задачи по взаимной договоренности.

Один из участников проектной команды помимо роли исполнителя выполняет функции руководителя проектной команды, разрешает спорные вопросы по распределению задач между участниками, контролирует соблюдение сроков выполнения поставленных задач всеми участниками, передает отчетную информацию преподавателю-куратору.

Численность проектной команды не менее двух человек. Максимальных ограничений нет.

7. Этапы.

I этап. Подготовка к проекту и планирование. Данный этап включает в себя:

- 1) анализ потребительских отношений,
- 2) подбор ситуационных задач, которые будут исследованы в дальнейшем,
- 3) постановка вопросов необходимых для решения ситуационных задач,
- 4) определение нормативно-правовой базы.

II этап. Исследование.

- 1) изучение нормативно-правовой базы, судебной практики,
- 2) выявление проблем в применении норма права,
- 3) определение способов решения ситуационных задач,
- 4) подготовка алгоритма (порядка действий) по решению каждой ситуационной задачи.

III этап. Отчет.

- 1) оформление решения ситуационных задач в письменной форме,
- 2) систематизация решений ситуационных задач.

8. График реализации проекта.

9. Критерии завершенности проекта.

Проект не ставит перед собой задачу установления всех проблемных вопросов в отношении выбранной темы. Проект считается завершенным при решении поставленных задач. Проект может считать завершенным только при наличии результата в письменной форме.

10. Критерии качества продукта/результата.

- Соответствие содержания действующему правовому регулированию и сложившейся судебной практике;
- Актуальность и практическая полезность содержания;
- Информативность содержания;
- Доступность изложения информации.

11. Форма отчетности.

Письменная. Приветствуется использование изображений, схем, диаграмм, таблиц.

12. Необходимость/возможность публичного представления результата.

Возможно (но необязательно) публичное представление результата в рамках публичных мероприятий (круглые столы, семинары, конференции, лекции).

Проектное задание

Проект «Студенческий комитет по вопросам законодательства и общественной безопасности Свердловской области»

Куратор проекта – Л.Т. Аглеева, кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного права.

1. Цель проекта. Создание аналитической справки о состоянии законодательства Свердловской области в сфере государственного устройства и организации государственной власти, выборов и референдумов, защиты прав и свобод человека и гражданина, общественной безопасности, включая предложения по совершенствованию действующего законодательства.

2. Информация о заказчике. Прокуратура Свердловской области.

3. Сроки реализации проекта.

4. Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) **и специальные требования** (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) **к результату.** Цель проекта должна достигаться посредством проведения аналитического исследования состояния законодательства Свердловской области в сфере государственного устройства и организации государственной власти, выборов и референдумов, защиты прав и свобод человека и гражданина, общественной безопасности, подготовки итоговой аналитической справки.

Специальные требования к результату:

Исследование по теме проектного задания должно базироваться на основных положениях, действующих нормативных правовых актов в данной области. Результаты исследования должны быть отражены в итоговой аналитической справке.

Итоговая аналитическая справка должна содержать разделы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Проектного задания.

Итоговая аналитическая справка выполняется в печатном виде (в текстовых редакторах Word и/или Excel), предоставляется на бумажном носителе и в формате *.docx. Итоговая аналитическая справка может содержать табличные, графические и текстовые материалы.

5. Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.). Студенты осуществляют анализ действующего законодательства Свердловской области в исследуемой сфере, в том числе с точки зрения его соответствия федеральному законодательству, наличия коллизий, пробелов, нарушений правил юридической техники. Изучают зарубежные модели нормативного правового регулирования в исследуемой сфере и оценивают возможности их внедрения в России. Разрабатывают предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования в исследуемой сфере. Готовят итоговую аналитическую справку. Количество исполнителей от 5 до 10. Взаимозаменяемы.

6. Этапы проекта, график реализации проекта. В рамках аналитического исследования необходимо выполнить:

1) Раздел 1. Анализ текущей ситуации в сфере правового регулирования государственного устройства и организации государственной власти, выборов и референдумов, защиты прав и свобод человека и гражданина, общественной безопасности в Свердловской области;

2) Раздел 2. Анализ зарубежных моделей нормативного правового регулирования в исследуемой сфере, оценка возможности внедрения в России лучших зарубежных практик нормативно-правового регулирования в исследуемой сфере;

3) Раздел 3. Разработка рекомендаций по совершенствованию нормативного правового регулирования в исследуемой сфере.

7. Критерии завершенности проекта. Проект считается завершенным в случае подготовки итоговой аналитической справки, соответствующей требованиям пункта 4 настоящего Проектного задания.

8. Форма отчетности. Представление отдельных разделов итоговой аналитической справки после завершения каждого очередного этапа исследования. Представление итоговой аналитической справки после завершения всего исследования.

9. Необходимость (возможность) публичного представления результата: при наличии – форма представления: *например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.*). Публичное представление результатов является возможным и может быть осуществлено в виде защиты проектных предложений в рамках круглого стола или научно-практической конференции по заданной тематике.

Проектное задание

«Правовое просвещение в сфере распространения массовой информации»

Куратор проекта – Колобаева Наталия Евгеньевна, к.ю.н., доцент кафедры конституционного права, руководитель магистерского направления «Юрист в сфере телекоммуникаций и медиатехнологий»

Миссия проекта:

содействовать профилактике нарушений в сфере распространения массовой информации путем повышения правовой грамотности среди тех, кто распространяет массовую информацию.

Массовая информация – это информация, предназначенная для неограниченного круга лиц.

Распространение массовой информации может осуществляться в различных формах – посредством печати, аудиозвуковых форм, Интернета.

Распространителями массовой информации могут выступать журналисты, редакторы средств массовой информации, государственные и муниципальные органы и их должностные лица, владелец сайта в сети Интернет, рекламораспространитель и рекламоизготовитель, пользователь социальной сети и других ресурсов сети и так далее.

Таким образом, *целевая аудитория проекта* представлена субъектами, распространяющими массовую информацию с целью осуществления своей профессиональной деятельности и субъектами, распространяющими массовую информацию в личных целях. Последняя группа наиболее уязвима в силу низкой правовой грамотности.

Заказчики:

- Уральский государственный юридический университет им. В. Ф. Яковлева
- Свердловский творческий союз журналистов

Сроки реализации проекта.

Мероприятия проекта:

- Подготовка информационных материалов в различном формате о действующих правилах с учетом конкретной группы целевой аудитории.
- Проведение мероприятий, направленных на информирование о действующих правилах с учетом конкретной группы целевой аудитории.
- Опубликовании результатов деятельности на ресурсах Университета и сторонних ресурсах по согласованию с руководителем практики.
- Осуществление исследований законодательства, правоприменительной практики как в России, так и за рубежом.
- Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими полномочия по контролю и надзору в сфере распространения массовой информации, а также с практикующими юристами в указанной сфере.

Отчет по проекту должен состоять в проектной документации (формы будут установлены руководителем в начале практики), а также публичном представлении результатов проекта на организованном проектной командой мероприятии.

Отчет представляется проектной командой, на основании представленного отчета и его публичной защиты членам проектной команды проставляется оценка «зачтено».

Проектное задание

Проект «Совершенствование правового регулирования обращения с безнадзорными животными в России»

Цель проекта: подготовка аналитической записки об эффективности правового регулирования обращения с безнадзорными животными в России и возможных путей его совершенствования.

Сроки реализации проекта.

Результатом (продуктом) проекта станет аналитическая записка об эффективности правового регулирования обращения с безнадзорными животными в России и возможных путей его совершенствования.

Продукт должен быть подготовлен на основе всестороннего анализа действующего законодательства и правоприменительной практики, статистических данных, зарубежных подходов в правовом регулировании и правоприменительной практики, выработанных наукой предложений.

Продукт должен быть апробирован в ходе организованных и проведенных проектной командой мероприятий, а также представления результатов анализа членами проектной команды в ходе сторонних мероприятий.

Аналитическая записка должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и представлять собой цельный документ всесторонне представляющий исследуемую проблему.

По завершении проекта продукт должен быть представлен проектной командой в Прокуратуру Свердловской области.

Проектное задание

Проект «Подготовка научно-практического заключения по теме «Совершенствование гражданского законодательства о государственной регистрации недвижимости: проблемы и перспективы»

Куратор проекта к.ю.н., доцент Федотов Дмитрий Витальевич

1. Глоссарий. Используемые сокращения и аббревиатуры.

Заключение — юридическая научно-практическая работа в виде письменного исследования по заявленной проблематике.

Государственная регистрация недвижимости - юридический акт признания и подтверждения возникновения, изменения, перехода, прекращения права определённого лица на недвижимое имущество или ограничения такого права и обременения недвижимого имущества.

Раздел работы — тематически обособленная часть заключения, раскрывающая отдельный аспект заявленного исследования.

Системный анализ — научный метод исследования сложного объекта (государственной регистрации недвижимости) как системного явления. Подразделяется на *генетический* (изучение системы в развитии) и *функциональный* (изучение реального функционирования системы).

2. Цели проекта:

- системный анализ отечественной доктрины и законодательства в области государственной регистрации недвижимости — выявление основных проблем и перспективных способов их разрешения;

- системный анализ содержания Концепции развития гражданского законодательства РФ о государственной регистрации недвижимости и реальных достижений в процессе её реализации в формате «было — планировалось изменить — стало — положительные и отрицательные результаты» (генетический и функциональный анализ);

- анализ изменений судебной практики в области государственной регистрации недвижимости за последние 15-20 лет;

- формирование предложений по совершенствованию гражданского законодательства в области государственной регистрации недвижимости.

Информация о заказчике — практикующие юристы и юристы-учёные, студенты юридических ВУЗов и факультетов.

Сроки реализации проекта.

Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату.

Результат проекта представляет собой письменное заключение о проблемах и перспективах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Российской Федерации.

Заключение представляет собой научно-практическую письменную работу, целевой аудиторией которой являются профессиональные юристы. Заключение должно быть написано грамотным юридическим языком и структурировано в форме, свойственной для научной работы: деление на главы, параграфы, наличие сносок, списка литературы и судебной практики и т.п.

Структурными разделами, в частности, могут быть следующие:

- Проблема содержания состава недвижимого имущества. Критерии отнесения имущества к движимому/недвижимому. Новые разновидности недвижимого имущества.

- Концепция единого объекта недвижимости. Здания, строения и сооружения как составные части земельного участка: за и против.

- Принцип публичной достоверности Единого государственного реестра недвижимости и его реализация на практике.

- Позитивная и негативная регистрационная система в отношении объектов недвижимости.

- Новеллы законодательства и правоприменительной практики о государственной регистрации сделок с недвижимостью и перехода прав на недвижимость.

Приведённая структура носит иллюстративный характер и не является обязательной.

Объём заключения (без учёта списка литературы) должен составлять ориентировочно 100 страниц (шрифт TimesNewRoman, 14 кегль, междустрочный интервал полуторный, все поля по 2 см.).

Заключение нельзя рассматривать как исключительно научную работу. Заключение должно носить научно-практический характер и содержать выводы, важные для практикующих юристов.

Заключение обязательно должно содержать «проблемную часть», где формулируются основные выводы по принципу «было — планировалось изменить — стало — положительные и отрицательные результаты».

Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.).

Команда состоит из 4-6 человек.

Все члены команды вместе продумывают структуру работы: главы, параграфы и т. п. За каждым из исполнителей закрепляется определённый раздел работы.

Каждый из соисполнителей готовит свою часть работы.

Один из соисполнителей объединяет поступающий к нему материал от остальных членов команды, указывает на необходимость их редактирования с соответствии с общим замыслом. Данный соисполнитель полностью или частично освобождается от написания раздела работы.

Проект подразумевает полную взаимозаменяемость членов команды.

Этапы.

График реализации проекта (с указанием содержания работ).

1 этап. 4 семестр (2 курс):

- разработка «общей схемы» исследования — продумывание его структуры, разделов. Разделы должны сопоставляться с основными блоками проблем в области государственной регистрации недвижимости;

- распределение ролей внутри группы;

- подбор материалов по разделам.

2 этап. 6 семестр (3 курс):

- анализ действующего законодательства и практики его применения по теме проекта;

- формирование основного массива информации по разделам;

- подготовка чернового варианта отдельных разделов.

3 этап. 7 семестр (4 курс):

- сведение отдельных разделов в единую работу;

- вычитывание текста, устранение противоречий, изменение стилистики для целостного восприятия текста;

- проверка актуальности используемой судебной практики и законодательства, согласованности отдельных разделов между собой, внутренней непротиворечивости текста;

- подготовка введения и заключения;

- оформление и корректура работы.

Критерии завершенности проекта.

Проект считается завершенным после подготовки и представления заключения по теме «Совершенствование гражданского законодательства о государственной регистрации недвижимости: проблемы и перспективы».

Желательно, чтобы в процессе подготовки проекта участники представили промежуточные результаты в виде опубликованных статей, выступлений и докладов на студенческих научных конференциях и т. п. мероприятиях.

Критерии качества продукта/результата.

- Полнота раскрытия информации. Содержание работы должно охватывать наиболее актуальные правовые проблемы в области государственной регистрации недвижимости.

- Качество работы. Текст заключения должен быть актуальным, соответствовать действующему законодательству и практике его применения, содержать проблемные вопросы.

- Заключение должно содержать основные выводы и предложения по совершенствованию действующего законодательства и правоприменительной практики.

Форма отчётности.

Готовое заключение.

Необходимость/возможность публичного представления результата (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.).

Команда должна продемонстрировать готовое заключение.

Желательно наличие презентации, демонстрирующей основные результаты проведённого исследования.

При наличии промежуточных результатов (статьи, выступления и доклады на студенческих научных конференциях и т. д.) они также должны быть представлены к обозрению.

Проектное задание

Проект «Создание просветительского интернет-сайта, посвящённого защите прав граждан в области потребительского кредитования»

Куратор проекта к.ю.н., доцент Федотов Д.В.

1. Глоссарий. Используемые сокращения и аббревиатуры.

Сайт - массив связанных данных в сети Интернет, имеющий уникальный адрес и воспринимаемый пользователями как единое целое.

FAQ - совокупность часто задаваемых вопросов по какой-либо теме и ответов на них.

Продвижение сайта - комплекс мер по обеспечению повышения посещаемости сайта целевой аудиторией из поисковых систем.

Блок информации (информационный блок) — раздел сайта, содержащий структурированную информацию по тому или иному вопросу.

Контент — содержание сайта, включая текст, фото-, видео- и иные материалы.

2. Цели проекта:

- информирование широких слоёв населения об основных юридических проблемах взаимодействия с банками и иными кредитными организациями по вопросу возврата кредитов в доступной форме;

- предоставление ответов на часто встречающиеся вопросы граждан в области кредитования в формате FAQ;
- создание сайта для широкой аудитории, открытого для свободного посещения, с удобной навигацией;
- продвижение сайта путём создания ссылок на него в социальных сетях, а также иными способами, не требующими финансирования.

Информация о заказчике — широкие слои населения без специальных юридических познаний.

Сроки реализации проекта.

Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату.

Сайт имеет своей целью правовое просвещение широких слоёв населения по тематике потребительского кредитования.

Ввиду отсутствия у заказчика специальных юридических познаний контент должен быть изложен простым понятным языком с минимумом специальной юридической терминологии. Допустимо некоторое упрощение материала в целях его наилучшего восприятия. Сайт должен быть понятен среднестатистическому гражданину, не обладающему юридическими познаниями. Сайт представляет собой по сути бесплатную юридическую консультацию для населения.

Материал komponуется по основным информационным блокам, посвящённым тому или иному вопросу. Например:

- общие положения о выдаче кредита. Сроки возврата кредита. Исковая давность;
- реструктуризация кредита. Перекредитование;
- взыскание задолженности по кредитному договору в судебном порядке;
- способы уменьшения суммы долга: уменьшение неустойки, оспаривание банковских комиссий, перерасчёт процентов и т. д.;
- особенности взаимоотношений с микрокредитными организациями;
- обращение взыскания на заложенное имущество (в т.ч. недвижимое);
- взыскание задолженности в ходе исполнительного производства. Способы защиты от неправомерных действий коллекторов;
- взыскание задолженности по кредитному договору в процедуре банкротства гражданина.

Вышеприведённые разделы представляют собой иллюстрацию; участники проекта вправе придумать иные блоки информации.

Каждый блок структурируется по схеме «основной материал — FAQ (ответы на часто встречающиеся вопросы)». FAQ может дублировать основной материал, но излагается иным способом — в виде ответов на вопросы.

Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.).

Команда состоит из 4-6 человек.

Все члены команды вместе продумывают структуру сайта и блоки.

Каждый из соисполнителей должен формировать контент для наполнения разделов сайта.

Один из соисполнителей занимается вопросами технического обеспечения функционирования сайта (поиск конструктора сайтов, создание разделов и т. д.). Данный

соисполнитель полностью или частично освобождается от формирования контента для наполнения сайта.

Продвижением сайта занимаются все участники. Формы продвижения члены команды разрабатывают совместно.

Проект подразумевает полную взаимозаменяемость членов команды.

Этапы.

График реализации проекта (с указанием содержания работ).

1 этап. 4 семестр (2 курс):

- разработка «рабочей схемы» сайта — продумывание его структуры, разделов. Разделы должны сопоставляться с основными блоками проблем в области потребительского кредитования (например, обращение взыскания на заложенное имущество, способы уменьшения неустойки, методы противодействия незаконной деятельности коллекторов и т. д.);

- поиск бесплатного конструктора сайтов, соответствующего по своим функциональным возможностям потребностям участников проекта;

- распределение ролей внутри группы;

- подбор материалов по блокам.

2 этап. 6 семестр (3 курс):

- анализ действующего законодательства и практики его применения по теме проекта;

- формирование основного массива информации (текстов, фотоинструкций, презентаций и иных материалов) по блокам;

- создание шаблонов, по которым должна структурироваться информация в каждом отдельном блоке.

3 этап. 7 семестр (4 курс):

- наполнение разделов сайта подготовленным на предыдущем этапе контентом;

- создание гиперссылок внутри сайта между отдельными блоками проблем;

- проверка актуальности размещённой информации, согласованности отдельных разделов сайта между собой, внутренней непротиворечивости имеющейся информации;

- корректировка контента с целью достижения единого стиля в написании;

- продвижение сайта через социальные сети или иными способами.

