

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.08.2023 11:35:02  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы»  
Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования – программа магистратуры по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
(профиль (магистерская программа): Юрист в сфере управления персоналом)  
  
Заочная форма обучения

<b>РАЗРАБОТЧИК</b>	
<b>КАФЕДРА:</b>	<b>Административного право</b>
<b>АВТОР (Ы):</b>	<b>Грачева М.В., доцент кафедры административного права, к.ю.н.</b> <b>Новоселова Н.В., доцент кафедры административного права, к.ю.н., доцент</b>

**Целью** освоения учебной дисциплины «Проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы» является формирование у магистрантов профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в федеральных, региональных и местных органах публичной власти; выработка способности правильно применять законодательство и иные нормативные правовые акты о государственной и муниципальной службе, на основе изучения фундаментальных работ в области служебного права, законодательства в области государственной и муниципальной службы, судебной практики, необходимой для грамотного построения стратегии управления персоналом и предупреждения служебных конфликтов; формирование у магистрантов целостного представления и комплексных знаний о проблемах правового регулирования государственной и муниципальной службы и их решении;

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	<b>Модуль 1. Общие проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>33</b>
1	Тема 1. Проблемы практики применения правовых норм, определяющих терминологию «законодательства о государственной службе» и «законодательства о муниципальной службе».	1	1	15	17
2	Тема 2. Источники права, регулирующие государственную и муниципальную службу: некоторые проблемы.		1	15	16
	<b>Модуль 2. Правовое регулирование поступления на государственную и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения: некоторые проблемы</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>65</b>	<b>75</b>

3	Тема 3. Проблемы, связанные с поступлением на государственную и муниципальную службу	1	1	17	19
4	Тема 4. Проблемы правового положения (статуса) государственных и муниципальных служащих.	1	2	17	20
5	Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной и муниципальной службы: некоторые проблемы.	1	2	15	18
6	Тема 6. Основания и порядок изменения, прекращения служебного контракта, трудового договора (контракта): некоторые проблемы.	1	1	16	18
	<b>ВСЕГО</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>95</b>	<b>108</b>

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
правоприменительный	Применение нормативных правовых актов в сфере управления персоналом	ПК-4	Способен осуществлять правовое сопровождение и оформление деятельности кадровых служб и иных структурных подразделений в сфере управления персоналом	ИПК-4.7	Осуществляет правовое сопровождение поступления на государственную и муниципальную службу, ее прохождение и прекращение	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и способы поступления на государственную и муниципальную службу; порядок проведения конкурса при поступлении на государственную и муниципальную службу и случаи поступления на государственную и муниципальную службу без проведения конкурса; понятие и содержание служебного контракта/трудового договора на государственной и муниципальной службе, правила их заключения;</li> <li>- понятие и основные этапы прохождения государственной и муниципальной службы;</li> <li>- правовое регулирование переводов и перемещений на государственной и муниципальной службе, ротации на государственной службе;</li> <li>- сущность и порядок проведения аттестации на государственной и муниципальной службе;</li> </ul>

					<p>- основания и порядок присвоения классных чинов, специальных и воинских званий;</p> <p>- понятие и способы прекращения государственной и муниципальной службы;</p> <p>- основания и порядок расторжения служебного контракта/трудового договора на государственной и муниципальной службе;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- анализировать и раскрывать содержание нормативных правовых актов, регулирующих порядок поступления на государственную и муниципальную службу, порядок заключения служебного контракта/трудового договора на государственной и муниципальной службе;</p> <p>- анализировать и раскрывать содержание нормативных правовых актов, устанавливающих порядок перевода и перемещения государственных и муниципальных служащих, проведения аттестации государственных и муниципальных служащих, присвоения классных чинов, специальных и воинских званий;</p> <p>- анализировать и раскрывать содержание нормативных правовых актов, регулирующих порядок прекращения отношений на государственной и муниципальной службе;</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- применения норм права при определении</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>прав и обязанностей субъектов правоотношений, складывающихся при поступлении на государственную и муниципальную службу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения правовых коллизий по вопросам поступления на государственную и муниципальную службу;</li> <li>- определения подлежащего применению в конкретной ситуации нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления перевода и перемещения на государственной и муниципальной службе, порядок аттестации;</li> <li>- определения подлежащего применению в конкретной ситуации нормативного правового акта в случае расторжения служебного контракта/трудового договора на государственной и муниципальной службе.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Модуль 1. Общие проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы

#### Тема 1. Проблемы практики применения правовых норм, определяющих терминологию «законодательства о государственной службе» и «законодательства о муниципальной службе»

1. Государственная (муниципальная) служба как публично-правовой институт.
2. Терминология и содержание законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе.
3. Проблемы правоприменения законодательства о гражданской и муниципальной службе: пробелы и пути их восполнения; коллизии правовых норм и пути их преодоления.
4. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы.
5. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

#### *Контрольные вопросы*

1. Дайте определение понятий «государственная гражданская служба», «муниципальная служба», «военная служба», «государственная служба иных видов».
2. Как соотносятся между собой различные виды публичной службы?
3. Назовите современные тенденции реформирования законодательства о государственной и муниципальной службе.
4. Опишите, по вашему мнению, перспективы правового регулирования государственной и муниципальной службы.
5. Как соотносятся понятия: «система государственной службы», «виды государственной службы», «уровни государственной гражданской службы»; «взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы»?
6. Назовите признаки государственной и муниципальной службы РФ.

#### *Примерные задания для практических занятий*

1. Разграничьте следующие понятия, предусмотренные в Законах (ТК РФ, № 58-ФЗ, 79-ФЗ, 25-ФЗ): «государственная должность», «воинская должность», «должности федеральной службы государственной службы иных видов»; «должность гражданской службы», «должность в государственных органах, не являющаяся должностью гражданской службы», «должность в государственных организациях, не являющихся государственными органами», «должность в государственных корпорациях, государственных компаниях, Пенсионном фонде РФ, Фонде социального страхования РФ, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами», «муниципальная должность», «должность муниципальной службы», «должность по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не являющаяся должностью муниципальной службы», «должность в муниципальных организациях, не являющихся органами местного самоуправления».

