

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 14:04:21
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация судебной деятельности»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: Судебная деятельность
(профиль: Экономическое правосудие)

Заочная форма обучения
на базе высшего образования

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	Кафедра судебной деятельности и уголовного процесса
АВТОР (Ы):	преподаватель Ольшанский Дмитрий Валерьевич преподаватель Сахарных Александр Викторович доцент, к.ю.н., доцент Зайцева Ирина Ивановна

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности судебной власти и правосудия, об организации работы в арбитражных судах, об организационном обеспечении деятельности судов, органах судейского сообщества; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление судебной деятельности; формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной и правоохранительной деятельности в судебных органах. Изучение данной дисциплины имеет важное значение для студентов, планирующих в последующем работать в судебных органах.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	СРС	
1.	Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ. Содержание работы по организационному обеспечению деятельности судов в Российской Федерации	1	2	30	33
1.	Тема 1. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации.	1	-	15	16
2.	Тема 2. Основные направления организации работы и организационного обеспечения деятельности судов. НОТ в судебной деятельности. Планирование в судах и обобщение судебной практики	-	2	15	17
2.	Модуль 2. Организация работы в арбитражных судах	2	2	42	46
1	Тема 1. Организация делопроизводства в арбитражных судах	1	2	14	17
2	Тема 2. Особенности делопроизводства в суде первой, апелляционной и кассационной инстанции	-	-	14	14
3	Тема 3. Организация судебной статистики, изучение и обобщение судебной практики. Ведение	1	-	14	15

	справочной работы по учету законодательства и судебной практики				
3.	Модуль 3. Органы и должностные лица, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов. Органы судейского сообщества и их полномочия	2	-	63	65
1	Тема 1. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Правовые основы его деятельности.	-	-	16	16
2	Тема 2. Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники аппарата судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности судов.	2	-	15	17
3	Тема 3. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение судов и органов судейского сообщества.	-	-	16	16
4	Тема 4. Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов	-	-	16	16
	ВСЕГО:	5	4	135	144

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
Организационно-управленческий	Руководство и организационное обеспечение деятельности суда	ПК - 9	Способен осуществлять организационно-правовое, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности судей (председателей судов, заместителей председателей судов), а также обеспечение их процессуальной деятельности	ИПК-9.1	Осуществляет организационно-правовое и техническое обеспечение судопроизводства по судебным делам, в том числе по осуществлению организационно-подготовительных действий в связи с назначением дел к слушанию и непосредственному проведению судебных заседаний, оказание помощи в проведении мероприятий организационного характера, принятие и выдача документов, удостоверение копий документов, вручение	Знает требования руководящих документов по организационно-правовому, документационному и иному обеспечению деятельности судей, порядок и методы организации сотрудников аппарата суда для выполнения служебных задач. Имеет навыки подготовки судебных дел к слушанию, участия в судебном заседании в качестве секретаря, проведения организационных мероприятий, связанных с обеспечением судопроизводства. Имеет навыки ведения протокола судебного заседания, подготовки проектов процессуальных документов (определения о назначении судебного заседания, решения суда и др.). Знает порядок оформления исполнительных листов, обращения их к исполнению

					<p>документов, уведомлений и вызовов, контроль уплаты пошлин и сборов, обеспечение ведения протоколов судебного заседания, ведение учета движения дел и сроков их прохождения в суде, подготовка проектов судебных актов, обеспечение обращения к исполнению судебных решений и т.д.</p>	
				ИПК-9.2	<p>Осуществляет информационно-правовое и кодификационное обеспечение деятельности председателя суда, заместителя председателя суда, председателя судебной коллегии и судебного состава, судьи</p>	<p>Знает понятие и содержание кодификационного обеспечения, нормативные акты, регулирующие вопросы осуществления кодификационного обеспечения деятельности судьи, особенности кодификационного обеспечения деятельности судьи.</p> <p>Умеет объяснить предназначение учета юридической литературы, систематизации законодательства и судебной практики вышестоящих судов, обосновать необходимость поддержания в надлежащем состоянии кодексов и</p>

