

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бублик Владимир Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.03.2023 11:13:01

Уникальный программный ключ:

c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Уральский государственный юридический университет
имени В.Ф. Яковлева»**

(ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет
имени В.Ф. Яковлева», ФГБОУ ВО «УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева»,
УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева)

ВЫПИСКА из протокола заседания Ученого совета

20.03 .2023

Екатеринбург

№

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 32 из 34 членов Ученого совета УрГЮУ имен
В.Ф. Яковлева.

Кворум имеется.

СЛУШАЛИ:

об изменении в Правила оказания платных образовательных услуг, которые регламентируют порядок начисления пени при ненадлежащем исполнении условий договора об образовании.

ВЫСТУПИЛ:

начальник юридического отдела Ерохович В.Ю.

ПОСТАНОВИЛИ:

утвердить изменения в Правила оказания платных образовательных услуг которые регламентируют порядок начисления пени при ненадлежащем исполнении условий договора об образовании следующего содержания:

«1. На титульном листе и в п.1.1. читать «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева».

2. Читать пункт 4.4.12 в следующей редакции: «В случае несвоевременно оплаты, иного ненадлежащего исполнения или полного неисполнения заказчиком обязательств по оплате образовательных услуг, исполнителем, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения обязательства.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательство заказчика перед исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей кредитной организацией. В целях недопущения неправомерного начисления пени, в соответствии с ч.5 ст.5 Федеральный закон от 27.06.2011 №

161-ФЗ «О национальной платежной системе» пеня начинает рассчитываться по истечению трех рабочих дней после даты платежа, установленного условиями договора».

Голосовали: «за» - единогласно.

**И.о. председателя
Ученого совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева**



Д.В. Грибанов

Ученый секретарь совета



А.В. Губарева

ПРАВИЛА
оказания платных образовательных услуг
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»
(утв. 26.09.2013, ред. от 22.03.2021, с изм. от 20.03.2023)

г. Екатеринбург

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный юридический университет» (далее – УрГЮУ, «исполнитель»), а также порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, иными физическими и юридическими лицами, выступающими стороной договора об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«заказчик (плательщик)» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный юридический университет» (УрГЮУ, ФГБОУ ВО «УрГЮУ»);

«обучающийся», «слушатель» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«договор об образовании» - соглашение об оказании платных образовательных услуг, заключенное в простой письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, в силу которого исполнитель организует предоставление платных образовательных услуг обучающемуся.

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. УрГЮУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Прием на обучение в УрГЮУ на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами УрГЮУ.

2.2. Обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на основании договора об образовании (далее – договор).

2.3. Исполнитель обеспечивает обучающемуся организацию оказания платных образовательных услуг в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.4. Договор может быть двусторонним (исполнитель - обучающийся (он же заказчик) или трехсторонним (заказчик, исполнитель и обучающийся).

Образцы договоров размещаются на официальном сайте УрГЮУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Приказ ректора о приеме лица на обучение в УрГЮУ или для прохождения государственной итоговой аттестации издается после заключения договора.

2.6. Образовательные отношения возникают между исполнителем и обучающимся после издания приказа ректора УрГЮУ о приеме лица на обучение в УрГЮУ. Обязательства, связанные с исполнением условий договора по оплате обучения, возникают в сроки, указанные в договоре.

2.7. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УрГЮУ, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе ректора УрГЮУ о зачислении лица в УрГЮУ.

2.8. Вид, содержание и объем образовательных услуг, оказываемых исполнителем обучающемуся, а также срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), включая каникулы, определяются образовательной программой УрГЮУ, разработанной на основании и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Вид и уровень (направленность) образовательной программы выбираются обучающимся при заключении договора об образовании, с учетом ранее полученного уровня образования, подтвержденного соответствующим документом об образовании.

2.9. В соответствии с условиями договора исполнитель оказывает обучающемуся образовательные услуги по организации обучения по основным и/или дополнительным образовательным программам, в соответствии с лицензией об образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации.

Целью оказания платных образовательных услуг по образовательным программам является обеспечение возможности получения квалификации или повышения квалификации по соответствующей специальности или программам дополнительного образования.

2.10. Образовательные программы в рамках оказания платных образовательных услуг могут реализовываться УрГЮУ, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При оказании УрГЮУ платных образовательных услуг по реализации образовательных программ УрГЮУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.11. УрГЮУ организует и осуществляет образовательный процесс и образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством, а в случаях, предусмотренных законом, в порядке, установленном локальными нормативными актами УрГЮУ.

