

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2023 10:49:09
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое регулирование финансовой деятельности организации в условиях
цифровизации»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(профиль (магистерская программа): Правовое обеспечение экономической деятельности
и цифровой экономики)

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	Предпринимательского права
АВТОР (Ы):	ЩЕКОЧИХИНА Е.П., к.ю.н.,снс

Целью освоения учебной дисциплины является получение студентами знаний, умений и навыков в области правового регулирования финансовой деятельности организации в условиях цифровизации. Дисциплина формирует профессиональных компетенций студентов в рамках специализации магистерского направления, т.к. дает в системе основные правовые понятия в сфере правового регулирования финансовой деятельности организации с точки зрения достижения цели предпринимательской деятельности организации в получении прибыли. В рамках дисциплины рассматриваются вопросы правового регулирования формирования доходов, расходов организации и контроля за ее финансовой деятельностью со стороны заинтересованных лиц, в т.ч. в условиях цифровой среды. Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
I.	Модуль 1 Материально-правовые основы финансовой деятельности организации в условиях цифровизации	10	10	28	62
1.	Тема .1 Понятие финансовой деятельности организации. Особенности финансовой деятельности организации в условиях цифровой экономики	2	2	7	18
2.	Тема 2. Источники правового регулирования финансовой деятельности организации	2	2	7	18
3.	Тема 3. Документы и документооборот в	2	2	7	18

	организации в условиях цифровой экономики				
4.	Тема 4. Финансовая и налоговая отчетность организации в условиях цифровой экономики	2	2	7	18
II.	Модуль 2 Правовой режим активов, капитала и обязательств организации	10	10	40	90
5.	Тема 5. Понятие, виды и правовой режим активов организации. Цифровые активы организации	2	2	6	18
6.	Тема 6. Виды капитала организации. Правовые основы формирования собственного капитала организации и его виды. Заемный капитал организации.	2	2	6	18
7.	Тема 7. Доходы организации и правовые основы их формирования	2	2	6	18
8.	Тема 8. Расходы организации. Правовые основы признания расходов в законодательстве о бухгалтерском учете и налоговом законодательстве.	2	2	6	18
9.	Тема 9. Внутренний и внешний контроль финансовой деятельности организации в цифровой экономике	2	2	6	18

10.	Особенности финансовой деятельности групп организации и организаций с обособленными подразделениями	2	2	10	18
ВСЕГО:		20	20	68	108

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
правоприменительный	Правовое сопровождение деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе деятельности, осуществляемой с помощью электронных или цифровых технологий	ПК-3	Способен координировать и вести договорную работу	ИПК-3.1	Во взаимодействии со структурными подразделениями (работниками) организации, участвующим в договорной работе, либо самостоятельно разрабатывает проекты договоров, протоколов разногласий, дополнительных соглашений, соглашений о зачете встречных однородных требований, типовых форм и иных документов в данной области	Знает общие положения о правовом регулировании финансовой деятельности организации, основные понятия в этой области, особенности правового регулирования финансовой деятельности в условиях цифровизации. Основываясь на знании основного теоретического материала по дисциплине, основ правового регулирования финансовой деятельности организации умеет во взаимодействии со структурными подразделениями (работниками) организации, участвующими в договорной работе, либо самостоятельно разрабатывать проекты договоров, протоколов

						<p>разногласий, дополнительных соглашений, соглашений о зачете встречных однородных требований, типовых форм и иных документов в данной области. Владеет навыками использования цифровых технологий во взаимодействии со структурными подразделениями (работниками) организации либо самостоятельно при разработке проектов договоров, протоколов разногласий, дополнительных соглашений, соглашений о зачете встречных однородных требований, типовых форм и иных документов в данной области</p>
				ИПК-3.2	<p>Во взаимодействии со структурными подразделениями (работниками) организации, участвующим в договорной работе, либо самостоятельно осуществляет сопровождение заключения договоров</p>	<p>Основываясь на знании основного теоретического материала по дисциплине, основ правового регулирования финансовой деятельности организации умеет во взаимодействии со структурными подразделениями (работниками) организации, участвующими в договорной</p>

					(подготовка к заключению договора, участие в переговорах и подписании договора, регистрация контракта и др.)	работе, либо самостоятельно осуществлять сопровождение заключения договоров (подготовка к заключению договора, участие в переговорах и подписании договора, регистрация контракта и др.) Владеет навыками использования цифровых технологий во взаимодействии со структурными подразделениями (работниками) организации либо самостоятельно при сопровождении заключения договоров (подготовке к заключению договора, участием в переговорах и подписанию договора, регистрации контракта и др.)
				ИПК-3.3	Во взаимодействии со структурными подразделениями (работниками) организации, участвующим в договорной работе, либо самостоятельно отслеживает процесс исполнения	Основываясь на знании основного теоретического материала по дисциплине, основ правового регулирования финансовой деятельности организации умеет во взаимодействии со структурными подразделениями (работниками) организации,

					обязательств, решает все вопросы, связанные с договорной документацией	участующими в договорной работе, либо самостоятельно отслеживать процесс исполнения обязательств, решать все вопросы, связанные с договорной документацией. Владеет навыками использования цифровых технологий во взаимодействии со структурными подразделениями (работниками) организации, участвующим в договорной работе, либо самостоятельно при отслеживании процесса исполнения обязательств, решении всех вопросов, связанные с договорной документацией
		ПК-4	Способен координировать и вести претензионную работу	ИПК-4.1	Руководит и участвует в работе по регламентации организации претензионной работы, разрабатывает стандартные формы	Основываясь на знании основного теоретического материала по дисциплине, основ правового регулирования финансовой деятельности организации умеет руководить и участвовать в работе по регламентации организации претензионной работы, разрабатывать стандартные формы. Владеет навыками

						использования цифровых технологий в процессе руководства и участия в работе по регламентации организации претензионной работы, разработке стандартных форм.
				ИПК-4.2	Осуществляет методическое руководство претензионным производством	Основываясь на знании основного теоретического материала по дисциплине, основ правового регулирования финансовой деятельности организации умеет осуществлять методическое руководство претензионным производством. Владеет навыками использования цифровых технологий в процессе осуществления методического руководства претензионным производством
				ИПК-4.3	Осуществляет проверку оснований и предмета претензий на соответствие законодательству, договорным условиям	Основываясь на знании основного теоретического материала по дисциплине, основ правового регулирования финансовой деятельности организации умеет осуществлять проверку оснований и предмета претензий на соответствие

						законодательству, договорным условиям. Владеет навыками использования цифровых технологий в процессе осуществления проверки оснований и предмета претензий на соответствие законодательству, договорным условиям
				ИПК-4.4	Осуществляет контроль над сроками рассмотрения предъявленных требований	Основываясь на знании основного теоретического материала по дисциплине, основ правового регулирования финансовой деятельности организации умеет осуществлять контроль над сроками рассмотрения предъявленных требований. Владеет навыками использования цифровых технологий в процессе осуществления контроля над сроками рассмотрения предъявленных требований
		ПК-5	Способен обеспечивать соблюдение законности в деятельности хозяйствующего субъекта и защиту его правовых интересов	ИПК-5.1	Организует подготовку документов, регламентирующих организационно-правовые вопросы уставной деятельности организации, локальных нормативных актов,	Основываясь на знании основного теоретического материала по дисциплине, основ правового регулирования финансовой деятельности организации знает общие положения о правовом регулировании