						<p>других нормативных актов, внесения в них необходимых изменений и дополнений, своевременного извещения об этом судей, участия в обобщении судебной практики.</p> <p>Владеет навыками работы по подбору, хранению, систематизации и учету законодательных и нормативно-правовых актов, ведения нарядов по гражданским, уголовным и административным делам, навыками подготовки тематических обзоров юридической литературы и периодических изданий</p>
				ИПК-9.3	<p>Выполняет поручения председателя суда, заместителя председателя суда, председателя судебной коллегии и судебного состава, судьи, связанные с его профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает обязанности секретаря судебного заседания, помощника судьи (председателя суда). Умеет распределять рабочее время, выделить из поставленных задач главные и второстепенные.</p> <p>Может контролировать выполнение одновременно нескольких задач.</p> <p>Имеет навыки применения научной организации труда</p>
				ИПК-9.4	<p>Обеспечивает применение в деятельности судов информационных и</p>	<p>Имеет навыки работы с "ГАС Правосудие".</p> <p>Знает требования к электронному сопровождению и ведению</p>

					телекоммуникационн ых технологий и систем	судебных дел, иных документов. Может организовать судебное заседание с использованием ВКС.
				ИПК-9.5	Осуществляет организацию, ведение и сопровождение общего документооборота и судебного делопроизводства, организацию и ведение архивного делопроизводства, а также осуществление хранения дел и иных материалов	Знает положения Инструкции по делопроизводству в районном суде (Приказ СД при ВС РФ № 36 - 2003 г.), Инструкции по делопроизводству в военных судах (Приказ СД при ВС РФ от 09.10.2014г. № 219), Постановления Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 (ред. от 11.07.2014) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)» в части, касающейся общего документооборота, судебного и архивного делопроизводства, Может организовать работу различных отделов суда по указанным направлениям. Имеет навыки регистрации, учета и хранения судебных дел и иных материалов, контроля исполнения служебных документов, подготовки дел к сдаче в архив
				ИПК-9.6	Осуществляет организацию взаимодействия с	Знает порядок приема, регистрации и разрешения обращений и жалоб граждан.

					общественностью и средствами массовой информации, обеспечивает деятельность судебного органа как элемента системы противодействия коррупции	Может организовать работу приемной суда. Изучил требования руководящих документов по работе со СМИ, организации допуска и работы СМИ в судах. Имеет навыки подготовки пресс-релиза о работе суда (рассмотрении конкретного дела).
		ПК-10	Способен осуществлять руководство судом	ИПК-10.1	Руководит формированием кадрового корпуса судей, сотрудников аппарата суда и арбитражного учреждения	Знает требования, предъявляемые к судьям и сотрудникам аппарата суда, порядок их подбора и назначения, может изложить порядок проведения конкурса на должность судьи, государственного гражданского служащего. Умеет систематизировать данные сотрудников на предмет сроков повышения квалификации, присвоения классных чинов, предоставления отпусков.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1.

Судебная власть и правосудие в РФ. Содержание работы по организационному обеспечению деятельности судов в Российской Федерации.

Тема 1. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации.

1. Предмет изучения курса "Организация судебной деятельности" и система курса. Место курса в системе других юридических дисциплин.
2. Общая характеристика нормативных источников курса.
3. Теория построения судебных систем.
4. Понятие и признаки судебной власти и правосудия.
5. Основные направления совершенствования судебной власти в Российской Федерации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение судебной власти.
2. Назовите признаки судебной власти
3. Место судебной власти в системе государственной власти РФ
4. Соотношение судебной власти и правосудия
5. Основные принципы построения судебной системы.
6. Принципы организации судебных систем (территориальной, материальной, персональной юрисдикции).
6. Звено судебной системы и судебная инстанция
7. Соотношение понятий "судопроизводство" и "правосудие".
8. Организационные и процессуальные связи между судами.
9. Полисистемность и специализация отдельных судебных органов.

Задания для самостоятельной работы:

- В тетради для семинарских занятий со ссылкой на нормативно - правовые акты, учебно - методическую литературу, выписать основные положения, определения, относящиеся к изученной теме (судебная власть, правосудие, судопроизводство, звено судебной системы, судебная инстанция и т. д.).

Например:

- ст. 1 ФКЗ № 1 от 31.декабря 1996 г. (ред. от 16.04.2022 г.) "О Судебной системе РФ": Судебная власть в РФ осуществляется только судами в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжных и арбитражных заседателей. Никакие другие лица не вправе принимать на себя осуществление правосудия.

- ст. 118 Конституции Российской Федерации:

1. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом.

2. Судебная власть осуществляется посредством конституционного, гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства.