Критерии завершённости проекта.

Проект считается завершённым после создания сайта, завершения формирования его внутренней структуры (разделов), наполнения сайта контентом, разбитым на тематические блоки, продвижения сайта.

Критерии качества продукта/результата.

- Полнота раскрытия информации. Содержание сайта должно охватывать наиболее часто встречающиеся вопросы и проблемы, возникающие у среднего гражданина-заёмщика.

- Качество контента. Юридические вопросы должны быть раскрыты доступным для неспециалиста языком. Контент должен быть актуальным, соответствовать действующему законодательству и практике его применения.

- Все разделы сайта должны быть наполнены контентом, между ними должны быть сформированы чёткие связи и взаимные отсылки, сайт должен обладать лёгкой и понятной навигацией.

Форма отчётности.

Готовый сайт.

Необходимость/возможность публичного представления результата (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.).

Команда должна продемонстрировать готовый сайт, наполненный необходимым контентом, в сети Интернет. Проверяющий самостоятельно знакомится со структурой и содержанием сайта и оценивает его.

Проектное задание

Проект «Защита прав потребителей при продаже товаров дистанционным способом (с использованием электронных площадок – маркет-плейсов)»

Куратор проекта к.ю.н., доцент Федорова Евгения Владимировна

Проектный продукт: информационный ресурс – гайд потребителю по вопросам защиты своих прав.

Описание задания: разработка информационного ресурса, посвященного тематике проекта (Телеграм-канал; канал на Яндекс Дзен и т.п.).

- выбор и разработка информационного ресурса для трансляции результатов;
- выявление часто задаваемых потребителями вопросов, возникающих нарушений со стороны продавцов и маркет-плейсов, ошибок потребителей при обращении за защитой своих прав;
- сбор и обобщение законодательных материалов и материалов судебной практики по выявленным проблемным вопросам;
- представление информации в доступной для потребителя форме (ответы на часто задаваемые вопросы, графическая форма представления информации и т.п.);
- публикация гайда в информационном канале.

Количество студентов в команде: 3-5.

Проектное задание

Проект «Сравнительный анализ правового регулирования организации и деятельности государства на постсоветском пространстве»

1. Цель проекта: изучение вопросов правового регулирования организации и деятельности государства на постсоветском пространстве (государства выбирает участник исследования) и их сравнительно правовой анализ на основе структурно-логической схемы формирующей содержание понятия «модель государства».

2. Информация о заказчике: кафедра теории государства и права Уральского государственного юридического университета им. В.Ф. Яковлева

3. Сроки реализации: сентябрь-май (ежегодно).

4. Функциональные требования:

результаты проекта должны:

- отражать как качество правового регулирования, так и практику реализации нормативных установлений;
- отвечать требованиям, предъявляемым к результатам научного исследования.

специальные требования к результату:

- публикация в научных изданиях;

5. Требования к исполнителю:

- количество участников – от 1 до 5;
- наличие навыков работы с нормативными источниками и индивидуальными правовыми актами;
- желание работать с юридической практикой;

- навыки взаимодействия с органами публичной власти, общественностью;
- умение выполнять различные роли (подготовка опросников (анкет), систематизация материала, оформление материалов и их представление общественности);
- умение оформлять плановую и отчетную документацию.

В случае производственной необходимости выполнение нескольких ролей.

6. Этапы и график реализации проекта (с указанием содержания работ).

6.1. введение в проект – 4 семестр;

- постановка целей и задач;
- составление плана реализации проекта;
- разработка концепции исследования и ее обсуждение;
- поиск и ознакомление с формами источников;

6.2. сбор материала и его систематизация – 7 семестр;

- работа с нормативными правовыми актами;
- работа по анализу юридической практики;
- формирования материалов с систему согласно ранее разработанной концепции.

6.3. опубликование результатов научного исследования – 8 семестр.

- оформление результатов согласно требованиям издателя;
- доработка результатов исследования согласно требованиям издателя;
- ведение переписки с издателем.

7. Критерии завершенности проекта: опубликование результатов.

8. Критерии качества результата: вид издания.

9. Форма отчетности публикация

10. Возможность публичного представления результата: по желанию, выступление на конференции, участие в конкурсе научных работ.

Проектное задание

Проект «Всероссийский интеллектуальный правовой конкурс»

1. Цель: Организация и проведение всероссийского интеллектуального правового конкурса «Теория государства и права»
2. Информация о заказчике: кафедра теории государства и права Уральского государственного юридического университета им. В.Ф. Яковлева
3. Сроки реализации: сентябрь-май (ежегодно).
4. Функциональные требования:

результаты проекта должны:

- представлять набор заданий (вопрос-ответ, содержат видео-, аудиоряд) подготовленных согласно предлагаемым преподавателем формам;
- отражать достижения науки теории государства и права на современном этапе развития научного знания;
- проверяемыми (с помощью учебной и научной литературы, представленной на отечественном книжном рынке);
- быть универсальными, чтобы подходили для различных вузов страны (участвующих в научном мероприятии);
- быть презентабельными, т.е. иметь возможность быть представленными на широкую аудиторию).

специальные требования к результату:

- электронная форма, отвечающая программным требованиям.

5. Требования к исполнителю:

- количество участников – от 1 до 5;
- наличие навыков необходимых для подготовки материалов (в зависимости от роли) - разработка заданий, подбор материала, обработка материала и его представление,

экспертиза материалов, организация проведения конкурса, проведение конкурса, подведение итогов;

- умение оформлять плановую и отчетную документацию.

В случае производственной необходимости выполнение нескольких ролей.

6. Этапы и график реализации проекта (с указанием содержания работ).

6.1. организационный – 2 месяца;

- ознакомление с условиями реализации проекта;

- распределение ролей;

- подготовка и обсуждение плана реализации проекта;

- корректировка плана реализации проекта;

6.2. подготовительный – 3 месяца;

- сбор материалов;

- формирование банка заданий;

- систематизация подготовленных материалов и их оформление согласно требованиям;

- подготовка форм и бланков;

- оформления согласно техническим требованиям;

6.3. презентационный – 3 месяца;

- подготовка информационных материалов;

- рассылка информационных материалов;

- работа с потенциальными участниками конкурса;

- разъяснение участникам требований;

6.4. непосредственная реализация проекта – 1 месяц.

- взаимодействие со службами университета;

- работа в составе экспертов и членов жюри;

- подведение итогов заочного тура и награждение участников;

- проведение очного тура конкурса и награждение участников;

- подготовка отчетных документов.

7. Критерии завершения проекта: мероприятие и его итоги представлены на официальном сайте университета и социальных сетях.

8. Критерии качества результата: положительные отзывы участников о проведенном мероприятии в социальных сетях.

9. Форма отчетности: скриншот интернет страницы, страницы социальной сети.

10. Необходимость публичного представления результата: *проведение мероприятия.*

Проектное задание

Проект «Проблемы российской государственности»

1. Цель проекта: комплексное исследование российской государственности с использованием положений отраженных в содержании понятия «модель государства»; формирование современных представлений об особенностях российской государственности на различных ее этапах.

2. Информация о заказчике: кафедра теории государства и права Уральского государственного юридического университета им. В.Ф. Яковлева

3. Сроки реализации: сентябрь-май (ежегодно).

4. Функциональные требования:

результаты проекта должны:

- отражать как качество правового регулирования, так и практику реализации нормативных установлений;

- отвечать требованиям, предъявляемым к результатам научного исследования.

специальные требования к результату:

- публикация в научных изданиях;

5. Требования к исполнителю:

- количество участников – от 1 до 5;
 - наличие навыков работы с нормативными источниками и индивидуальными правовыми актами;
 - желание работать с юридической практикой;
 - навыки взаимодействия с органами публичной власти, общественностью;
 - умение выполнять различные роли (подготовка опросников (анкет), систематизация материала, оформление материалов и их представление общественности);
 - умение оформлять плановую и отчетную документацию.
- В случае производственной необходимости выполнение нескольких ролей.
6. Этапы и график реализации проекта (с указанием содержания работ).
- 6.1. введение в проект – 4 семестр;
- постановка целей и задач;
 - составление плана реализации проекта;
 - разработка концепции исследования и ее обсуждение;
 - поиск и ознакомление с формами источников;
- 6.2. сбор материала и его систематизация – 7 семестр;
- работа с нормативными правовыми актами;
 - работа по анализу юридической практики;
 - формирования материалов с систему согласно ранее разработанной концепции.
- 6.3. опубликование результатов научного исследования – 8 семестр.
- оформление результатов согласно требованиям издателя;
 - доработка результатов исследования согласно требованиям издателя;
 - ведение переписки с издателем.
7. Критерии завершенности проекта: опубликование результатов.
8. Критерии качества результата: вид издания.
9. Форма отчетности публикация
10. Возможность публичного представления результата: по желанию, выступление на конференции, участие в конкурсе научных работ.

Проектное задание

Проект «Юридическая техника в профессиональной юридической деятельности»

1. Цель проекта: выявление на основе анализа профессиональной юридической деятельности (сфера определяется студентом самостоятельно, по согласованию с преподавателем) проблем обусловленных юридической техникой и предложение путей их решения.
2. Информация о заказчике: кафедра теории государства и права Уральского государственного юридического университета им. В.Ф. Яковлева
3. Сроки реализации: сентябрь-май (ежегодно).
4. Функциональные требования:
результаты проекта должны:
 - отражать как качество правового регулирования, так и практику реализации нормативных установлений;
 - отвечать требованиям, предъявляемым к результатам научного исследования.**специальные требования к результату:**
 - публикация в научных изданиях;
5. Требования к исполнителю:
 - количество участников – от 1 до 5;
 - наличие навыков работы с нормативными источниками и индивидуальными правовыми актами;
 - желание работать с юридической практикой;

- навыки взаимодействия с органами публичной власти, общественностью;
- умение выполнять различные роли (подготовка опросников (анкет), систематизация материала, оформление материалов и их представление общественности);
- умение оформлять плановую и отчетную документацию.

В случае производственной необходимости выполнение нескольких ролей.

6. Этапы и график реализации проекта (с указанием содержания работ).

6.1. введение в проект – 4 семестр;

- постановка целей и задач;
- составление плана реализации проекта;
- разработка концепции исследования и ее обсуждение;
- поиск и ознакомление с формами источников;

6.2. сбор материала и его систематизация – 7 семестр;

- работа с нормативными правовыми актами;
- работа по анализу юридической практики;
- формирования материалов с систему согласно ранее разработанной концепции.

6.3. опубликование результатов научного исследования – 8 семестр.

- оформление результатов согласно требованиям издателя;
- доработка результатов исследования согласно требованиям издателя;
- ведение переписки с издателем.

7. Критерии завершенности проекта: опубликование результатов.

8. Критерии качества результата: вид издания.

9. Форма отчетности публикация

10. Возможность публичного представления результата: по желанию, выступление на конференции, участие в конкурсе научных работ.

Проектное задание

Проект «Цифровая трансформация контрольной и надзорной деятельности современного государства»

1. **Цель проекта:** Получение новых данных о тенденциях и направлениях цифровой трансформации контрольной и надзорной деятельности органов современного российского государства, а также выявление проблем использования цифровизации в государственном управлении.

2. **Информация о заказчике:** кафедра теории государства и права Уральского государственного юридического университета им. В.Ф. Яковлева

3. **Сроки реализации:** сентябрь-май (ежегодно).

4. **Функциональные требования:**

результаты проекта должны:

- 5. - содержать описание направлений и методов применения цифровых технологий в контрольной и надзорной деятельности органов современного российского государства;
- выразить реальные проблемы цифровизации контрольной и надзорной деятельности органов современного российского государства, а также общие сведения о способах решений выявленных проблем;
- отвечать требованиям, предъявляемым к результатам научного исследования.

специальные требования к результату:

- публикация в научных изданиях;

6. **Требования к исполнителю:**

- количество участников – от 1 до 5;
- наличие навыков работы с нормативными источниками и индивидуальными правовыми актами;
- желание работать с юридической практикой;
- навыки взаимодействия с органами публичной власти, общественностью;

- умение выполнять различные роли (подготовка опросников (анкет), систематизация материала, оформление материалов и их представление общественности);
- умение оформлять плановую и отчетную документацию.

В случае производственной необходимости выполнение нескольких ролей.

7. Этапы и график реализации проекта (с указанием содержания работ).

6.1. введение в проект – 4 семестр;

- постановка целей и задач;
- составление плана реализации проекта;
- разработка концепции исследования и ее обсуждение;
- поиск и ознакомление с формами источников;

6.2. сбор материала и его систематизация – 7 семестр;

- работа с нормативными правовыми актами;
- работа по анализу юридической практики;
- формирования материалов с систему согласно ранее разработанной концепции.

6.3. опубликование результатов научного исследования – 8 семестр.

- оформление результатов согласно требованиям издателя;
- доработка результатов исследования согласно требованиям издателя;
- ведение переписки с издателем.

8. Критерии завершенности проекта: опубликование результатов.

9. Критерии качества результата: вид издания.

10. Форма отчетности публикация

11. Возможность публичного представления результата: по желанию, выступление на конференции, участие в конкурсе научных работ.

Проектное задание

Проект «Роль и место сословного законодательства в юридической политике Российской империи»

Проект реализуется на базе Института юстиции и кафедры истории государства и права Уральского государственного университета им. В. Ф. Яковлева

Куратор проекта - Соколова Елена Станиславовна – доктор юридических наук, доцент кафедры истории государства и права Уральского государственного университета им. В. Ф. Яковлева.

Актуальность проекта состоит в значимости для студентов

- познания научно-исследовательской проблематики истории государства и права России в политико-юридическом контексте;
- изучения основных тенденций историко-правовой науки в оценке национально-исторических особенностей развития институтов Российского государства и права и уяснения преемственности в развитии ведущих научных школ и направлений;
- формирования активной исследовательской и гражданской позиции по отношению к дискуссионным вопросам истории государства и права России, позволяющей аргументировано оценивать средства и методы юридической политики Российского государства в исторической ретроспективе.

Миссия проекта: продвижение преемственности исследовательских традиций отечественной историко-правовой науки, формирование и развитие навыков научной работы в команде единомышленников.

Цели проекта: проект носит исследовательский характер и направлен на формирование навыков уяснения и разработки политико-юридической проблематики в историческом контексте и выработке ответственной гражданской позиции в ходе изучения научных традиций отечественной историко-правовой науки.

Реализация данного проекта преследует следующие цели:

развитие у студентов навыков практической деятельности, командной работы, лидерских и управленческих навыков, умения планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность в коллективе, навыков аналитического и критического мышления, знание общих тенденций теории и истории государства и права в оценке основных направлений юридической политики Российской империи;

уяснение актуальности политико-юридических исследований;

умение характеризовать исторические этапы превращения сословного законодательства Российской империи в инструмент социального управления;

формирование навыка определения как охранительной, так и модернизационной природы и сущности сословного законодательства Российской империи;

постановка и решение конкретных практических задач, связанных с уяснением роли и места отдельных институтов сословного законодательства в реализации юридической политики Российской империи:

развития навыка обоснования значимости политико-юридических исследований в области выявления инструментальной роли законодательства для историко-правовой науки.

Информация о заказчике: Уральский государственный университет имени В. Ф. Яковлева, органы государственной власти, общественные объединения.

Сроки реализации проекта:

Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату:

электронная хрестоматия по теме проекта должна отражать основные этапы становления и развития политико-юридической проблематики в историко-правовой и теоретико-правовой науке, а также историю сословного законодательства Российской империи; выполненная работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к сборникам исторических документов;

научные публикации, подготовленные в рамках проекта, должны соответствовать требованиям, которые предъявляются к студенческому научному исследованию;

круглые столы и дискуссионные трибуны должны соответствовать формату научных мероприятий и получать освещение в социальных медиа университета.

Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.):

1) команда от 2 до 5 участников (каждая команда – это отдельный разработчик хрестоматии, научной публикации, круглого стола, дискуссионной трибуны;

2) обязательные роли участников команды:

- руководитель (один человек на команду)

- лица, ответственные за выявление анализ научной литературы по политико-юридической проблематике в контексте истории государства и права Российской империи;

-лица, ответственные за выявление и анализ сословного законодательства Российской империи;

-лица, ответственные за разработку тематики и содержания электронной хрестоматии;

- лица, ответственные за научные публикации, представляющие результаты проведенного исследования на студенческих конференциях;

-лица, ответственные за подготовку и проведение мероприятий в ходе реализации проекта (круглые столы и дискуссионные трибуны).

Этапы реализации проекта:

1. формирование команды;

2. распределение ролей членов команды;

3. изучение, анализ историографии, иной литературы по теме проекта.

4. изучение, анализ сословного законодательства и иных источников познания права в политико-юридическом контексте;

5. разработка содержания (сюжета) электронной хрестоматии, научных публикаций, круглых столов, дискуссионной трибуны;
6. обсуждение и корректировка сюжета;
7. обобщение промежуточных результатов работы над электронной хрестоматией, научными публикациями, круглыми столами, дискуссионной трибуной;
8. техническая работа (подготовка электронной хрестоматии, научных публикаций, круглых столов, дискуссионных трибун)
9. размещение публикаций в социальных медиа университета
10. обсуждение (презентация) результатов в рамках круглых столов

График реализации проекта (с указанием содержания работ)

1. Взаимодействие участников проекта

- детализация проекта и разработка план-графика;
- организация начала работы подготовки электронной хрестоматии, научных публикаций, круглых столов, дискуссионной трибуны;

2. Основной этап проектной деятельности:

- разработка, обсуждение и корректировка содержания электронной хрестоматии, научных публикаций, круглых столов, дискуссионной трибуны;
- техническое выполнение (подготовка электронной хрестоматии, научных публикаций, круглых столов, дискуссионных трибун)
- написание и размещение публикаций в социальных медиа;

3) заключительный этап проектной деятельности:

- обобщение результатов проделанной работы и подготовка отчета по работе команды.