				<p>связанных с осуществлением службами (работниками) своих функций, локальных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения, и иных документов правового характера</p>	<p>финансовой деятельности организации, основные понятия в этой области, особенности правового регулирования финансовой деятельности в условиях цифровизации. Умеет использовать полученные знания при подготовке документов, регламентирующих правовые вопросы документального оформления активов и обязательств организации, ее доходов и расходов, а также распределения прибыли, локальных нормативных актов, связанных с осуществлением службами (работниками) своих функций в сфере финансовой деятельности организации, локальных нормативных актов, регулирующих финансовые отношения внутри организации в условиях цифровизации. Владеет навыками использования цифровых технологий в процессе организации подготовки документов,</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>регламентирующих организационно-правовые вопросы уставной деятельности организации, локальных нормативных актов, связанных с осуществлением службами (работниками) своих функций, локальных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения, и иных документов правового характера</p>
				ИПК-5.4	<p>Организует правовое сопровождение деятельности иных структурных подразделений (работников), связанной с осуществлением ими своих функций (кадровой службой, службой экономической безопасности, бухгалтерской службой и пр.)</p>	<p>Основываясь на знании основного теоретического материала по дисциплине, основ правового регулирования финансовой деятельности организации умеет организовать в этой сфере правовое сопровождение деятельности иных структурных подразделений (работников), связанной с осуществлением ими своих функций (кадровой службой, службой экономической безопасности, бухгалтерской службой и пр.). Владеет навыками использования цифровых технологий в процессе</p>

						организации правового сопровождения деятельности иных структурных подразделений (работников), связанной с осуществлением ими своих функций
		ПК-6	Способен обеспечивать правовое сопровождение цифровой трансформации деятельности хозяйствующего субъекта	ИПК-6.1	Организует и осуществляет правовое сопровождение деятельности хозяйствующих субъектов по внедрению, масштабированию и использованию электронных и цифровых технологий в экономической деятельности	Знает общие положения о правовом регулировании финансовой деятельности организации, основные понятия в этой области, особенности правового регулирования финансовой деятельности в условиях цифровизации. Умеет использовать полученные знания при организации и осуществлении правового сопровождения деятельности хозяйствующих субъектов по внедрению, масштабированию и использованию электронных и цифровых технологий в финансовой деятельности организации. Владеет навыками использования цифровых технологий в процессе организации и осуществления правового сопровождения деятельности хозяйствующих субъектов по внедрению,

						масштабированию и использованию электронных и цифровых технологий в финансовой деятельности организации.
	Представление интересов субъекта экономической деятельности	ПК-8	Способен представлять интересы субъекта экономической деятельности в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	ИПК-8.1	Осуществляет руководство и принимает участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов для органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах представляемого лица	Основываясь на знании основного теоретического материала по дисциплине, основ правового регулирования финансовой деятельности умеет руководить и принимать участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов в этой сфере для органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах представляемого лица. Владеет навыками использования цифровых технологий в процессе осуществления руководства и непосредственного участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов для органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах представляемого лица.

						самоуправления, общественных объединений и иных организаций в интересах представляемого лица
				ИПК-8.2	Осуществляет руководство и принимает участие во взаимодействии от имени и в интересах представляемых лиц с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями при рассмотрении правовых вопросов	Основываясь на знании основного теоретического материала по дисциплине, основ правового регулирования финансовой деятельности умеет руководить и принимать участие во взаимодействии от имени и в интересах представляемых лиц с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями при рассмотрении правовых вопросов в области правового регулирования финансовой деятельности в условиях цифровизации.
экспертно-аналитический	Правовой анализ	ПК-9	Способен осуществлять правовой анализ на различных стадиях договорной работы	ИПК-9.1	Осуществляет оценку практики заключения и исполнения договоров, на основе проведенного анализа разрабатывает мероприятия, направленные на защиту	Основываясь на знании основного теоретического материала по дисциплине, основ правового регулирования финансовой деятельности умеет осуществлять оценку

					интересов субъектов экономической деятельности, осуществление контроля за исполнением договорных обязательств, упреждение конфликтов с партнерами и др.	практики заключения и исполнения договоров, на основе проведенного анализа разрабатывать мероприятия, направленные на защиту интересов организации, осуществлять контроль за исполнением договорных обязательств, упреждение конфликтов с партнерами и др.
				ИПК-9.2	Во взаимодействии со структурными подразделениями (работниками) организации, участвующим в договорной работе, либо самостоятельно осуществляет правовую экспертизу проекта договора, подготовку правового заключения на проект договора, высказывает свои замечания и способы устранения недоработок, упущений и пр.	Основываясь на знании основного теоретического материала по дисциплине, основ правового регулирования финансовой деятельности умеет во взаимодействии со структурными подразделениями (работниками) организации, участвующими в договорной работе, либо самостоятельно осуществлять правовую экспертизу проекта договора, подготовку правового заключения на проект договора, высказывать свои замечания и способы устранения недоработок, упущений и пр.
		ПК-11	Способен составлять	ИПК-	Осуществляет	Знает общие положения о

			юридические заключения по правовым вопросам	11.1	руководство и принимает участие в подготовке юридических заключений по вопросам деятельности хозяйствующего субъекта, в том числе на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств	правовом регулировании финансовой деятельности организации, основные понятия в этой области, особенности правового регулирования финансовой деятельности в условиях цифровизации. Умеет осуществлять руководство и принимать участие в подготовке юридических заключений в области правового регулирования финансовой деятельности по вопросам деятельности хозяйствующего субъекта, в том числе на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств.
консультационный	Консультирование по правовым вопросам	ПК-12	Способен организовывать и осуществлять консультирование по правовым вопросам	ИПК-12.3	Консультирует на предмет существования правовых рисков и возможных ограничений при внедрении цифровых технологий в экономическую деятельность субъекта	Основываясь на знании основного теоретического материала по дисциплине, основ правового регулирования финансовой деятельности. Умеет организовать и осуществить консультирование в области правового регулирования финансовой деятельности на предмет существования правовых рисков и возможных

						ограничений при внедрении цифровых технологий в экономическую деятельность субъекта
организационно-управленческий	Организационное обеспечение деятельности	ПК-13	Способен осуществлять организационное обеспечение деятельности хозяйствующего субъекта	ИПК-13.1	Разрабатывает и осуществляет мероприятия по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества работодателя	Основываясь на знании основного теоретического материала по дисциплине, основ правового регулирования финансовой деятельности. Умеет разрабатывать и осуществлять мероприятия по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества работодателя

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Модуль 1 Материально-правовые основы финансовой деятельности организации в условиях цифровизации

Тема 1. Понятие финансовой деятельности организации.

Теоретические вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и виды финансовых отношений организации
2. Сущность и особенности финансовых отношений организации в условиях цифровизации.
3. Объекты финансовых отношений организации. Особенности финансовых отношений организации в условиях цифровизации
4. Субъекты финансовых отношений организации.
5. Предмет правового регулирования финансовой деятельности организации.
6. Метод правового регулирования финансовой деятельности организации.