2. На оперативном совещании у прокурора города выяснилось, что некоторые помощники не в полной мере знают свои должностные обязанности, плохо представляют работу других сотрудников. В дополнение к этому за последнее время существенно

увеличился объем работы, появились новые ее виды. Прокурор города принял решение о необходимости принятия новых организационных документов.

Какие это документы? Какие дополнительные решения следует принять, чтобы исправить сложившуюся ситуацию?

*Рекомендуемые формы контроля:* понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

## **Тема 2. Источники права, регулирующие государственную и муниципальную службу: некоторые проблемы**

Конституционные основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Международные правовые акты как нормативные источники государственной и муниципальной службы.

Законы и иные нормативные правовые акты о государственной и муниципальной службе: федеральный и региональный уровень.

Муниципальные правовые акты, регулирующие муниципальную службу.

Локальные акты государственных и муниципальных органов, регулирующие государственную и муниципальную службу.

Судебные акты как правовые источники государственной и муниципальной службы: некоторые проблемы.

### *Контрольные вопросы*

1. Какими нормативно-правовыми актами регулируется государственная гражданская служба в Российской Федерации?

2. Что вы понимаете под «источником права государственной и муниципальной службы»?

3. Какими особенностями обладает система законодательства о государственной и муниципальной службе?

4. Назовите виды источников права государственной и муниципальной службы на региональном и муниципальном уровнях.

### *Примерные задания для практических занятий*

1. При разрешении спора между гражданским служащим Самариным и областным Управлением Роскомнадзора возник вопрос о том, какие нормы ТК РФ распространяются на гражданских служащих.

Дайте разъяснения.

2. В кадровом резерве Управления Роспотребнадзора в качестве претендентов на занятие должностей категории «помощники (советники)» состояли гражданский служащий Крюков и гражданка Махина. Приказом руководителя Управления на вакантную должность государственной гражданской службы был назначен Крюков, минуя конкурс на замещение вакантной должности. Махина, узнав об этом, обратилась с заявлением в суд, поскольку между двумя кандидатами нужно было провести конкурсную процедуру.

Разрешите спор. Какими нормативными актами регулируются процедуры замещения должностей государственной гражданской службы, конкурсного отбора?

*Рекомендуемые формы контроля:* понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

## **Модуль 2. Правовое регулирование поступления на государственную и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения: некоторые проблемы**

### **Тема 3. Проблемы, связанные с поступлением на государственную и муниципальную службу**

Конкурс на замещение должности государственной (муниципальной) службы: некоторые проблемы организации и проведения.

Служебный контракт с государственным служащим.

Трудовой договор с муниципальным служащим.

#### *Контрольные вопросы*

1. Охарактеризуйте порядок и процедуры отбора граждан на государственную службу. Назовите документы, предъявляемые при поступлении на службу.
2. Охарактеризуйте порядок и процедуры отбора граждан на муниципальную службу. Назовите документы, предъявляемые при поступлении на службу.
3. В каких случаях возможно поступление на государственную (муниципальную) службу без проведения конкурса?
4. Каковы пределы усмотрения представителя нанимателя при решении вопроса о назначении на должность государственной (муниципальной) службы без проведения конкурса?
5. Раскройте содержание и значение служебного контракта на государственной службе.
6. Какие нормы, регулирующие поступление на государственную и муниципальную службу, могут быть оценены как направленные против коррупцм\*?

#### *Примерные задания для практических занятий*

1. Старший судебный пристав г. Миасса Ермолин за злоупотребление служебным положением был осужден судом к лишению права занимать должности государственной и муниципальной службы на 3 года. Через три года и пять месяцев он подал документы на конкурс на замещение должности начальника юридического отдела в администрации г. Миасса.

Можно ли ему отказать в приеме на муниципальную службу? Обоснуйте ответ со ссылками на действующее законодательство.

2. Гражданка Второва решила участвовать в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы начальника отдела социально-экономического прогнозирования администрации области. При предъявлении документов выяснилось, что Второва имеет среднее специальное образование (закончила в 1995 г. техникум легкой промышленности) и работает экономистом в ПАО «Текстиль».

Определите перечень нормативных правовых актов, подлежащих применению при разрешении данного дела? Имеет ли право Второва участвовать в данном конкурсе? Если нет, то почему?

3. По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства области. Степанова, занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению

индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно. Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, т.к. остался один претендент на участие в конкурсе.

На основе действующего законодательства дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов. Какова подведомственность комиссии по служебным спорам?

#### 4. Деловая игра «Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы»

Целью практического занятия является моделирование ситуации организации процедуры и непосредственного прохождения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы

Рекомендации по подготовке к занятию:

1. Ознакомиться с документами, регламентирующими конкурсное поступление на гражданскую службу: 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Положение «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», утв. Указом Президента РФ от 1.02.2005г. №112 и др.

2. На основании актуальных объявлений о конкурсе на замещение вакантной должности подобрать вакансию, соответствующую квалификационному уровню студента. Или разработать объявление самостоятельно, с указанием следующих обязательных блоков:

- наименование вакантной должности;
- требования, предъявляемые к претенденту (стаж, уровень образования, знания, навыки и т.п.);
- условия прохождения;
- место и время приема документов;
- срок приема документов;
- предполагаемая дата проведения конкурса;
- место и порядок его проведения.

3. Заполнить специальную анкету (утв. распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. № 667-р и написать заявление, для остальных документов, необходимых для участия в первом этапе конкурса – перечислить наименования.

4. Подготовить конкурсные испытания (вопросы для собеседования, вопросы для тестирования и т.п.).

5. Провести второй этап конкурса, заполняя сопутствующие документы: протокол и т.п.

6. Подвести итоги проделанной работы.