Критерии завершенности проекта:

- 1) руководителем команды организовано участие всех членов команды в разработке электронной хрестоматии, подготовке научных публикаций, дискуссионных трибун, круглых столов;
- 2) подготовленные публикации и мероприятия соответствуют требованиям научности, содержат элементы научной новизны; отражают национально-государственные особенности юридической политики Российской империи.
- 3) организовано и проведено не менее двух круглых столов и дискуссионных трибун по тематике проекта, нацеленных на научное информирование университетской общественности (на одну команду)
- 4) участниками проекта опубликовано не менее трех научных публикаций по теме проекта на одну команду;
- 5) участниками проекта опубликовано не менее двух информационных публикаций в социальных медиа университета на одну команду;
- 6) подготовлено по одной электронной публикации на команду.

Критерии качества продукта/результата: подготовленные хрестоматия, научные публикации и научные мероприятия содержат элементы научной новизны и отражают национально-государственные особенности юридической политики Российской империи.

Форма отчетности:

- 1) подготовленные хрестоматия, научные публикации, научные мероприятия соответствуют требованиям научности, освещают политико-юридическую проблематику проекта в историческом контексте с элементами научной новизны; отражают национально-государственные особенности юридической политики Российской империи;
- 2) наличие публикации одной хрестоматии на команду с презентацией;
- 3) наличие не менее трех научных публикаций по проблематике проекта на команду;
- 4) наличие не менее двух публикаций по проблематике проекта в социальных медиа университета на команду;

5) обсуждение проблематики проекта на круглых столах и дискуссионных трибунах в количестве не менее двух мероприятий на одну команду; мероприятия нацелены на научное информирование университетской общественности;

Необходимость/возможность публичного представления результата* (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.): презентация (обсуждение) хрестоматии, проведение круглых столов и дискуссионной трибуны.

Проектное задание

Проект «Формирование и развитие российской юридической техники: история, специфические черты»

Куратор проекта - Старикова Ольга Николаевна – доцент кафедры истории государства и права.

Используемые аббревиатуры и сокращения:

– УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, УрГЮУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный юридический университет имени В. Ф. Яковлева;

Актуальность проекта состоит в значимости и необходимости:

– познания и обеспечения преемственности отечественного опыта ведения юридической деятельности.

Цель проекта: формирование у обучающихся – будущих юристов активной и ответственной гражданской позиции, навыков критического мышления, практической деятельности, командной работы, лидерства и самоорганизации, эффективного планирования, управленческих, коммуникативных и межкультурного взаимодействия.

Информация о заказчике: УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, Фонд выпускников СЮИ-УрГЮА-УрГЮУ, органы государственной власти, общественные объединения.

Сроки реализации проекта: начало – 4 семестр 2023/2024 учебного года, окончание – 7 семестр 2025/2026 учебного года.

Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату: подготовка научных статей по истории и особенностям отечественной юридической техники; выступления с докладами на научных конференциях; подготовка и участие межвузовского круглого стола по истории и специфическим чертам российской юридической техники.

Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.):

- 1) команда от 2 до 5 участников (каждая команда – это отдельный разработчик темы;
- 2) обязательные роли участников команды:
 - руководитель (один человек на команду);
 - лица, ответственные за составление библиографического списка (источников и литературы по истории отечественной юридической техники);
 - лица, ответственные за анализ источников и литературы;
 - лица, ответственные за составление плана исследования;

– лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий в рамках реализации проекта (презентацию подготовленных научных статей; выступлению с докладами на научных конференциях; организацию межвузовского круглого стола по истории и особенностям российской юридической техники).

Этапы реализации проекта:

- формирование команды;
- распределение ролей членов команды;
- изучение, анализ источников и литературы;
- разработка плана написания научных статей, выступлений с докладами на научных конференциях, организации межвузовского круглого стола;
- обобщение промежуточных результатов;
- обсуждение (презентация) статей, докладов;
- размещение публикаций в социальных медиа университета.

График реализации проекта (с указанием содержания работ):

1) взаимодействие участников проекта:

- детализация проекта и разработка план-графика;
- организация начала работы подготовки статей, докладов, круглого стола;

2) основной этап проектной деятельности:

- разработка, обсуждение и корректировка тематики научных статей и докладов;
- составление плана научных работ;
- написание и размещение публикаций;
- подготовка и проведение межвузовского круглого стола

3) заключительный этап проектной деятельности:

- обобщение результатов проделанной работы и подготовка отчета по работе команды.

Критерии завершенности проекта:

1. руководителем команды организовано участие всех членов команды в подготовке статей, докладов, круглого стола;
2. подготовленные статьи, доклады, межвузовский круглый стол соответствует критериям, предъявляемым к подобного рода работам и мероприятиям;
3. организована систематическая работа по просвещению обучающихся и по разрабатываемой тематике (подготовлено не менее 4 статей, сделано не менее 4 докладов на научных конференциях, проведен межвузовский круглый стол);
4. участники команды опубликовано не менее 4 статей по теме проекта, сделано не менее 4 докладов на научных конференциях по теме проекта, организован межвузовский круглый стол.

Критерии качества продукта/результата: Подготовленные статьи, доклады соответствует критериям, предъявляемым к подобного рода работам, межвузовский круглый стол отражает практическую и научную значимость проведенных исследований.

Форма отчетности:

- 1) Подготовленные статьи, доклады, круглый стол должны соответствовать предъявляемым требованиям;
- 2) Наличие не менее четырех публикаций в социальных сетях по теме проекта на каждую команду;
- 3) Наличие, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов, посвященных круглому столу, проведенному по теме проекта.

Необходимость/возможность публичного представления результата* (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.): проведение межвузовского круглого стола по теме проекта.

Проектное задание

Проект «Российская система источников права: формирование, особенности»

Куратор проекта: Старикова Ольга Николаевна – доцент кафедры истории государства и права.

Используемые аббревиатуры и сокращения:

– УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, УрГЮУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный юридический университет имени В. Ф. Яковлева;

Актуальность проекта состоит в значимости и необходимости:

– познания и обеспечения преемственности используемых в России нормативных правовых регуляторов, складывающихся в определенную систему, зависящую от исторического этапа и особенностей государственного механизма.

Цель проекта: формирование у обучающихся – будущих юристов активной и ответственной гражданской позиции, навыков критического мышления, практической деятельности, командной работы, лидерства и самоорганизации, эффективного планирования, управленческих, коммуникативных и межкультурного взаимодействия.

Сроки реализации проекта:

Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату: подготовка научных статей, выступления с докладами на научных конференциях; подготовка и участие межвузовского круглого стола по истории и специфическим чертам российской системы источников права.

Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.):

- 3) команда от 2 до 5 участников (каждая команда – это отдельный разработчик темы;
- 4) обязательные роли участников команды:
 - руководитель (один человек на команду);
 - лица, ответственные за составление библиографического списка;
 - лица, ответственные за анализ источников и литературы;
 - лица, ответственные за составление плана исследования;
 - лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий в рамках реализации проекта (презентацию подготовленных научных статей; выступлению с докладами на научных конференциях; организацию межвузовского круглого стола по истории и особенностям российской системы источников права).

Этапы реализации проекта:

- формирование команды;
- распределение ролей членов команды;

- изучение, анализ источников и литературы;
- разработка плана написания научных статей, выступлений с докладами на научных конференциях, организации межвузовского круглого стола;
- обобщение промежуточных результатов;
- обсуждение (презентация) статей, докладов;
- размещение публикаций в социальных медиа университета.

График реализации проекта (с указанием содержания работ):

1) взаимодействие участников проекта:

- детализация проекта и разработка план-графика;
- организация начала работы подготовки статей, докладов, круглого стола;

2) основной этап проектной деятельности:

- разработка, обсуждение и корректировка тематики научных статей и докладов;
- составление плана научных работ;
- написание и размещение публикаций;
- подготовка и проведение межвузовского круглого стола

3) заключительный этап проектной деятельности:

- обобщение результатов проделанной работы и подготовка отчета по работе команды.

Критерии завершенности проекта:

5. руководителем команды организовано участие всех членов команды в подготовке статей, докладов, круглого стола;
6. подготовленные статьи, доклады, межвузовский круглый стол соответствует критериям, предъявляемым к подобного рода работам и мероприятиям;
7. организована систематическая работа по просвещению обучающихся и по разрабатываемой тематике (подготовлено не менее 4 статей, сделано не менее 4 докладов на научных конференциях, проведен межвузовский круглый стол);
8. участники команды опубликовано не менее 4 статей по теме проекта, сделано не менее 4 докладов на научных конференциях по теме проекта, организован межвузовский круглый стол.

Критерии качества продукта/результата: Подготовленные статьи, доклады соответствует критериям, предъявляемым к подобного рода работам, межвузовский круглый стол отражает практическую и научную значимость проведенных исследований.

Форма отчетности:

- 4) Подготовленные статьи, доклады, круглый стол должны соответствовать предъявляемым требованиям;
- 5) Наличие не менее четырех публикаций в социальных сетях по теме проекта на каждую команду;
- 6) Наличие, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов, посвященных круглому столу, проведенному по теме проекта.

Необходимость/возможность публичного представления результата* (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.): проведение межвузовского круглого стола по теме проекта.

Проектное задание

Проект «Учреждение и деятельность органов юстиции в царской России и Советском государстве»

Куратор проекта: Чашников Всеволод Александрович – доцент кафедры истории государства и права УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.

12. Глоссарий. Используемые сокращения и аббревиатуры.

– УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, УрГЮУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный юридический университет имени В. Ф. Яковлева.

2. Цель проекта: комплексное исследование процесса становления и развития отечественных органов и учреждений юстиции от появления древнейших государственных институтов, осуществляющих специфические функции, до формирования органов и учреждений юстиции в настоящее время, предполагающего получение в качестве результата научного продукта (научная статья, научный доклад, презентация).

Актуальность проекта. Традиционно термином «юстиция» определяют систему судебных органов, их деятельность по осуществлению правосудия, а также органов, осуществляющих организационное обеспечение судебной власти и исполнение судебных постановлений. Органы юстиции всегда были своего рода «авангардом» Российской государственности – на них возлагалась как организация разработки направлений различного рода правовых и судебных реформ, так и обеспечение реализации их основных направлений. В то же время, их правовое положение является своеобразным «индикатором» уровня осуществления правовой реформы в Российской Федерации. Так, одним из ее результатов стала трансформация Минюста России из органа государственного управления органами юстиции – судами, в орган государственной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в сфере юстиции, а также координирующий деятельность в этой сфере иных государственных органов исполнительной власти. В настоящее время основными задачами органов юстиции Российской Федерации являются реализация государственной политики в сфере юстиции; участие в формировании правовой основы государственности посредством создания единого правового пространства; совершенствование правотворческой и правоприменительной деятельности; обеспечение значимости и необходимости установленного порядка деятельности судов; исполнение актов судебных и других органов; защита и соблюдение основных прав и свобод граждан; обеспечение исполнения уголовных наказаний, осуществление международного сотрудничества. Все большее значение уделяется обеспечению прав и законных интересов личности и государства, а также правовой защиты интеллектуальной собственности. Все это актуализирует осмысление исторического опыта институционализации органов юстиции в России и их современного правового положения, выявление традиций в их деятельности, а также изучение возможностей их использования с целью отыскания путей оптимизации функционирования этой подсистемы государственного аппарата.

3. Информация о заказчике: УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, органы государственной власти.

4. Сроки реализации проекта:

5. Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату: Научная статья должна быть посвящена исследованию исторического опыта становления и развития органов юстиции Российской Федерации, а также традиции их участия в реформировании правовых основ российской государственности. В работе над научной статьей должны быть использованы труды ученых в области истории и теории права и государства, истории учений о государстве и праве, всеобщей истории, политологии, социологии. Текст научной статьи – дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный научный материал. Он должен отвечать следующим основным

формальным требованиям: точность и достоверность приведенных сведений; четкость и ясность изложения материала; доступность информации; лаконичность; логичность и последовательность; систематичность и преемственность излагаемого материала; четкость структуры; соответствие языка изложения материала нормам литературной русской речи.

6. Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.):

1) команда от 2 до 5 участников (каждая команда должна подготовить не менее одной научной статьи);

2) обязательные роли участников команды:

– руководитель, ответственный за формулировку замысла и составление плана научной статьи;

– лица, ответственные за поиск, изучение и анализ научной литературы по истории деятельности органов юстиции в царской России и Советском государстве;

– лица, ответственные за отбор, подготовку и группировку материалов для научной статьи;

– лица, ответственные за проработку рукописи научной статьи и проверку правильности ее оформления;

– лица, ответственные за подготовку презентации по теме научной статьи;

– лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий в рамках реализации проекта (доклад с презентацией на научно-представительских мероприятиях).

7. Этапы:

➤ формирование команды;

➤ распределение ролей членов команды;

➤ формулировка замысла и составление плана научной статьи;

➤ поиск, изучение и анализ научной литературы по теме проекта;

➤ отбор и подготовка материалов для научной статьи;

➤ группирование материалов для научной статьи;

➤ проработка рукописи научной статьи;

➤ проверка правильности оформления работы;

➤ литературная правка научной статьи;

➤ подготовка презентации по теме научной статьи;

➤ выступление с докладом и презентацией на научно-представительских мероприятиях;

➤ направление научной статьи в редакцию.

8. График реализации проекта (с указанием содержания работ):

1) взаимодействие участников проекта:

– представление обоснования необходимости и уникальности продукта проекта (научной статьи, научного доклада, презентации);

– составление организационной структуры проекта, распределение ролей в проектной команде;

– составление паспорта проекта и его базового плана, защита их перед руководителем.

– формулировка замысла и составление плана научной статьи;

– поиск, изучение и анализ научной литературы по теме проекта.

2) основной этап проектной деятельности:

– отбор, подготовка и группирование материалов по теме проекта;

– подготовка и проработка рукописи научной статьи;

– направление научной статьи в редакцию;

– подготовка презентации по теме научной статьи;

– выступление членов команды на научно-представительских мероприятиях по теме проекта;

– представление и защита промежуточного отчета о выполнении проекта.

– корректировка базового плана проекта (при необходимости).

3) заключительный этап проектной деятельности:

– обобщение результатов проделанной работы и подготовка итогового отчета о выполнении проекта.

9. Критерии завершенности проекта:

1. руководителем команды организовано участие всех членов команды в разработке научной статьи, научного доклада, презентации;
2. подготовлены рукопись научной статьи, научный доклад, презентация по теме проекта;
3. организовано участие членов команды в научно-представительских мероприятиях различного уровня;
4. участники команды опубликовали научную статью по теме проекта.

10. Критерии качества продукта/результата: научная статья, научный доклад, презентация посвящены исследованию исторического опыта становления и развития органов юстиции Российской Федерации, а также традиции их участия в реформировании правовых основ российской государственности. Выводы и рекомендации, сделанные в научной статье, могут быть использованы нормотворческими и правоприменительными органами при совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности органов юстиции в Российской Федерации. Положения, основанные на выводах научной статьи, могут быть использованы в процессе преподавания курсов «История», «История государства и права России».

11. Форма отчетности:

- подготовленные рукописи научной статьи и научного доклада, электронный вариант презентации по теме проекта;
- документы, подтверждающие публикацию научных статей по теме проекта;
- документы, подтверждающие участие членов команды в научно-представительских мероприятиях различного уровня с научными докладами по теме проекта.
- итоговый отчет о выполнении проекта.

12. Необходимость/возможность публичного представления результата* (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.): научный доклад и презентация по теме проекта, итоговый отчет о выполнении проекта.

Проектное задание

Проект «Учреждение и деятельность Советской милиции»

Куратор проекта: Чашников Всеволод Александрович – доцент кафедры истории государства и права УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.

13. Глоссарий. Используемые сокращения и аббревиатуры.

– УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, УрГЮУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный юридический университет имени В. Ф. Яковлева.

2. Цель проекта: комплексное исследование процесса становления и развития структуры, основные направления и формы деятельности советской милиции, предполагающего получение в качестве результата научного продукта (научная статья, научный доклад, презентация).

Актуальность проекта. Органы внутренних дел России на протяжении всей своей истории являлись важнейшим государственным инструментом, с помощью которого решались задачи охраны правопорядка и борьбы с преступностью в нашей стране. На каждом историческом этапе развития нашего государства руководство страны и органы внутренних дел принимали необходимые меры по совершенствованию задач, форм и

методов работы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в России. История советских органов внутренних дел уникальна тем, что новая правоохранительная система первоначально строилась на принципах радикального неприятия исторического наследия Российской империи, поэтому становление советской милиции происходило методом проб и ошибок, что было закономерной платой за отказ от накопленного опыта предшественников. Тем не менее, новшества и попытки (не всегда удачные) модернизации в первые десятилетия существования Советской власти дали мощный импульс к развитию советской милиции, получившей массовую поддержку от населения, которой так не хватало российской полиции в досоветский период, да и российской милиции после распада СССР. Пройдя суровые испытания в период Великой Отечественной войны, советские органы внутренних дел приобрели новый опыт, но при этом понесли серьезные потери. Дальнейшая эволюция советской правоохранительной системы, безусловно, была связана с социально-экономическими и политическими процессами в послевоенном СССР, которые кратко можно охарактеризовать как не всегда удачные попытки преодоления зарождавшегося и усиливавшегося кризиса всей советской системы. В последние два с половиной десятилетия происходит своеобразная «работа над ошибками», которые во многом были обусловлены игнорированием как положительного, так и отрицательного опыта развития отечественной правоохранительной системы.

3. Информация о заказчике: УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, органы государственной власти.

4. Сроки реализации проекта:

5. Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату: Научная статья должна быть посвящена исследованию процесса становления и развития структуры, основные направления и формы деятельности советской милиции. В работе над научной статьей должны быть использованы труды ученых в области истории и теории права и государства, истории учений о государстве и праве, всеобщей истории, политологии, социологии. Текст научной статьи – дидактически и методически обработанный и систематизированный автором словесный научный материал. Он должен отвечать следующим основным формальным требованиям: точность и достоверность приведенных сведений; четкость и ясность изложения материала; доступность информации; лаконичность; логичность и последовательность; систематичность и преемственность излагаемого материала; четкость структуры; соответствие языка изложения материала нормам литературной русской речи.

6. Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.):

1) команда от 2 до 5 участников (каждая команда должна подготовить не менее одной научной статьи);

2) обязательные роли участников команды:

– руководитель, ответственный за формулировку замысла и составление плана научной статьи;

– лица, ответственные за поиск, изучение и анализ научной литературы по истории деятельности органов внутренних дел в Советском государстве;

– лица, ответственные за отбор, подготовку и группировку материалов для научной статьи;

– лица, ответственные за проработку рукописи научной статьи и проверку правильности ее оформления;

– лица, ответственные за подготовку презентации по теме научной статьи;

– лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий в рамках реализации проекта (доклад с презентацией на научно-представительских мероприятиях).

7. Этапы:

- формирование команды;
- распределение ролей членов команды;
- формулировка замысла и составление плана научной статьи;
- поиск, изучение и анализ научной литературы по теме проекта;
- отбор и подготовка материалов для научной статьи;
- группирование материалов для научной статьи;
- проработка рукописи научной статьи;
- проверка правильности оформления работы;
- литературная правка научной статьи;
- подготовка презентации по теме научной статьи;
- выступление с докладом и презентацией на научно-представительских мероприятиях;
- направление научной статьи в редакцию.

8. График реализации проекта (с указанием содержания работ):

1) взаимодействие участников проекта:

- представление обоснования необходимости и уникальности продукта проекта (научной статьи, научного доклада, презентации);
- составление организационной структуры проекта, распределение ролей в проектной команде;
- составление паспорта проекта и его базового плана, защита их перед руководителем.
- формулировка замысла и составление плана научной статьи;
- поиск, изучение и анализ научной литературы по теме проекта.

2) основной этап проектной деятельности:

- отбор, подготовка и группирование материалов по теме проекта;
- подготовка и проработка рукописи научной статьи;
- направление научной статьи в редакцию;
- подготовка презентации по теме научной статьи;
- выступление членов команды на научно-представительских мероприятиях по теме проекта;
- представление и защита промежуточного отчета о выполнении проекта.
- корректировка базового плана проекта (при необходимости).

3) заключительный этап проектной деятельности:

- обобщение результатов проделанной работы и подготовка итогового отчета о выполнении проекта.

9. Критерии завершенности проекта:

- руководителем команды организовано участие всех членов команды в разработке научной статьи, научного доклада, презентации;
- подготовлены рукопись научной статьи, научный доклад, презентация по теме проекта;
- организовано участие членов команды в научно-представительских мероприятиях различного уровня;
- участники команды опубликовали научную статью по теме проекта.

10. Критерии качества продукта/результата: научная статья, научный доклад, презентация посвящены исследованию исторического опыта становления и развития органов советской милиции. Выводы и рекомендации, сделанные в научной статье, могут быть использованы нормотворческими и правоприменительными органами при совершенствовании нормативного правового регулирования деятельности органов внутренних дел в Российской Федерации. Положения, основанные на выводах научной статьи, могут быть использованы в процессе преподавания курсов «История», «История государства и права России».

11. Форма отчетности:

- подготовленные рукописи научной статьи и научного доклада, электронный вариант презентации по теме проекта;
- документы, подтверждающие публикацию научных статей по теме проекта;
- документы, подтверждающие участие членов команды в научно-представительских мероприятиях различного уровня с научными докладами по теме проекта.
- итоговый отчет о выполнении проекта.

12. Необходимость/возможность публичного представления результата* (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.): научный доклад и презентация по теме проекта, итоговый отчет о выполнении проекта.

Проектное задание

Проект «Дайджест акты систематизации российского и зарубежного законодательства в XVIII - XX вв.

Куратор проекта: Зипунникова Наталья Николаевна – заведующий кафедрой истории государства и права, директор Музея истории УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева; Шамсумова Эмма Файсаловна – доцент кафедры истории государства и права.

Используемые аббревиатуры и сокращения:

- УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, УрГЮУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный юридический университет имени В. Ф. Яковлева

Актуальность проекта состоит в значимости и необходимости:

- познания попыток систематизации законодательства, которые предпринимались в России на протяжении всего XVII и первой четверти XIX вв., ибо действовавшие в 1700–1826 гг. многочисленные комиссии, не имея специалистов с необходимой подготовкой, четкого плана действий метались от собирания действовавших к сочинению новых и заимствованию иностранных законов, но ни одна из комиссий не достигла поставленной цели. Поиски путей систематизации являлись предметом исследования и критически оценивались многими учеными и практиками на протяжении XVIII–XX вв.;

- изучения российского и зарубежного опыта систематизации законодательства будет способствовать внедрению практико-ориентированного подхода в подготовке юридических кадров.

Цель проекта: формирование у обучающихся – будущих юристов навыков критического мышления, практической деятельности, командной работы, лидерства и самоорганизации, эффективного планирования, управленческих, коммуникативных и межкультурного взаимодействия.

Информация о заказчике: УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева.

Сроки реализации проекта:

Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату: создание электронного ресурса по вопросам систематизации российского и зарубежного законодательства; публикации материалов исследования в электронных и печатных изданиях; подготовка презентаций по материалам.

Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.):

- 1) команда от 2 до 5 участников (каждая команда – это отдельный разработчик электронного ресурса / материалов публикации);
- 2) обязательные роли участников команды:
 - руководитель (один человек на команду);
 - лица, ответственные за анализ причин, условий, этапов систематизации российского законодательства;
 - лица, ответственные за анализ причин, условий, этапов систематизации зарубежного законодательства;
 - лица, ответственные за сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта работ по систематизации законодательства;
 - лица, ответственные за техническое исполнение (презентаций по материалам).

Этапы реализации проекта:

- формирование команды;
- распределение ролей членов команды;
- изучение, анализ и осмысление научной литературы;
- изучение, анализ и осмысление законодательства как продукта систематизации;
- обсуждение (презентация) обработанного материала;
- размещение публикаций в электронных и печатных изданиях.

График реализации проекта (с указанием содержания работ):

- 1) взаимодействие участников проекта:
 - детализация проекта и разработка план-графика;
 - организация начала работы по ролям с их распределением;
- 2) основной этап проектной деятельности:
 - разработка, обсуждение и корректировка текстов публикаций;
 - техническое выполнение (изготовление презентаций);
 - создание и размещение электронного ресурса / публикаций;
- 3) заключительный этап проектной деятельности:
 - обобщение результатов проделанной работы и подготовка отчета по работе команды.

Критерии завершенности проекта:

- руководителем команды организовано участие всех членов команды в разработке материалов (публикаций, презентаций);
- подготовленные материалы соответствуют заданной тематике;
- участники команды опубликовано не менее 2 публикаций по теме проекта в социальных медиа.

Критерии качества продукта/результата:

Подготовленный аналитический дайджест отражает анализ актуальных вопросов по систематизации российского и зарубежного законодательства в XVIII - XX вв.

Форма отчетности:

- б) подготовленные презентации отражают проблематику ключевой темы.
- 7) наличие не менее двух публикаций по проблематике проекта в электронных и печатных изданиях;

Необходимость/возможность публичного представления результата* (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.): презентация.

Проектное задание

Проект «Лабораторный практикум "Опыт юридического образования и науки в России и за рубежом"»

Куратор проекта: Зипунникова Наталья Николаевна – доцент кафедры истории государства и права, директор Музея истории УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева; Шамсумова Эмма Файсаловна – доцент кафедры истории государства и права.

Используемые аббревиатуры и сокращения:

- архив, архив УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева – архив Уральского государственного юридического университета имени В. Ф. Яковлева;
- Музей, музей истории университета, музей истории УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, музей истории СЮИ – УрГЮА – УрГЮУ – музей истории Свердловского юридического института – Уральской государственной юридической академии – Уральского государственного юридического университета;
- УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева, УрГЮУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный юридический университет имени В. Ф. Яковлева;
- СЮИ – Свердловский юридический институт;
- УрГЮА – Уральская государственная юридическая академия;
- Фонд выпускников СЮИ-УрГЮА-УрГЮУ – Фонд выпускников, преподавателей, сотрудников и студентов Свердловского юридического института – Уральской государственной юридической академии – Уральского государственного юридического университета имени В. Ф. Яковлева

Актуальность проекта состоит в значимости и необходимости:

- познания и обеспечения преемственности отечественного юридического образования и науки;
- изучения опыта иных систем (моделей) подготовки юридических кадров и функционирования научных школ;
- формирования проактивной позиции «юридико-университетской личности».

Миссия проекта: продвижение традиций и ценностей Уральского государственного университета имени В. Ф. Яковлева как ведущего центра подготовки профессиональных юридических кадров и юридической науки в контексте истории России и глобального межкультурного взаимодействия, сохранение юридико-университетской памяти.

Цель проекта: формирование у обучающихся – будущих юристов активной и ответственной гражданской позиции, навыков критического мышления, практической деятельности, командной работы, лидерства и самоорганизации, эффективного планирования, управленческих, коммуникативных и межкультурного взаимодействия.

Информация о заказчике: Музей истории СЮИ – УрГЮА – УрГЮУ и Архив УрГЮУ имени В. Ф. Яковлева.

Сроки реализации проекта:

Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату: *выставки (выставочные сюжеты)* по истории университета в контексте истории страны, а также кросс-культурного взаимодействия должны быть выполнены в соответствии с планом и возможностями музея, в контексте развития экспозиционных пространств учебных корпусов (возможна подготовка онлайн-выставок с вероятным размещением в социальных медиа университета); *фильм (фильмы)* по истории университета в контексте истории страны, а также кросс-культурного взаимодействия должны быть подготовлены с учетом современных технических возможностей и отражать университетскую политику памяти; *иллюстрированная брошюра (брошюры)* по истории университета в контексте истории страны, а также кросс-культурного взаимодействия могут быть в электронном формате

либо отпечатанными и должны отражать значимые события вузовской истории (материалы могут использоваться в газете «Юрист» и в социальных медиа университета).

Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.):

1) команда от 2 до 5 участников (каждая команда – это отдельный разработчик выставки (выставочного сюжета), фильма, брошюры);

2) обязательные роли участников команды:

- руководитель (один человек на команду);
- лица, ответственные за анализ вузовской историографии, иной литературы по истории юридического образования и науки;
- лица, ответственные за анализ необходимой музейной и архивной информации;
- лица, ответственные за разработку сюжета (сценария) выставки, фильма, брошюры;
- лица, ответственные за техническое исполнение (фото-, видеосъемка, монтаж, др.);
- лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий в рамках реализации проекта (презентация на круглых столах с участием кафедры истории государства и права, музея истории и архива).

Этапы реализации проекта:

- формирование команды;
- распределение ролей членов команды;
- изучение, анализ вузовской историографии, иной литературы;
- изучение, анализ музейной и архивной информации;
- разработка сюжета (сценария) выставки, фильма, брошюры;
- обсуждение и корректировка сюжета;
- обобщение промежуточных результатов работы над выставкой, фильмом, брошюрой;
- техническая работа (изготовление, оформление выставки, фильма, брошюры);
- обсуждение (презентация) выставки, фильма, брошюры в рамках круглых столов с участием кафедры, музея и архива;
- размещение публикаций в социальных медиа университета.

График реализации проекта (с указанием содержания работ):

1) взаимодействие участников проекта:

- детализация проекта и разработка план-графика;
- организация начала работы подготовки выставки, фильма, брошюры;

2) основной этап проектной деятельности:

- разработка, обсуждение и корректировка сценария выставки, фильма, брошюры;
- техническое выполнение (изготовление, оформление выставки, фильма, брошюры);
- написание и размещение публикаций;

3) заключительный этап проектной деятельности:

- обобщение результатов проделанной работы и подготовка отчета по работе команды.

Критерии завершенности проекта:

- руководителем команды организовано участие всех членов команды в разработке выставки, фильма, брошюры;
- подготовленные выставка, фильм, брошюра отражают события истории университета и политику университетской памяти;
- организована систематическая работа по просвещению обучающихся и сотрудников университета в отношении вузовских традиций (организовано и проведено не менее двух круглых столов (семинаров));
- участники команды опубликовано не менее 2 публикаций по теме проекта в социальных медиа.

Критерии качества продукта/результата:

подготовленные выставка, фильм, брошюра отражают события истории университета в контексте истории России, а также кросс-культурного взаимодействия и политику университетской памяти.

Форма отчетности:

- подготовленные выставка, фильм, брошюра отражают события истории университета в контексте истории страны, а также кросс-культурного взаимодействия и политику университетской памяти.
- наличие не менее двух публикаций по проблематике проекта в социальных медиа университета;
- обсуждение (презентация) выставки, фильма, брошюры в рамках круглых столов с участием кафедры, музея и архива.

Необходимость/возможность публичного представления результата* (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.): презентация (обсуждение) выставки, фильма, брошюры.

Проектное задание

Проект «Правовое положение иностранных граждан и гражданство РФ»

1. Цель проекта: подготовить комплексную научно-исследовательскую работу по правовому положению иностранных граждан и гражданству РФ.
2. Информация о заказчике: ФГБОУ ВО «УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева».
3. Сроки реализации проекта:
4. Функциональные и специальные требования к результату: результат проекта выражается в создании комплекса научных статей, посвященных особенностям правового положения иностранных граждан и получения гражданства РФ, разработке методических рекомендаций по оформлению специальных статусов иностранными гражданами (временно пребывающий, временно проживающий, постоянно проживающий, беженец и т.д.), а также получению гражданства РФ, проведении и (или) участии в молодежных (студенческих) секциях научно-практических конференций по заданной тематике, созданию комплексной научно-исследовательской работы на основе ранее опубликованных статей по заданной тематике.
5. Требования к исполнителю (студенту): количество исполнителей 1-5 студентов; 1-3 исполнителей готовят к опубликованию научные статьи и разрабатывают методические рекомендации, участвуют в научно-практических конференциях, руководитель проекта (студент, организующий работу проектной команды) выбирается из числа данных исполнителей и организует работу всей проектной команды; 1-2 исполнителей организуют проведение молодежных (студенческих) секций в рамках научно-практических конференций; все исполнители принимают участие в создании комплексной научно-исследовательской работы. Взаимозаменяемость существует, численный состав проектной команды может изменяться в зависимости от количества исполнителей (студентов), написавших заявление на участие в данном проекте.
6. Этапы: 1) подготовка научно-исследовательского материала для написания научных статей по заданной тематике; 2) написание и опубликование научных статей, разработка методических рекомендаций по заданной тематике; 3) участие в научно-практических конференциях с докладами по заданной тематике; 4) организация молодежных (студенческих) секций в рамках научно-практических конференций по заданной тематике; 5) создание комплексной научно-исследовательской работы на основе ранее опубликованных статей и выступлений с докладами по заданной тематике.

Некоторые этапы могут выполняться одновременно.

7. График реализации проекта: 4-7 семестры обучения: 1) 4 семестр: подготовка и написание научных статей, разработка методических рекомендаций, участие в научно-практических конференциях; 2) 5 семестр: подготовка и написание научных статей, разработка методических рекомендаций, организация молодежной (студенческой) секции в рамках научно-практической конференции; 3) 6 семестр: подготовка и написание научных статей, разработка методических рекомендаций, участие в научно-практических конференциях, организация молодежной (студенческой) секции в рамках научно-практической конференции; 4) 7 семестр: создание комплексной научно-исследовательской работы.

8. Критерии завершения проекта: создание научно-исследовательской работы по заданной тематике.

9. Форма отчетности: список опубликованных научных статей по заданной тематике; список конференций, в которых приняли участие исполнители (студенты); список организованных молодежных (студенческих) секций в рамках научно-практических конференций, научно-исследовательская работа.

10. Необходимость (возможность) публичного представления результата: подготовка презентации и защита научно-исследовательской работы куратору проекта (преподавателю).

Куратор проекта - А.С. Сухоруков, к.ю.н., доцент кафедры конституционного права УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева

Проектное задание

Проект «Проектное задание «Студенческая избирательная комиссия»

1. Цель проекта: ознакомить студентов с особенностями избирательного процесса, сформировать навыки работы в команде, студенческой избирательной комиссии.

2. Информация о заказчике: ФГБОУ ВО «УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева».

3. Сроки реализации проекта:

4. Функциональные и специальные требования к результату: результат проекта выражается в участии в работе в студенческой участковой избирательной комиссии в качестве члена комиссии с правом решающего голоса или волонтера, создании комплекса научных статей, посвященных особенностям избирательного права и процесса, проведении и (или) участии в молодежных (студенческих) секциях научно-практических конференций по заданной тематике.

5. Требования к исполнителю (студенту): количество исполнителей 1-10 студентов; 1-5 исполнителей участвуют в работе студенческой участковой избирательной комиссии в качестве члена комиссии с правом решающего голоса или волонтера; 1-3 исполнителей готовят к опубликованию научные статьи, участвуют в научно-практических конференциях, руководитель проекта (студент, организующий работу проектной команды) выбирается из числа данных исполнителей и организует работу всей проектной команды; 1-2 исполнителей организуют проведение молодежных (студенческих) секций в рамках научно-практических конференций. Взаимозаменяемость существует, численный состав проектной команды может изменяться в зависимости от количества исполнителей (студентов), написавших заявление на участие в данном проекте. Некоторые виды заданий могут выполняться одновременно как разными, так и одними и теми же исполнителями.

6. Этапы: 1) участие в работе студенческой участковой избирательной комиссии в качестве члена комиссии с правом решающего голоса или волонтера; 2) подготовка научно-исследовательского материала для написания научных статей по заданной тематике; 3) написание и опубликование научных статей; 4) участие в научно-

практических конференциях с докладами по заданной тематике; 5) организация молодежных (студенческих) секций в рамках научно-практических конференций по заданной тематике. Некоторые этапы могут выполняться одновременно.

7. График реализации проекта: 4-7 семестры обучения: 1) 4 семестр: участие в работе студенческой участковой избирательной комиссии, подготовка и написание научных статей, участие в научно-практических конференциях; 2) 5 семестр: участие в работе студенческой участковой избирательной комиссии, подготовка и написание научных статей, организация молодежной (студенческой) секции в рамках научно-практической конференции; 3) 6 семестр: участие в работе студенческой участковой избирательной комиссии, подготовка и написание научных статей, участие в научно-практических конференциях, организация молодежной (студенческой) секции в рамках научно-практической конференции; 4) 7 семестр: участие в работе студенческой участковой избирательной комиссии.

8. Критерии завершения проекта: создание отчета о работе студенческой избирательной комиссии.