Судебная система РФ устанавливается Конституцией РФ и федеральным конституционным законом. Судебную систему РФ составляют Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, федеральные суды общей юрисдикции, арбитражные суды, мировые судьи субъектов РФ. Создание чрезвычайных судов не допускается.

Задания для практических занятий (темы для докладов):

- Судебная реформа в России 90-х гг.

- Современная судебная система Российской Федерации, перспективы её развития.
- Судебные система Англии (США, Японии, Франции, Германии, стран СНГ).

Темы докладов не являются окончательно установленными и могут корректироваться по усмотрению преподавателя.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой материалов обобщен в разделе «Библиография».

По теме следует изучить следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.), гл. 7.
- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1- ФКЗ (ред. от 16.04.2022 г.) О судебной системе Российской Федерации.
- Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» и от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1406 (ред. от 23.12.2021 г.) «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013—2024 годы».

Формы контроля по теме обобщены в разделе «Текущий контроль».

Рекомендации по освоению темы обобщены в разделе «Рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины».

Тема 2. Основные направления организации работы и организационного обеспечения деятельности судов. НОТ в судебной деятельности. Планирование в судах и обобщение судебной практики.

1. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию, деятельности арбитражных судов.
2. Должностной состав арбитражных судов.
3. Распределение обязанностей между судьями и аппаратом арбитражных судов.
4. Планирование работы в арбитражных судах.
5. Организация работы судьи и аппарата суда по рассмотрению жалоб и заявлений граждан, приему посетителей в арбитражных судах.
6. Организация в арбитражном суде исполнения судебных решений.
7. Организация работы по архивному делопроизводству в арбитражных судах.
8. Научная организация труда в судебной деятельности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Принципы образования, состав и компетенция арбитражных судов.
2. Процессуальные и должностные функции работников суда.
3. Обязанности председателей арбитражных судов.
4. Понятие организационного обеспечения деятельности суда.
5. Структура аппарата арбитражных судов, штатное расписание суда.
6. Основные функции аппарата арбитражных судов.
7. Функции администратора суда.
8. Перспективное и текущее планирование.
9. Требования, предъявляемые к планам, основные направления планирования деятельности суда.
10. Определение, основные задачи НОТ в суде.

Задания для самостоятельной работы студента по теме:

В тетради для семинарских занятий из рекомендуемых к изучению по теме нормативных правовых актов выписать обязанности сотрудников аппарата суда.

Примерные задания для практических занятий:

В чем заключается социальная задача научной организации труда?

Выберите один ответ:

1. создание условий по повышению доступности, доверия граждан к судебной власти, престижа и привлекательности судебной работы.
2. создание условий для полного и независимого осуществления функций судебной власти
3. полное и всестороннее удовлетворение судов в кадровых, финансовых и иных ресурсах.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой материалов обобщен в разделе «Библиография».

По теме следует изучить следующие нормативные правовые акты:

Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (ред. от 16.04.2022 г.)

Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 (ред. от 11.07.2014) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)».

"Типовые правила внутреннего распорядка судов" утверждены постановлением Совета судей РФ от 18.04.2003 № 101

Формы контроля по теме обобщены в разделе «Текущий контроль»

Рекомендации по освоению темы обобщены в разделе «Рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины».

Модуль 2. Организация работы в арбитражных судах.

Тема 1. Организация делопроизводства в арбитражных судах.

1. Функциональные обязанности работников арбитражных судов по ведению делопроизводства.
2. Общие требования к работе с документами.
3. Прием, обработка, регистрация и распределение корреспонденции, поступающей в арбитражные суды.
4. Изготовление копий судебных актов.
5. Делопроизводство при передаче дела из одного арбитражного суда в другой
6. Ознакомление с материалами судебных дел
7. Прием, учет и хранение вещественных доказательств, и ценных бумаг.
8. Делопроизводство по восстановлению утраченных судебных дел.
9. Делопроизводство, связанное с приведением в исполнение судебных актов арбитражных судов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Укажите различия в приеме и обработке документов, поступивших по каналам почтовой связи, электронной почте (каналам телефонной и факсимильной связи),
2. В каких случаях не осуществляется протоколирование судебного заседания с использованием средств аудиозаписи?
3. Назовите способы ведения аудиозаписи судебного заседания.
4. В какой срок должен быть проверен и подписан протокол судебного заседания?
5. Какие документы заверяются гербовой печатью арбитражного суда?
6. В каком виде принимаются в суд вещественные доказательства?
7. Порядок хранения дел (томов дела) с ценными бумагами?
8. Какой регистрационный номер присваивается восстановленному делу?