#### 5. Деловая игра «Аттестация гражданского служащего»

Целью практического занятия является моделирование ситуации организации процедуры (в том числе заполнение и составление необходимой документации) и непосредственного прохождения аттестации гражданского служащего

Рекомендации по подготовке к занятию:

1. Ознакомиться с документами, регламентирующими аттестацию гражданских служащих: 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ» и др.

2. Разделиться на группы (по 5 - 7 человек) – гос.органы

3. Провести организационно-подготовительный этап:

- сформировать аттестационную комиссию;
- составить и утвердить график проведения аттестации;
- составить список лиц, подлежащих аттестации;
- подготовить необходимые документы на аттестуемых (отзыв руководителя, пояснительная записка служащего на отзыв (при необходимости), должностной регламент);

#### 4. Проведение основного этапа аттестации:

- инсценировка процедуры проведения аттестации (рассмотрение документов, доклад непосредственного руководителя служащего, ответы на вопросы членов комиссии, голосование / решение комиссии)
- заполнение сопутствующих документов (протокол, аттестационный лист).

*Рекомендуемые формы контроля:* понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

### **Тема 4. Проблемы правового положения (статуса) государственных и муниципальных служащих**

1. Правовое обеспечение изменений должностного положения государственного гражданского и муниципального служащего.
2. Общие права, государственные гарантии государственных (муниципальных) служащих.
3. Практика применения правовых норм, устанавливающих отдельные права и гарантии государственных (муниципальных) служащих (включая право на отдых и оплату труда).
4. Общие обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих.
5. Дисциплинарная ответственность государственных (муниципальных) служащих: практика применения дисциплинарных взысканий.

#### *Контрольные вопросы*

1. Всегда ли должность государственной и муниципальной службы образуется в распорядительном порядке?
2. Чем отличаются основные права и обязанности государственных гражданских служащих от функциональных и должностных?
3. Можно ли законом субъекта федерации регулировать отдельные элементы правового статуса государственных гражданских служащих?
4. Могут ли быть установлены запреты актами высших должностных лиц в отношении государственных служащих субъектов Российской Федерации?
5. Перечислите права и обязанности государственного (муниципального) служащего, ограничения и запреты при прохождении государственной службы
6. Охарактеризуйте взаимосвязь ограничений и запретов с эффективностью, законностью и моральными нормами государственных служащих

#### *Примерные задания для практических занятий*

Муниципальный служащий проводил личный прием граждан в соответствии с установленным графиком. Один из посетителей, трудовой мигрант из государства СНГ, стал требовать вынести положительное решение по одному из своих обращений. Служащий разъяснил отсутствие законных оснований для такого решения. При этом посетитель говорил излишне громко, активно жестикулируя, используя нецензурные

выражения, угрозы. Основным аргументом было то, что ему отказывают по национальным, религиозным, социальным и тому подобным дискриминационным основаниям. Служащий отказался проводить дальнейший прием этого посетителя. Впоследствии посетитель с помощью правозащитника обратился в орган местного самоуправления с жалобой на служащего.

Дайте оценку действия служащего, нарушены ли им требования к служебному поведению?

*Рекомендуемые формы контроля:* понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

## **Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной и муниципальной службы: некоторые проблемы**

1. Проблемы прохождения государственной, муниципальной службы.
2. Особенности присвоения классных чинов, воинских и специальных званий служащим.
3. Ротация на государственной гражданской службе.
4. Проблемы аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих. Квалификационный экзамен.
5. Проблемы формирования и использования кадрового резерва в системе государственной службы.
6. Особенности прохождения государственной гражданской службы в органах и учреждениях Министерства юстиции РФ, работниками аппаратов судов РФ.
7. Особенности прохождения службы сотрудниками Федеральной службы исполнения наказаний.
8. Особенности правового статуса и прохождения муниципальной службы главой местной администрации.
9. Правовое регулирование государственной службы иных видов.

### *Контрольные вопросы*

1. Перечислите наиболее важные этапы прохождения публичной службы.
2. По каким правилам проводятся переводы (перемещения) на государственной гражданской и муниципальной службе? В чем отличие между переводом и ограничением?
3. Чем отличаются результаты аттестации государственных и муниципальных служащих?
4. Какие вопросы, связанные с аттестацией государственных гражданских служащих, могут регламентироваться нормативными актами федеральных органов исполнительной власти?
5. Какими факторами обусловлены особенности гражданской службы сотрудниками дипломатической службы?
6. Чем обусловлено присвоение гражданским служащим Минюста России классных чинов юстиции?

### *Примерные задания для практических занятий*

1. Специалист отдела государственной службы и государственных наград администрации Губернатора Свердловской области Немчинова заболела онкологическим заболеванием, в связи с чем вынуждена была длительное время находиться на излечении. После выхода на службу ей было выдано предписание, что она подлежит увольнению по

состоянию здоровья, т.к. в течение 4-х месяцев подряд проходила лечение в одной из клиник, расположенных в Германии. За время болезни она не проходила процедуру аттестации и ей не был присвоен очередной классных чин.

Правомерно ли увольнение Немчиновой?

2. Старший советник юстиции Брусков не явился на заседание аттестационной комиссии по неустановленной причине. По результатам проведенной аттестации аттестационная комиссия приняла следующую рекомендацию: сотрудник не соответствует замещаемой должности и подлежит увольнению со службы из органов прокуратуры.

Правомерно ли решение аттестационной комиссии? В каком порядке осуществляется аттестация в органах прокуратуры?

3. В суд обратился муниципальный служащий, не согласный с результатами аттестации, по итогам которой он был признан не соответствующим замещаемой должности и уволен с муниципальной службы. В обоснование своих требований он указал, что в ходе проведения аттестации ему были заданы вопросы, напрямую не связанные с исполняемыми обязанностями; в протоколе заседания аттестационной комиссии его ответы на вопросы отражались неполно и не отражали их подлинного содержания; аттестационной комиссией не была предоставлена служащему возможность рассказать о своей профессиональной деятельности; комиссия не была ознакомлена со служебной характеристикой служащего; независимые эксперты, включенные в состав комиссии, ранее состояли в служебном подчинении с главой муниципального образования, что вызвало у служащего сомнение в их объективности.

