

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2023 11:46:04
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc916934802ba451103

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено
решением Ученого совета УрГЮУ
протокол № 10 от 18 мая 2015 г.

Председатель Ученого совета УрГЮУ,
профессор Бублик В.А.



ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО
«Уральский государственный юридический университет»
(в ред. 22.04.2019)

1. Нормативные положения

Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогический кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (Приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1538);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну

или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устава ФГБОУ ВО «УрГЮУ».

2. Термины и определения

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Индивидуальный план аспиранта – документ, включающий индивидуальный учебный план аспиранта и фиксацию результатов его выполнения аспирантом.

Индивидуальный учебный план – документ, который обеспечивает освоение программы аспирантуры (адъюнктуры) на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Направленность (профиль) подготовки - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических

условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

Рабочий учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации, на один учебный год.

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления дисциплин (модулей) и других элементов учебного плана, включая период каникул.

График учебного процесса - документ, определяющий периоды осуществления дисциплин (модулей) и других элементов учебного плана, включая период каникул, на один учебный год.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Факультативные дисциплины – дисциплины, необязательные для изучения при освоении программы аспирантуры, призванные формировать компетенций, связанные с профессиональными видами деятельности.

Элективные дисциплины – дисциплины, избираемые аспирантами в обязательном порядке для освоения программы аспирантуры.

Электронное портфолио аспиранта – электронная среда, в которой фиксируются результаты обучения обучающегося, в том числе, работы аспирантов, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

3. Общие положения

3.1. Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет», в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Программы аспирантуры реализуются в ФГБОУ ВО «УрГЮУ» в целях создания аспирантам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Организация образовательной деятельности по программам аспирантуры осуществляется Отделом аспирантуры и докторантуры.

3.3. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами кафедрами ФГБОУ ВО «УрГЮУ» и утверждаются Ученым советом УрГЮУ.

Оригиналы учебных планов и рабочих программ дисциплин/модулей/научных исследований/практик хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры УрГЮУ. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации, должны быть доступны для аспирантов и предоставлены им по первому требованию в бумажном виде в отделе аспирантуры и докторантуры, в электронном виде - на сайте университета.

3.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

3.5. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения.

3.6. Реализация программ аспирантуры возможна, в случае заключения соответствующего договора, с использованием сетевой формы. Сетевая форма реализации программ аспирантуры (адъюнктуры) обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры (адъюнктуры) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Порядок реализации программ аспирантуры с использованием сетевой формы определяется локальным актом УрГЮУ.

3.7. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания в сфере юриспруденции. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

3.8. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры в УрГЮУ обеспечивается:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых учебным планом;

- проведение практик;

- проведение научных исследований, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации в соответствии с Положениями, утвержденными Ученым советом УрГЮУ.

3.9. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной (базовой) части и вариативной части.

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины, установленные и реализуемые в соответствии с ФГОС – «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются организацией, и итоговую государственную аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных УрГЮУ самостоятельно, дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (в том числе элективные и факультативные), практики, а также научные исследования.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины, практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры, в соответствии с направленностью указанной программы.

3.10. При реализации программы аспирантуры УрГЮУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном Положением о реализации факультативных дисциплин и элективных дисциплин (дисциплин по выбору) ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет». Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины.

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

IV. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

4.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

4.2. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные УрГЮУ дополнительно, с учетом направленности программы аспирантуры;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научным исследованиям - знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

4.3. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. Программы аспирантуры разрабатываются кафедрами, ответственными за соответствующую направленность (профиль) подготовки. Ответственность кафедры за соответствующую направленность предполагает разработку, уточнение и актуализацию программы аспирантуры по соответствующей направленности (профилю) подготовки.

Разработанный кафедрой проект программы проходит согласование с другими кафедрами, за которыми закреплены дисциплины учебного плана. Далее проект программы аспирантуры проходит согласование у начальника учебно - методического управления, начальника отдела аспирантуры и докторантуры, проректора по научной работе и передается на утверждение в Ученый совет УрГЮУ.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте УрГЮУ.

4.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий, учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

4.7. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

4.8. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

V. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

5.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 15 октября. Если 15 октября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен приказом ректора, но не более чем на 2 недели.

По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается университетом в соответствии с учебным планом.

5.3. Учебным годом для аспирантов считается период в 12 месяцев от даты зачисления. Учебный год делится на два полугодия (семестра). Каждое полугодие завершается периодом промежуточной аттестации, сроки которой устанавливаются учебным планом и графиком.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

5.4. Формированием рабочего учебного плана и графика учебного процесса занимается учебно-методическое управление УрГЮУ.

5.5. Нормы времени для расчета годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава, участвующего в подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаются приказом ректора университета.