Примерные задания для практических занятий:

На каком языке ведется делопроизводство в арбитражных судах РФ?

Выбрать один ответ.

- может вестись на любом языке
- на государственном языке той республики, на территории которой находится суд
- на русском языке, а также на языке той республики, на территории которой находится суд.
- только на русском языке

Задача.

Гражданин А. обратился к председателю арбитражного суда субъекта РФ с просьбой о привлечении к ответственности работников канцелярии, поскольку последние отказались принять у него исковое заявление. Председателем суда в приеме такой жалобы было отказано, с мотивировкой о том, что суд рассматривает исключительно жалобы процессуального характера.

Дайте правовую оценку ситуации. Какие обращения рассматриваются судом? Каков порядок их рассмотрения?

По теме следует изучить следующие нормативные правовые акты:

Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1 - ФКЗ (ред. от 16.04.2022 г.) "Об арбитражных судах в российской Федерации"

Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 (ред. от 11.07.2014) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)».

Формы контроля по теме обобщены в разделе «Текущий контроль»

Рекомендации по освоению темы обобщены в разделе «Рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины».

Тема 2. Особенности делопроизводства в суде первой, апелляционной и кассационной инстанции

1. Организация рассмотрения арбитражным судом дел в суде первой инстанции.
2. Организация рассмотрения арбитражным судом дел в апелляционной инстанции.
3. Организация рассмотрения арбитражным судом дел в кассационном порядке.
4. Порядок работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каким образом присваивается номер судебного дела в арбитражном суде субъекта РФ?

2. В какой последовательности подшиваются материалы дела в первой, апелляционной и кассационной инстанциях?
3. Порядок регистрации судебных дел в суде апелляционной инстанции
4. В каком месте и какие пометки ставятся на документах, содержащих информацию ограниченного доступа.
5. С какой периодичностью и в каком порядке проводится проверка документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

Примерные задания для практических занятий:

1. Объясните, что обозначают указанные регистрационные номера судебных дел: 10Ап - 505/2019, А31-2480/2013, Ф07 - 1463/2015, СИП - 2002/2022, СО1-1234 -2013.
2. Через какой суд подаётся кассационная жалоба, дайте один правильный ответ:
 - апелляционный суд
 - суд, принявший решение
 - сразу в кассационный суд
3. Для работы в какой судебной инстанции привлекаются арбитражные заседатели: первой, апелляционной, кассационной?

Задания для самостоятельной работы студента по теме:

В тетради для семинарских занятий, руководствуясь рекомендуемыми к изучению по теме нормативными правовыми актами, выписать компетенцию арбитражных судов субъектов РФ, Арбитражных судов округов, суда по интеллектуальным правам, Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ, порядок формирования судебных дел в каждой судебной инстанции.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой материалов обобщен в разделе «Библиография».

По теме следует изучить следующие нормативные правовые акты:

Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1 - ФКЗ (ред. от 16.04.2022 г.) "Об арбитражных судах в российской Федерации"
Федеральный закон Российской Федерации от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ (ред. от 28.11.2018 г.) "Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации"
Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 (ред. от 11.07.2014) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)».

Формы контроля по теме обобщены в разделе «Текущий контроль».

Рекомендации по освоению темы обобщены в разделе «Рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины».

Тема 3. Организация судебной статистики, изучение и обобщение судебной практики. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики.

1. Должностные лица, ответственные за организацию и ведение судебной статистики в арбитражных судах.
2. Виды статистической отчетности, сроки представления статистических данных.
3. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики.

Вопросы для самоконтроля

1. В чьей собственности в чьем ведении находится статистическая информация о судебной деятельности
2. Какие сроки не включаются в процессуальный срок рассмотрения дела арбитражным судом при оформлении статистических данных о движении дела?
3. На основании каких данных формируется статистическая отчетность в арбитражных судах?
4. Основные требования, предъявляемые к статистическим данным.
5. Основные цели обобщения судебной практики
6. Этапы работы по изучению и обобщению судебной практики
7. Виды итоговых документов, в которых излагаются результаты обобщения судебной практики

Примерные задания для практических занятий:

1. Назовите разделы, обязательные для заполнения в форме № 1 статистической отчетности о работе арбитражного суда субъекта РФ
2. Назовите подсистемы, входящие в состав программного комплекса Судебно-арбитражное судопроизводство (САД)

Задания для самостоятельной работы студента по теме:

Самостоятельно изучить раздел 4 Приказа СД при ВС РФ от 25.06.2021 г. "Об утверждении инструкции по ведению судебной статистики".