Форма контроля: дискуссия и решение задач

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и особенности финансовых отношений организации в условиях цифровизации
2. Субъекты финансовых отношений организации

Примерное задание для практического занятия

Студентам раздается кейс с описанием деятельности коммерческой организации, основным видом деятельности которой является оказание юридических услуг и предлагается определить, какие правоотношения, возникшие в процессе описанной деятельности являются элементом финансовой деятельности данной организации.

Тема 2. Источники правового регулирования финансовой деятельности организации.

Теоретические вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и общая характеристика источников правового регулирования финансовой деятельности организации.
2. Виды источников правового регулирования финансовой деятельности организации.
3. Особенности источников правового регулирования финансовой деятельности организации, в том числе с учетом цифровизации экономики.

Форма контроля: дискуссия/доклад и решение задач

Вопрос для обсуждения

1. Особенности источников правового регулирования финансовой деятельности организации

Примерное задание для практического занятия.

Студентам дается задание, исходя из условий кейса, который они получили на первом занятии, определить источники правового регулирования правоотношений с учетом особенностей источников правового регулирования финансовой деятельности организации, в том числе в условиях цифровизации экономики.

Тема 3. Документооборот и электронный документооборот в организации.

Теоретические вопросы для самоконтроля:

1. Источники правового регулирования документооборота в организации
2. Понятие документа, его признаки и функции
3. Требования к содержанию и оформлению документа

4. Требования к хранению документов
4. Значение документов в финансовой деятельности организации
- 5 Понятие электронного документа
6. Понятие электронной подписи и ее виды
7. Юридическая сила электронных документов
8. Документооборот и электронный документооборот в организациях

Форма контроля: дискуссия/доклад и внеаудиторная контрольная работа

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие документа, его признаки и функции
2. Требования к содержанию и оформлению документа
3. Понятие электронного документа
5. Понятие электронной подписи и ее виды
6. Юридическая сила электронных документов

Задание для контрольной работы

Студентам предлагается в качестве внеаудиторной контрольной работы составить Соглашение об электронном взаимодействии между организациями и обсудить в аудитории проблемы электронного взаимодействия, в том числе внутри организации между структурными подразделениями (сотрудниками), между организацией и сотрудниками, а также между организацией и ее контрагентами и государственными органами.

Тема 4. Финансовая и налоговая отчетность организации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
2. Общие требования к финансовой отчетности организации и ее отдельным видам
3. Особенности финансовой отчетности при реорганизации юридического лица.
4. Особенности финансовой отчетности при ликвидации юридического лица.
5. Понятие, виды и состав налоговой отчетности организации
6. Требования к налоговой отчетности организации в условиях цифровизации.

Форма контроля: дискуссия/доклад и выполнение практического задания

Тема для обсуждения

Бухгалтерская и налоговая отчетность организации: состав и пользователи.

Задание для практических занятий

Студентам предлагается, используя кейс, выданный на первом занятии, заполнить формы финансовой отчетности организации (баланс и отчет о финансовых результатах)

НПА для изучения по первому модулю:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»// СПС Консультант Плюс..
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах»// СПС Консультант Плюс..
7. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»// СПС Консультант Плюс.
8. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)"// СПС Консультант Плюс.

9. Федеральный закон « О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг»// СПС Консультант Плюс.
10. Федеральный закон № 228-ФЗ от 18.07.2011 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части пересмотра способов защиты прав кредиторов при уменьшении уставного капитала, изменения требований к хозяйственным обществам в случае несоответствия уставного капитала стоимости чистых активов»// СПС Консультант Плюс.
11. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»// СПС Консультант Плюс.
12. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»// СПС Консультант Плюс.
13. Федеральный закон от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ « Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»// СПС Консультант Плюс.
14. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»// СПС Консультант Плюс.
15. Федеральный закон № от 29.12.1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документа»
16. Федеральный закон от 27.07. 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
17. Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»// СПС Консультант Плюс
18. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
19. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения. Утвержден Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558// СПС Консультант Плюс
20. Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков их хранения. Утвержден Приказом Минкультуры России от 31.07.2007 № 1182// СПС Консультант Плюс
21. Положение о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ, утвержденным Постановлением ФКЦБ России от 16.07.2003 № 03-33/пс // СПС Консультант Плюс
22. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. Утвержден Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст.
23. Национальный стандарт № ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу организационно-распорядительная документация требования к оформлению документов»
24. ОК 011-93 "Общероссийский классификатор управленческой документации" (ОКУД)
25. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения. Утвержден Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558¹
26. Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков их хранения. Утвержден Приказом Минкультуры России от 31.07.2007 № 1182

¹ Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2010 № 18380// СПС «КонсультантПлюс»

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»// СПС Консультант Плюс.
28. Приказ Минфина Российской Федерации от 25.11.2011 N 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации». Зарегистрирован Минюстом России 05.12.2011.// СПС КонсультантПлюс.
29. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
30. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

Литература к Модулю 1:

Колычев, А. М. Правовое обеспечение экономики : учебник и практикум для вузов / А. М. Колычев, И. М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04562-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510963> (дата обращения: 15.05.2023).

Бубнова, Ольга Юрьевна. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета [Текст]: учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова ; ответственные редакторы доктор юридических наук Е. Ю. Грачева, кандидат экономических наук Н. Ю. Орлова ; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Норма : Инфра-М, 2020. - 128 с. : табл.; 21 см.; ISBN 978-5-91768-914-2

Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531435> (дата обращения: 15.05.2023).

Модуль 2. Правовой режим активов, капитала и обязательств организации

Тема 5. Понятие, виды и правовой режим активов организации.

Теоретические вопросы для самоконтроля:

1. Понятие активов как экономических ресурсов (средств), контролируемых организацией.
2. Соотношение понятий «актив», «имущество» и «объекты гражданских прав».
3. Виды активов организации.
4. Понятие и признаки отдельных видов внеоборотных активов организации.
5. Понятие, признаки отдельных видов оборотных активов организации
6. Цифровые права как особый вид активов организации.

Форма контроля: дискуссия/доклад и аудиторная контрольная работа

Темы для обсуждения

1. Понятие активов как экономических ресурсов (средств), контролируемых организацией.
2. Соотношение понятий «актив», «имущество» и «объекты гражданских прав».

Примерное задание для контрольной работы

1. В течение отчетного периода организация приобрела следующие активы. Определите вид актива и обоснуйте свой выбор со ссылками на нормативные правовые источники.

Отдельно стоящее здание, предназначенное для продажи.

Компьютерную технику, предназначенную для продажи.

Помещение в офисном центре.

Магазин для последующей передачи в операционную аренду.

Земельный участок как объект инвестиций, связанных с увеличением со временем его рыночной стоимости.

Лицензионный программный продукт с исключительным правом на его использование (на материальном носителе).

Складское помещение для хранения готовой продукции.

Арматуру для использования при производстве готовой продукции.

2. Адвокаты предложили организации оценить и поставить на баланс в качестве финансовых активов деловую репутацию организации с целью увеличения ее активов. Финансовая служба организации обратилась к Вам с просьбой дать юридическое обоснование законности данного предложения.

Тема 6. Капитал организации.