9. Форма отчетности: список избирательных кампаний, в которых приняли участие исполнители (студенты); отчет исполнителей (студентов) о проделанной работе в студенческой участковой избирательной комиссии; список опубликованных научных статей по заданной тематике; список конференций, в которых приняли участие исполнители (студенты); список организованных молодежных (студенческих) секций в рамках научно-практических конференций.

10. Необходимость (возможность) публичного представления результата: подготовка и представление презентации о работе студенческой избирательной комиссии куратору проекта (преподавателю).

Куратор проекта - А.С. Сухоруков, к.ю.н., доцент кафедры конституционного права УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева

Проектное задание

Проект «Разработка практикума по дисциплине «Налоговое право»»

1. Цель проекта

Разработка и внедрение востребованных учебно-методических материалов по дисциплине «Налоговое право» с целью дальнейшего использования в образовательном процессе.

2. Информация о заказчике

Уральский государственный юридический университет имени В. Ф. Яковлева

3. Сроки реализации проекта

4. Функциональные и специальные требования к результату (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы; какие функции/качества должны быть присущи результату проекта).

Результатом являются готовые учебно-методические материалы (практикум), пригодные для использования при преподавании дисциплины «Налоговое право».

5. Требования к исполнителям (что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.).

Проектная группа: до 5 студентов.

Роли: исполнители.

6. Этапы работы

6.1. Введение в проект. Разъяснение замысла проекта. Постановка цели и задач. Обсуждение этапов проекта и конечного результата. Распределение функций.

6.2. Работа над проектом. Отбор материала. Составление задач и заданий, их систематизация. Самопроверка, в том числе решение задач и заданий.

6.3. Подготовка к опубликованию и внедрению в образовательный процесс. Приведение подготовленного и систематизированного материала в соответствии с положениями действующего законодательства, а также требованиями издательства и заказчика.

6.4. Публичная защита проекта. Защита проекта на кафедре финансового права Уральского государственного юридического университета имени В.Ф. Яковлева с возможным привлечением заинтересованных лиц.

6.5. Подготовка публикации по результатам проекта. Опубликование практикума по дисциплине «Налоговое право».

7. График реализации проекта.

8. Критерии качества продукта/результата.

Критерием качества результата является рекомендация кафедры финансового права Уральского государственного юридического университета имени В.Ф. Яковлева к использованию практикума по дисциплине «Налоговое право» в образовательном процессе.

9. Форма отчетности.

Оценка индивидуального участия каждого исполнителя применительно к этапам работы и итоговому результату.

Проектное задание

Проект «Разработка сценария учебного процесса для учебного курса «Налоговое право»»

1. Цель проекта.

Разработать сценарий учебного процесса для учебного курса «Налоговое право»

2. Информация о заказчике.

3. Сроки реализации проекта.

4. Функциональные и специальные требования к результату (*какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы; какие функции/качества должны быть присущи результату проекта*).

Результат: сценарий учебного процесса, содержащий набор документов для подготовки «представителей налогоплательщика», набор документов для «представителей налогового органа» и инструкцию по организации учебного процесса.

Фабула дела, заложенная в набор документов, должна охватывать не менее двух налогов, по которым налоговым органом были выявлено неправильное исчисление, доначислены пени, а налогоплательщик привлечен к налоговой ответственности. Наборы документов по результатам их изучения участниками учебного процесса должны позволять применить (использовать) значимые правовые позиции высших судебных инстанций, появившиеся в течение последних 5 (пяти) лет.

Инструкция учебного процесса должна содержать рекомендации по организации учебного занятия с использованием разработанного сценария: рекомендации по подготовке к учебному процессу, распределение ролей, рекомендации по ведению процесса, рекомендации по оценке результатов. Также в инструкции (*закрытая для участников учебного процесса часть*) содержится перечень правовых позиций, которые имплицитно заложены в сценарий и которые могут быть использованы участниками учебного процесса.

Сценарий учебного процесса должен быть оригинальным, отражающими проблемные вопросы учебной дисциплины и судебной практики по состоянию на 01.09.2023.

5. Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.).

Проектная группа: 10-15 студентов.

Роли: участники проекта-руководители подгрупп (2 студента), участники проекта (8-13 студентов).

Проектная группа разделена на две подгруппы: для раздельной работы на III и V этапах. У каждой подгруппы имеется руководитель из числа студентов, способный организовать работу подгруппы, давать рекомендации, обеспечить внутреннее (внутри подгруппы) обсуждение предварительных результатов работы, обеспечить реализацию итогов обсуждений (устранение замечаний, внедрение предложений).

Взаимозаменяемость возможна. Необходимо согласование с преподавателем – руководителем проектной практики.

6. Этапы.

I этап. Введение в проект. Разделение на подгруппы. Постановка задач.

II этап. Работа двух подгрупп вместе: определение концепции спора для учебного процесса (какие налоги будут затронуты, суть выявленных фактов хозяйственной жизни и т.п.), разделение объема работы по подготовке документов налогоплательщика (договоры, первичные документы и т.п.) на две части – для каждой из подгрупп.

III этап. Раздельная работа в подгруппах: разработка документов налогоплательщика под утвержденную концепцию спора для учебного процесса (каждая подгруппа выполняет свою часть работы).

IV этап. Сведение результатов работы подгрупп, обсуждение, устранение противоречий. Подготовка проекта решения налогового органа о привлечении к налоговой ответственности, в котором помимо ранее разработанных документов налогоплательщика будут упоминаться результаты допросов, экспертиз, осмотров и т.д.

V этап. Раздельная работа в подгруппах. Одна подгруппа готовит проект заявления налогоплательщика в арбитражный суд о признании решения налогового органа о привлечении к ответственности недействительным, вторая подгруппа разрабатывает документы, которые упоминаются в решении налогового органа, но не были разработаны ранее: протоколы допросов, заключение экспертов, протоколы осмотров и т.п. Распределение заданий между подгруппами определяется жребием.

VI этап. Совместная работа подгрупп: сведение результатов раздельной работы, устранение противоречий, подготовка инструкции для проведения учебного процесса. Подготовка закрытой части сценария с перечнем правовых позиций, которые имплицитно заложены в сценарий и которые могут быть использованы участниками учебного процесса.

VII этап. Презентация сценария учебного процесса.

7. График реализации проекта.

8. Критерии завершения проекта.

Подготовлен сценарий учебного процесса для учебного курса «Налоговое право» в электронном виде (файлы формата .docx), включающий в себя два набора документов: для подготовки «представителей налогоплательщика», для подготовки «представителей налогового органа», а также инструкцию по организации учебного процесса.

9. Критерии качества продукта/результата.

По оценке кафедры финансового права УрГЮУ сценарий учебного процесса может быть рекомендован для использования преподавателями на практических занятиях, а также для организации занятий в научных кружках по финансовому и (или) налоговому праву.

Дополнительный критерий качества (для оценки достижения высокого качества): сценарий может быть рекомендован для издания (печатного или электронного) в качестве учебного пособия.

10. Форма отчетности.

Сценарий учебного процесса для учебного курса «Налоговое право», включающий все его описанные элементы, ведомости с оценкой индивидуального вклада (работы) участников проектной группы.

11. Необходимость/возможность публичного представления результата.

Публичное представление результата на заседании кафедры финансового права УрГЮУ.

Проектное задание

Проект «Разработка законопроекта по внесению изменений в Федеральный закон № 489-ФЗ от 30.12.2020 г. «О молодежной политике в Российской Федерации»

Куратор проекта: Мануйлов А.Е. –доцент кафедры Теории государства и права УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева.

Цель проекта: Развитие у студентов навыков практической деятельности, командной работы, планирования, управленческих навыков. Разработка законопроекта, в том числе путем выявления пробелов в действующем законодательстве и судебной практики, а так же изучения актуальной ситуации в сфере молодежной политики, что в дальнейшем повысит конкурентоспособность при дальнейшем трудоустройстве кандидата на работу.

Информация о заказчике: органы государственной власти, общественные объединения.

Сроки реализации проекта:

Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату: подготовленный законопроект должен соответствовать требованиям, предъявляемым к законопроектам федерального уровня.

Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.):

1) Команда от 2 до 5 участников (каждая команда – это отдельный разработчик законопроекта);

2) Обязательные роли участников команды:

- руководитель (один человек на команду);

- лица, ответственные за анализ действующего законодательства и выявление пробелов;

- лица, ответственные за анализ судебной практики;

-лица, ответственные за анализ поручений Президента РФ, Председателя Правительства РФ в сфере молодежной политики;

-лица, ответственные за мониторинг и анализ информационных поводов, событий в сфере молодежной политики;

-лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий в рамках реализации проекта (круглый стол);

Этапы реализации проекта:

1. Формирование команды;
2. Распределение ролей членов команды;
3. Анализ действующего законодательства;
4. Выявление пробелов;
5. Анализ судебной практики;

6. Анализ поручений Президента РФ, Председателя Правительства РФ в сфере молодежной политики;
7. Мониторинг и анализ информационных поводов и событий в сфере молодежной политики;
8. Обобщение отдельных результатов работы для подготовки текста законопроекта;
9. Обсуждение текста законопроекта в рамках проведения круглых столов;
10. Размещение публикаций в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», включая социальные сети;
11. Презентация текста законопроекта;

График реализации проекта (с указанием содержания работ):

- 1) Взаимодействие участников проекта
 - Детализация проекта и разработка план-графика;
 - Организация начала работы подготовки законопроекта;
- 2) Основной этап проектной деятельности
 - Разработка текста законопроекта;
 - Проведение обсуждений текста законопроекта;
 - Написание и размещение публикаций;
- 3) Заключительный этап проектной деятельности:
 - Обобщение результатов проделанной работы и подготовка отчета по работе команды.

Критерии завершенности проекта:

- 1) Руководителем команды организовано участие всех членов команды в разработке законопроекта;
- 2) Подготовленный законопроект соответствует критериям, предъявляемым к законопроектам федерального уровня;
- 3) Организована систематическая работа по правовому просвещению населения по готовящемуся законопроекту (организовано и проведено не менее двух круглых столов, посвященных обсуждению проблем в сфере молодежной политики);
- 4) Участниками команды опубликовано не менее 5 публикаций по теме проекта в социальных сетях (5 публикаций на 1 команду).

Критерии качества продукта/результата: Подготовленный законопроект соответствует критериям, предъявляемым к законопроектам федерального уровня и отражает практические рекомендации по совершенствованию действующего законодательства.

Форма отчетности:

- 1) Подготовленный законопроект должен соответствовать требованиям, предъявляемым к законопроектам федерального уровня;
- 2) Наличие не менее пяти публикаций в социальных сетях по теме проекта на каждую команду;
- 3) Наличие не менее двух, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов, посвященных круглым столам, проведенным по теме проекта;
- 4) Презентация текста законопроекта.

Необходимость/возможность публичного представления результата* (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.): презентация текста законопроекта

Проектное задание

Проект «Модель современного российского государства: проблемы теории и практики»

12. Цель проекта: проведение комплексного исследования вопросов правового регулирования организации и деятельности российского государства (определение особенностей и проблем) в соответствии со структурно-логической схемой формирующей содержание понятия «модель государства».

13. Информация о заказчике: кафедра теории государства и права Уральского государственного юридического университета им. В.Ф. Яковлева

14. Сроки реализации: сентябрь-май (ежегодно).

15. Функциональные требования:

результаты проекта должны:

- отражать как качество правового регулирования, так и практику реализации нормативных установлений;
- отвечать требованиям, предъявляемым к результатам научного исследования.

специальные требования к результату:

- публикация в научных изданиях;

16. Требования к исполнителю:

- количество участников – от 1 до 5;
- наличие навыков работы с нормативными источниками и индивидуальными правовыми актами;
- желание работать с юридической практикой;
- навыки взаимодействия с органами публичной власти, общественностью;
- умение выполнять различные роли (подготовка опросников (анкет), систематизация материала, оформление материалов и их представление общественности);
- умение оформлять плановую и отчетную документацию.

В случае производственной необходимости выполнение нескольких ролей.

17. Этапы и график реализации проекта (с указанием содержания работ).

6.1. введение в проект – 4 семестр;

- постановка целей и задач;
- составление плана реализации проекта;
- разработка концепции исследования и ее обсуждение;
- поиск и ознакомление с формами источников;

6.2. сбор материала и его систематизация – 7 семестр;

- работа с нормативными правовыми актами;
- работа по анализу юридической практики;
- формирования материалов с систему согласно ранее разработанной концепции.

6.3. опубликование результатов научного исследования – 8 семестр.

- оформление результатов согласно требованиям издателя;
- доработка результатов исследования согласно требованиям издателя;
- ведение переписки с издателем.

18. Критерии завершенности проекта: опубликование результатов.

19. Критерии качества результата: вид издания.

20. Форма отчетности публикация

21. Возможность публичного представления результата: по желанию, выступление на конференции, участие в конкурсе научных работ.

Проектное задание

Проект «Разработка проекта закона и сопроводительных документов к нему по внесению изменения в законодательство о дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей».

Куратор проекта к.ю.н., доцент кафедры трудового права УРГЮУ имени В.Ф. Яковлева
Григорьев Иван Владимирович

1. Глоссарий. Используемые сокращения и аббревиатуры: Для целей настоящего исследования используются следующие основные понятия:

1) дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, - меры, обеспечивающие возможность улучшения жилищных условий, получения образования, социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, получения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка до достижения им возраста трех лет, а также повышения уровня пенсионного обеспечения с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом;

2) материнский (семейный) капитал - средства федерального бюджета, передаваемые в бюджет Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на реализацию дополнительных мер государственной поддержки, установленных настоящим Федеральным законом;

3) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал - именной документ, подтверждающий право на дополнительные меры государственной поддержки.

2. Цель проекта. Разработка проектов федеральных и (или) региональных законов, направленных на совершенствование дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, а также сопроводительных документов к ним. Обобщение существующей практики предоставления дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей в субъектах РФ.

3. Информация о заказчике. Заказчиками проекта могут являться субъекты законодательной инициативы: а) на федеральном уровне: Президент Российской Федерации, Совет Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы, Правительство Российской Федерации, законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации; на региональном уровне (на примере Свердловской области): депутаты Законодательного Собрания Свердловской области, Губернатор Свердловской области, Правительство Свердловской области, Свердловский областной суд, Арбитражный суд Свердловской области, Избирательная комиссия Свердловской области, прокурор Свердловской области, представительные органы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4. Сроки реализации проекта.

5. Функциональные требования и специальные требования. В результате осуществления проекта его участниками должны быть разработаны текст проектов законов (федерального и (или) регионального) и пояснительные записки к ним.

6. Требования к исполнителю. Куратор проекта (преподаватель) осуществляет общее научное, практическое и методическое руководство подготовки проекта студентами (проектной командой). Устанавливает проектное задание: цели, задачи, содержание, этапы и результаты проекта. Уточняет их при необходимости в процессе выполнения проекта с учетом предложений участников проекта. Консультирует по целям, задачам, содержанию, этапам и результатам проекта. Согласовывает паспорт проекта, базовый план проекта, представленные проектной командой. Осуществляет проверку выполнения проекта и оценку представленных результатов проекта и отчета по проекту, согласовывает отчет по проекту. Назначает руководителя проекта из числа студентов, участников проекта. Руководитель проекта (студент) осуществляет непосредственное руководство выполнения проекта его участниками, распределяет конкретные задачи по подготовке проекта между его участниками (определяет организационную структуру проекта). Сам участвует в

подготовке проекта и выполнении отдельных его этапов, формировании паспорта проекта, базового плана проекта, организационной структуры проекта, отчета по проекту. Осуществляет постоянное взаимодействие с куратором проекта, отчитывается перед ним по выполнению проекта и отдельных его этапов. Участник проекта (студент) выполняет конкретные задачи по выполнению проекта, поставленные перед ним руководителем проекта, в соответствии с целями, задачами, содержанием и результатами проекта, определёнными куратором проекта (проектным заданием). Участвует в формировании паспорта проекта, базового плана проекта, организационной структуры проекта, отчета по проекту. Вносит предложения (при их необходимости) в процессе выполнения проекта по уточнению целей, задач, содержания, этапов и результатов проекта. В проектной команде может быть один руководитель проекта с возможностью взаимозаменяемости руководителя проекта и отдельных участников проекта.

7. Этапы. Первый этап. Изучение участниками проекта его целей, задач, содержания, этапов выполнения и результатов, определённых куратором проекта, а также материалов, необходимых для выполнения проекта. Уточнение при необходимости целей, задач, содержания, этапов и результатов проекта. Формирование паспорта проекта, базового плана проекта, определение организационной структуры проекта. Второй этап. Подготовка (выполнение) проекта с учетом функциональных и специальных требований к проекту в соответствии с проектным заданием, паспортом проекта, базовым планом проекта, организационной структурой проекта. Уточнение при необходимости целей, задач, содержания, этапов и результатов проекта. Представление предварительных результатов проекта. Третий этап. Доработка проекта. Его завершение, представление окончательных результатов проекта с учетом функциональных и специальных требований к проекту. Представление предварительного и окончательного отчетов по проекту, их согласование с куратором проекта. Оценка результатов проекта.

8. График реализации проекта. 4 семестр (2 курс). Изучение: действующего законодательства, регламентирующего дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, правовых позиций Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, судебной практики, научной литературы. Разработка и согласование с куратором проекта паспорта проекта, базового плана проекта. Разработка организационной структуры проекта.

6 семестр (3 курс). Обобщение регионального опыта регламентации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей (по федеральным округам) с подготовкой выступлений на студенческих научных мероприятиях и статей по итогам данных научных мероприятий (апробация исследования).

Разработка текстов проектов законов (федерального и (или) регионального), направленных на совершенствование регламентации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, а также сопроводительных документов к ним.

Представление предварительных результатов проекта куратору проекта.

7 семестр (4 курс). Представление предварительного отчета по проекту, его согласование с куратором проекта. Доработка проекта. Его завершение, представление окончательных результатов проекта куратору проекта с учетом функциональных и специальных требований к проекту. Формирование в окончательной редакции текстов проектов законов (федерального и (или) регионального), направленных на совершенствование регламентации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, а также сопроводительных документов к ним.

Представление отчета по проекту, его согласование с куратором проекта. Оценка результатов проекта.

