

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2022 09:49:45
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждено
решением Ученого совета УрГЮУ
протокол № 10 18.05.2015
Председатель Ученого совета УрГЮУ,
профессор Бублик В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет»
(с изменениями от 22.04.2019)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее - Положение) в ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет» (далее – Университет, УрГЮУ) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов всех форм обучения, включая периодичность, формы и систему оценивания, порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1538),

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» Устава ФГБОУ ВО «УрГЮУ»;

Устава УрГЮУ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке кадров высшей квалификации в Университете и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами образовательной программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы; промежуточная аттестация аспирантов – оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик,

выполнения научно-исследовательской работы.

1.5. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям образовательной программы.

1.6. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается в зависимости от успешности освоения программы аспирантуры на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

1.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация аспирантов проводятся с применением фонда оценочных средств, позволяющих наиболее эффективно диагностировать уровень обученности и сформированности необходимых компетенций по этапам их обучения.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов - это систематическая оценка деятельности аспирантов в течение семестра (учебного года) по освоению программы учебной дисциплины (модуля), направленная на повышение качества приобретаемых компетенций, формирование и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности аспирантов.

2.2. В рабочих программах дисциплин определяется объем самостоятельной работы аспиранта, виды и формы контрольных мероприятий, которые используются для осуществления текущего контроля. К формам текущего контроля относятся: собеседование, опрос, дискуссия, написание научных эссе, рефератов и других самостоятельных работ, участие в научных семинарах, круглых столах и иных мероприятиях с заслушиванием докладов аспирантов.

2.3. Преподаватель обязан на первом занятии довести до аспирантов информацию о проведении текущего контроля успеваемости. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения аспирантов. Ответственными за текущий контроль успеваемости аспиранта являются преподаватели, ведущие занятия с аспирантами, а также отдел аспирантуры и докторантуры. В случае отсутствия аспиранта на занятиях в течение 4-х недель преподаватель извещает об этом кафедру и отдел аспирантуры.

Аспирант, не прошедший все предусмотренные рабочей программой контрольные мероприятия, имеет право их сдать.

По результатам текущего контроля аспиранту выставляются оценки «выполнено», «не выполнено», критерии оценивания которых содержатся в рабочей программе дисциплины.

2.4. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры приказом ректора Университета аспиранту назначается научный руководитель и утверждается тема научного исследования (диссертации); на основе учебного плана для каждого аспиранта отдел аспирантуры и

докторантуры составляет индивидуальный учебный план, который утверждается проректором по научной работе.

2.5. Контроль выполнения аспирантом всех разделов индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание результатов освоения аспирантами учебной дисциплины (модуля, практики). При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) преподавателем учитываются результаты текущего контроля успеваемости аспирантов.

3.2. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена (кандидатского экзамена), зачета.

Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю, практике) определяется учебным планом соответствующего направления подготовки кадров высшей квалификации и рабочей программой дисциплины.

3.3. Экзамены, зачеты могут проводиться в виде письменного или устного ответа на вопросы, собеседования, в форме различных научных мероприятий (круглых столов, конференций и т.п.); вид промежуточной аттестации по каждой дисциплине определяется в рабочей программе дисциплины.

3.4. Документом для экзаменатора, свидетельствующим о допуске аспиранта к аттестационному испытанию по данной дисциплине, является зачетная или экзаменационная ведомость (далее – ведомость), подписанная начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

3.5. Экзаменаторам при проведении промежуточной аттестации запрещается:

- принимать экзамены и зачёты в нерабочее время и вне определённого расписанием аудитории без согласования с отделом аспирантуры и докторантуры;

- вносить исправления в ведомость, за исключением исправлений, связанных с техническими ошибками;

- исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске;

- затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы;

3.6. На промежуточной аттестации кроме экзаменаторов и экзаменуемых имеют право присутствовать ректор Университета, проректор по научной работе, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, заведующий кафедрой, а также научный руководитель.

3.7. По результатам промежуточной аттестации аспиранту выставляются следующие оценки:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (если учебным планом и рабочими программами дисциплин предусмотрен экзамен);

«зачтено», «не зачтено» (если учебным планом и РПД предусмотрен зачет).

3.8. При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», аспирант считается прошедшим аттестацию.

Для назначения стипендии аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, по результатам промежуточной аттестации аспирант должен иметь оценки «отлично», «хорошо», «зачтено».

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Аспиранты, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом на текущий учебный год, считаются аттестованными и переводятся на следующий курс.

3.11. Аспиранты выпускных курсов, имеющие академическую задолженность по итогам завершения курса теоретического обучения, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Перевод аспирантов на следующий курс обучения осуществляется приказом ректора Университета

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в строгом соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий, экзаменационных сессий. Самостоятельный перенос преподавателем времени и места проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) не допускается.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности и подготовке научной квалифицированной работы проводится в последнюю неделю научных исследований или в неделю, следующую после окончания научных исследований, в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием.

Промежуточная аттестация по практике проводится в последнюю неделю практики и в последующие две недели после окончания практики, в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием.

4.2. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры не позднее трех рабочих дней до ее начала.