Какое решение примет суд?

*Рекомендуемые формы контроля:* понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

## **Тема 6. Основания и порядок изменения, прекращения служебного контракта, трудового договора (контракта): некоторые проблемы.**

1. Основания и порядок изменения служебного контракта, трудового договора (контракта).

2. Основания, порядок и правовые последствия прекращения служебного контракта, трудового договора (контракта).

3. Оформление прекращения служебных отношений. Гарантии и компенсации служащим, связанные с прекращением публичной службы.

### *Контрольные вопросы*

1. Охарактеризуйте систему оснований прекращения государственной и муниципальной службы.

2. Как должна применяться процедура отстранения от должности государственной и муниципальной службы?

3. Каково значение гарантий и компенсаций, предоставляемых служащим в связи с прекращением служебных правоотношений?

4. В каких случаях происходит прекращение служебного контракта (трудоого договора) по не зависящим от воли сторон обстоятельствам на государственной и муниципальной службе?

### *Примерные задания для практических занятий*

1. Специалист отдела государственной службы и государственных наград администрации Губернатора Свердловской области Немчинова заболела онкологическим заболеванием, в связи, с чем вынуждена была длительное время находиться на излечении. После выхода на службу ей было выдано предписание, что она подлежит увольнению по состоянию здоровья, т.к. в течение 4-х месяцев подряд проходила лечение в одной из клиник, расположенных в Германии. За время болезни она не проходила процедуру аттестации и ей не был присвоен очередной классных чин.

Правомерно ли увольнение Немчиновой?

2. С 01.09.2017 г. по 10.09.2018 г. Шаров проходил службу в Областном управлении Росприроднадзора в должности начальник отдела. Позднее с ним был расторгнут служебный контракт соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 37 и п. 4 ч. 1 ст. 40 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Основанием для издания приказа об увольнении послужило то, что при поступлении на службу в анкете Шаровым не были указаны сведения о том, что в период с 27.02.2007 г. по 29.05.2015 г. он осуществлял предпринимательскую деятельность.

Считая увольнение незаконным, Шаров обратился в суд с иском, в котором также указал, что на момент поступления на службу в анкете ложных сведений не указывал, предпринимательскую деятельность не осуществлял, следовательно, статус индивидуального предпринимателя был аннулирован. Кроме того, перечень подложных документов или заведомо ложных сведений законодательно не закреплён. В период с 01.09.2017 г. по 10.09.2018 г. дисциплинарных проступков не совершал и дисциплинарным взысканиям не подвергался.

Дайте юридический анализ дела? Какие сведения должны быть указаны в анкете, представляемой гражданином, поступающим на государственную гражданскую / муниципальную службу? Назовите порядок проверки сведений, представляемых гражданином при поступлении на службу?

*Рекомендуемые формы контроля:* понятийный опрос, ответ на теоретический вопрос, выполнение практических заданий, работа в малых группах, участие в дискуссии и иные по усмотрению преподавателя.

Конкретные виды заданий для практических занятий и формы контроля определяются по усмотрению преподавателя.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы» даёт возможность магистрантам акцентировать внимание на проблемах, возникающих у специалистов в сфере управления персоналом правовом сопровождении служебных правоотношений на муниципальной службе и государственной службе различных видов.

Изучение дисциплины происходит в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы магистрантов.

Количество академических часов, отведенных на все формы работы магистрантов, содержится в тематическом плане курса. Если на изучение той или иной темы планом отводится минимальное число часов аудиторной работы, то в этом случае магистрант должен больше уделять самостоятельной работе над данной темой.

В ходе лекционного курса преподавателем освещаются проблемные аспекты правоприменительной практики правового регулирования государственной и муниципальной службы.

Изучение дисциплины начинается с вводной лекции, в которой преподаватель знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Далее дается общий обзор курса, определяется его значение для практической будущей работы студентов. Затем преподаватель знакомит слушателей с общей методикой работы над курсом, дает характеристику учебников и учебных пособий, знакомит слушателей с обязательным списком литературы, рассказывает об экзаменационных требованиях. Кроме того, в ходе вводной лекции преподаватель знакомит магистрантов со структурной дальнейшей лекционного курса.

В дальнейшем проводятся проблемные лекции-визуализации – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией. В начале каждой лекции преподаватель проводит 10-15 минутный опрос магистрантов по базовым категориям тематики лекции (возможно использование тестов с одним/несколькими правильными вариантами ответов), что дает возможность проверить готовность аудитории к восприятию проблемных аспектов изучаемой темы, а также заработать баллы в рамках текущего контроля.

*Практические занятия* состоят в решении ситуационных задач, выполнении заданий, предложенных преподавателем для организации самостоятельной работы, а также заданий, связанных с юридической квалификацией документов, связанных с прохождением государственной и муниципальной службы.

При решении задач очень важно определить круг вопросов, которые необходимо разрешить. Полезно в письменном виде сформулировать эти вопросы, чтобы выявить порядок решения задачи и максимально подробно разобрать ситуацию.

Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче, дать их толкование применительно к данному казусу.

При ответе на вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав полное наименование нормативных актов, статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе анализа нормативного материала и правоприменительной практики необходимо сделать четкие выводы. Оценить полноту решения можно с помощью критериев оценивания задач контрольной работы, приведенных в следующем разделе методических рекомендаций.

Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев магистрантам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Объем нормативного и учебного материала по отдельным темам не позволяет студентам проработать и обсудить с преподавателем за время аудиторных занятий на достаточно глубоком уровне весь курс в целом. Большой объем материала студенты должны освоить самостоятельно. *Внеаудиторная самостоятельная работа студентов* – планируемая учебная деятельность студентов, выполняемая ими вне аудиторных занятий, самостоятельно, по заданию преподавателя без его непосредственного участия, -включает следующие формы:

- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к лекциям;
- выполнение внеаудиторной контрольной работы;
- работа с электронными ресурсами;
- чтение учебной литературы, текстов лекций;
- подготовка к зачету.