9. Критерии завершенности проекта. Представление всех запланированных в проектном задании, паспорте проекта, базовом плане проекта, результатов.

10. Критерии качества продукта (результата). Возможность и востребованность использования заказчиком разработанных проектной командой проектов законов. Возможность оформления сопроводительных документов для участия в конкурсе «Моя законодательная инициатива».

11. Форма отчетности. Представление текстов проектов законов (федерального и (или) регионального), направленных на совершенствование регламентации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, а также сопроводительных документов к ним. Представление отчетной документации, предусмотренной нормативными актами УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева

12. Необходимость (возможность) публичного представления результата. Защита проектных предложений, дискуссии по проектным предложениям. Участие и выступления на студенческих научных конференциях.

Проектное задание

Проект «Разработка проекта закона и сопроводительных документов к нему по внесению изменения в законодательство о правах военнослужащих»

Куратор проекта к.ю.н., доцент кафедры трудового права УРГЮУ имени В.Ф. Яковлева Григорьев Иван Владимирович

1. Глоссарий. Используемые сокращения и аббревиатуры: Для целей настоящего исследования используются следующие основные понятия:

Военная служба - особый вид федеральной государственной службы, исполняемой: гражданами, не имеющими гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - в Вооруженных Силах Российской Федерации и в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее также - другие войска), в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны (далее - воинские формирования), в Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах военной прокуратуры, военных следственных органах Следственного комитета Российской Федерации и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации (далее - органы), в воинских подразделениях федеральной противопожарной службы и создаваемых на военное время специальных формированиях; гражданами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, и иностранными гражданами - в Вооруженных Силах Российской Федерации и воинских формированиях.

Инвалидность вследствие военной травмы — инвалидность, наступившая вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Родины, в том числе в связи с пребыванием на фронте, прохождением военной службы на территориях других государств, где велись боевые действия, или при исполнении иных обязанностей военной службы;

Инвалидностью вследствие заболевания, полученного в период военной службы — инвалидность, наступившая вследствие увечья, полученного в результате несчастного случая, не связанного с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей), либо заболевания, не связанного с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

Здоровье — это «состояние полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов».

Инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Медико-социальная экспертиза — определение в установленном законом порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной поддержки, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма.

Реабилитация военнослужащих — система и процесс полного или частичного восстановления способностей военнослужащих к бытовой, общественной и профессиональной деятельности.

Социальная защита военнослужащих — система гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, обеспечивающих гражданам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

Социальная поддержка военнослужащих — система мер, обеспечивающая социальные гарантии военнослужащим, устанавливаемая законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Цель проекта. Разработка проектов федеральных и (или) региональных законов, направленных на совершенствование регламентации прав военнослужащих. Обобщение существующей практики предоставления социального обеспечения военнослужащим в субъектах РФ.

3. Информация о заказчике. Заказчиками проекта могут являться субъекты законодательной инициативы: а) на федеральном уровне: Президент Российской Федерации, Совет Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы, Правительство Российской Федерации, законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации; на региональном уровне (на примере Свердловской области): депутаты Законодательного Собрания Свердловской области, Губернатор Свердловской области, Правительство Свердловской области, Свердловский областной суд, Арбитражный суд Свердловской области, Избирательная комиссия Свердловской области, прокурор Свердловской области, представительные органы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4. Сроки реализации проекта:

5. Функциональные требования и специальные требования. В результате осуществления проекта его участниками должны быть разработаны текст проектов законов (федерального и (или) регионального) и пояснительные записки к ним.

6. Требования к исполнителю. Куратор проекта (преподаватель) осуществляет общее научное, практическое и методическое руководство подготовки проекта студентами

(проектной командой). Устанавливает проектное задание: цели, задачи, содержание, этапы и результаты проекта. Уточняет их при необходимости в процессе выполнения проекта с учетом предложений участников проекта. Консультирует по целям, задачам, содержанию, этапам и результатам проекта. Согласовывает паспорт проекта, базовый план проекта, представленные проектной командой. Осуществляет проверку выполнения проекта и оценку представленных результатов проекта и отчета по проекту, согласовывает отчет по проекту. Назначает руководителя проекта из числа студентов, участников проекта. Руководитель проекта (студент) осуществляет непосредственное руководство выполнением проекта его участниками, распределяет конкретные задачи по подготовке проекта между его участниками (определяет организационную структуру проекта). Сам участвует в подготовке проекта и выполнении отдельных его этапов, формировании паспорта проекта, базового плана проекта, организационной структуры проекта, отчета по проекту. Осуществляет постоянное взаимодействие с куратором проекта, отчитывается перед ним по выполнению проекта и отдельных его этапов. Участник проекта (студент) выполняет конкретные задачи по выполнению проекта, поставленные перед ним руководителем проекта, в соответствии с целями, задачами, содержанием и результатами проекта, определенными куратором проекта (проектным заданием). Участвует в формировании паспорта проекта, базового плана проекта, организационной структуры проекта, отчета по проекту. Вносит предложения (при их необходимости) в процессе выполнения проекта по уточнению целей, задач, содержания, этапов и результатов проекта. В проектной команде может быть один руководитель проекта с возможностью взаимозаменяемости руководителя проекта и отдельных участников проекта.

7. Этапы. Первый этап. Изучение участниками проекта его целей, задач, содержания, этапов выполнения и результатов, определенных куратором проекта, а также материалов, необходимых для выполнения проекта. Уточнение при необходимости целей, задач, содержания, этапов и результатов проекта. Формирование паспорта проекта, базового плана проекта, определение организационной структуры проекта. Второй этап. Подготовка (выполнение) проекта с учетом функциональных и специальных требований к проекту в соответствии с проектным заданием, паспортом проекта, базовым планом проекта, организационной структурой проекта. Уточнение при необходимости целей, задач, содержания, этапов и результатов проекта. Представление предварительных результатов проекта. Третий этап. Доработка проекта. Его завершение, представление окончательных результатов проекта с учетом функциональных и специальных требований к проекту. Представление предварительного и окончательного отчетов по проекту, их согласование с куратором проекта. Оценка результатов проекта.

8. График реализации проекта. 4 семестр (2 курс). Изучение: действующего законодательства о правах военнослужащих, правовых позиций Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, судебной практики, научной литературы. Разработка и согласование с куратором проекта паспорта проекта, базового плана проекта. Разработка организационной структуры проекта.

6 семестр (3 курс). Обобщение регионального опыта регламентации прав военнослужащих (по федеральным округам) с подготовкой выступлений на студенческих научных мероприятиях и статей по итогам данных научных мероприятий (апробация исследования).

Разработка текстов проектов законов (федерального и (или) регионального), направленных на совершенствование регламентации прав военнослужащих, а также сопроводительных документов к ним.

Представление предварительных результатов проекта куратору проекта.

7 семестр (4 курс). Представление предварительного отчета по проекту, его согласование с куратором проекта. Доработка проекта. Его завершение, представление окончательных результатов проекта куратору проекта с учетом функциональных и специальных требований к проекту. Формирование в окончательной редакции текстов проектов законов (федерального и (или) регионального), направленных на совершенствование регламентации прав военнослужащих, а также сопроводительных документов к ним. Представление отчета по проекту, его согласование с куратором проекта. Оценка результатов проекта.

9. Критерии завершенности проекта. Представление всех запланированных в проектном задании, паспорте проекта, базовом плане проекта, результатов.

10. Критерии качества продукта (результата). Возможность и востребованность использования заказчиком разработанных проектной командой проектов законов. Возможность оформления сопроводительных документов для участия в конкурсе «Моя законодательная инициатива».

11. Форма отчетности. Представление текстов проектов законов (федерального и (или) регионального), направленных на совершенствование регламентации прав военнослужащих, а также сопроводительных документов к ним. Представление отчетной документации, предусмотренной нормативными актами УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева

12. Необходимость (возможность) публичного представления результата. Защита проектных предложений, дискуссии по проектным предложениям. Участие и выступления на студенческих научных конференциях.

Проектное задание

Проект «Разработка проекта закона и сопроводительных документов к нему по внесению изменения в законодательство о правах инвалидов»

Куратор проекта к.ю.н., доцент кафедры трудового права УРГЮУ имени В.Ф. Яковлева Григорьев Иван Владимирович

1. Глоссарий. Используемые сокращения и аббревиатуры: Для целей настоящего исследования используются следующие основные понятия:

Абилитация — оказание помощи людям с врожденной инвалидностью или тем, кто получил инвалидность в раннем детстве и не имеет опыта жизни без инвалидности.

Здоровье — это «состояние полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов».

Инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида — разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Консультирование инвалидов — это предоставление информации по вопросам, связанным с инвалидностью.

Медико-социальная экспертиза — определение в установленном законом порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной поддержки, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма.

Ограничение жизнедеятельности — полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью. В зависимости от степени расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».

Реабилитация инвалидов — система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной и профессиональной деятельности.

Социальная защита инвалидов — система гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

Социальная поддержка инвалидов — система мер, обеспечивающая социальные гарантии инвалидам, устанавливаемая законами и иными нормативными правовыми актами, за исключением пенсионного обеспечения.

2. Цель проекта. Разработка проектов федеральных и (или) региональных законов, направленных на совершенствование регламентации прав инвалидов. Обобщение существующей практики предоставления социального обеспечения инвалидам в субъектах РФ.

3. Информация о заказчике. Заказчиками проекта могут являться субъекты законодательной инициативы: а) на федеральном уровне: Президент Российской Федерации, Совет Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы, Правительство Российской Федерации, законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации; на региональном уровне (на примере Свердловской области): депутаты Законодательного Собрания Свердловской области, Губернатор Свердловской области, Правительство Свердловской области, Свердловский областной суд, Арбитражный суд Свердловской области, Избирательная комиссия Свердловской области, прокурор Свердловской области, представительные органы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4. Сроки реализации проекта.

5. Функциональные требования и специальные требования. В результате осуществления проекта его участниками должны быть разработаны текст проектов законов (федерального и (или) регионального) и пояснительные записки к ним.

6. Требования к исполнителю. Куратор проекта (преподаватель) осуществляет общее научное, практическое и методическое руководство подготовки проекта студентами (проектной командой). Устанавливает проектное задание: цели, задачи, содержание, этапы и результаты проекта. Уточняет их при необходимости в процессе выполнения проекта с учетом предложений участников проекта. Консультирует по целям, задачам, содержанию, этапам и результатам проекта. Согласовывает паспорт проекта, базовый план проекта,

представленные проектной командой. Осуществляет проверку выполнения проекта и оценку представленных результатов проекта и отчета по проекту, согласовывает отчет по проекту. Назначает руководителя проекта из числа студентов, участников проекта. Руководитель проекта (студент) осуществляет непосредственное руководство выполнением проекта его участниками, распределяет конкретные задачи по подготовке проекта между его участниками (определяет организационную структуру проекта). Сам участвует в подготовке проекта и выполнении отдельных его этапов, формировании паспорта проекта, базового плана проекта, организационной структуры проекта, отчета по проекту. Осуществляет постоянное взаимодействие с куратором проекта, отчитывается перед ним по выполнению проекта и отдельных его этапов. Участник проекта (студент) выполняет конкретные задачи по выполнению проекта, поставленные перед ним руководителем проекта, в соответствии с целями, задачами, содержанием и результатами проекта, определёнными куратором проекта (проектным заданием). Участвует в формировании паспорта проекта, базового плана проекта, организационной структуры проекта, отчета по проекту. Вносит предложения (при их необходимости) в процессе выполнения проекта по уточнению целей, задач, содержания, этапов и результатов проекта. В проектной команде может быть один руководитель проекта с возможностью взаимозаменяемости руководителя проекта и отдельных участников проекта.

7. Этапы. Первый этап. Изучение участниками проекта его целей, задач, содержания, этапов выполнения и результатов, определённых куратором проекта, а также материалов, необходимых для выполнения проекта. Уточнение при необходимости целей, задач, содержания, этапов и результатов проекта. Формирование паспорта проекта, базового плана проекта, определение организационной структуры проекта. Второй этап. Подготовка (выполнение) проекта с учетом функциональных и специальных требований к проекту в соответствии с проектным заданием, паспортом проекта, базовым планом проекта, организационной структурой проекта. Уточнение при необходимости целей, задач, содержания, этапов и результатов проекта. Представление предварительных результатов проекта. Третий этап. Доработка проекта. Его завершение, представление окончательных результатов проекта с учетом функциональных и специальных требований к проекту. Представление предварительного и окончательного отчетов по проекту, их согласование с куратором проекта. Оценка результатов проекта.

8. График реализации проекта. 4 семестр (2 курс). Изучение: действующего законодательства о правах инвалидов, правовых позиций Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, судебной практики, научной литературы. Разработка и согласование с куратором проекта паспорта проекта, базового плана проекта. Разработка организационной структуры проекта.

6 семестр (3 курс). Обобщение регионального опыта регламентации прав инвалидов (по федеральным округам) с подготовкой выступлений на студенческих научных мероприятиях и статей по итогам данных научных мероприятий (апробация исследования).

Разработка текстов проектов законов (федерального и (или) регионального), направленных на совершенствование регламентации прав инвалидов, а также сопроводительных документов к ним.

Представление предварительных результатов проекта куратору проекта.

7 семестр (4 курс). Представление предварительного отчета по проекту, его согласование с куратором проекта. Доработка проекта. Его завершение, представление окончательных результатов проекта куратору проекта с учетом функциональных и специальных требований к проекту. Формирование в окончательной редакции текстов проектов законов

(федерального и (или) регионального), направленных на совершенствование регламентации прав инвалидов, а также сопроводительных документов к ним. Представление отчета по проекту, его согласование с куратором проекта. Оценка результатов проекта.

9. Критерии завершенности проекта. Представление всех запланированных в проектном задании, паспорте проекта, базовом плане проекта, результатов.

10. Критерии качества продукта (результата). Возможность и востребованность использования заказчиком разработанных проектной командой проектов законов. Возможность оформления сопроводительных документов для участия в конкурсе «Моя законодательная инициатива».

11. Форма отчетности. Представление текстов проектов законов (федерального и (или) регионального), направленных на совершенствование регламентации прав инвалидов, а также сопроводительных документов к ним. Представление отчетной документации, предусмотренной нормативными актами УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева

12. Необходимость (возможность) публичного представления результата. Защита проектных предложений, дискуссии по проектным предложениям. Участие и выступления на студенческих научных конференциях.

Проектное задание

Проект «Разработка проекта закона и сопроводительных документов к нему по внесению изменения в законодательство о социальной поддержке граждан»

Куратор проекта к.ю.н., доцент кафедры трудового права УРГЮУ имени В.Ф. Яковлева Григорьев Иван Владимирович

1. Глоссарий. Используемые сокращения и аббревиатуры: Для целей настоящего исследования используются следующие основные понятия:

Инвалид — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида — разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Консультирование инвалидов — это предоставление информации по вопросам, связанным с инвалидностью.

Медико-социальная экспертиза — определение в установленном законом порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной поддержки, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма.

Социальная поддержка — система мер, обеспечивающая социальные гарантии отдельным категориям граждан, устанавливаемая нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней.

2. Цель проекта. Разработка проектов федеральных и (или) региональных законов, направленных на совершенствование регламентации социальной поддержки. Обобщение существующей практики предоставления мер социальной поддержки в субъектах РФ.

3. Информация о заказчике. Заказчиками проекта могут являться субъекты законодательной инициативы: а) на федеральном уровне: Президент Российской Федерации, Совет Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы, Правительство Российской Федерации, законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации; на региональном уровне (на примере Свердловской области): депутаты Законодательного Собрания Свердловской области, Губернатор Свердловской области, Правительство Свердловской области, Свердловский областной суд, Арбитражный суд Свердловской области, Избирательная комиссия Свердловской области, прокурор Свердловской области, представительные органы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4. Сроки реализации проекта.

5. Функциональные требования и специальные требования. В результате осуществления проекта его участниками должны быть разработаны текст проектов законов (федерального и (или) регионального) и пояснительные записки к ним.

6. Требования к исполнителю. Куратор проекта (преподаватель) осуществляет общее научное, практическое и методическое руководство подготовки проекта студентами (проектной командой). Устанавливает проектное задание: цели, задачи, содержание, этапы и результаты проекта. Уточняет их при необходимости в процессе выполнения проекта с учетом предложений участников проекта. Консультирует по целям, задачам, содержанию, этапам и результатам проекта. Согласовывает паспорт проекта, базовый план проекта, представленные проектной командой. Осуществляет проверку выполнения проекта и оценку представленных результатов проекта и отчета по проекту, согласовывает отчет по проекту. Назначает руководителя проекта из числа студентов, участников проекта. Руководитель проекта (студент) осуществляет непосредственное руководство выполнением проекта его участниками, распределяет конкретные задачи по подготовке проекта между его участниками (определяет организационную структуру проекта). Сам участвует в подготовке проекта и выполнении отдельных его этапов, формировании паспорта проекта, базового плана проекта, организационной структуры проекта, отчета по проекту. Осуществляет постоянное взаимодействие с куратором проекта, отчитывается перед ним по выполнению проекта и отдельных его этапов. Участник проекта (студент) выполняет конкретные задачи по выполнению проекта, поставленные перед ним руководителем проекта, в соответствии с целями, задачами, содержанием и результатами проекта, определенными куратором проекта (проектным заданием). Участвует в формировании паспорта проекта, базового плана проекта, организационной структуры проекта, отчета по проекту. Вносит предложения (при их необходимости) в процессе выполнения проекта по уточнению целей, задач, содержания, этапов и результатов проекта. В проектной команде может быть один руководитель проекта с возможностью взаимозаменяемости руководителя проекта и отдельных участников проекта.

7. Этапы. Первый этап. Изучение участниками проекта его целей, задач, содержания, этапов выполнения и результатов, определенных куратором проекта, а также материалов, необходимых для выполнения проекта. Уточнение при необходимости целей, задач, содержания, этапов и результатов проекта. Формирование паспорта проекта, базового

плана проекта, определение организационной структуры проекта. Второй этап. Подготовка (выполнение) проекта с учетом функциональных и специальных требований к проекту в соответствии с проектным заданием, паспортом проекта, базовым планом проекта, организационной структурой проекта. Уточнение при необходимости целей, задач, содержания, этапов и результатов проекта. Представление предварительных результатов проекта. Третий этап. Доработка проекта. Его завершение, представление окончательных результатов проекта с учетом функциональных и специальных требований к проекту. Представление предварительного и окончательного отчетов по проекту, их согласование с куратором проекта. Оценка результатов проекта.

