

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.08.2023 11:03:24  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Приложение № 2  
к приказу ректора  
УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева  
№ 136 от 31 ИЮЛ 2023

**Правила проживания  
в студенческом общежитии  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Уральский государственный юридический университет  
имени В.Ф. Яковлева»  
(утв. от 20.07.2020 в ред. от 31 ИЮЛ 2023) 2023)**

г. Екатеринбург 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила проживания в студенческом общежитии (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Университета, выполнение которых обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Размер оплаты за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги устанавливается приказом ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. При выселении из общежития Университета по причине отчисления, ухода в академический отпуск или других причин, проживающий обязан:

- в трехдневный срок освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав по акту «Сдачи жилого помещения» заведующему общежитием (или лицу заменяющему его);

- сдать место в жилом помещении в чистом виде;

- сдать полученный инвентарь в исправном состоянии;

- сдать постельные принадлежности (в случае их получения);

- провести окончательный расчет за проживание по договору найма жилого помещения;

- сдать свидетельство о временной регистрации по месту пребывания.

## **2. Пропускной режим в студенческом общежитии**

2.1. Пропускной режим в студенческих общежитиях осуществляется круглосуточно сотрудниками охраны общежития в соответствии с положением «О пропускном и внутриобъектовом режиме на территории и объектах ФГБОУ ВО УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева»:

2.2. Требования администрации общежития, сотрудников охраны и членов добровольных студенческих формирований по поддержанию установленного порядка в студенческом общежитии обязательны для всех проживающих.

2.3. Вход и выход в студенческое общежитие для проживающих осуществляется круглосуточно по пропускам установленного образца. Пропуск является основным документом для входа в студенческое общежитие лиц, проживающих в нем. Временным выездом из общежития (на время каникул, болезни, по иным уважительным причинам) признается отсутствие проживающего в нем в течение 1 месяца и более.

2.4. Лица, не проживающие в общежитии, допускаются в здание студенческого общежития с 08:00 до 21:00 часов, только по приглашению проживающих в данном общежитии. Проживающие обязаны встретить посетителя на посту охраны. Посетитель предоставляет сотруднику охраны документ удостоверяющие личность. Сотрудник охраны вносит запись в журнал посещений о посетителе, проживающем и времени входа.

2.6. По окончании визита проживающий обязан проводить посетителя до выхода и уведомить сотрудника охраны о выходе посетителя. После выхода посетителя через турникет сотрудник охраны делает запись в журнале посещений о выходе посетителя.

2.7. Нахождение в комнате лиц, в ней не проживающих, запрещено в ночное время с 22:00 до 07:00.

2.8. Нахождение лиц в комнате, постоянно в ней не проживающих, в дневное время с 07:00 до 22:00 возможно только с согласия всех жильцов комнаты.

2.9. Ответственность за соблюдение посетителями настоящих правил и правил внутреннего распорядка возлагается на приглашающего.

2.10. В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями установленных правил посещения общежития, правил внутреннего распорядка, заведующий общежитием, либо сотрудник охраны берет объяснительную в письменном виде у нарушителей или составляет акт об отказе дачи объяснительной в письменном виде и передает вышеуказанные документы вместе с соответствующей служебной запиской

(рапортом) в соответствующий Институт (факультет) для рассмотрения и применение мер дисциплинарного воздействия.

2.11. Сотрудник охраны или заведующий общежитием вправе ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае подозрения на то, что нахождение их в здании общежития может способствовать нарушению порядка.

2.12. Грубые и нетактичные действия по отношению к сотрудникам охраны, заведующему общежитием, заведующему хозяйством, члену студенческого отряда охраны правопорядка, члену студенческого совета, отказ предъявить документ, удостоверяющий личность, расценивается как грубое нарушение настоящего Положения и правил внутреннего распорядка.

### **3. Права проживающих в студенческом общежитии**

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в период обучения в закрепленной за ними жилой комнате (за исключением летнего каникулярного периода в который проживание допускается только по согласованию с администрацией Университета);
- пользоваться бесплатно помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, камерой хранения;
- обращаться с заявлением к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;
- участвовать в формировании Студенческого совета общежития, Пожарной дружины общежития и быть избранными в их состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться собственной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности после согласования с администрацией общежития и Управлением социально-бытового обеспечения.

### **4. Обязанности проживающих в студенческом общежитии.**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- при входе в общежитие предъявлять пропуск (временный пропуск в общежитие);
- принимать посетителей в установленное п. 3.5 настоящих Правил время;
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в установленных размерах (в сроки, указанные в заключенном договоре найма жилого помещения), а также оказанных на основании заключенных договоров дополнительных платных услуг;
- своевременно, ежегодно предоставлять результаты прохождения флюорографического обследования в здравпункт университета закрепленный за данным общежитием;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, условия договора найма жилого помещения;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю находящимся на территории общежития;
- рационально расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту в помещениях, систематически проводить влажную уборку в своем жилом помещении (не реже 3 раз в неделю), участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии (дежурствах по секции, блоку, кухне), уборке и благоустройству территории, прилегающей к общежитию;
- ежедневно выносить мусор (пищевые или бытовые отходы) в контейнеры для сбора твердых бытовых отходов, не выставлять мусорные ведра и иные вещи в местах общего пользования, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в раковину;
- в течение года своевременно делать заявки на обработку жилого помещения от насекомых (тараканов, клопов и т.п.), с обязательным условием проведения требуемых администрацией мероприятий по подготовке жилого помещения/жилого блока к обработке и мероприятий после обработки;
- в период ежегодной плановой общей дезинсекции общежития (проводится 1 раз в год в летний период) проживающие обязаны провести требуемые администрацией мероприятия по подготовке жилого помещения/жилого блока к обработке и мероприятия после обработки с соблюдением требований общественной безопасности подготовки объекта при проведении дезинсекции;
- в целях соблюдения требований общественной безопасности и подготовки объекта к проведению дезинсекции проживающие перед выездом из общежития на летний период обязаны собрать все вещи в комнате (включая постельное белье и мягкий инвентарь (подушки, одеяла, матрасы) в пакеты, а так же еду, посуду, книги и т.п.; отключить и вымыть холодильник; вымыть все помещение, а так же, при возвращении в жилое помещение (комната/блок) после обработки – выполнить требуемые мероприятия по уборке помещения после обработки;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;
- по требованию сотрудников охраны, заведующего общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также пропуск (временный пропуск) в общежитие;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Университета и (или) общежития в период с 7:00 до 22:00 с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ. Осмотр осуществляется в присутствии проживающих или комиссионно.