Для того, чтобы магистрант смог подготовиться к лекционным и практическим занятиям, в данных методических рекомендациях дисциплина разбита на темы, в рамках каждой из которой магистрантам предложены структурные единицы темы, вопросы для самоконтроля. Для углублённого изучения темы предложены рекомендуемые нормативные и правоприменительные источники. В РПД по дисциплине содержится перечень учебной литературы, обязательной для изучения. Все из рекомендованных преподавателем источников находятся в ЭБС. Кроме того, магистрантам предложены задания для самостоятельной работы, с помощью которых магистрант сможет сопоставить на первый взгляд сходные правовые конструкции, проанализирует нетипичные источники трудового права в отношении отдельных категорий работников, сможет изучить составы преступлений, дисциплинарных проступков и административных правонарушений, оценив требуемые для квалификации деяния доказательства, ознакомиться с судебной практикой по вопросам ответственности в сфере трудового права (отдельные задания преподаватель может проверить в ходе практических занятий).

Эффективность внеаудиторной самостоятельной работы также обеспечивается за счет *консультаций с преподавателем*, ведущим учебный курс. Консультирование магистрантов в процессе изучения дисциплины осуществляется преподавателем в соответствии с расписанием текущих консультаций.

## ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

### Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	Опрос на практических занятиях (модуль 1 – 2)	На каждом практическом занятии	10
2	Две внеаудиторных контрольных работы Модуль 1 – 2 (темы 1, 3, 4, 5, 6)	В течение всего срока освоения дисциплины	Максимальная сумма баллов за одну контрольную работу – 20 баллов

### Описание контрольных мероприятий:

#### 1. Опрос на практических занятиях

*Направленность контроля:* контрольное мероприятие направлено на проверку способности магистранта к анализу правовых норм, правоприменительной практики в отношении конкретного вопроса, актуального с точки зрения правоприменения. В ходе участия в данном контрольном мероприятии магистрант должен продемонстрировать способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального права, давать квалифицированные юридические заключения и по вопросам толкования, реализации и применения норм, действующих в сфере административного права.

*Примеры оценочных средств, используемых в ходе мероприятия:*

- Общая характеристика требований к служебному поведению, предъявляемых к государственным служащим в антикоррупционной сфере.
- Требования к порядку предъявления государственными служащими сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Общий порядок предоставления государственными служащими сведений о расходах.
- Общая характеристика мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- Основные ограничения и запреты антикоррупционной направленности.
- Значение исполнения обязанностей государственными служащими, а также претендентами на замещение вакантных должностей государственной службы по предоставлению о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Сущность запрета отдельным категориям государственных служащих открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами?

*Правила организации мероприятия:* опрос проводится аудиторно, устно или письменно. Магистранты на семинарском занятии по заданию преподавателя отвечают на теоретические вопросы.

В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства можно по согласованию с преподавателем.

*Критерии оценивания:*

**Опрос** магистрантов на практических занятиях. Максимальное количество баллов – **10 баллов**. Мероприятие проводится аудиторно, письменно/устно.

Опрос на практическом занятии осуществляется в следующих формах:

- понятийный опрос;
- ответ на теоретический вопрос по тематике курса;
- решение практического задания;
- дополнение при ответах на занятии;
- участие в дискуссии на практическом занятии;
- выступление с анализом правоприменительной практики (в том числе, обзор практики);
- и иные формы по усмотрению преподавателя. Баллы начисляются за работу магистранта на практическом занятии в целом. Максимальный балл за 1 занятие – 5 баллов. Возможность пересдачи контрольного мероприятия имеется.

В ходе опроса использовать учебные, методические и иные материалы и средства нельзя, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.

Баллы начисляются за работу магистранта на семинарском занятии в целом. Максимальный балл за одно практическое занятие – **5 баллов**.

В зависимости от полноты и правильности ответа баллы могут выставляться в следующем количестве: 0; 0,5; 1; 2; 3; 4; 5 баллов.

**Критерии начисления баллов:**

**5 баллов** ставится магистранту, участвовавшему в работе семинара по большинству вопросов в различных формах и показавшему знания учебного материала в рамках основной и дополнительной литературы, законодательства, судебной практики, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, а также систематизированные знания пройденного материала; демонстрирующему культуру

участия в дискуссии по проблемным вопросам изучаемой темы (в том числе умение вести диалог, высказывать и аргументированно отстаивать свою позицию) и при этом свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом учебного курса; демонстрирующему умение выполнять практические задания, при этом применять изученный теоретический материал, развернуто аргументировать ответ, приводить примеры;

**4 балла** ставится магистранту, участвовавшему в работе семинара по большинству вопросов в различных формах и показавшему знания учебного материала в рамках основной литературы, законодательства, судебной практики, рекомендованных программой курса к соответствующему занятию, а также систематизированные знания пройденного материала; демонстрирующему умение выполнять практические задания, при этом применять изученный теоретический материал, развернуто аргументировать ответ, приводить примеры;

**3 балла** ставится магистранту, участвовавшему в работе семинара по нескольким вопросам в различных формах и показавшему знания учебного материала в рамках основной литературы, делающим ссылки на законодательство, судебную практику, но без их конкретизации и анализа, допускающему неточности при раскрытии теоретического материала, решении практических задач, но способному к самостоятельной корректировке при незначительном участии преподавателя и других магистрантов;

**2 балла** ставится магистранту, отвечавшему на практическом занятии по нескольким вопросам в различных формах и показавшему знания учебного материала в рамках основной литературы, делающим ссылки на законодательство, судебную практику, но без их конкретизации и анализа, допускающему неточности при раскрытии теоретического материала, решении практических задач, но способному к самостоятельной корректировке при незначительном участии преподавателя и других магистрантов;

**1 балл** ставится магистранту, выступавшему на практическом занятии более чем по одному вопросу в различных формах и показавшему знания учебного материала в рамках основной литературы, рекомендованной программой курса к соответствующему занятию, показавшему способность к пониманию материала при изложении теоретических вопросов, однако допустившему неточности в ответе, а также способность к применению теоретического материала при решении практических заданий;

**0,5 балла** ставится магистранту за полный правильный ответ по одному вопросу практического занятия, а также ответ магистранта, содержащий существенное дополнение ответа коллеги, исправление принципиальных ошибок коллеги при применении им законодательства, судебной практики, при решении практических задач;

**0 баллов** ставится магистранту, отказавшемуся отвечать, а также обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении законодательства, судебной практики, неспособность применить теоретические знания при решении практических заданий.