Образовательная деятельность обучающегося по договору предусматривает учебные занятия (консультация, лекция, семинар и т.п.), самостоятельную работу, выполнение различного рода письменных работ, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом соответствующей образовательной программы, указанной в договоре.

2.12. Обучение осуществляется с учетом потребностей и возможностей обучающихся в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.13. Форма обучения по выбранной обучающимся образовательной программе указывается в договоре в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и (или) выбранной обучающимся образовательной программы.

2.14. Период оказания образовательных услуг (срок освоения образовательной программы) определяется исполнителем и указывается в договоре исходя из вида образовательной программы, выбранной обучающимся, и требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.15. Дата начала и окончания учебного года, учебный график и расписание занятий устанавливаются локальными нормативными актами УрГЮУ и могут изменяться исполнителем в одностороннем порядке в ходе исполнения договора.

2.16. Обучающийся по договору проходит обучение в группе, численность и состав которой определяются в порядке, установленном локальными нормативными актами УрГЮУ.

В рамках исполнения договора об образовании исполнитель вправе проводить занятия в виде лекций путем объединения нескольких групп обучающихся.

Организация образовательной деятельности может осуществляться с применением дистанционных технологий, включая проведение дистанционно лекционных и семинарских занятий, мероприятий по промежуточной и итоговой аттестации.

2.17. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую (итоговую) аттестацию по образовательной программе, предусмотренной договором, выдается документ об образовании и (или) о квалификации государственного образца, подтверждающий получение образования и квалификацию по соответствующей специальности, уровню, направлению.

2.18. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую (итоговую) аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из УрГЮУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УрГЮУ.

2.19. Обучающийся, заказчик и исполнитель имеют права и несут обязанности, предусмотренные договором об образовании и гражданским законодательством Российской Федерации.

2.20. Образовательные отношения между исполнителем и обучающимся прекращаются, а договор расторгается в связи с отчислением обучающегося из УрГЮУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося, в том числе, но не исключительно, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе УрГЮУ (исполнителя):

– в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

– в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- одностороннего отказа от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг любой из сторон договора.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика и исполнителя, в том числе в случае ликвидации УрГЮУ.

2.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора УрГЮУ об отчислении обучающегося из УрГЮУ. После издания приказа договор об образовании прекращает свое действие.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами УрГЮУ, прекращаются с даты его отчисления из УрГЮУ.

2.22. Справку об обучении при досрочном прекращении образовательных отношений выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. УрГЮУ (исполнитель) оказывает платные образовательные услуги обучающемуся на основании и соответствии с договором, а также в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов УрГЮУ.

3.2. Договор заключается между исполнителем и обучающимся (заказчиком). Договор может быть двух- или трехсторонним.

1) Заказчиком может выступать:

- физическое лицо, желающее получить образовательные услуги
- законный представитель лица, желающего получить образовательные услуги (один из родителей, опекун или попечитель),
- иное физическое лицо.
- юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Оформление проекта договора и дополнительных соглашений к нему осуществляется Юридическим отделом УрГЮУ. Договор может быть заключен как в оф-лайн так и в он-лайн режиме.

3.4. На основании заключенного соглашения об использовании факсимиле между исполнителем и заказчиком, договор и дополнительные соглашения могут заключаться с использованием факсимильного воспроизведения подписи ректора (исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации). Договор и дополнительные соглашения могут также заключаться с использованием электронной цифровой подписи представителей исполнителя, действующих на основании соответствующей доверенности.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя-юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес электронной почты (при наличии) заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон и адрес электронной почты (при наличии). Указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- р) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор с физическим лицом заключается при предъявлении заказчиком, документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина с нотариально удостоверенным переводом паспорта на русский язык, оформленным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации в необходимых случаях;

- в случае дистанционного заключения договора оформление договора и передача его заинтересованному лицу (отправка по электронной почте) для подписания, осуществляются на основании анкеты поступающего (иного документа, содержащего сведения, необходимые для заключения договора).