#### 4.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить имущество из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- самовольно вмешиваться в работу систем обеспечения безопасности общежития;
- самовольно производить ремонт комнаты без согласования с администрацией общежития;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить, в том числе кальян и электронные устройства любых типов (сигареты, вейпы и т.п.) в здании общежития и в иных местах на территории университета, не обозначенных табличкой «место для курения»;

- нарушая установленный порядок проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их ночевать в общежитии; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- передавать свой пропуск в общежитие другим лицам, в том числе фальсифицировать документ;
- использовать личные энергоемкие приборы и аппаратуру в комнатах, если этого не позволяют мощности и не согласованно с Администрацией общежития.
- вносить, хранить, употреблять, продавать в любом помещении общежития и на территории университета алкогольные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества;
- находиться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- устанавливать без согласования с Администрацией общежития новые и/или дополнительные замки на двери в любые помещения общежития, переделывать замки;
- использовать в любых помещениях общежития жилые источники открытого огня;
- оставаться в здании общежития при эвакуации людей из здания;
- оставаться в здании общежития при проведении плановой пожарной эвакуации;
- содержать в общежитии домашних животных, насекомых, рептилий, рыб.
- хранить в комнате, на балконе и на путях эвакуации громоздкие вещи (коробки, велосипеды, автомобильные и другие шины и т.д.), а также вещи со специфическим запахом.

### **5. Права администрации общежития**

5.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- входить в жилые комнаты с 07:00 до 22:00 для проведения осмотра условий проживания, для осуществления текущего обслуживания, а также комиссионно (не менее 3-х человек) в любое время суток при возникновении чрезвычайных ситуаций или предотвращения чрезвычайных ситуаций;
- совместно со Студенческим советом Университета вносить на рассмотрение ректора предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям правил внутреннего распорядка;

### **6. Обязанности администрации Университета**

6.1. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами проживания в общежитии, Положением о студенческих общежитиях Университета;
- при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных актах Университета, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- организовать содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- организовать заключение с проживающими договоров найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- организовать своевременное проведение капитального и текущего ремонта студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;
- организовать обеспечение предоставления проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;



- временно отселять проживающих в студенческом общежитии в отдельные комнаты на основании рекомендации лечебных учреждений и надзорных органов, для обеспечения observational мероприятий;
- рассматривать обращения обучающихся и принимать решение о проживании в общежитиях в летний каникулярный период;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам защиты прав студентов, проживающих в общежитии, самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- осуществлять меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

## **7. Обязанности администрации студенческого общежития**

### **7.1. Администрация студенческого общежития обязана:**

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания (при условии предоставления необходимых документов проживающими для осуществления процедуры регистрации);
- проводить плановые и внеплановые инструктажи в установленные сроки;
- содержать помещения общего пользования в общежитии в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим имуществом;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- осуществлять систематический (не реже 1 раза в 2 недели) обход всех помещений общего пользования общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности, и инструкций по эксплуатации бытовых электроприборов;
- содействовать работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную безопасность лиц, находящихся в общежитии;
- обеспечить контроль по недопущению образования дебиторской задолженности, своевременным внесением проживающими оплаты за пользование жилым помещением

(плата за наем) и коммунальные услуги установленными в соответствии с приказами УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

### **8. Органы самоуправления в студенческом общежитии**

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет организует работу по вопросам защиты прав студентов, проживающих в общежитии самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется Уставом УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева, Правилами внутреннего распорядка, настоящими Правилами, Уставом Студенческого совета УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева, Положением о студенческих советах общежитий.

### **9. Ответственность проживающих в студенческом общежитии**

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и правилами внутреннего распорядка.

9.2. За нарушение проживающими обязанностей, предусмотренных уставом Университета и правилами внутреннего распорядка к ним, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

9.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора с учетом мнения органов студенческого самоуправления (Студенческий совет УрГЮУ и Профсоюзной организации студентов УрГЮУ).

### **10. Порядок выселения проживающих в студенческом общежитии**

10.1. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении из Университета;

- в связи получением регистрации по месту постоянного пребывания в г. Екатеринбурге;

- при наличии финансовой задолженности за проживания в общежитие более 6-х месяцев, на основании решения жилищно-бытовой комиссии (нарушение правил проживания в общежитии), по решению суда