## **2. Внеаудиторные контрольные работы**

*Направленность контроля:* в рамках данного контрольного мероприятия проверяется способность магистрантов в конкретной правовой ситуации проанализировать нормативные правовые акты и осуществить анализ конкретной правовой ситуации, составив список вопросов, требующих разрешения, и судебную практику судов общей юрисдикции, применив их к конкретным жизненным ситуациям, связанным с государственной (муниципальной) службой, изменением и прекращением служебных правоотношений, обосновав собственную правовую позицию со ссылкой на законодательство с учетом судебной практики и разъяснений государственных органов и сделав вывод по анализируемой ситуации.

Задание для контрольного мероприятия включает решение одного практического задания (разбор конкретной ситуации, анализ судебной практики, иные практические задания) по результатам выполнения домашнего задания и на практическом занятии.

*Примеры оценочных средств, используемых в ходе мероприятия:*

1. В должностные обязанности сотрудника налоговой инспекции Горохова входила проверка налоговой отчетности ряда организаций. После увольнения со службы Горохов устроился на работу в фирму, оказывающую консалтинговые услуги по вопросам налогообложения. При этом за год до увольнения Горохов проводил проверку этой фирмы и составил административный протокол за нарушение налоговой отчетности.

Оцените правомерность действий Горохова. Какие запреты установлены для гражданских служащих после увольнения со службы? Возможен ли в данном случае конфликт интересов?

2. Гражданин Носков был принят на должность консультанта в государственный орган. При подготовке к сдаче квалификационного экзамена для присвоения классного чина выяснилось, что он представил ложные сведения о доходах и имуществе, принадлежащих ему на праве собственности и подлежащих налогообложению.

Каковы последствия в этом случае для гражданского служащего Носкова? Какое решение вынесет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе?

*Правила организации мероприятия:* Контрольная работа проводится по темам модуля.

Максимальная сумма баллов за каждое мероприятие – **20 баллов**.

Мероприятие проводится: внеаудиторно, письменно.

Задание для контрольного мероприятия включает:

4 ситуационных задачи (практических задания), каждое из которых может быть оценено 0-5 баллов.

При решении практических заданий магистрант должен использовать учебную литературу, нормативные акты, правоприменительную практику, решения и правовых позиции высших судебных инстанций (в случае, если таковые имеются).

*Критерии оценивания*

Балловая стоимость каждого элемента:

**5 баллов** – в рамках основной и дополнительной литературы магистрант корректно использует отраслевой понятийный аппарат при раскрытии теоретических аспектов практического задания. Раскрывает теоретические аспекты, в рамках материала, изложенного в основной и дополнительной литературе. Магистрант анализирует правовую ситуацию, выделяя имеющиеся правоотношения; субъектов и объекты, выделяет обстоятельства, имеющие юридическое значение. Определяет нормативные акты, регулирующие выделенные магистрантом правоотношения. Анализирует обозначенные правоотношения на предмет соответствия действующему нормативному регулированию. При выявлении фактов неправомерного поведения, действий субъектов права выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение их неправомерного поведения, ссылаясь на положения нормативных актов. Определяет возможные юридические последствия относительно выявленных юридических фактов. При необходимости воспроизводит содержание решений и позиций Верховного Суда РФ, в которых истолковано содержание отдельных законодательных положений. Разрешает конкретную правовую ситуацию, делая аргументированные выводы на основании выделенного им содержания нормативных актов, а также с учетом правоприменительной практики.

**4 балла** – в рамках основной и дополнительной литературы магистрант корректно использует отраслевой понятийный аппарат при раскрытии теоретических аспектов практического задания. Раскрывает теоретические аспекты, в рамках материала, изложенного в основной литературе. Магистрант анализирует правовую ситуацию, выделяя имеющиеся правоотношения; субъектов и объекты, выделяет обстоятельства, имеющие юридическое значение. Определяет нормативные акты, регулирующие выделенные магистрантом правоотношения. Анализирует обозначенные правоотношения на предмет соответствия действующему нормативному регулированию. При выявлении фактов неправомерного поведения, действий субъектов права выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение их неправомерного поведения, ссылаясь на положения нормативных актов. Определяет возможные юридические последствия относительно выявленных юридических фактов. При необходимости воспроизводит содержание решений и позиций Верховного Суда РФ, в которых истолковано содержание отдельных законодательных положений. Разрешает конкретную правовую ситуацию, делая аргументированные выводы на основании выделенного им содержания нормативных актов.

**3 балла** – в рамках основной литературы магистрант корректно использует отраслевой понятийный аппарат при раскрытии теоретических аспектов практического задания. Раскрывает теоретические аспекты, в рамках материала, изложенного в основной литературе. Магистрант анализирует правовую ситуацию, выделяя имеющиеся правоотношения; субъектов и объекты, выделяет обстоятельства, имеющие юридическое значение. Определяет нормативные акты, регулирующие выделенные магистрантом правоотношения. Анализирует обозначенные правоотношения на предмет соответствия действующему нормативному регулированию. При выявлении фактов неправомерного поведения, действий субъектов права выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение их неправомерного поведения, ссылаясь на положения нормативных актов. Определяет юридические последствия относительно выявленных юридических фактов, при этом не анализирует их. При необходимости воспроизводит содержание решений и позиций Верховного Суда РФ, в которых истолковано содержание отдельных законодательных положений. Разрешает конкретную правовую ситуацию, делая выводы на основании выделенного им содержания нормативных актов.