Договор с юридическим лицом заключается:

- в случае обращения надлежащим образом уполномоченного представителя юридического лица при предъявлении подтверждающих документов (доверенность, приказ о назначении);

- в случае дистанционного заключения договора оформление договора и передача его заинтересованному лицу (отправка по электронной почте) для подписания, осуществляются на основании анкеты поступающего (иного документа, содержащего сведения, необходимые для заключения договора).

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте УрГЮУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.8. Договор считается заключенным с момента его подписания всеми сторонами. Действие договора определяется с учетом правил, определенных ст.425 ГК РФ. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.9. Договор прекращает свое действие в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения). В этом случае оформление дополнительного соглашения о расторжении договора не требуется.

3.10. Изменение и расторжение договора осуществляется сторонами в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании, в том числе в одностороннем порядке на основании приказа ректора УрГЮУ.

3.11. Договор может быть изменен путем заключения дополнительного соглашения между исполнителем и заказчиком в случаях:

- а) изменения его сторон;
- б) смены наименования/фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, паспортных данных/реквизитов заказчика или обучающегося;
- в) изменения сроков, порядка и способов оплаты, в том числе в случае единовременной оплаты обучения за последующий учебный год (или годы) без увеличения на коэффициент инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета;
- г) предоставления льготы по оплате обучения;
- д) изменения стоимости обучения;
- е) перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- ж) изменения сроков освоения программы, в том числе в связи с предоставлением академического отпуска.

3.12. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке досрочно:

1) по инициативе обучающегося (заказчика);

2) по инициативе УрГЮУ (исполнителя):

- а) в случае просрочки заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 (один) месяц;
- б) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- д) в случае установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- е) в случае отказа УрГЮУ от исполнения обязательств по договору в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае, предусмотренном пп. а), б) части. 2 пункта 3.12 настоящих Правил, договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении (заявлении) другой стороны об одностороннем расторжении договора (отчислении из УрГЮУ).

3.14. В случае, предусмотренном пп. «в» - «е» пп. 2 п. 3.12 настоящих правил, договор считается расторгнутым с даты отчисления обучающегося из УрГЮУ, о чем в договоре ставится соответствующая отметка.

3.15. Учет договоров осуществляется исполнителем путем их регистрации (присвоения соответствующего номера).

4. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАКАЗЧИКУ УПЛАЧЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ДОСРОЧНОМ РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА.

4.1. Стоимость платных образовательных услуг.

4.1.1. При заключении договора стоимость платных образовательных услуг определяется исполнителем в следующем порядке:

На основании приказа ректора УрГЮУ об установлении размера платы за образовательные услуги за семестр, год, и весь период обучения с учетом полного объема образовательных услуг

и продолжительности обучения, предусмотренных образовательной программой (частью образовательной программы), указанной в договоре.

4.1.2. В договоре указывается полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения, определяемым в соответствии с п. 2.14 настоящих правил.

4.1.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами УрГЮУ и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося путем размещения на официальном сайте УрГЮУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Порядок оплаты образовательных услуг.

4.2.1. Оплата образовательных услуг осуществляется заказчиком в сроки, установленные договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет УрГЮУ.

4.2.2. При внесении единовременной оплаты обучения по договору в размере полной стоимости обучения более, чем за 1 год, стоимость обучения на соответствующие годы не увеличивается на коэффициент инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета.

Основанием фиксации стоимости при единовременной предварительной оплате обучения за последующий учебный год (или годы) является соответствующее условие договора или дополнительное соглашение к договору, заключенное на основании заявления заказчика (плательщика), согласованного ректором УрГЮУ. Заявление предоставляется в Юридический отдел (к. 104), ул. Комсомольская, 21 г. Екатеринбург.

4.2.3. В случае невозможности оказания образовательных услуг, возникшей по вине заказчика и/или обучающегося, услуги подлежат оплате заказчиком в полном объеме.

При этом обстоятельствами, возникшими по вине обучающегося и препятствующими оказанию исполнителем образовательных услуг, предусмотренных договором, являются следующие действия (бездействие) обучающегося: невыполнение графика образовательного процесса, в том числе невыполнение самостоятельной теоретической работы по освоению образовательной программы, неявка на учебные занятия (лекции, семинары и т.п.), контрольные мероприятия, промежуточную или итоговую аттестацию, непредставление контрольных, курсовых и иных письменных работ, предусмотренных учебным планом образовательной программы, указанной в договоре.

Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

4.2.4. В случае, когда невозможность оказания образовательных услуг возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

4.3. Порядок оплаты образовательных услуг отдельных категорий обучающихся.

4.3.1. Лицо, восстанавливающееся для продолжения обучения на платной основе, заключает договор. Заключению договора предшествует написание заявления о восстановлении в УрГЮУ и индивидуального учебного плана, которое рассматривается в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «УрГЮУ».

В договоре определяется стоимость образовательных услуг за период обучения с даты заключения договора в соответствии с индивидуальным учебным планом. Размер платы за образовательные услуги для данной категории лиц определяется на основании приказов ректора УрГЮУ, устанавливающих стоимость одной зачетной единицы на соответствующий учебный год, и количества зачетных единиц, определенных индивидуальным учебным планом.

Оплата стоимости образовательных услуг осуществляется в течение 5 дней с даты заключения договора (иной срок, указанный в договоре).

Если лицо, подлежащее восстановлению в УрГЮУ, ранее обучалось на платной основе и по ранее заключенному договору имеется переплата, указанные денежные средства могут быть переведены на вновь заключенный договор на основании заявления, подаваемого в УБУиФК после восстановления.

4.3.2. При переводе обучающегося из другой образовательной организации для продолжения обучения в УрГЮУ на платной основе договор (-ы) заключаются на основании соответствующего заявления и индивидуального учебного плана, после процедуры его согласования в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «УрГЮУ». Договор (-ы) должен быть заключён в сроки, указанные в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «УрГЮУ».

В договоре определяется стоимость образовательных услуг за весь период обучения с даты заключения договора в соответствии с индивидуальным учебным планом. Размер платы за образовательные услуги для лиц, переводящихся в УрГЮУ, определяется на основании приказов ректора УрГЮУ, устанавливающих стоимость образовательных услуг и (или) стоимость одной зачетной единицы на соответствующий учебный год, и количества зачетных единиц, определенных индивидуальным учебным планом.

Оплата стоимости образовательных услуг осуществляется в течение 5 дней с даты заключения договора (иной срок, согласованный при заключении договора).

4.3.3. При переводе обучающегося из одного учебного подразделения в другое, на платную основу обучения, договор заключается на основании заявления, согласованного проректором по учебной работе до издания приказа о переводе, а также индивидуального учебного плана, процедуры его согласования, в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «УрГЮУ».

В договоре определяется стоимость образовательных услуг за весь период обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом. Размер платы за образовательные услуги для лиц, переводящихся из одного подразделения в другое, определяется на основании приказов ректора УрГЮУ, устанавливающих стоимость образовательных услуг и (или) одной зачетной единицы на соответствующий учебный год, и количества зачетных единиц, определенных индивидуальным учебным планом или приказов ректора о стоимости обучения в соответствующем структурном подразделении (в случае отсутствия индивидуального учебного плана).

Оплата стоимости образовательных услуг осуществляется в течение 5 дней с даты заключения договора (иной срок, согласованный при заключении договора).

4.3.4. При выходе обучающегося из академического отпуска (других видов отпусков) на платную основу обучения, с обучающимся, заказчиком (плательщиком) до издания приказа о выходе из академического отпуска и индивидуального учебного плана заключается дополнительное соглашение к договору, фиксирующее изменение сроков освоения образовательной программы, срока действия договора и актуальную на дату выхода стоимость образовательных услуг.

Оплата стоимости образовательных услуг осуществляется в течение 5 дней с даты заключения дополнительного соглашения в случае, когда выход из отпуска происходит позже установленного условиями договора срока платежа за соответствующий период обучения. В остальных случаях оплата осуществляется в установленный договором срок.

В случае выявления академической разницы при выходе из отпуска, образовавшейся в результате изменения образовательной программы, дополнительные услуги по сдаче академической разницы оплате не подлежат.

Во время нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без посещения занятий и получения образовательных услуг, плата за обучение с него не взимается. Заключенный договор не расторгается, срок его действия приостанавливается. При наличии невыполненных (ненадлежащим образом выполненных) денежных обязательств по заключенному договору пеня за время нахождения в отпуске не начисляется.

4.3.5. Обучающийся, переведённый на следующий курс условно, осуществляет плату за обучение в следующем учебном семестре в общем порядке, установленном для обучающихся, переведённых на следующий курс в соответствии с условиями заключенного договора.

4.4. Сроки оплаты образовательных услуг.