Теоретические вопросы для самоконтроля

1. Проблемы определения понятия «капитал (собственный капитал)» организации.
2. Структура капитала организации.
3. Понятие обязательства (заемного капитала) организации.
4. Основания возникновения обязательств.
5. Момент возникновения обязательств.
6. Виды обязательств организации.

Форма контроля: дискуссия/доклад и решение задач

Темы для обсуждения

1. Проблемы определения понятия «капитал (собственный капитал)» организации.
2. Структура капитала организации.

Примерные задания для практических занятий:

1. На заседании Совета директоров будет рассматриваться вопрос о выходе одного из участников из общества. Подготовьте соответствующие разъяснения о порядке выхода участника из общества, ответив на вопрос, окажет ли выход одного из участников на капитал организации.

2. На очередном заседании общего собрания акционеров было принято решение о формировании фонда акционирования работников АО. Финансовая служба обратилась к Вам с просьбой дать разъяснения по вопросу позиции законодательства об отражении в финансовой отчетности организации данного фонда. Какие еще фонды может формировать организация. Дайте разъяснения со ссылками на действующее законодательство.

Тема 7. Доходы организации.

Теоретические вопросы для самоконтроля

1. Понятие дохода организации в бухгалтерском законодательстве.

2. Виды доходов организации в бухгалтерском законодательстве
3. Основания и момент признания доходов.
4. Особенности определения доходов отдельных видов организаций.
5. Понятие дохода организации в налоговом законодательстве.
2. Виды доходов организации в налоговом законодательстве.
3. Основания и момент признания доходов в налоговом законодательстве.

Форма контроля: дискуссия/доклад и решение задач

Темы для обсуждения

1. Понятие дохода организации в бухгалтерском и налоговом законодательстве
2. Особенности определения доходов отдельных видов организаций.

Примерные задания для практических занятий

Контрагент не выполнил договорные обязательства по поставке товаров Вашей организации, в связи с чем у нее появилось право на взыскание штрафных санкций. Однако в результате анализа судебных дел данного контрагента у Вас появились сомнения о возможности реального взыскания денежных средств с данного контрагента в виде штрафа за невыполнение договорных обязательств, несмотря на хорошие перспективы рассмотрения дела в суде. Подготовьте заключение руководителю организации с разъяснением финансовых последствий для организации в случае предъявления иска.

Тема 8. Расходы организации.

Теоретические вопросы для самоконтроля

- 1 Понятие расходов организации в бухгалтерском и налоговом законодательстве.
2. Соотношений понятий «расход» и «затраты» организации.
3. Основания признания затрат расходами. Затраты, не являющиеся расходом.
4. Момент признания расходов.
5. Особенности определения расходов при исчислении налогов.
6. Виды расходов.

Форма контроля: дискуссия и аудиторная контрольная работа

Вопросы для дискуссии

- 1 Понятие расходов организации в бухгалтерском и налоговом законодательстве.
2. Момент признания расходов.
- 3 Особенности определения расходов при исчислении налогов.

Примерные задания для аудиторной контрольной работы

Общество периодически осуществляет благотворительную деятельность, отражая расходы на ее осуществление как расходы по основной деятельности в бухгалтерском учете и включая эти расходы в состав расходов при расчете налога на прибыль. Правомерно ли действует общество? Какие документы являются основанием для признания расходов на благотворительную деятельность? За счет каких источников осуществляются расходы на благотворительную деятельность?

Тема 9. Внутренний и внешний контроль финансовой деятельности организации.

Теоретические вопросы для самоконтроля.

1. Понятие внутреннего контроля и его функции.

2. Правовой статус ревизионной комиссии и внутреннего аудитора организации.
3. Внешний аудит и его место в системе контроля финансовой деятельности организации.
4. Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности.
5. Правовое основание взаимодействия аудитора с заказчиками аудиторских услуг.

Форма контроля: дискуссия и решение задач

Примерные задания для практических занятий

Студентам предлагается в качестве домашнего задания составить Положение о ревизионной комиссии (либо внутреннем аудиторе) и обсудить в аудитории место и роль внутренних органов контроля, их функции и проблемы взаимодействия с другими органами организации.

Тема 10. Правовое регулирование финансовой деятельности групп организаций. Правовое регулирование финансовой деятельности организаций с обособленными подразделениями (филиалами).

Теоретические вопросы для самоконтроля

1. Понятие группы в соответствии с требованиями МСФО.
2. Основные признаки контроля.
3. Проблемы консолидации.
4. Понятие обособленного подразделения в гражданском и налоговом праве.
5. Особенности финансовой деятельности обособленных подразделений.

Форма контроля: дискуссия

Примерное задание для практических занятий

Студентам предлагается обсудить вопрос о правовом статусе структурных подразделений организации с точки зрения гражданского и налогового законодательства.

НПА для изучения:

Список основных нормативных правовых актов по дисциплине

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»// СПС Консультант Плюс..
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах»// СПС Консультант Плюс..
7. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»// СПС Консультант Плюс.
8. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)"// СПС Консультант Плюс.
9. Федеральный закон « О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг»// СПС Консультант Плюс.
10. Федеральный закон № 228-ФЗ от 18.07.2011 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части пересмотра способов защиты прав кредиторов при уменьшении уставного капитала, изменения требований к хозяйственным обществам в случае несоответствия уставного капитала стоимости чистых активов»// СПС Консультант Плюс.

11. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»// СПС Консультант Плюс.
12. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»// СПС Консультант Плюс.
13. Федеральный закон от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ « Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»// СПС Консультант Плюс.
14. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»// СПС Консультант Плюс.
15. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»
16. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»
17. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
18. ФСБУ 5/2019 «Запасы»
19. ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
20. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»
21. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»
22. ПБУ 9/99 «Доходы организации»
23. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
24. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»
25. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»
26. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»
27. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»
28. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»
29. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»
30. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»
31. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»
32. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»
33. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»
34. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»
35. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»
36. 40 ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
37. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»
38. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»

Литература ко Второму модулю

1. Налоговое право: Учебник для вузов /Под ред. С.Г. Пепеляева. — М.: Пепеляев Групп, 2020.—796с. ISBN 978-5-95008 10-4-0
2. Бубнова, Ольга Юрьевна. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета [Текст]: учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова ; ответственные редакторы доктор юридических наук Е. Ю. Грачева, кандидат экономических наук Н. Ю. Орлова ; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Норма : Инфра-М, 2020. - 128 с. : табл.; 21 см.; ISBN 978-5-91768-914-2
3. *Колычев, А. М.* Правовое обеспечение экономики : учебник и практикум для вузов / А. М. Колычев, И. М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

04562-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510963> (дата обращения: 15.05.2023).

