

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2022 12:27:45
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Утверждено:

Решением Ученого Совета
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный юридический университет»
Председатель Ученого Совета



д.ю.н., профессор В.А. Бублик

«24» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный юридический университет»**

Екатеринбург, 2018

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящие Правила разработаны на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

2.1 Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

2.2 Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.3 Исполнитель - Университет (организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся).

2.4 Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.5 Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Прием в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) или заявке юридического лица на имя ректора или уполномоченного им лица и на основании договора (контракта) об образовании, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор об образовании), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, типовыми и (или) примерными программами.

Заключение договора(контракта) возможно, только после подачи заявления или заявки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2 Прием лиц в Университет на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

3.3 Зачисление поступающих производится приказом ректора или уполномоченного им лица по результатам вступительных испытаний (при необходимости) и (или) подачи необходимых документов, после заключения договора об образовании/оказании платных образовательных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1 К освоению дополнительных образовательных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2 Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании. Форма Договора об образовании утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица.

4.3. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником Института. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, - до начала обучения. Дата начала обучения устанавливается не позднее чем за 20 дней до даты начала реализации соответствующей образовательной программы, определенной распоряжением Директора Института.

4.4 Поступающие при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

4.5 Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в нотариальном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

- трудовую книжку, трудовые договоры и (или) справку с места работы на фирменном бланке предприятия о подтверждении общего стажа работы и функциональных обязанностях (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, условиями реализации которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих основные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);

- 2 фотографии размером 3x4 (для поступающих по программам переподготовки);

- медицинская страховка при ее наличии (для иностранных граждан)

4.6 При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным сотрудником Института дополнительного образования.

4.7 В соответствии с условиями реализации дополнительной образовательной программы при заключении договоров на обучение с юридическими лицами могут представляться:

- заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный реестр юридических лиц или выписка из ЕГРЮЛ;

- заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор;

- иные документы (при необходимости).

4.8 Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации конкретной программы.