4.4.1. При заключении договора, предметом которого является реализация образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, дополнительных образовательных программ сроки оплаты второго и последующих платежей по выбору заказчика устанавливаются:

- до 25 числа каждого месяца, но не позднее 25.12 – за осенний семестр текущего учебного года и до 25 числа каждого месяца, но не позднее 25.05 за весенний семестр текущего учебного года, восьмью равными платежами (помесячная оплата в размере 1/8 годовой стоимости обучения);

- до 25 сентября, до 25 ноября, до 25 февраля и 25 апреля четырьмя равными платежами (поквартальная оплата в размере ¼ годовой стоимости обучения);

- до 25.09 (25.11 заочная форма обучения) и 25.02 (25.04 заочная форма обучения) двумя равными платежами (посеместровая оплата в размере ½ годовой стоимости обучения);

- до 25.09 (25.11 заочная форма обучения) один платеж равный годовой стоимости обучения;

- до 25.09 (25.11 заочная форма обучения) один платеж равный стоимости обучения за весь срок обучения на дату совершения платежа без последующей индексации).

4.4.2. Сроки первого платежа определяются исполнителем при заключении договора. Нарушение срока первого платежа влечет последствия в виде не включения данных об обучающемся в приказ о зачислении (восстановлении) в УрГЮУ, образовательные отношения не возникают, договор расторгается в одностороннем порядке в связи с бездействием обучающегося (заказчика).

4.4.3. Сроки оплаты, предусмотренные договором, могут быть изменены по инициативе заказчика в течении всего периода действия договора при условии соблюдения требований настоящих Правил и иных локальных нормативных актов исполнителя.

4.4.4. В случае, предусмотренном п. 4.4.3 Правил, заказчиком может быть выбран один из следующих вариантов:

- внесение денежных средств в форме предоплаты за период обучения, согласованный сторонами договора,
- оплата образовательных услуг с применением рассрочки платежа,
- оплата образовательных услуг с применением отсрочки платежа,
- оплата образовательных услуг за счёт средств материнского капитала.

4.4.5. Отсрочка или рассрочка платежа предоставляется заказчику, финансовое положение которого не позволяет оплатить услуги в срок, установленный договором.

4.4.6. В случае предоставления отсрочки обязанность заказчика (плательщика) по внесению платежа откладывается до вновь установленной даты или на определенный период времени.

4.4.7. В случае предоставления рассрочки плательщик вносит платежи в установленные дополнительным соглашением сроки. Платежи могут вноситься ежемесячно, либо в ином порядке, определенном в дополнительном соглашении сторон, оформленном в письменном виде.

4.4.8. Последним сроком оплаты при отсрочке/рассрочке платежа в осеннем семестре соответствующего учебного года является 25 декабря, в случае, если это заключительный курс обучения, то – 1 декабря. В весеннем семестре соответствующего учебного года таким сроком является 25 мая, в случае, если это заключительный курс обучения, то – 1 мая.

4.4.9. Изменение предусмотренных договором сроков оплаты, за исключением случаев изменения оплаты на сроки, указанные в п.4.4.1 настоящего Положения, производится на основании заявления заказчика (плательщика). Заявление оформляется на имя ректора и подается в Юридический отдел при оплате за осенний семестр текущего года до 15 сентября соответствующего года, при оплате за весенний семестр текущего учебного года до 15 февраля соответствующего года.

В заявлении об изменении срока оплаты (предоставлении рассрочки либо отсрочки платежа) указываются причины невозможности внесения платы в соответствии с условиями договора и прилагаются соответствующие документы (при наличии).

4.4.10. Документы передаются сотрудником Юридического отдела в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля УрГЮУ (далее УБУиФК) для проверки наличия (отсутствия) неисполненных финансовых обязательств по договору. Результаты проверки оформляются в виде согласования заявления, после чего документы передаются ректору или уполномоченному им лицу, для принятия решения об изменении срока оплаты. Передача документов может осуществляться в том числе в системе электронного документооборота.

Решение ректора или уполномоченного им лица об изменении срока оплаты оформляется в форме резолюции на заявлении заказчика. Рассрочка или отсрочка платежа не предоставляется в случае нарушения заказчиком условий договора об оплате в предшествующие периоды.

4.4.11. После принятия ректором или уполномоченным им лицом, соответствующего решения заявление передается в Юридический отдел УрГЮУ для оформления дополнительного соглашения к договору.