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531435> (дата обращения: 15.05.2023).
5. Недосекова, Е.С. Правовое регулирование налогообложения в сфере предпринимательской деятельности : учеб. пособие / Е.С. Недосекова. — Москва : Изд-во Российской таможенной академии, 2019. — 121 с. — ISBN 978-5-9590-1080-5. — URL: <https://rucont.ru/efd/705048> (дата обращения: 15.05.2023)
6. Правовое регулирование финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля и надзора [Текст] : учебник для магистратуры / [Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, Е. Ю. Грачева и др.] ; ответственный редактор доктор юридических наук, профессор Е. Ю. Грачева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2019. - 207 с.; 22 см.; ISBN 978-5-91768-964-7 (Норма) :

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа обучающегося по успешному освоению дисциплины включает в себя следующие действия:

- 1) изучение рабочей программы дисциплины (РПД), что позволит правильно ориентироваться в системе требований, предъявляемых к студенту со стороны преподавателя;
- 2) посещение лекционных и практических занятий;
- 3) обязательная подготовка к практическим занятиям в соответствии с полученным заданием преподавателя;
- 4) самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, нормативных правовых и судебных актов, выполнение иных видов самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся изучают теоретический материал, опираясь на лекции, основную и дополнительную учебную литературу, нормативные правовые и судебные акты; закрепляют теоретические знания, умения и навыки в процессе практических занятий. Контроль за процессом и результатом учебной деятельности обучающегося осуществляется посредством контрольных мероприятий и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и практических занятий, предусмотрены интерактивные и активные формы проведения занятий, для проведения занятий используется также электронная образовательная среда вуза.

Неотъемлемой частью образовательного процесса является самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа заключается в организации обучающимся систематического изучения учебной дисциплины, закреплении и углублении полученных знаний, умений и навыков, а также в формировании культуры умственного труда и навыков самостоятельного поиска и анализа правовой информации.

Для успешного и полного освоения дисциплины и приобретения предусмотренных РПД компетенций обучающиеся должны последовательно изучить все темы дисциплины в рамках самостоятельной работы, посетить и принять активное участие в работе на лекционных и практических занятиях, выполнить все предложенные преподавателем контрольные мероприятия. Выполнение контрольного мероприятия осуществляется студентом только после изучения им в полном объеме теоретического материала по соответствующей заданию теме с привлечением лекций, основной и дополнительной литературы по курсу, нормативного и правоприменительного материала. Успешное выполнение контрольных мероприятий учитывается при подсчете промежуточного рейтинга по дисциплине.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

Вид, форма и сроки проведения контрольного мероприятия по дисциплине, приведенного в таблице, определяются преподавателем самостоятельно с учетом необходимости контроля за процессом и результатами формирования у обучающихся всех компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Совокупная балловая стоимость всех контрольных мероприятий, проводимых преподавателем в рамках занятий по дисциплине (**текущий контроль**) не может превышать **60 баллов**.

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	Все темы учебного курса: <i>теоретический опрос</i>	сроки проведения мероприятия определяются преподавателем	в зависимости от формы мероприятия (см. ниже в описании)
2	Темы с 5 по 8: <i>решение задач</i>	сроки проведения мероприятия определяются преподавателем	максимально до 3 баллов за одну задачу
3	Все темы учебного курса: <i>доклад с оформлением текста или презентацией / подготовка реферата</i>	сроки проведения мероприятия определяются преподавателем	максимально до 5 баллов за мероприятие
4	Внеаудиторная контрольная работа по теме 3	сроки проведения мероприятия определяются преподавателем	Максимальное количество баллов 10
5.	Аудиторная контрольная работа по темам 5.6	сроки проведения мероприятия определяются преподавателем	Максимальное количество баллов 16 (10 баллов решение задачи и 6 баллов за выполнение тестовых заданий)
	Аудиторная контрольная работа по темам 7,8	сроки проведения мероприятия определяются преподавателем	Максимальное количество баллов 20 (2 задачи по 10 баллов)

Описание контрольных мероприятий:

1. Теоретический опрос:

-мероприятие проводится: *аудиторно /в режиме ВКС / на учебном портале; устно /письменно.*

-мероприятие осуществляется в следующих формах: **научная дискуссия/ круглый стол, тестирование, блиц-опрос.**

-в ходе контрольного мероприятия использовать учебную литературу, нормативные правовые акты, методические и иные материалы можно только в случае указания преподавателя на их использование.

Оценивание.

Максимальный балл за работу в рамках научной дискуссии/ круглого стола – 3 балла.

Критерии начисления баллов:

3 балла - ставится студенту, если он воспроизвел закрепленные в нормативных правовых актах и/или доктринальные определения правовых понятий, категорий, перечислил и раскрыл признаки, виды, классификации понятий и категорий; дал общую характеристику правового регулирования рассматриваемых отношений с указанием актуальных источников, привел примеры. При этом он свободно владеет понятийным аппаратом и терминологией; умеет соотносить между собой различные правовые понятия и категории, нормы различных источников; имеет представление о научно-теоретических подходах и/или правовых позициях высших судебных инстанций по дискуссионным аспектам вопроса.

2 балла - ставится студенту, если он воспроизвел закрепленные в нормативных правовых актах и/или доктринальные определения правовых понятий, категорий, перечислил и раскрыл признаки, виды, классификации понятий и категорий; дал общую характеристику правового регулирования рассматриваемых отношений с указанием актуальных источников, но допустил неточность или недостаточную детализацию при раскрытии теоретического материала, нарушение последовательности изложения материала, которые он способен самостоятельно корректировать при незначительном участии преподавателя и других студентов.

1 балл – ставится студенту за дополнение или корректирование ответа другого студента.

0 баллов - ставится студенту при наличии ответа, демонстрирующего существенные пробелы в знании основного учебного материала.

Критерии начисления баллов при тестировании:

1 балл – правильный ответ на тестовое задание с несколькими правильными ответами;

0,5 балла – правильный ответ на тестовое задание с одним правильным ответом;

0 баллов – неверный ответ на тестовое задание.

Критерии начисления баллов при блиц-опросе:

0,5 балла – правильный ответ на заданный вопрос;

0 баллов – неверный ответ на заданный вопрос.

2. Решение задачи на практическом занятии.

-мероприятие проводится: *аудиторно /внеаудиторно /на учебном портале; устно /письменно.*

-в ходе контрольного мероприятия использовать учебную литературу, нормативные правовые акты, судебную практику, методические и иные материалы можно только в случае указания преподавателя на их использование.

Оценивание.

Максимальный балл за решение задачи – 3 балла.

Критерии начисления баллов:

3 балла. Ответ на задачу содержит всесторонний правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определение характера возникших правоотношений, указание оснований их возникновения, субъектного состава, источников правового регулирования рассматриваемых отношений, изложение обстоятельств, подлежащих установлению для правильного решения конкретной ситуации; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий с позиции применения норм предпринимательского права.

2 балла. Ответ на задачу содержит указание на характер возникших правоотношений, основания их возникновения, субъектный состав, источники правового регулирования рассматриваемых отношений, изложение обстоятельств, подлежащих установлению для правильного решения конкретной ситуации; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий с позиции применения норм предпринимательского права, но в ответе не отражен один из аспектов поставленного задания или допущена неточность.

1 балл. Ответ на задачу содержит указание на характер возникших правоотношений, основания их возникновения, субъектный состав, источники правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов, но в ответе не отражен один или несколько аспектов поставленного задания, допущены ошибки.

0 баллов. Ответ на задачу отсутствует или демонстрирует существенные пробелы в знании основного учебного материала, принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособность применить теоретические знания к разрешению конкретной ситуации.