**2-1 балл** – в рамках основной литературы магистрант корректно использует отраслевой понятийный аппарат при раскрытии теоретических аспектов практического задания. Раскрывает теоретические аспекты, в рамках материала, изложенного в основной литературе. Магистрант анализирует правовую ситуацию, выделяя имеющиеся правоотношения; субъектов и объекты, выделяет обстоятельства, имеющие юридическое значение. Определяет нормативные акты, регулирующие выделенные магистрантом правоотношения. При выявлении фактов неправомерного поведения, действий субъектов права выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение их неправомерного поведения, ссылаясь на положения нормативных актов.

Определяет юридические последствия относительно выявленных юридических фактов, при этом не анализирует их. Разрешает конкретную правовую ситуацию, делая выводы на основании выделенного им содержания нормативных актов.

**0 баллов** – магистрант некорректно использует отраслевой понятийный аппарат при раскрытии теоретических аспектов практического задания. Не раскрывает теоретические аспекты практического задания. Магистрант не выделяет имеющиеся правоотношения; субъектов и объекты, обстоятельства, имеющие юридическое значение. Не определяет нормативные акты, регулирующие выделенные магистрантом правоотношения. Не выявляет факты неправомерного поведения, действий субъектов права, не выделяет в нормативном регулировании механизмы, направленные на устранение их неправомерного поведения. Не определяет юридические последствия

относительно выявленных юридических фактов. Не разрешает конкретную правовую ситуацию.

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	Зачет
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	Зачет проводится в устной форме по билетам. Каждый билет содержит: 2 задания на знание теории, нормативного правового регулирования и правоприменительной практики (теоретические вопросы) и 1 практическое задание (задача).
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	Магистранту предлагается 2 теоретических и 1 практическое задание 1 теоретическое задание – максимально 20 баллов 1 практическое задание – максимально 10 баллов

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

### Теоретические вопросы:

1. Проблема разграничения понятий: «система государственной службы», «виды государственной службы», «уровни государственной гражданской службы»; «взаимосвязь государственной гражданской службы и муниципальной службы».

2. Проблема разграничения следующих понятий, предусмотренных в нормативных актах: «государственная должность», «воинская должность», «должности федеральной службы государственной службы иных видов»; «должность гражданской службы», «должность в государственных органах, не являющаяся должностью гражданской службы», «должность в государственных организациях, не являющихся государственными органами», «должность в государственных корпорациях, государственных компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами».

3. Проблема разграничения следующих понятий, предусмотренных в нормативных актах: «муниципальная должность», «должность муниципальной службы», «должность по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не являющаяся должностью муниципальной службы», «должность в муниципальных организациях, не являющихся органами местного самоуправления».

4. Проблема, связанная с определением, разграничением и взаимосвязью понятий: «государственная гражданская служба» и «стаж государственной гражданской службы»; «муниципальная служба» и «стаж муниципальной службы».

5. Источники права, регулирующие государственную гражданскую (муниципальную) службу.

6. Проблемы разграничения компетенции субъектов законодательной деятельности по законодательству о гражданской службе и законодательству о муниципальной службе.

7. Проблемы коллизий правовых норм, регулирующих государственную гражданскую и муниципальную службу, и пути их преодоления.

8. Правовое регулирование поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
9. Конкурс на замещение должности государственной гражданской и муниципальной службы.
10. Кадровый резерв на государственной гражданской и муниципальной службе
11. Заключение срочного служебного контракта, трудового договора (контракта) на государственной гражданской и муниципальной службе.
12. Испытание на государственной гражданской и муниципальной службе.
13. Правовое положение (статус) государственных гражданских и муниципальных служащих
14. Общие права, государственные гарантии государственных гражданских и муниципальных служащих
15. Общие обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению государственных гражданских и муниципальных служащих.
16. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих.
17. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих
18. Основания, порядок и правовые последствия прекращения служебного контракта, трудового договора (контракта).
19. Коррупционное поведение.
20. Коррупционное правонарушение.

#### **Примеры практических заданий:**

1. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы Свердловской области и муниципальной службы (сравнительный анализ).
2. Перечень возможных форм и оснований для поощрения государственного гражданского и муниципального служащего (сравнительный анализ).
3. Запреты и ограничения на государственной гражданской и муниципальной службе (сравнительный анализ).
4. Принципы государственной гражданской и муниципальной службы (сравнительный анализ).
5. Виды коррупционных правонарушений (сравнительный анализ).
6. Старший судебный пристав г. Миасса Ермолин за злоупотребление служебным положением был осужден судом к лишению права занимать должности государственной и муниципальной службы на 3 года. Через три года и пять месяцев он подал документы на конкурс на замещение должности начальника юридического отдела в администрации г. Миасса.
7. Можно ли ему отказать в приеме на муниципальную службу? Обоснуйте ответ со ссылками на действующее законодательство. Определите круг должностных обязанностей начальника юридического отдела в администрации муниципального образования.
8. Старший судебный пристав г. Миасса Ермолин за злоупотребление служебным положением был осужден судом к лишению права занимать должности государственной и муниципальной службы на 3 года. Через три года и пять месяцев он подал документы на конкурс на замещение должности начальника юридического отдела в администрации г. Миасса.  
Можно ли ему отказать в приеме на муниципальную службу? Обоснуйте ответ со ссылками на действующее законодательство.
9. Специалист отдела государственной службы и государственных наград администрации Губернатора Свердловской области Немчинова заболела онкологическим заболеванием, в связи с чем вынуждена была длительное время находиться на излечении.

После выхода на службу ей было выдано предписание, что она подлежит увольнению по состоянию здоровья, т.к. в течение 4-х месяцев подряд проходила лечение в одной из клиник, расположенных в Германии. За время болезни она не проходила процедуру аттестации и ей не был присвоен очередной классных чин.