В случае изменения сроков оплаты, согласованных при заключении договора на один из стандартных сроков, указанный в п.4.4.1 настоящего Положения, заказчик пишет заявление на имя начальника юридического отдела, со ссылкой на пункт Положения и указанием выбранного срока платежа. На основании такого заявления готовится дополнительное соглашение к договору, устанавливающее изменение срока оплаты на определенный период или до окончания срока действия договора.

Оригиналы, представленных плательщиком документов, и один экземпляр дополнительного соглашения хранятся в Юридическом отделе УрГЮУ.

4.4.12. В случае несвоевременной оплаты, иного ненадлежащего исполнения или полного неисполнения заказчиком обязательств по оплате образовательных услуг, исполнителем начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения обязательства.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательство заказчика перед исполнителем по оплате услуг считается исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей кредитной организацией. В целях недопущения неправомерного начисления пени, в соответствии с ч.5 ст.5 Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» пеня начинает рассчитываться по истечению трех рабочих дней после даты платежа, установленного условиями договора. (ред. от 20.03.2023).

4.5. Порядок расчетов между сторонами при расторжении договора по основным профессиональным образовательным программам.

4.5.1. При одностороннем расторжении договора по инициативе заказчика и/или обучающегося (направлении заявления о возврате оплаченного по договору в связи с предоставлением академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком) заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы в период обучения лица с даты начала учебного года, в котором расторгнут договор, до даты получения

исполнителем уведомления (заявления) об одностороннем расторжении договора либо до даты, указанной в заявлении обучающегося об отчислении из УрГЮУ по собственному желанию (но не ранее даты получения соответствующего заявления работником УрГЮУ).

Дата начала и окончания учебного года определяется соответствующим приказом (распоряжением) ректора о сроках учебного процесса, ежегодно. В целях расчета денежных средств, подлежащих возврату при досрочном расторжении договора об образовании в период расчета включаются каникулярные периоды.

Размер фактически понесенных исполнителем расходов определяется пропорционально количеству календарных дней учебного года, в течение которого исполнитель осуществлял надлежащую организацию образовательных услуг до даты отчисления обучающегося, в соответствии с приказом об отчислении, приказом о стоимости обучения и договором об образовании по формуле:

$ФР = СО : КД \times СДД$, где,

ФР-фактические расходы исполнителя;

СО-стоимость образовательной услуги за соответствующий год обучения (основание - приказ ректора);

КД-количество календарных дней в соответствующем учебном году обучения (основание - приказ (распоряжение) ректора о сроках учебного процесса);

СДД-срок действия договора об образовании с даты начала срока учебного года (процесса) до даты отчисления.

Размер возвращаемых при досрочном расторжении договора денежных средств рассчитывается по формуле:

$СВ = СРД + СП - ФР$, где

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СРД-сальдо расчетов (задолженность или переплата) по договору на начало текущего учебного года;

СП- сумма произведенных оплат по договору об образовании в текущем учебном году;

ФР-фактические расходы исполнителя.

Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

4.5.2. При досрочном расторжении договора, уведомлением о расторжении договора является заявление заказчика и/или обучающегося по договору, в том числе заявление обучающегося об отчислении из УрГЮУ по собственному желанию.

4.5.4. **При одностороннем расторжении договора по инициативе исполнителя**, в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «е» подпункта 2 пункта 3.12 настоящих Правил, заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы в период обучения лица с даты начала семестра, в котором расторгается договор, до даты отчисления обучающегося, указанной в приказе ректора об отчислении обучающегося.

4.5.5. В случае, предусмотренном п. 4.5.4 Правил, уведомлением о расторжении договора является направленная в адрес заказчика (плательщика) по договору заказным письмом выписка из приказа об отчислении обучающегося из УрГЮУ.

4.5.6. Размер фактически понесенных исполнителем расходов в случае, предусмотренном п. 4.5.4 Правил, рассчитывается пропорционально количеству дней, в течение которых исполнитель осуществлял организацию услуг, до даты отчисления обучающегося, указанной в приказе ректора УрГЮУ об отчислении, исходя из стоимости образовательных услуг, установленной приказами ректора УрГЮУ на соответствующий период и условиями договора.

4.5.7. При отчислении обучающегося в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 2 пункта 3.12 настоящих Правил по итогам учебного года расчет фактических расходов исполнителя производится за семестр, в котором возникли основания для расторжения договора.