3. Доклад с оформлением текста или презентацией / подготовка реферата:

-мероприятие проводится: *аудиторно / внеаудиторно /на учебном портале / в режиме ВКС; устно /письменно.*

Оценивание.

Максимальный балл за доклад/ подготовку реферата – 5 баллов.

Критерии начисления баллов:

5 баллов. Содержание выступления/реферата соответствует заявленной теме, указаны все нормативные правовые акты, регулирующие рассматриваемые отношения, проведен анализ правовых понятий/категорий по рассматриваемой теме, дана общая характеристика правового регулирования, используется правоприменительная практика. Библиография работы отвечает признакам достаточности (не менее 5 источников) и актуальности. Работа оформлена в соответствии с установленными требованиями и с соблюдением этики цитирования (устное выступление сопровождалось презентацией с указанием использованных источников).

3-4 балла. Содержание выступления/реферата соответствует заявленной теме, указаны все нормативные правовые акты, регулирующие рассматриваемые отношения, проведен анализ правовых понятий/категорий по рассматриваемой теме, дана общая характеристика правового регулирования. Библиография работы отвечает признакам достаточности (не менее 5 источников) и актуальности. Есть замечания к оформлению работы.

2-1 балл. Содержание выступления/реферата соответствует заявленной теме, указаны все нормативные правовые акты, регулирующие рассматриваемые отношения, проведен анализ правовых понятий/категорий по рассматриваемой теме, дана общая характеристика правового регулирования, но автором не отражены отдельные аспекты темы, либо

допущены неточности, либо нарушена последовательность изложения материала, либо есть замечания к достаточности и актуальности использованных источников, либо к оформлению работы.

0 баллов. Содержание выступления/реферата не соответствует заявленной теме. Библиография работы не отвечает признакам достаточности и актуальности источников, а сама работа оформлена с нарушением установленных требований и этики цитирования.

В рамках одного критерия баллы начисляются в зависимости от количества неточностей и допущенных ошибок.

4.Аудиторная контрольная работа

Мероприятие проводится аудиторно, письменно

Оценивание.

Максимальный балл за решение 1 задачи –10 баллов.

Критерии начисления баллов:

10 баллов – ответ на задачу содержит всесторонний правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определение характера возникших правоотношений, указание оснований их возникновения, субъектного состава, источников правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий с позиции применения норм права. При этом обучающийся владеет соответствующей терминологией, способен учитывать присущие событиям и явлением причинно-следственные связи, придерживается при решении задачи системного подхода, при обосновании своего ответа опирается на действующее законодательство, положения доктрины и/или правовые позиции высших судебных инстанций.

от 7 до 9 баллов – ответ на задачу содержит всесторонний правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определение характера возникших правоотношений, указание оснований их возникновения, субъектного состава, источников правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий с позиции применения норм права. При этом обучающийся владеет соответствующей терминологией, придерживается при решении задачи системного подхода, при обосновании своего ответа опирается на действующее законодательство, положения доктрины.

от 4 до 6 баллов – ответ на задачу содержит правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определение характера возникших правоотношений, указание оснований их возникновения, субъектного состава, источников правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий. При этом обучающийся владеет соответствующей терминологией.

от 1 до 3 баллов – ответ на задачу содержит указание на характер возникших правоотношений, основания их возникновения, субъектный состав, источники правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов, но в ответе не отражен один из аспектов поставленного задания или допущена неточность.

0 баллов – ответ на задачу отсутствует или демонстрирует существенные пробелы в знании основного учебного материала, принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособность применить теоретические знания при разрешении конкретной ситуации.

В пределах одного критерия баллы начисляются в зависимости от существенности и количества неточностей в ответе студента, в зависимости от наличия наводящих вопросов и иной помощи со стороны преподавателя при ответе студента.

Критерии начисления баллов за тестовое задание в рамках аудиторной контрольной работы):

1 балл – правильный ответ на тестовое задание с несколькими правильными ответами;

0,5 балла – правильный ответ на тестовое задание с одним правильным ответом;

0 баллов – неверный ответ на тестовое задание.

Внеаудиторная контрольная работа (подготовка юридического документа):

Критерии оценивания

Максимальная сумма баллов за данное мероприятие: 10 баллов

0 баллов – студент не подготовил юридический документ за отведенное для подготовки время, не понимает сути выполнения задания.

от 1 до 3 баллов – студент подготовил юридический документ не в полном объеме за отведенное для подготовки время, не соответствующий по форме и содержанию установленным требованиям. При этом студент не проявляет умений и навыков применения полученных теоретических знаний в необходимом объеме, не обосновывает принятые решения, допускает серьезные неточности и ошибки в тексте документа, при подготовке документа не учтены, подлежащие применению нормы материального и процессуального права.

от 4 до 6 баллов – студент подготовил юридический документ в полном объеме за отведенное для подготовки время, с небольшими отступлениями по форме и содержанию установленным требованиям. При этом студент применяет полученные теоретические знания в необходимом объеме, допускает неточности и ошибки в тексте документа, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, при подготовке документа, в необходимом объеме, учтены подлежащие применению нормы материального и процессуального права.

от 7 до 9 баллов – студент подготовил юридический документ в полном объеме за отведенное для подготовки время, с небольшими отступлениями по форме и содержанию установленным требованиям. При этом студент применяет полученные теоретические знания в необходимом объеме, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, допускает небольшие неточности в тексте документа, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, при подготовке документа, учтены подлежащие применению нормы материального и процессуального права.

10 баллов - студент подготовил юридический документ в полном объеме за отведенное для подготовки время, соответствующий по форме и содержанию установленным требованиям. При этом студент свободно применяет полученные теоретические знания в необходимом объеме, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, может допускать несущественные неточности в тексте документа, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, при подготовке документа, учтены все, подлежащие применению, нормы материального и процессуального права, а также правоприменительная практика.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	<i>Экзамен</i>
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	<i>устно / по билетам</i>
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	<i>2 теоретических задания – максимально за 1 задание 10 баллов</i>

Примерный перечень теоретических вопросов для экзамена:

Типовые теоретические вопросы

1. Понятие и виды финансовых отношений организации, их сущность.
2. Объекты и субъекты финансовых отношений организации и их особенности в условиях цифровизации.
3. Предмет и метод правового регулирования финансовой деятельности организации
4. Понятие и виды источников правового регулирования финансовой деятельности организации.
5. Законодательство в области правового регулирования финансовой деятельности организации.
6. Значение федеральных и отраслевых стандартов в регулировании финансовой деятельности организаций
7. Значение локальных нормативных актов в регулировании финансовой деятельности организаций
8. Понятие документа и значение документов в финансовой деятельности организаций.
9. Понятие электронного документа и его признаки.
10. Требования к содержанию и оформлению документов. Правила исправления ошибок в финансовом документе.
11. Требования к хранению финансовых документов организации
12. Документооборот в организации в условиях цифровизации.
13. Общие требования к финансовой отчетности организации. Виды и состав финансовой отчетности организации.
14. Налоговая отчетность организации и ее виды.
15. Особенности финансовой отчетности при реорганизации юридического лица.
16. Особенности финансовой отчетности при ликвидации юридического лица.
17. Понятие внутреннего контроля и его функции.
18. Правовой статус ревизионной комиссии и внутреннего аудитора организации.
19. Внешний аудит и его место в системе контроля финансовой деятельности организации. Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности.
20. Понятие актива как экономических ресурсов (средств), контролируемых организацией. Виды активов организации.
21. Цифровые права как вид активов организации.
22. Понятие и виды внеоборотных и оборотных активов организации.
23. Внеоборотные активы и основные средства организации.
24. Основания возникновения и прекращения прав на отдельные виды внеоборотных активов.
25. Момент возникновения прав на отдельные виды внеоборотных активов.
26. Особенности правового режима отдельных видов нематериальных активов: прав на объекты интеллектуальной собственности (патенты, лицензии, торговые знаки, знаки обслуживания, иные аналогичные права и активы); организационных расходов; деловой репутации организации.
27. Особенности правового режима отдельных видов основных средств: земельных участков, объектов природопользования; зданий, машин, оборудования и других основных средств;