4.3. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, отдел аспирантуры и докторантуры устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

5.1. Промежуточная аттестация обучающегося по учебной дисциплине (модулю, практике) не зависит от наличия академических задолженностей по другим учебным дисциплинам (модулям).

5.2. Если учебным планом предусмотрено изучение учебной дисциплины (модуля) в нескольких семестрах, то к сдаче промежуточной аттестации аспирант допускается при условии прохождения предыдущей промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине (модулю).

5.3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) проводится преподавателем, проводившим аудиторные занятия, при этом экзамены принимаются преподавателем, проводившим лекционные занятия. При чтении лекций по отдельным разделам дисциплины несколькими преподавателями, промежуточная аттестация может проводиться с участием всех преподавателей.

5.4. В случае отсутствия преподавателя (болезнь, командировка и другие причины) промежуточная аттестация проводится заведующим кафедрой.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Результаты промежуточной аттестации аспирантов фиксируются в экзаменационной (зачетной) ведомости.

6.2. В случае неявки аспиранта в экзаменационную ведомость вносится запись - «неявка». Запись подтверждается подписью экзаменатора(экзаменаторов).

6.3. Преподаватель обязан оформить экзаменационную (зачетную) ведомость установленной формы и сдать ее в отдел аспирантуры и докторантуры в день проведения промежуточной аттестации.

6.4. Если экзамен (или зачет) проводили несколько преподавателей (например, при чтении лекций по разделам дисциплины), то в ведомости должны быть подписи каждого из преподавателей.

6.5. Отдел аспирантуры и докторантуры на основании экзаменационной (зачетной) ведомости вносит результаты промежуточной аттестации в учетную карточку промежуточной аттестации аспиранта, которая хранится в личном деле обучающегося.

7. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Академической задолженностью признаётся наличие у аспиранта неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аспирантом промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

7.2. Аспирант обязан ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Уважительными причинами неявки на промежуточную аттестацию признаются болезнь, служебная командировка, участие в официальном мероприятии, связанном с обучением (конференция, семинар, стажировка или иное мероприятие), семейные обстоятельства, препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы и иные причины, подтвержденные документально.

Документами, подтверждающими наличие уважительной причины неявки, в частности, являются копия листка нетрудоспособности, копия приказа о направлении обучающегося в командировку по месту работы либо приказа о направлении обучающегося в поездку, заверенная организацией копия иного служебного документа, иные документы.

7.4. Аспирант обязан предоставить в отдел аспирантуры и докторантуры объяснительную записку и документы, подтверждающие наличие уважительной причины неявки на промежуточную аттестацию. Решение об уважительном

характере причин неявки принимается руководителем отдела аспирантуры и докторантуры.

7.5. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые УрГЮУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7.6. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной аттестации по каждой дисциплине, практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее-первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее –вторая повторная промежуточная аттестация).

7.7. Для проведения первой и повторной промежуточной аттестации в связи с ликвидацией академической задолженности заведующим кафедрой создается комиссия в количестве не менее 2-х преподавателей кафедры.

7.9. Возможно проведение первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

7.10. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

7.11. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения занятий в форме контактной работы.

7.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

7.13 Аспирант, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из УрГЮУ.

7.14. Аспирант переводится на следующий курс условно в случае, если по итогам учебного года:

не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине;

имеет академическую задолженность, и срок ее ликвидации не истек.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА.

8.1. Настоящее положение применяется при проведении промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена с особенностями, закрепленными в данном разделе.

8.2. Перечень кандидатских экзаменов закреплен в программе аспирантуры по соответствующей направленности (профилю) подготовки:

история и философия науки;

иностраннный язык;

специальная дисциплина в соответствии с направленностью подготовки и темой диссертации (далее - специальная дисциплина).

8.3. Кандидатские экзамены в Университете проводятся в периоды промежуточной аттестации согласно учебному плану, графику учебного процесса и расписанию промежуточной аттестации. Досрочная сдача кандидатского экзамена возможна по личному заявлению и только при выполнении аспирантом требований к освоению дисциплины, направленной на сдачу кандидатского экзамена.

8.4. Информация о расписании кандидатских экзаменов доводится до аспирантов путем размещения на официальном сайте УрГЮУ и на Учебном портале УрГЮУ не менее чем за десять дней до даты экзамена.

8.5. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором университета не менее чем за пять дней до первого кандидатского экзамена. Для аспирантов, сдающих кандидатские экзамены вне сроков промежуточной аттестации, комиссии создаются по мере необходимости.

8.6. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников УрГЮУ (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более пяти человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

8.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

8.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук

8.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам отрасли науки, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим языком.

8.10. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае

его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

8.11. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе:

- код и наименование направления/направленности подготовки аспиранта,
- вопросы экзаменаторов к аспиранту,
- итоговая оценка уровня его знаний,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень, должность каждого члена экзаменационной комиссии.

8.12. Заполненные протоколы приема кандидатских экзаменов и хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Преподаватель несет ответственность за: своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций аспирантов.

9.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за соответствие содержания фондов оценочных средств требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам дисциплин (модулей); соблюдение преподавателями методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов; своевременность обсуждения результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам кафедры.