4.5.8. При одностороннем расторжении договора по инициативе УрГЮУ (исполнителя), в случае, предусмотренном подпунктами «в» - «д» подпункта 2 пункта 3.12 настоящих Правил, заказчик оплачивает образовательные услуги, невозможность оказания которых возникла по вине обучающегося:

- в полном объеме за весь семестр, в котором расторгается договор, в случае невозможности оказания исполнителем образовательных услуг в течении одного семестра учебного года;
- за осенний семестр учебного года – в случае невозможности оказания исполнителем образовательных услуг, вызванных бездействием обучающегося, в течение осеннего и весеннего семестра учебного года.

4.5.9. В случаях, досрочного расторжения договора об образовании по инициативе обучающегося или исполнителя до окончания обучения и получения документа об образовании, если заказчиком оплачены образовательные услуги за семестр, в котором предполагается расторжение договора, в полном объеме, либо внесена предоплата за последующий период (-ы) обучения, заказчику возвращаются денежные средства за вычетом суммы оплаты фактических расходов. Возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленном п. 4.8 настоящих правил.

4.5.10. При одностороннем расторжении договора по инициативе заказчика и/или обучающегося в первом семестре учебного года, зачисленным в УрГЮУ на заочную форму обучения, заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы в период обучения лица с даты начала учебного года, определённого в соответствии с учебным планом соответствующего учебного подразделения, до даты получения исполнителем от заказчика и/или обучающегося уведомления об одностороннем расторжении договора либо до даты, указанной в заявлении обучающегося об отчислении из УрГЮУ по собственному желанию (но не позднее (ранее) даты получения соответствующего заявления работником УрГЮУ).

4.5.11. При расторжении договора, предметом которого является оказание дополнительных образовательных услуг по ликвидации академической задолженности, заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные им расходы по организации дополнительных услуг, в том числе в случае неявки обучающегося без уважительных причин на надлежащим образом организованные аттестационные мероприятия.

4.5.12. В целях соблюдения требований законодательства о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства, в случае расторжения договора с иностранным гражданином или лицом без гражданства по его инициативе или инициативе образовательной организации, дата отчисления может отличаться от даты написания заявления об отчислении (одностороннем расторжении договора) или даты представления на отчисление.

Расчет денежных средств, подлежащих возврату в связи с досрочным расторжением договора в таких случаях, осуществляется с даты написания обучающимся заявления об отчислении (расторжении договора) или даты проставления визы уполномоченного должностного лица УрГЮУ на представлении об отчислении. Указанная информация отражается в приказе об отчислении.

4.6. Порядок расчетов между сторонами при расторжении договора при обучении по дополнительным образовательным программам.

Расчёт между сторонами при расторжении договора по долгосрочным программам Института дополнительного образования производится в порядке, установленном п. 4.5.1 – п. 4.5.9. Правил.

При расторжении договора по обучению по программам Института дополнительного образования, длительность которых составляет менее 72 часов, плата за образовательные услуги возврату не подлежит.

4.7. Порядок расчетов между сторонами при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг на подготовительных курсах.

4.7.1. При расторжении договора в случае одностороннего отказа стороны от его исполнения расчет между сторонами производится в следующем порядке:

а) При одностороннем отказе заказчика (слушателя) от исполнения договора оплате подлежат фактически понесенные исполнителем расходы.

б) Формой одностороннего отказа от исполнения договора является заявление в письменной форме соответствующей стороны по договору, в том числе заявление **слушателя об отчислении по собственному желанию**.

в) Размер фактически понесенных расходов определяется по формуле:

$$\text{ФР} = \text{СО} / \text{КЗпл.} * \text{КЗф.}$$

где:

ФР – фактические расходы исполнителя;

СО – полная стоимость обучения по программе;

КЗпл. – количество занятий по программе в соответствии с учебным планом;

КЗф. – количество занятий по программе, полученных Слушателем (заказчиком) до момента уведомления о расторжении договора.

г) Датой отказа стороны от исполнения договора и, соответственно, датой расторжения договора является дата заявления заказчика (слушателя) либо дата, указанная в уведомлении Исполнителя, но не ранее получения заявления работником Университета.

