

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2021
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф.ЯКОВЛЕВА»

Утверждено решением
Ученого совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
23.03.2022, протокол № 9



Председатель Ученого совета
профессор В.А. Бублик

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Устава ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева».

2. Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (далее – Университет).

3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляется в рамках программ аспирантуры.

Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования РФ.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и

представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора юридических наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата юридических наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь не менее 6 публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и

(или) международных конференциях, за последние 3 года.

9. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

10. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

Порядок оказания содействия аспиранту устанавливается локальным актом.

11. При реализации программы аспирантуры организация имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

12. Организация вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о

целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ.

13. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

14. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Трудоемкость программ аспирантуры определяется учебным планом университета трудоемкость - 1 зачетная единица (36 часов).

15. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме.

16. Учебный год по программам аспирантуры начинается 15 октября. Если 15 октября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

18. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

19. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

20. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

21. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

22. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

23. Программы аспирантуры разрабатываются кафедрами, ответственными за соответствующую программу с учетом научной специальности. Ответственность кафедры (кафедр) за соответствующую программу предполагает разработку, уточнение и актуализацию программы

аспирантуры по соответствующей научной специальности.

Разработанный кафедрой (кафедрами) проект программы проходит согласование с другими кафедрами, за которыми закреплены дисциплины учебного плана. Далее проект программы аспирантуры проходит согласование у начальника учебно - методического управления, начальника отдела аспирантуры и докторантуры, проректора по научной работе и передается на утверждение в Ученый совет Университета.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета.

24. При реализации программы аспирантуры Университета обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

25. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

26. Назначение научного руководителя, утверждение темы диссертации осуществляется на основании приказа ректора Университета.

Проект приказа подготавливает отдел аспирантуры и докторантуры на основании выписок из протокола (протоколов) заседания кафедры (кафедр) о

рекомендации о назначении научного руководителя и утверждения темы диссертации, а также при наличии письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

В случае рекомендации кафедры (кафедр) о назначении в качестве научного руководителя кандидатуры, имеющей ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, необходимо получить рекомендацию Ученого совета Университета.

27. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

28. Максимальное число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, составляет пять. Назначение научного руководителя сверх установленной нормы утверждается решением Ученого совета Университета.

29. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается на заседании кафедры.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный план работы аспиранта утверждается проректором по научной работе (приложение № 1).

30. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

31. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует

адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

32. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом.

33. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

34. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, порядок применения которых определяются локальным актом.

35. Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Порядок реализации программ аспирантуры в сетевой форме определяется локальным актом.

36. Срок освоения программы аспирантуры составляет три года.

37. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры

38. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

39. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения.

40. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

41. Аспирант, отчисленный из организации по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

42. Порядок и условия восстановления в Университете аспиранта, отчисленного по инициативе вуза, определяются локальным нормативным актом.

III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ.

43. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

44. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальным нормативным актом.

44. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

45. Аспиранту успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры

Порядок допуска к итоговой аттестации, проведения итоговой аттестации, выдачи заключения определяется локальным актом.

46. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации организации.

47. Отчисление из организации осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом.

IV. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ.

48. Университет предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите. Порядок предоставления

сопровождения, объем сопровождения определяется локальным нормативным актом.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Уральский государственный юридический университет
имени В.Ф. Яковлева»

Индивидуальный план аспиранта

Фамилия, имя, отчество _____

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров:
Приказ о зачислении № _____ от 20__ г.

Форма обучения очная

Кафедра

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Научный руководитель:

Приказ о назначении научного руководителя и утверждении темы
диссертации
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной
работе УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева

_____ / _____ /
«___» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Структура	Курс	Трудоемк ость	Форма контроля
НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ			
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите			
Подготовка публикаций			
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ			
Дисциплины			
История и философия науки			
Иностранный язык			
Специальность			
Юридическое источниковедение			
Методология юридической науки			
Педагогика высшей школы			
Элективные дисциплины			
Факультативные дисциплины			
Практика (педагогическая)			
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры

(подпись)

**I год обучения аспиранта
Индивидуальный учебный план**

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Трудоемкость	Форма отчетности (зачет/экзамен)	Отметка о выполнении
История и философия науки				
Иностранный язык				
Методология юридической науки				
Юридической источниковедение				
Педагогика высшей школы				
Факультативные дисциплины				

Индивидуальные научный план

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Трудоемкость	Форма отчетности (зачет/экзамен)	Отметка о выполнении
Поиск и выявление и анализ актуальных направлений научных исследований по профилю обучения				
Изучение научной литературы и носителей информации по теме диссертационного исследования				
Определение объекта, предмета, целей и задач диссертационного исследования				
Определение теоретической и методологической основы диссертационного исследования				
Определение направлений исследования и первоначальной диссертационного исследования				
Планирование содержания и выполнение вводной части работы				
Участие в научных мероприятиях с публикаций тезисов докладов/сообщений				

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

**II год обучения аспиранта
Индивидуальный учебный план**

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Трудоемкость	Форма отчетности (зачет/экзамен)	Отметка о выполнении
Специальность				
Элективные дисциплины				
Факультативные дисциплины				
Практика (педагогическая)				

Индивидуальный научный план

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Трудоемкость	Форма отчетности (зачет/экзамен)	Отметка о выполнении
Планирование содержания и выполнение основной части работы исследования				
Планирование содержания и выполнение завершающей части работы				
Оформление результатов исследования				
Изучение требований, предъявляемых к оформлению научной работы				
Направление статей для публикации статей в журналах, определённых ВАК для публикации результатов диссертационного исследования				
Участие в научных мероприятиях с публикаций тезисов докладов/сообщений				

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**III год обучения аспиранта
Индивидуальный научный план**

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Трудоемкость	Форма отчетности (зачет/экзамен)	Отметка о выполнении
Представление научному руководителю и доработка вариантов диссертации				
Публикация статей в журналах, определённых ВАК для публикации результатов диссертационного исследования				
Представление и обсуждение вариантов диссертации на кафедре				
Представление и обсуждение итогового варианта диссертации на кафедре				
Получение заключения кафедры, отзыва научного руководителя для прохождения итоговой аттестации				

Итоговая аттестация				
----------------------------	--	--	--	--

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)