28. Правовой режим незавершенного строительства.
29. Правовой режим доходных вложений в материальные ценности: имущество для передачи в лизинг; имущество, предоставляемое по договору проката.
30. Правовой режим финансовых вложений (инвестиций).
31. Цифровые финансовые активы организации и утилитарные цифровые права как вид активов. Особенности правового режима..
32. Понятие и виды оборотных активов. Оборотные активы и оборотные средства организации.
33. Основания возникновения прав на отдельные виды оборотных активов организации. Момент возникновения прав на отдельные виды оборотных активов.
34. Правовой режим готовой продукции и материально-производственных запасов.
35. Правовой режим прав требований к покупателям и заказчикам.
36. Правовой режим денежных средств.
37. Проблемы определения понятия «капитал (собственный капитал)» организации. Структуру капитала организации.
38. Уставный капитал организации: понятие, порядок формирования, увеличения, уменьшения. Складочный капитал.
39. Резервный и добавочный капитал организации.
40. Нераспределенная прибыль организации. Порядок распределения прибыли. Проблемы правового режима фондов организации.
41. Понятие обязательства (заемного капитала) организации. Основания возникновения обязательств. Момент возникновения обязательств. Виды обязательств организации.
42. Основания возникновения и прекращения долгосрочных обязательства организации.
43. Основания возникновения и прекращения отдельных видов краткосрочных обязательств организации.
44. Понятие дохода организации. Виды доходов организации. Основания и момент признания доходов.
45. Особенности определения доходов отдельных видов организаций.
46. Особенности доходов организаций, предметом деятельности которых являются предоставление за плату во временное пользование своих активов по договору аренды.
47. Особенности доходов организаций, предметом деятельности которых являются предоставление за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленных образцов и других видов интеллектуальной собственности.
48. Особенности доходов организаций, предметом деятельности которых являются участие в уставных капиталах других организаций.
49. Понятие расходов организации. Соотношений понятий «расход» и «затраты» организации. Основания признания затрат расходами. Затраты, не являющиеся расходом. Момент признания расходов.
50. Особенности определения расходов при исчислении налогов. Виды расходов.
51. Содержание основной финансовой формулы и основные показатели финансовой деятельности организации.
52. Понятие группы в соответствии с требованиями МСФО. Основные признаки контроля. Проблемы консолидации.
53. Влияние потенциальных прав голоса и фактического контроля на финансовые отношения между организациями.
54. Понятие обособленного подразделения в гражданском и налоговом праве.
55. Особенности финансовой деятельности обособленных подразделений.

56. Понятие финансовой деятельности учреждений

Критерии оценивания:

10 баллов – ответ содержит воспроизведение закрепленных в нормативных правовых актах и/или доктринальных определений правовых понятий, категорий, признаков; раскрытие правового регулирования рассматриваемых отношений с указанием актуальных источников правового регулирования; примеры. При этом обучающийся демонстрирует владение понятийным аппаратом и соответствующей терминологией; умение соотносить между собой различные правовые понятия и категории, нормы различных источников правового регулирования; **систематизированные знания основного и дополнительного программного материала, правоприменительной практики.**

от 7 до 9 баллов – ответ содержит воспроизведение закрепленных в нормативных правовых актах или доктринальных определений правовых понятий, категорий, признаков; раскрытие правового регулирования рассматриваемых отношений с указанием актуальных источников правового регулирования; примеры. При этом обучающийся демонстрирует владение понятийным аппаратом и соответствующей терминологией; умение соотносить между собой различные правовые понятия и категории, нормы различных источников правового регулирования; **систематизированные знания основного программного материала, правоприменительной практики.**

от 4 до 6 баллов – ответ содержит воспроизведение закрепленных в нормативных правовых актах или доктринальных определений правовых понятий, категорий, признаков; раскрытие правового регулирования рассматриваемых отношений с указанием актуальных источников правового регулирования; примеры. При этом обучающийся демонстрирует владение понятийным аппаратом и соответствующей терминологией; **знание основного программного материала и опирается на основную литературу.**

от 1 до 3 баллов – ответ содержит воспроизведение легальных (закрепленных в нормативных правовых актах), а при их отсутствии – доктринальных, определений правовых понятий, категорий, признаков; указание источников правового регулирования рассматриваемых отношений.

0 баллов – отсутствие ответа или ответ, демонстрирующий существенные пробелы в знании основного учебного материала, непонимание обучающимся сути вопроса.

В пределах одного критерия баллы начисляются в зависимости от наличия неточностей в ответе студента или наводящих вопросов и иной помощи со стороны преподавателя при ответе студента.

Типовые практические задания

1. ООО не включило в состав выручки полученный от поставщика штраф за нарушение сроков поставки продукции. Налоговая инспекция посчитала данное обстоятельство занижением налоговой базы по налогу на добавленную стоимость. Дайте основанное на нормах законодательства разъяснение по поводу возникшего спора, исходя из понимания дохода организации и налогооблагаемой базы по НДС.

2. ООО включило в состав расходов затраты на проведение аудиторской проверки в соответствии с требованиями МСФО. Налоговая инспекция не согласилась с действиями ООО, потребовав доначисление налога на прибыль. Правомерно ли требование налоговой инспекции. Обоснуйте свой ответ ссылками на действующее законодательство, используя законодательство в области налогообложения и бухгалтерского учета применительно к понятию расходы организации.

3. На заседании Совета директоров будет рассматриваться вопрос о выходе одного из участников из общества. Подготовьте соответствующие разъяснения о порядке выхода участника из общества, ответив на вопрос, окажет ли выход одного из участников на капитал организации.

4. 2. На очередном заседании общего собрания акционеров было принято решение о формировании фонда акционирования работников АО. Финансовая служба обратилась к Вам с просьбой дать разъяснения по вопросу позиции законодательства об отражении в финансовой отчетности организации данного фонда. Какие еще фонды может формировать организация. Дайте разъяснения со ссылками на действующее законодательство.

Критерии оценивания:

10 баллов – ответ на задачу содержит всесторонний правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определение характера возникших правоотношений, указание оснований их возникновения, субъектного состава, источников правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий с позиции применения норм права. При этом обучающийся владеет соответствующей терминологией, способен учитывать присущие событиям и явлением причинно-следственные связи, придерживается при решении задачи системного подхода, при обосновании своего ответа опирается на действующее законодательство, положения доктрины и/или правовые позиции высших судебных инстанций.