Правомерно ли увольнение Немчиновой?

10. Гражданка Второва решила участвовать в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы начальника отдела социально-экономического прогнозирования администрации области. При предъявлении документов выяснилось, что Второва имеет среднее специальное образование (закончила в 1995 г. техникум легкой промышленности) и работает экономистом в ПАО «Текстиль».

Определите перечень нормативных правовых актов, подлежащих применению при разрешении данного дела? Имеет ли право Второва участвовать в данном конкурсе? Если нет, то почему?

11. По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства области. Степанова, занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно. Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, т.к. остался один претендент на участие в конкурсе.

На основе действующего законодательства дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов. Какова подведомственность комиссии по служебным спорам?

*Критерии оценивания:*

**1. Теоретический вопрос** оценивается от 0 до 20 баллов.

При начислении баллов учитываются:

**20-17 баллов** – получает магистрант, давший обоснованный ответ на вопрос, содержащийся в билете. Ответ отличает четкая логика и знание основной и дополнительной литературы, законодательства и правоприменительной практики. Магистрант безупречно владеет специальной терминологией. При этом он может провести системный анализ действующего законодательства и правоприменительной практики по заданному вопросу, привести собственные примеры. По отдельным проблемам у магистранта обоснована собственная позиция.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

**16-13 баллов** – получает магистрант, давший обоснованный ответ на вопрос, содержащийся в билете. Магистрант владеет специальной терминологией, при ответе ссылается на правовые источники, основную и дополнительную учебную литературу, однако допускает незначительные ошибки. При этом он может анализировать действующее законодательство и судебную практику по заданному вопросу, приводит примеры из учебников.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

**12-9 баллов** – получает магистрант, давший в целом обоснованный ответ, на вопрос, содержащийся в билете, однако, допустивший отдельные ошибки в логике изложения и/или в содержании. Магистрант знает базовые специальные термины, при ответе ссылается на правовые источники, основную учебную литературу, однако

допускает ошибки. При анализе действующего законодательства по заданному вопросу магистрант не всегда делает верные выводы, приводит соответствующие примеры.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

**8-5 балла** – получает магистрант, давший частично обоснованный ответ на вопрос, содержащийся в билете. Логика ответа недостаточно хорошо выстроена, пропущен ряд важных деталей. Магистрант знает базовые специальные термины, при ответе ссылается на правовые источники, учебную литературу, однако допускает ошибки, которые устраняет при помощи преподавателя. При анализе действующего законодательства по заданному вопросу магистрант не всегда делает верные выводы и может привести соответствующие примеры.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

**4-1 балла** – получает магистрант, давший фрагментарный ответ на вопрос, содержащийся в билете. Магистрант знает базовые специальные термины, но не всегда в состоянии раскрыть их содержание. Логика в ответе отсутствует, затрагиваются посторонние вопросы. В ряде случаев, при ответе ссылается на утратившие силу правовые источники, устаревшую учебную литературу. При анализе действующего законодательства по заданному вопросу магистрант часто делает ошибочные выводы, не может привести соответствующие примеры.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

**0 баллов** – получает магистрант, у которого полностью отсутствуют знания по вопросу, содержащемуся в билете. В ответе затрагиваются посторонние вопросы, магистрант не в состоянии раскрыть содержание базовых понятий дисциплины. В том числе, если магистрант отказывается отвечать вопрос.

## **2. Практическое задание (задача) оценивается от 0 до 10 баллов.**

**9-10 баллов** – ставится магистранту, показавшему знания основной и дополнительной литературы, положений законодательства и правоприменительной практики, способность к применению теоретического материала при решении практических заданий, верно оценившему и разрешившему предложенную практическую ситуацию, предложившему нормативно и логически обоснованное решение задачи, использующему при решении задания соответствующую терминологию, приводившему аналогичные примеры правоприменительной практики, предложившему альтернативные решения практического задания.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

**6-8 баллов** – ставится магистранту, показавшему знания основной и дополнительной литературы, положений законодательства и правоприменительной практики, способность к применению теоретического материала при решении практических заданий, верно оценившему и разрешившему предложенную практическую ситуацию, предложившему нормативно и логически обоснованное решение задачи, использующему при решении задания соответствующую терминологию, приводившему аналогичные примеры правоприменительной практики.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

**3-5 баллов** – ставится магистранту, показавшему знания основной литературы положений нормативных актов законодательства, способность к применению теоретического материала при решении практических заданий, верно оценившему и разрешившему предложенную практическую ситуацию, предложившему нормативно и логически обоснованное решение задачи.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

**1-2 баллов** – ставится магистранту, показавшему знания основной литературы основных положений нормативных актов, способность к применению теоретического материала и основных положений законодательства при решении практических заданий, но не сформулировавшему ответы на все вопросы практического задания.

В пределах критерия баллы выставляются в зависимости от количества замечаний и дополнений.

**0 баллов** – получает магистрант за неправильное решение практического задания или отказавшийся его решать.

## БИБЛИОГРАФИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д.Ю. Знаменский. М.: Издательство Юрайт, 2018.

2. Правовое регулирование муниципальной службы в условиях реформирования местного самоуправления в Российской Федерации: монография / Т.Э. Каллагов. Москва: Русайнс, 2018.

3. Оценка эффективности в системе государственной службы. Учебное пособие / Жильцов В.И. М.: Проспект, 2017 г.

4. Государственная служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ: теория и практика развития: Монография / Каляшин А.В., - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017.

## Перечень электронных учебных изданий

1) Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1) Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю.Н. Стариков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/945328>. — Режим доступа: по подписке.

2) Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/474565>. — Режим доступа: по подписке.

3) Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Нозд рачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133903>. — Режим доступа: по подписке.

4) Рябченко, О.Н. Кадровая служба в правоохранительных органах : учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / О.Н. Рябченко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 143 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025600>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

## Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

## Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

## Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

## **Перечень современных профессиональных баз данных**

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

## **Перечень информационных справочных систем**

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».