5.6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры (адъюнктуры). На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры (адъюнктуры) на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Индивидуальный учебный план утверждается проректором по научной работе (приложение № 1).

5.7. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся приказом ректора назначается научный

руководитель из числа докторов наук и/или профессоров. В отдельных случаях, по решению Ученого совета Университета, к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, как правило, имеющие ученое звание доцента и имеющие список публикаций и апробаций результатов научно-исследовательской деятельности, которые соответствуют научно-квалификационной работе аспиранта. а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- оказывает помощь аспиранту в формировании индивидуального учебного плана;
- помогает аспиранту выбрать тему научно-квалификационной работы;
- формирует вместе с аспирантом структуру диссертации, цели и задачи научно-квалификационной работы;
- оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе материала, апробации результатов исследования (вычитывает и правит рукописи статей, диссертации и автореферата аспиранта, оказывает содействие и контролирует публикацию статей, участие в конференциях и т.д.);
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания диссертации;
- участвует в формировании отчета по результатам проведенных аспирантом научных исследований каждое полугодие;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- оценивает выполненную научно-квалификационную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям перед выходом аспиранта на итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

5.8. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Результаты выполнения индивидуального учебного плана фиксируются Отделом аспирантуры и

докторантуры в индивидуальном плане аспиранта, электронной информационно - образовательной среде УрГЮУ.

5.9. Каждый аспирант в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде УрГЮУ.

5.10. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа аспиранта из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда УрГЮУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, научных исследований и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы аспирантуры;

- формирование электронного портфолио аспиранта, в том числе сохранение работ аспирантов, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

5.11. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.12. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практик и научных исследований, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и

окончательных результатов обучения по дисциплинам, практикам и выполнения научных исследований.

5.13. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО «УрГЮУ».

5.14. Прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО «УрГЮУ». Аспирантам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации установленного образца - диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры и получении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

5.15. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утверждаемому приказом ректора Университета.

Справка формируется Отделом аспирантуры и докторантуры по требованию аспиранта в течение 3-х дней после даты его заявления о выдаче справки.

5.16. На основании и порядок зачета УрГЮУ результатов освоения обучающимися по программам аспирантуры учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, распространяется Положение об обучении по индивидуальному учебному плану-программам, в том числе ускоренном обучении по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, УрГЮУ.

VI. Особенности организации образовательного процесса при переводе на ускоренное обучение

6.1. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры 40.06.01 Юриспруденция, решением Ученого совета УрГЮУ осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план обучающегося в случае ускоренного обучения представляет собой форму организации учебного процесса, при которой часть дисциплин основной образовательной программы осваивается аспирантом вне расписания. Индивидуальный учебный план включает в себя перечень учебных дисциплин с указанием их трудоемкости, сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены Учебным планом в конкретном учебном году.

Индивидуальный учебный план при ускоренном обучении составляется на один учебный год.

6.2. Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается на основании его личного заявления (Приложение № 2).

6.3. Заявление об ускоренном обучении подается на имя ректора УрГЮУ. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие освоение программы аспирантуры (части программы аспирантуры): диплом об окончании аспирантуры с приложением и/или справка об обучении или периоде обучения.

Для подтверждения проведенных научных исследований, аспирант предоставляет отзыв научного руководителя о проделанной научной работе аспиранта (Приложение 3).

6.4. Заявление подается в отдел аспирантуры и докторантуры.

6.5. Для рассмотрения заявления формируется комиссия в составе проректора по научной работе, начальника Учебно-методического управления, начальника Отдела аспирантуры и докторантуры и заведующего кафедрой, на которой обучающийся осваивает программу аспирантуры. В течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать Ученому совету перевод обучающегося на ускоренное обучение.

6.6. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

6.7. Перезачет (под перезачетом понимается перенос дисциплины, практики, отдельных видов научных исследований освоенных лицом, с полученной оценкой или зачетом как изученных из документа об образовании или освоении образовательной программы) рекомендуется при одновременном соблюдении следующих условий:

- название уже изученной дисциплины (модуля), практики полностью совпадает с изучаемой дисциплиной (модулем), практикой программы аспирантуры;

- форма контроля уже изученной дисциплины (модуля), практики, научных исследований, совпадает с формой контроля изучаемой дисциплины программы аспирантуры (модуля), практики, научных исследований, (или является более высокой формой контроля);

- трудоемкость уже освоенной дисциплины (модуля), практики, научных исследований является равной или больше трудоемкости изучаемой дисциплины программы аспирантуры (модуля), практики, научных исследований.

6.8. При несоблюдении вышеперечисленных условий (не совпадении названия, при более низкой форме контроля и наличии разницы в трудоемкости уже освоенных дисциплин) рекомендуется использовать переаттестацию (под переаттестацией понимается аттестационное испытание по дисциплинам и практикам).