от 7 до 9 баллов – ответ на задачу содержит всесторонний правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определение характера возникших правоотношений, указание оснований их возникновения, субъектного состава, источников правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий с позиции применения норм права. При этом обучающийся владеет соответствующей терминологией, придерживается при решении задачи системного подхода, при обосновании своего ответа опирается на действующее законодательство, положения доктрины.

от 4 до 6 баллов – ответ на задачу содержит правовой анализ фактических обстоятельств, в том числе определение характера возникших правоотношений, указание оснований их возникновения, субъектного состава, источников правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов и их правовых последствий. При этом обучающийся владеет соответствующей терминологией.

от 1 до 3 баллов – ответ на задачу содержит указание на характер возникших правоотношений, основания их возникновения, субъектный состав, источники правового регулирования рассматриваемых отношений; оценку правового положения, действий (бездействия) субъектов, но в ответе не отражен один из аспектов поставленного задания или допущена неточность.

0 баллов – ответ на задачу отсутствует или демонстрирует существенные пробелы в знании основного учебного материала, принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособность применить теоретические знания при разрешении конкретной ситуации.

В пределах одного критерия баллы начисляются в зависимости от существенности и количества неточностей в ответе студента, в зависимости от наличия наводящих вопросов и иной помощи со стороны преподавателя при ответе студента.

Список основных нормативных правовых актов по дисциплине

39. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
40. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)
41. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)
42. Бюджетный кодекс Российской Федерации

43. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»// СПС Консультант Плюс..
44. Федеральный закон «Об акционерных обществах»// СПС Консультант Плюс..
45. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»// СПС Консультант Плюс.
46. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)"// СПС Консультант Плюс.
47. Федеральный закон « О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг»// СПС Консультант Плюс.
48. Федеральный закон № 228-ФЗ от 18.07.2011 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части пересмотра способов защиты прав кредиторов при уменьшении уставного капитала, изменения требований к хозяйственным обществам в случае несоответствия уставного капитала стоимости чистых активов»// СПС Консультант Плюс.
49. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»// СПС Консультант Плюс.
50. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»// СПС Консультант Плюс.
51. Федеральный закон от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ « Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»// СПС Консультант Плюс.
52. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»// СПС Консультант Плюс.
53. Федеральный закон № от 29.12.1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документа»
54. Федеральный закон от 27.07. 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
55. Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»// СПС Консультант Плюс
56. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
57. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения. Утвержден Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558// СПС Консультант Плюс
58. Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков их хранения. Утвержден Приказом Минкультуры России от 31.07.2007 № 1182// СПС Консультант Плюс
59. Положение о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ, утвержденным Постановлением ФКЦБ России от 16.07.2003 № 03-33/пс // СПС Консультант Плюс
60. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. Утвержден Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст.
61. Национальный стандарт № ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу организационно-распорядительная документация требования к оформлению документов»
62. ОК 011-93 "Общероссийский классификатор управленческой документации" (ОКУД)
63. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, с указанием сроков их хранения. Утвержден Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558²

64. Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков их хранения. Утвержден Приказом Минкультуры России от 31.07.2007 № 1182

65. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»// СПС Консультант Плюс.

66. Приказ Минфина Российской Федерации от 25.11.2011 N 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации». Зарегистрирован Минюстом России 05.12.2011.// СПС КонсультантПлюс.

67. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

68. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда»

69. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»

70. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»

71. ФСБУ 5/2019 «Запасы»

72. ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

73. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты»

74. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»

75. ПБУ 9/99 «Доходы организации»

76. ПБУ 10/99 «Расходы организации»

77. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах»

78. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам»

79. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи»

80. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»

81. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»

82. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам»

83. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»

84. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»

85. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»

86. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»

87. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»

88. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»

89. 40 ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

90. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»

91. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов»

Кроме перечисленных выше источников, необходимо также ознакомиться со следующими приказами Минфина России

1 Формы бухгалтерской отчетности организаций//Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н

² Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2010 № 18380// СПС «КонсультантПлюс»

2. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций//Приказ Минфина России от 20.05.2003 № 44н
3. Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом//Приказ Минфина России от 28.11.2001 № 97н
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций//Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций//Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н
6. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию//Приказ Минфина России от 21.03.2000 № 29н
7. Указания по отражению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции//Приказ Минфина России от 11.08.1999 № 53н
8. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства//Приказ Минфина России от 21.12.1998 № 64н
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации//Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н
10. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств//
Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49
11. О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах организациями за поставку товаров, выполненные работы и оказанные услуги//Письмо Минфина России от 31.10.1994 № 142
12. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций//
Письмо Минфина России от 30.12.1993 № 160

БИБЛИОГРАФИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Налоговое право: Учебник для вузов /Под ред. С.Г. Пепеляева. — М.: Пепеляев Групп, 2020.—796с. ISBN 978-5-95008 10-4-0
2. Бубнова, Ольга Юрьевна. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета [Текст]: учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова ; ответственные редакторы доктор юридических наук Е. Ю. Грачева, кандидат экономических наук Н. Ю. Орлова ; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Норма : Инфра-М, 2020. - 128 с. : табл.; 21 см.; ISBN 978-5-91768-914-2
3. *Колычев, А. М.* Правовое обеспечение экономики : учебник и практикум для вузов / А. М. Колычев, И. М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04562-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510963> (дата обращения: 15.05.2023).
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531435> (дата обращения: 15.05.2023).
5. Недосекова, Е.С. Правовое регулирование налогообложения в сфере предпринимательской деятельности : учеб. пособие / Е.С. Недосекова .— Москва : Изд-во

Российской таможенной академии, 2019 .— 121 с. — ISBN 978-5-9590-1080-5 .— URL: <https://rucont.ru/efd/705048> (дата обращения: 15.05.2023)

6. Правовое регулирование финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля и надзора [Текст] : учебник для магистратуры / [Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, Е. Ю. Грачева и др.] ; ответственный редактор доктор юридических наук, профессор Е. Ю. Грачева ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2019. - 207 с.; 22 см.; ISBN 978-5-91768-964-7 (Норма) :

Перечень электронных учебных изданий

а. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15047-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490593>

б. Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08010-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489740>

1) Анищенко, В. Н. Расследование экономических преступлений. Теоретико-методологические основы экономико-правового анализа финансовой деятельности : учебное пособие для вузов / В. Н. Анищенко, А. Г. Хабибулин, Е. В. Анищенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06199-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492911>

2) Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей финансового сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05099-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490392>

3) Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494632>

4) Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491246>

5) Буртасова, А.В. Механизмы противодействия легализации доходов, полученных незаконным путем: мировая практика и особенности системы финансового контроля в Российской Федерации : монография / А.В. Буртасова, Д.Г. Шелестинский. — Москва : Юстицинформ, 2019. - 92 с.- ISBN 978-5-7205-1510-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043354>. – Режим доступа: по подписке.

6) Механизм правового регулирования внутреннего государственного финансового контроля: монография / А. Ю. Ильин, В. В. Котов, М. А. Моисеенко. —

Москва : Проспект, 2016. — 96 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27772>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;

2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «ВООК.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».