4.7.2. Неявка слушателя на учебные занятия, невыполнение контрольных работ (для слушателя профильных классов - неявка на экзамен) не является основанием для возврата денежных средств в полном объеме. Образовательный процесс организуется в соответствии с условиями договора, утвержденным учебным планом и графиком занятий (выполнения контрольных работ) до момента истечения срока действия договора или его расторжения, услуги подлежат оплате в соответствии с условиями договора и настоящим Порядком.

4.8. Возврат заказчику денежных средств.

4.8.1. В случае изменения либо расторжения договора возврат денежных средств заказчику (плательщику) осуществляется в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством, договором, локальными нормативными актами УрГЮУ, в том числе настоящими Правилами.

4.8.2. Для осуществления возврата денежных средств, лицу, осуществившему платеж заказчиком (плательщиком) в УБУиФК предоставляются следующие документы:

а) заявление о возврате денежных средств от имени лица, осуществившего платеж (Приложение № 1 к настоящим Правилам)

б) копия паспорта плательщика,

в) копия платежного документа (квитанции) об оплате услуг по договору.

Заявление о возврате денежных средств может быть подано лицом, действующим на основании доверенности.

4.8.3. В случае непредставления плательщиком одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 4.8.2 настоящих Правил, решение вопроса о возврате денежных средств может быть отложено до момента предоставления заявителем всех необходимых документов.

4.8.4. Заявление должно содержать:

а) сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, адрес фактического места и места регистрации, контактный телефон;

б) просьбу о возврате денежных средств,

в) перечень прилагаемых документов,

г) реквизиты для перечисления денежных средств;

д) дату заявления и подпись заявителя.

4.8.5. После проверки представленных документов заявление передается работником УБУиФК на рассмотрение ректору или уполномоченному им лицу.

4.8.6. При расторжении договора, предметом которого является оказание дополнительных образовательных услуг, возврат денежных средств осуществляется на основании документов, указанных в п.4.8.2., а также служебной записки руководителя учебного подразделения,

содержащей информацию о исполнении сторонами обязательств по договору, факте и основаниях получения (не получения) дополнительных услуг обучающимся.

4.8.7. Решение о возврате денежных средств принимается ректором или уполномоченным им лицом в форме резолюции на заявлении, после чего заявление передается в УБУиФК для исполнения.

4.8.8. Возврат денежных средств производится в течении 5 рабочих дней с момента поступления в УБУиФК заявления с соответствующей резолюцией ректора или уполномоченного им лица, но не позднее 10 дней с даты поступления заявления в УрГЮУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель, заказчик и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания недостающего объема образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. К обучающемуся по договору могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в случаях и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. За несвоевременное исполнение заказчиком обязанности по оплате стоимости образовательных услуг установлена договорная ответственность - неустойка (пеня) в размере 0,1% за каждый день просрочки исполнения обязательства.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

6.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику и обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных

услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения настоящих Правил на официальном сайте УрГЮУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде по адресу г. Екатеринбург, ул. Комсомольская 21, каб. 104.

6.2. Исполнитель обязан довести до заказчика и обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Информация, предусмотренная пунктами 6.2 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения их на Ученом совете УрГЮУ и подлежат обязательному размещению на официальном сайте УрГЮУ.

7.2. С даты утверждения Правил в настоящей редакции, редакция от 24.06.2019 Правил оказания платных образовательных услуг утрачивает силу.

Приложение № 1
к Правилам оказания платных образовательных услуг

Ректору ФГБОУ ВО «УрГЮУ»
профессору Бублику В.А.

Ф.И.О. плательщика

контактный телефон

Заявление.

Прошу вернуть денежные средства за оказание образовательных услуг _____

(Ф.И.О. студента)

в сумме _____ (цифрами) _____
(прописью)

В СВЯЗИ С _____
(причина возврата)

” _____ ” _____ 20__ г.

_____ _____
подпись расшифровка

<p><u>Согласовано:</u></p> <p>Главный бухгалтер Возврат</p> <p>_____</p> <p>(сумма)</p> <p>” _____ ” _____ 20__ г.</p> <p>_____ Боровцов а И.В.</p>	<p><u>Отдел учёта доходов УБУиФК</u></p> <p>Прошу вернуть _____ (сумма цифрами)</p> <p>В _____ СВЯЗИ</p> <p>_____</p> <p>(причина возврата)</p> <p>_____</p> <p>ИФО _____ ,Н/д _____</p> <p>” _____ ” _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(должность) (подпись) (расшифровка)</p>
--	---