6.9. Перевод на ускоренное обучение по программам аспирантуры возможен только со второго года обучения и не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

6.10. При ускоренном обучении годовой объем программы аспирантуры устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей), практик, научных исследований). Годовой объем программы аспирантуры может различаться для каждого учебного года.

Срок освоения программы аспирантуры при ускоренном обучении рассчитывается индивидуально для каждого аспиранта исходя из объема уже освоенной/зачтенной/переаттестованной трудоемкости программы.

6.11. Общая трудоемкость освоенной программы аспирантуры за весь период обучения (включая срок ускоренного обучения) с учетом трудоемкости переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик, научных исследований, должна соответствовать трудоемкости, определенной в ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

6.12. При оформлении диплома об окончании аспирантуры, переаттестованные или зачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому (в справку об обучении или периоде обучения – при не прохождении итоговой аттестации или досрочном отчислении).

VII. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция на основании письменного заявления обучающегося.

7.2. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.3. Адаптированная программа на основании заявления обучающегося разрабатывается кафедрой, отвечающая за соответствующую направленность подготовки. По согласованию с другими кафедрами, в месячный срок после зачисления аспиранта, разрабатывают адаптированные рабочие программы дисциплин (модулей) учебного плана.

Адаптированная программа подлежит согласованию проректором по научной работе, начальником Учебно-методического управления и утверждается Ученым советом УрГЮУ.

7.4. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам аспирантуры осуществляется Университетом с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.5. Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких аспирантов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный юридический университет»

Индивидуальный план аспиранта

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки: 40.06.41 Юриспруденция (уровень подготовки
кадров высшей квалификации)

Профиль (направленность):

Приказ о зачислении № _____ от ____ . ____ . 20__ г.

Форма обучения: очная

Кафедра

Тема _____ научно-исследовательской _____ работы
(диссертации).....

Научный руководитель

Приказ о назначении научного руководителя и утверждении темы
научно-исследовательской работы № _____ от ____ . ____ . 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе УрГЮУ

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Наименование разделов и дисциплин (модулей) Структура содержания работы	Семестр	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Форма контроля
Блок 1. Дисциплины (модули)		30	
Базовая часть:		9	
История и философия науки			
Иностранный язык			
Вариативная часть:		21	
Блок 2. Практики		141	
Вариативная часть.			
Блок 3. Научные исследования			
Вариативная часть			
Блок 4. Государственная итоговая аттестация		9	

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

_____ (подпись)

Учебный план I-ого года обучения аспиранта

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Трудоемкость	Форма отчетности (зачет/экзамен)	Отметка о выполнении
Освоение дисциплин базовой части:				
История и философия науки				
Иностранный язык				
Освоение дисциплин вариативной части:				
Научные исследования:				

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Учебный план II-ого года обучения аспиранта

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Трудоемкость	Форма отчетности (зачет/экзамен)	Отметка о выполнении
Освоение дисциплин вариативной части:				
Практика:				
Научные исследования:				

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Учебный план III-ого года обучения аспиранта

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Трудоемкость	Форма отчетности (зачет/экзамен)	Отметка о выполнении
Освоение дисциплин вариативной части:				
Практика:				
Научно-исследовательская работа:				
Государственная итоговая аттестация				
Подготовка и сдача государственного экзамена	6 семестр	3	экзамен	
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6 семестр	6	экзамен	

Аспирант _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Заявление о переводе на ускоренное обучение

Ректору УрГЮУ
профессору Бублику В.А

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренную программу за счет повышения темпа усвоения программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану аспиранта ускоренного обучения.

Прилагаю документы для перевода:

1. Диплом об окончании аспирантуры с приложением и/или справка об обучении или периоде обучения и/или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.
2. Ведомости промежуточной аттестации за первые два полугодия обучения.
3. Отзыв научного руководителя.

Аспирант _____

(форма обучения),

бюджетной основы обучения,

_____,

(год зачисления)

обучающийся по направленности (профилю) подготовки - теория и история права и государства, история учений о праве и государстве

Дата _____

_____ подпись

Отзыв научного руководителя

О Т З Ы В

о проделанной работе

аспиранта Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Уральский государственный юридический университет»

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Тема научно-квалификационной работы _____

Объем выполненной работы _____

Заключение об актуальности научно-квалификационной работы _____

Заключение о новизне научно-квалификационной работы _____

Количество публикаций автора _____

(всего публикаций/в журналах из списка ВАК РФ)

Заключение _____

(указать рекомендует или не рекомендует научный руководитель перевод на ускоренное обучение)

Научный руководитель,
ученая степень, ученое звание

(подпись)

(Ф.И.О.)