8. График реализации проекта. 4 семестр (2 курс). Изучение: действующего законодательства о социальной поддержке, правовых позиций Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, судебной практики, научной литературы. Разработка и согласование с куратором проекта паспорта проекта, базового плана проекта. Разработка организационной структуры проекта.

6 семестр (3 курс). Обобщение регионального опыта регламентации социальной поддержки (по федеральным округам) с подготовкой выступлений на студенческих научных мероприятиях и статей по итогам данных научных мероприятий (апробация исследования).

Разработка текстов проектов законов (федерального и (или) регионального), направленных на совершенствование регламентации социальной поддержки, а также сопроводительных документов к ним.

Представление предварительных результатов проекта куратору проекта.

7 семестр (4 курс). Представление предварительного отчета по проекту, его согласование с куратором проекта. Доработка проекта. Его завершение, представление окончательных результатов проекта куратору проекта с учетом функциональных и специальных требований к проекту. Формирование в окончательной редакции текстов проектов законов (федерального и (или) регионального), направленных на совершенствование регламентации социальной поддержки, а также сопроводительных документов к ним.

Представление отчета по проекту, его согласование с куратором проекта. Оценка результатов проекта.

9. Критерии завершенности проекта. Представление всех запланированных в проектном задании, паспорте проекта, базовом плане проекта, результатов.

10. Критерии качества продукта (результата). Возможность и востребованность использования заказчиком разработанных проектной командой проектов законов. Возможность оформления сопроводительных документов для участия в конкурсе «Моя законодательная инициатива».

11. Форма отчетности. Представление текстов проектов законов (федерального и (или) регионального), направленных на совершенствование регламентации социальной поддержки, а также сопроводительных документов к ним. Представление отчетной документации, предусмотренной нормативными актами УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева

12. Необходимость (возможность) публичного представления результата. Защита проектных предложений, дискуссии по проектным предложениям. Участие и выступления на студенческих научных конференциях.

**Проект «Разработка законопроекта, направленного на совершенствование
правового регулирования досудебного разрешения индивидуальных трудовых
споров»**

Куратор проекта - Кучина Юлия Александровна

1) Предполагаемый продукт проекта: Законотворческая инициатива, оформленная в виде законопроекта.

2) Требования к продукту проекта:

1. Научно-экспертное обоснование предложений, выполненное на основании анализа международного, федерального законодательства о труде (в том числе в историческом аспекте), статистических данных, судебной практики, зарубежного опыта (все страны ЕАЭС и не менее трех государств, не являющихся членами ЕАЭС), научных разработок междисциплинарного характера, результатов апробации предварительно сформулированных предложений (в частности, в течение каждого календарного года каждым участником проектной команды должна быть опубликована одна статья по тематике проекта (как правило, в сборниках по итогам конференций), а также каждый участник команды должен принять участие не менее, чем в одной научно-практической конференции с докладом по тематике проекта; допускается коллективное авторство/ участие в конференции (не более двух студентов совместно);

2. Законопроект в виде комплекта необходимых документов соответствует Приказу Минюста РФ № 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ № 51 от 10.01.2001 «Об утверждении Методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти», Методическим рекомендациям по юридико-техническому оформлению законопроектов 2021 г.

3) Отчётность по проекту:

Проектная команда представляет отчет, который соответствует следующим требованиям:

1. Оглавление
 2. Общее описание проекта:
 - Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
 - Тип проекта
 - Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/иное)
 - Проектное задание
 2. Содержательная часть:
 3. Описание хода выполнения проектного задания (план реализации проекта)
 4. Описание использованных в проекте методов научного исследования
 5. Описание вклада каждого участника проектной команды в научно-экспертное обоснование предложений и результат проекта
 6. Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта
 7. Научно-экспертное обоснование предложений;
 8. Результат проекта (текст законопроекта).
 10. Приложения (презентация, иллюстрирующая основные положения законопроекта и его обоснование, сборники с опубликованными статьями/копии статей из них/ справки о принятии статьи к публикации, программы конференций, в которых участники проектной команды выступали с докладами с приложением сертификатов участников/дипломов).
- 4) Максимальное количество участников проекта (не более 5)**

Проектное задание

**Проект «Цикл опубликованных научных статей по теме
«Ученический договор: вопросы теории и практики»»**

Руководитель по практической подготовке – к.ю.н., доцент кафедры трудового права Серова Алена Вадимовна.

Цель проекта - опубликовать цикл научных статей в виде тезисов научных докладов по результатам исследования теоретических и практических проблем, возникающих относительно применения положений трудового законодательства об ученическом договоре.

Информация о заказчике: УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева, научное сообщество.

Сроки реализации проекта

Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату.

1. Подготовка 9 научных докладов, соответствующих тематике проекта.
2. Выступление с подготовленными 9 научными докладами на научных конференциях, соответствующих тематике проекта.
3. Опубликование/сдача в печать 9 тезисов подготовленных научных докладов в сборниках конференций.
4. Соответствие научных докладов и их тезисов требованиям, предъявляемым к ним организаторами научных конференций.
5. Содержание и тематика научных докладов и их тезисов должны соответствовать тематике проекта.
6. В цикле научных статей должны быть изложены результаты проведенного анализа имеющихся в науке трудового права (при необходимости – также иных отраслей права) научных знаний, судебной практики, писем Минтруда России и Роструда (при необходимости), законодательства стран ЕАЭС (иных стран – при возможности по согласованию с руководителем по практической подготовке), а также сформулированы предложения по изменению действующего трудового законодательства.
7. Для выступления на научной конференции с научным докладом подготовлены презентации.

Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.).

1. В подготовке и реализации проекта принимает участие 5 студентов.
2. Научные доклады и их тезисы могут быть подготовлены как индивидуально каждым студентом, так и в соавторстве. Максимальное количество соавторов - 2 студента.
3. За период реализации каждого этапа проекта студент должен подготовить индивидуально или в соавторстве минимально 1 научный доклад и его тезисы. Коллектив соавторов для подготовки разных научных докладов и их тезисов может быть разным.
4. В случае подготовки научного доклада и его тезисов в соавторстве доля соавторства должна быть равна 50 %.
5. В случае подготовки научного доклада и его тезисов в соавторстве на научной конференции должны выступить все соавторы. Степень участия каждого соавтора в выступлении должна быть равной.

Этапы.

1. 4 семестр (2 курс) – подготовка 3 научных докладов, сдача их тезисов в печать, выступление с данными докладами на научных конференциях;

2. 6 семестр (3 курс) – подготовка 3 научных докладов, сдача их тезисов в печать, выступление с данными докладами на научных конференциях,
3. 7 семестр (4 курс) – подготовка 3 научных докладов, сдача их тезисов в печать, выступление с данными докладами на научных конференциях.

Критерии завершения проекта:

1. подготовка научных докладов и их тезисов:

- опубликование (для 1 и 2 этапа)
- сдача в печать (для 3 этапа)

2. выступление на научных конференциях – включение в программу конференции и получение сертификата (диплома), подтверждающего участие в научной конференции.

Форма отчетности:

1. Список научных конференций, в которых участники проектной команды приняли участие, с приложением копий подтверждающих документов (сертификат (диплом) об участии, программа научной конференции);
2. Список опубликованных тезисов научных докладов с приложением копий подтверждающих документов (опубликованный сборник тезисов докладов либо текст научного доклада со справкой о принятии тезисов к опубликованию, если ее представление является возможным).

Необходимость/возможность публичного представления результата* (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.).

Проект предполагает публичное представление его результата, что осуществляется в форме выступления с презентацией на научных конференциях с научными докладами по тематике проекта.

Проектное задание

Проект «Разработка законопроекта, направленного на комплексное правовое регулирование приостановления трудового договора»

Куратор проекта - Кучина Юлия Александровна

1) Предполагаемый продукт проекта: Законотворческая инициатива, оформленная в виде законопроекта.

2) Требования к продукту проекта:

1. Научно-экспертное обоснование предложений, выполненное на основании анализа международного, федерального законодательства о труде (в том числе в историческом аспекте), статистических данных, судебной практики, зарубежного опыта (все страны ЕАЭС и не менее трех государств, не являющихся членами ЕАЭС), научных разработок межотраслевого характера, результатов апробации предварительно сформулированных предложений (в частности, в течение каждого календарного года каждым участником проектной команды должна быть опубликована одна статья по тематике проекта (как правило, в сборниках по итогам конференций), а также каждый участник команды должен принять участие не менее, чем в одной научно-практической конференции с докладом по тематике проекта; допускается коллективное авторство/ участие в конференции (не более двух студентов совместно);

2. Законопроект в виде комплекта необходимых документов соответствует Приказу Минюста РФ № 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ № 51 от 10.01.2001 «Об утверждении Методических правил по

организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти», Методическим рекомендациям по юридико-техническому оформлению законопроектов 2021 г.

3) **Отчётность по проекту:**

Проектная команда представляет отчет, который соответствует следующим требованиям:

1. Оглавление
2. Общее описание проекта:
 - Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
 - Тип проекта
 - Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/иное)
 - Проектное задание
9. Содержательная часть:
10. Описание хода выполнения проектного задания (план реализации проекта)
11. Описание использованных в проекте методов научного исследования
12. Описание вклада каждого участника проектной команды в научно-экспертное обоснование предложений и результат проекта
13. Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта
14. Научно-экспертное обоснование предложений;
15. Результат проекта (текст законопроекта).

10. Приложения (презентация, иллюстрирующая основные положения законопроекта и его обоснование, сборники с опубликованными статьями/копии статей из них/ справки о принятии статьи к публикации, программы конференций, в которых участники проектной команды выступали с докладами с приложением сертификатов участников/дипломов).

4) **Максимальное количество участников проекта (не более 5)**

Проектное задание

Проект «Цикл опубликованных научных статей по теме «Увольнение работника по инициативе работодателя»»

Руководитель по практической подготовке – к.ю.н., доцент кафедры трудового права Серова Алена Вадимовна.

Цель проекта - опубликовать цикл научных статей в виде тезисов научных докладов по результатам исследования теоретических и практических проблем, возникающих относительно применения положений трудового законодательства об ученическом договоре.

Информация о заказчике: УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева, научное сообщество.

Сроки реализации проекта:

Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату.

1. Подготовка 9 научных докладов, соответствующих тематике проекта.
2. Выступление с подготовленными 9 научными докладами на научных конференциях, соответствующих тематике проекта.
3. Опубликование/сдача в печать 9 тезисов подготовленных научных докладов в сборниках конференций.

4. Соответствие научных докладов и их тезисов требованиям, предъявляемым к ним организаторами научных конференций.
5. Содержание и тематика научных докладов и их тезисов должны соответствовать тематике проекта.
6. В цикле научных статей должны быть изложены результаты проведенного анализа имеющихся в науке трудового права (при необходимости – также иных отраслей права) научных знаний, судебной практики, писем Минтруда России и Роструда (при необходимости), законодательства стран ЕАЭС (иных стран – при возможности по согласованию с руководителем по практической подготовке), а также сформулированы предложения по изменению действующего трудового законодательства.
7. Для выступления на научной конференции с научным докладом подготовлены презентации.

Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.).

1. В подготовке и реализации проекта принимает участие 5 студентов.
2. Научные доклады и их тезисы могут быть подготовлены как индивидуально каждым студентом, так и в соавторстве. Максимальное количество соавторов - 2 студента.
3. За период реализации каждого этапа проекта студент должен подготовить индивидуально или в соавторстве минимально 1 научный доклад и его тезисы. Коллектив соавторов для подготовки разных научных докладов и их тезисов может быть разным.
4. В случае подготовки научного доклада и его тезисов в соавторстве доля соавторства должна быть равна 50 %.
5. В случае подготовки научного доклада и его тезисов в соавторстве на научной конференции должны выступить все соавторы. Степень участия каждого соавтора в выступлении должна быть равной.

Этапы.

1. 4 семестр (2 курс) – подготовка 3 научных докладов, сдача их тезисов в печать, выступление с данными докладами на научных конференциях;
2. 6 семестр (3 курс) – подготовка 3 научных докладов, сдача их тезисов в печать, выступление с данными докладами на научных конференциях;
3. 7 семестр (4 курс) – подготовка 3 научных докладов, сдача их тезисов в печать, выступление с данными докладами на научных конференциях.

Критерии завершения проекта:

1. подготовка научных докладов и их тезисов:

- опубликование (для 1 и 2 этапа)
- сдача в печать (для 3 этапа)

2. выступление на научных конференциях – включение в программу конференции и получение сертификата (диплома), подтверждающего участие в научной конференции.

Форма отчетности:

1. Список научных конференций, в которых участники проектной команды приняли участие, с приложением копий подтверждающих документов (сертификат (диплом) об участии, программа научной конференции);
2. Список опубликованных тезисов научных докладов с приложением копий подтверждающих документов (опубликованный сборник тезисов докладов либо текст научного доклада со справкой о принятии тезисов к опубликованию, если ее представление является возможным).

Необходимость/возможность публичного представления результата* (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.).

Проект предполагает публичное представление его результата, что осуществляется в форме выступления с презентацией на научных конференциях с научными докладами по тематике проекта.

Проектное задание

Проект «Разработка законопроекта, направленного на совершенствование механизма защиты трудовых прав работников»

Куратор проекта - Кучина Юлия Александровна

1) **Предполагаемый продукт проекта:** Законотворческая инициатива, оформленная в виде законопроекта.

2) **Требования к продукту проекта:**

1. Научно-экспертное обоснование предложений, выполненное на основании анализа международного, федерального, регионального законодательства о способах защиты трудовых прав работников (использован опыт не менее 15 субъектов РФ), статистических данных, судебной практики, зарубежного опыта (все страны ЕАЭС и не менее трех государств, не являющихся членами ЕАЭС), внесенных в Государственную Думу РФ законопроектов, научных разработок междисциплинарного характера, результатов апробации предварительно сформулированных предложений (в частности, в течение каждого календарного года каждым участником проектной команды должна быть опубликована одна статья по тематике проекта (как правило, в сборниках по итогам конференций), а также каждый участник команды должен принять участие не менее, чем в одной научно-практической конференции с докладом по тематике проекта; допускается коллективное авторство/ участие в конференции (не более двух студентов совместно);

2. Законопроект в виде комплекта необходимых документов соответствует Приказу Минюста РФ № 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ № 51 от 10.01.2001 «Об утверждении Методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти», Методическим рекомендациям по юридико-техническому оформлению законопроектов 2021 г.

3) **Отчетность по проекту:**

Проектная команда представляет отчет, который соответствует следующим требованиям:

16. Оглавление

17. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/иное)
- Проектное задание

4. Содержательная часть:

5. Описание хода выполнения проектного задания (план реализации проекта)

6. Описание использованных в проекте методов научного исследования

7. Описание вклада каждого участника проектной команды в научно-экспертное обоснование предложений и результат проекта

8. Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта

9. Научно-экспертное обоснование предложений;

10. Результат проекта (текст законопроекта).

10. Приложения (презентация, иллюстрирующая основные положения законопроекта и его обоснование, сборники с опубликованными статьями/копии статей из них/ справки о принятии статьи к публикации, программы конференций, в которых участники проектной команды выступали с докладами с приложением сертификатов участников/дипломов).

4) **Максимальное количество участников проекта** (не более 5)

Проектное задание

Проект «Проблемы уголовно-правовой охраны личности»

Куратор проекта - Радостева Юлия Викторовна

Предполагаемый продукт проекта и требования к нему:

На основе теории уголовного права, анализа норм действующего законодательства, а также правоприменительной практики обучающимся предлагается проанализировать имеющиеся проблемы в уголовно-правовой охране личности, ее прав и свобод от преступных посягательств и предложить пути их решения. В рамках этого студентам предлагается разработать законопроекты и проекты изменений разъяснений судов высших судебных инстанций, направленные на создание действенного механизма уголовно-правовой охраны личности и совершенствование правоприменительной практики. В результате работы над проектом могут быть также сформулированы методические рекомендации практическим работникам по вопросам квалификации преступлений, относимых к тематике проекта.

Среди требований к проекту важно выделить такие, как его научная обоснованность, практикоориентированность, методологическая обоснованность, целостность, последовательность и системность исследования.

Отчетность по проекту: основными (но не единственными) формами отчетности являются подготовка текстов научных статей, выступление с докладами, участие в научных и научно-практических конференциях, подготовка конкурсных работ, публикация результатов проведенного исследования.

Максимальное количество студентов в проектной команде: не более восьми обучающихся.

Проектное задание

Проект «Проблемы квалификации преступлений против собственности»

Предполагаемый продукт проекта и требования к нему:

На основе теории уголовного права, анализа норм действующего законодательства, а также правоприменительной практики обучающимся предлагается проанализировать имеющиеся проблемы в уголовно-правовой оценке преступных посягательств на собственность и предложить пути их решения. В рамках этого студентам предлагается разработать законопроекты и проекты изменений разъяснений судов высших судебных инстанций, направленные на создание действенного механизма уголовно-правовой охраны собственности и совершенствование правоприменительной практики. В результате работы над проектом могут быть также сформулированы методические рекомендации практическим работникам по вопросам квалификации преступлений, относимых к тематике проекта.

Среди требований к проекту важно выделить такие, как его научная обоснованность, практикоориентированность, методологическая обоснованность, целостность, последовательность и системность исследования.

Отчетность по проекту: основными (но не единственными) формами отчетности являются подготовка текстов научных статей, выступление с докладами, участие в научных и научно-практических конференциях, подготовка конкурсных работ, публикация результатов проведенного исследования.

Максимальное количество студентов в проектной команде: не более восьми обучающихся.

Проектное задание

Проект «Уголовная ответственность за организацию различных объединений по уголовному законодательству РФ»

Куратор проекта - Попов Виталий Александрович

1. Предполагаемый продукт проекта и требования к нему: планируется подготовить проект постановления Пленума Верховного Суда РФ, в котором будут освещены вопросы уголовной ответственности за организацию различных объединений по уголовному законодательству РФ. Среди требований к проекту важно выделить такие, как его научная обоснованность, практикоориентированность, методологичность, целостность, последовательность и структурированность.

2. Отчетность по проекту: основными (но не единственными) формами отчетности являются подготовка текстов научных статей, выступление с докладами, участие в научных и научно-практических конференциях, подготовка конкурсных работ, публикация результатов проведенного исследования.

3. Максимальное количество студентов в проектной команде: не более пяти обучающихся.

Проектное задание

Проект «Выявление и разрешение проблем квалификации преступлений против личности»

Куратор проекта - Меньшикова Анна Геннадьевна

1. Предполагаемый продукт проекта и требования к нему: На основе теории уголовного права, уголовного закона и правоприменительной практики обучающиеся должны выявить проблемы квалификации преступлений против личности и предложить пути их устранения и преодоления в процессе правоприменительной деятельности. С целью устранения выявленных проблем студенты должны разработать либо законопроект о внесении изменений в статьи раздела VII «Преступления против личности» Особенной части УК РФ, либо проект внесения изменений в действующие Постановления Пленума Верховного суда РФ, посвященные вопросам квалификации отдельных преступлений против личности. В результате работы над проектом могут быть также сформулированы методические рекомендации следователям и судьям по вопросам квалификации преступлений против личности. Среди требований к проекту важно выделить такие, как его научная обоснованность, практикоориентированность, методологичность, целостность, последовательность и структурированность.

2. Отчетность по проекту: основными (но не единственными) формами отчетности являются:

- проект внесения изменений в отдельные статьи раздела VII «Преступления против личности» Особенной части УК РФ
- проект внесения изменений в действующие Постановления Пленума Верховного суда РФ, посвященные вопросам квалификации отдельных преступлений против личности
- проект методических рекомендаций по вопросам квалификации преступлений против личности

- выступление с докладами на студенческих научных и научно-практических конференциях
- подготовка и публикация текстов научных статей

3. **Максимальное количество студентов в проектной команде:** не более восьми обучающихся.

Проектное задание

Проект «Подготовка законопроекта «О внесении изменений в УК РФ в части противодействия преступлениям, совершенным с использованием электронных или информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет»»

1. Цель проекта.

Исследование пробелов и несовершенств в уголовном законодательстве по преступлениям в сфере информационной безопасности, предложения по изменению в УК РФ по данной категории преступлений с учетом доктринальных разработок и анализа правоприменительной практики.

2. Информация о предполагаемом заказчике. Государственная Дума РФ.

3. Сроки реализации проекта.

4. Требования к проектной команде.

Исполнителем проекта должна быть команда, состоящая из 5 участников. Из числа участников необходимо определить лиц, отвечающих за конкретный тематический модуль проекта:

№	Количество участников	Функционал/тематический модуль проекта
1	1	Руководитель проекта осуществляет: - распределение участников команды по тематическим модулям - проводит организационные совещания - осуществляет общую координацию участников Руководитель проекта также готовит тематический модуль.
2	1	Тематический модуль: Информационные преступления против личности
3	1	Тематический модуль: Информационные преступления в сфере экономики
4	1	Тематический модуль: Информационные преступления против общественной безопасности
5	1	Тематический модуль: Информационные преступления против здоровья населения и общественной нравственности
6	1	Тематический модуль: Информационные преступления против основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества

5. Этапы проекта.

Этапы выполнения проекта включают в себя:

1 Этап – организационный

- выбор руководителя проекта, распределение функционала команды;
- проведение организационных собраний;
- изучение уголовного законодательства, а также выбор правоприменительной практики по тематическому модулю
- изучение учебных пособий, научной литературы по тематическому модулю.
- изучение материалов уголовных дел по тематическому модулю (в том числе в ходе учебной ознакомительной практики).

2 Этап – апробирование результатов промежуточного исследования

- анализ действующего правового регулирования и судебной практики по проблематике проекта.
- обобщение научных разработок по проблематике проекта.
- формулирование предложений, направленных на совершенствование уголовного законодательства;
- апробация промежуточных результатов путем их публичного представления на научных конференциях, круглых столах, а также опубликования в качестве научных статей;
- сбор и анализ обратной связи, выявление ошибок при реализации пилотной части проекта.

3 Этап – непосредственная реализация проекта

- корректировка результатов промежуточного исследования, в том числе с учетом полученной обратной связи;
- разработка информационных материалов проекта, оформление проектной документации;
- защита проекта.

6. Продукт проекта.

Ожидаемый проектный продукт (результат) – текст законопроекта «О внесении изменений в УК РФ в части противодействия преступлениям, совершенным с использованием электронных или информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет», пояснительная записка к проекту федерального закона, финансово-экономическое обоснование проекта федерального закона, перечень актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта федерального закона.

7. Требования к проектному заданию

1. Научно-экспертное обоснование предложений.
2. Законопроект в виде комплекта необходимых документов соответствует требованиям к применяемым материалам, содержащим предложения о совершенствовании уголовного законодательства.
3. Инициатива доведена до руководителя проектной производственной практики.

Проектное задание

Проект «Назначение наказания по уголовному законодательству РФ»

Куратор проекта - Мелюханова Евгения Евгеньевна

3. Предполагаемый продукт проекта и требования к нему: планируется подготовить:

- Методические рекомендации по назначению конкретных видов наказания;
- Методические рекомендации для судей по назначению наказания;
- Методические рекомендации по применению специальных правил назначения наказания;
- Проект постановления Пленума ВС РФ по назначению наказания (предложения по внесению изменений);
- Законопроект по внесению изменений в УК РФ (Раздел III. Наказание).

Требования к проекту: научная обоснованность, практикоориентированность, целостность, последовательность, структурированность.

4. **Отчетность по проекту:** основными формами отчетности являются подготовка и публикация научных статей, выступление с докладами, участие в научных и научно-практических конференциях, подготовка конкурсных работ.

5. **Максимальное количество студентов в проектной команде:** не более пяти обучающихся.

Проектное задание

Проект «

1. **ФИО преподавателя, который планирует осуществлять руководство проектной практикой:** Мелюханова Евгения Евгеньевна

2. **Тема проекта:** практико-ориентированный проект «Назначение наказания по уголовному законодательству РФ»

3. **Предполагаемый продукт проекта и требования к нему:** планируется подготовить:

- Методические рекомендации по назначению конкретных видов наказания;
- Методические рекомендации для судей по назначению наказания;
- Методические рекомендации по применению специальных правил назначения наказания;
- Проект постановления Пленума ВС РФ по назначению наказания (предложения по внесению изменений);
- Законопроект по внесению изменений в УК РФ (Раздел III. Наказание).

Требования к проекту: научная обоснованность, практикоориентированность, целостность, последовательность, структурированность.

4. **Отчетность по проекту:** основными формами отчетности являются подготовка и публикация научных статей, выступление с докладами, участие в научных и научно-практических конференциях, подготовка конкурсных работ.

5. **Максимальное количество студентов в проектной команде:** не более пяти обучающихся.

Проектное задание

Проект «Создание модели успешной юридической фирмы»

Куратор проекта: Вербицкая Юлия Олеговна – преподаватель Кафедры земельного, градостроительного и экологического права.

Глоссарий. Используемые сокращения и аббревиатуры	Юридическая клиника, клиника - Юридическая клиника Института юстиции УрГЮУ им. В.Ф. Яковлева Клиент - лицо, обратившееся в клинику за оказанием юридической помощи, все найденные реальные заказчики считаются клиентом Консультант – студент, записавшийся в Клинику для оказания юридической помощи третьим лицам. Под Консультантом понимается также стажер и старший консультант Куратор - практикующий юрист, привлеченный клиникой для помощи консультантам в работе над делом
	Дело - один клиенто-вопрос, завершающийся подготовкой отдельного документа (заключение, процессуальный документ, жалоба и т.д.). По одному клиенту может быть несколько дел Юридическая практика – направление работы модельной юридической фирмы, конкретная специализация. Приветствуется наличие нескольких направлений (практик)

Цель проекта	Развитие у студентов навыков практической деятельности, командной работы, планирования, управленческих навыков Подготовка к успешному трудоустройству студента, в том числе путем составления портфолио работы над реальными кейсами в целях повышения конкурентоспособности кандидата на работу, способности конкурировать наряду с практикующими работниками
Информация о заказчике	<ul style="list-style-type: none"> - Потенциальные работодатели (юридические компании, адвокаты, нотариусы, государственные органы, общественные организации, предприятия со своими юротделами и т.д.) - Граждане и начинающие предприниматели - Юридическое сообщество, население, интересующееся проблематикой
Сроки реализации проекта	
Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату	Должен быть использован инструментарий юридической клиники, в том числе уже утвержденные документы, формы, регламенты
Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; какие роли в	Команда от 3 до 10 участников (каждая команда – это отдельная модельная юридическая фирма)
проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.)	Обязательные роли участников команды: руководитель (один человек на команду), юрист (остальные члены команды). Может быть добавлена роль помощник юриста. Соответствует уже утвержденным в юридической клинике ролям: старший консультант, консультант, стажер.

Этапы	<p>Организация начала работы модельной юридической фирмы: выбор роли руководителя фирмы, распределение ролей, брендинг, нейминг, создание необходимых информационных ресурсов для контроля и отчётности</p> <p>Разработка внутренних регламентов работы для каждой команды</p> <p>Поиск реальных заказчиков для проекта, отбор практических заданий и вопросов. Определение ключевых юридических практик, которыми занимается модельная юридическая фирма.</p> <p>Работа над реальными юридическими кейсами.</p> <p>Обобщение отдельных результатов работы для подготовки публикаций</p> <p>Написание и размещение публикаций на внутренних и сторонних ресурсах. Обобщение результатов проделанной работы в виде портфолио отдельных участников проекта и отчета по работе команды</p>
График реализации проекта (с указанием содержания работ)	<ul style="list-style-type: none"> - Детализация проекта и разработка план-графика - Организация начала работы модельной юридической фирмы - Разработка внутренних регламентов работы для каждой команды <p>Основной этап проектной деятельности (6 семестр 2023-2024 учебного года):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поиск заказчиков и отбор заданий - Определение ключевых юридических практик - Работа над реальными юридическими кейсами - Написание и размещение публикаций <p>Заключительный этап проектной деятельности (7 семестр 2024-2025 учебного года):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обобщение результатов проделанной работы в виде портфолио отдельных участников проекта и отчета по работе команды
Критерии завершенности проекта	<p>Организовано систематическое консультирование и составление юридических документов (закрыто не менее 25 дел на команду)</p> <p>Руководителем команды организовано участие всех членов команды в работе проекта (на каждого члена команды не менее 1 закрытого дела)</p> <p>Организована систематическая работа по правовому просвещению населения (подготовлено не менее 5 публикаций на команду: статей / постов в социальных сетях)</p>
Критерии качества продукта/результата	<p>Консультации и подготовленные документы содержат практические рекомендации для работы, ответы на поставленные вопросы с учетом цели клиента</p> <p>Все консультации, документы и публикации созданы с учетом актуального законодательства и судебной практики</p> <p>Все документы одобрены для работы преподавателем – куратором юридической клиники</p>
Форма отчетности	<p>Для промежуточной оценки результатов используется отчетность, принятая в</p>

	юридической клинике (сдача клиенто- вопроса в виде документа и карточки по делу). Дополнительно ведется внутренний рейтинг, принятый в юридической клинике. Используется индивидуальная оценка и командный зачет – для элемента соревновательности
Необходимость/возможность публичного представления результата* (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия ит.п.)	Презентация итогов проекта

Проектное задание

Проект «Моделирование проблемной ситуации «Прекращение уголовного дела (уголовного преследования)»

Куратор проекта - Зорин Алексей Иванович

Количество участников в команде: до 10 человек

Этапы и направления работы:

1. Выявление возможных проблем для участников уголовного судопроизводства (обвиняемый, его защитник, потерпевший, его представитель, следователь (дознатель), руководитель следственного органа (начальник подразделения дознания), прокурор, иные лица, причастные к совершению противоправных деяний, лица, которые были необоснованно привлечены к уголовной ответственности).
2. Анализ норм права и выявление всех возможных правовых последствий принятого процессуального решения
3. Изучение и обобщение научных рекомендаций
4. Изучение следственной и судебной практики, а также практики прокурорского реагирования в подобной ситуации
5. Формулирование конкретных предложений для участников уголовного судопроизводства
6. Разработка проектов процессуальных и иных документов
7. Подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства
8. Оформление и доведение результатов работы по проекту до заказчиков (условных заказчиков)

Распределение по направлениям в работе может быть разным. Например, первый этап выполняется всеми совместно, а выполнение остальных этапов распределяется между участниками. По результатам выполнения каждого этапа участники составляют письменные отчеты с указанием достигнутых результатов. По завершению всей работы участники составляют общий отчет, который передается заказчику (условному заказчику).

Проектное задание

Проект «Моделирование проблемной ситуации «Отказ в возбуждении уголовного дела»»

Куратор проекта - Зорин Алексей Иванович

Количество участников в команде: до 10 человек

Этапы и направления работы:

1. Выявление возможных проблем для участников уголовного судопроизводства (заявитель, потерпевший, их представители, следователь (дознатель), руководитель

следственного органа (начальник подразделения дознания), прокурор, лица, причастные к совершению противоправных деяний, лица, которые были необоснованно указаны в заявлении о возбуждении уголовного дела).

2. Анализ норм права и выявление всех возможных правовых последствий принятого процессуального решения
3. Изучение и обобщение научных рекомендаций
4. Изучение следственной и судебной практики, а также практики прокурорского реагирования в подобной ситуации
5. Формулирование конкретных предложений для участников уголовного судопроизводства
6. Разработка проектов процессуальных и иных документов
7. Подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства
8. Оформление и доведение результатов работы по проекту до заказчиков (условных заказчиков)

Распределение по направлениям в работе может быть разным. Например, первые два этапа выполняются всеми совместно, а выполнение остальных этапов распределяется между участниками. По результатам выполнения каждого этапа участники составляют письменные отчеты с указанием достигнутых результатов. По завершению всей работы участники составляют общий отчет, который передается заказчику (условному заказчику).

Проектное задание

Проект «Юрико-технические нормы в механизме правового регулирования»

1. Цель проекта: Исследование места и роли юрико-технических норм в механизме правового регулирования: формирования цельной правовой теории (с учетом развития науки и техники на современном этапе); формирование механизмов защиты и охраны прав человека и его организаций.

2. Информация о заказчике: ООО «Ностра темпус»
3. Сроки реализации: сентябрь-май (ежегодно).
4. Функциональные требования:

результаты проекта должны:

- отражать как качество правового регулирования, так и практику реализации нормативных установлений;
- отвечать требованиям, предъявляемым к результатам научного исследования.

специальные требования к результату:

- публикация в научных изданиях;

5. Требования к исполнителю:

- количество участников – от 1 до 5;
- наличие навыков работы с нормативными источниками и индивидуальными правовыми актами;
- желание работать с юридической практикой;
- навыки взаимодействия с органами публичной власти, общественностью;
- умение выполнять различные роли (подготовка опросников (анкет), систематизация материала, оформление материалов и их представление общественности);
- умение оформлять плановую и отчетную документацию.

В случае производственной необходимости выполнение нескольких ролей.

6. Этапы и график реализации проекта (с указанием содержания работ).

6.1. введение в проект – 4 семестр;

- постановка целей и задач;
- составление плана реализации проекта;
- разработка концепции исследования и ее обсуждение;

- поиск и ознакомление с формами источников;
- 6.2. сбор материала и его систематизация – 7 семестр;
- работа с нормативными правовыми актами;
- работа по анализу юридической практики;
- формирования материалов с систему согласно ранее разработанной концепции.
- 6.3. опубликование результатов научного исследования – 8 семестр.
- оформление результатов согласно требованиям издателя;
- доработка результатов исследования согласно требованиям издателя;
- ведение переписки с издателем.
- 7. Критерии завершенности проекта: опубликование результатов.
- 8. Критерии качества результата: вид издания.
- 9. Форма отчетности публикация
- 10. Возможность публичного представления результата: по желанию, выступление на конференции, участие в конкурсе научных работ.

Проектное задание

Проект «Формирование предложений по совершенствованию законодательства»

1. Цель проекта: анализ действующего отечественного законодательства на предмет выявления пробелов и коллизий в правовом регулировании (отрасль определяется студентом самостоятельно, по согласованию с преподавателем) и формирование предложений по их устранению.
2. Информация о заказчике: кафедра теории государства и права Уральского государственного юридического университета им. В.Ф. Яковлева
3. Сроки реализации: сентябрь-май (ежегодно).
4. Функциональные требования:
результаты проекта должны:
 - отражать как качество правового регулирования, так и практику реализации нормативных установлений;
 - отвечать требованиям, предъявляемым к результатам научного исследования.**специальные требования к результату:**
 - публикация в научных изданиях;
5. Требования к исполнителю:
 - количество участников – от 1 до 2;
 - наличие навыков работы с нормативными источниками и индивидуальными правовыми актами;
 - желание работать с юридической практикой;
 - навыки взаимодействия с органами публичной власти, общественностью;
 - умение выполнять различные роли (подготовка опросников (анкет), систематизация материала, оформление материалов и их представление общественности);
 - умение оформлять плановую и отчетную документацию.
 В случае производственной необходимости выполнение нескольких ролей.
6. Этапы и график реализации проекта (с указанием содержания работ).
 - 6.1. введение в проект – 4 семестр;
 - постановка целей и задач;
 - составление плана реализации проекта;
 - разработка концепции исследования и ее обсуждение;
 - поиск и ознакомление с формами источников;
 - 6.2. сбор материала и его систематизация – 7 семестр;
 - работа с нормативными правовыми актами;
 - работа по анализу юридической практики;

- формирования материалов с систему согласно ранее разработанной концепции.

6.3. опубликование результатов научного исследования – 8 семестр.

- оформление результатов согласно требованиям издателя;

- доработка результатов исследования согласно требованиям издателя;

- ведение переписки с издателем.

7. Критерии завершенности проекта: опубликование результатов.

8. Критерии качества результата: вид издания.

9. Форма отчетности: публикация

10. Возможность публичного представления результата: по желанию, выступление на конференции, участие в конкурсе научных работ.