Перечень обязательных для изучения при работе над темой материалов обобщен в разделе «Библиография».

По теме следует изучить следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ (ред. от 08.02.2020 г.) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации». Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25 июня 2021 г. "Об утверждении инструкции по ведению судебной статистики"

Формы контроля по теме обобщены в разделе «Текущий контроль».

Рекомендации по освоению темы обобщены в разделе «Рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины».

Модуль 3. Органы и должностные лица, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов. Органы судейского сообщества и их полномочия

Тема 1. Система и структура Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Правовые основы его деятельности.

1. Правовые основы и цели создания Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
2. Система и структура Судебного департамента.
3. Территориальные органы Судебного департамента, их структура.
4. Порядок назначения и полномочия должностных лиц Судебного департамента.
5. Основные направления деятельности Судебного департамента.
6. Правовое положение и полномочия администратора суда.

Вопросы для самоконтроля

1. Что образует систему Судебного департамента?

2. Какие структурные подразделения входят в состав центрального аппарата Судебного департамента?
3. Задачи Коллегии Судебного департамента.
4. Кто возглавляет Судебный департамент?
5. Какова роль Судебного департамента в организационном обеспечении работы судов общей юрисдикции?

Примерные задания для практических занятий:

1. Каким статусом обладают сотрудники Судебного департамента
2. К какой структуре Судебного департамента относится ФГБУ "Информационно-аналитический центр поддержки ГАС "Правосудие"7

Задания для самостоятельной работы студента по теме:

В тетради для практических занятий изобразить структуру центрального аппарата Судебного департамента с учетом главных управлений, управлений и отделов ;структуру управления Судебного департамента в Свердловской области.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой материалов обобщен в разделе «Библиография».

По теме следует изучить следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 08.01.1998 г. №7 - ФЗ (ред. от 16.04.2022 г.) "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации.

Об утверждении Типового Положения об управлении (отделе) Судебного департамента в субъекте Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19 марта 2003 г. № 21 (с изменениями и дополнениями);

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 13 апреля 2016 г. N 79 "Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

Формы контроля по теме обобщены в разделе «Текущий контроль».

Рекомендации по освоению темы обобщены в разделе «Рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины».

Тема 2. Помощники председателей, помощники судей, администраторы и другие работники аппарата судов: их статус и роль в организационном обеспечении деятельности суда.

1. Правовой статус помощника председателя суда, помощника судьи, работников аппарата суда.
2. Требования, предъявляемые к сотрудникам аппарата суда, порядок назначения их на должность и увольнения.
3. Гарантии социальной защиты, предусмотренные для сотрудников аппарата суда.
4. Должностные обязанности помощника председателя суда, помощника судьи.
6. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности помощника председателя суда, судьи, в связи с исполнением служебных обязанностей.

Вопросы для самоконтроля

1. К какой группе и категории должностей государственной гражданской службы относятся должности помощника председателя суда, судья, секретаря судебного заседания?
2. Включаются ли помощники судей в состав отделов суда?
3. Кому подчиняется помощник председателя суда, судьи?
4. Какие требования по стажу работы предъявляются к кандидатам на должности помощника председателя суда, судьи?
5. Каким образом и с какой периодичностью осуществляется повышение квалификации сотрудников аппарата суда?

Примерные задания для практических занятий:

Задача: в арбитражный суд субъекта РФ поступило гражданское дело, в материалах которого содержатся сведения, составляющие государственную тайну. Никто из секретарей судебного заседания суда не имеет допуска к секретным сведениям. Кто и в каком порядке может быть привлечен к участию в деле в качестве секретаря судебного заседания?

Задача: Секретарь судебного заседания Иванов в течение месяца неоднократно опаздывал на работу. Срок опоздания составлял от 10 до 30 минут. Какие меры дисциплинарного воздействия и в каком порядке могут быть применены к Иванову?

Задания для самостоятельной работы студента по теме:

- Изучить, какие взыскания могут быть наложены на сотрудников аппарата суда в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
- В тетради для практических занятий составить схему соответствия должностей сотрудников аппарата суда группам и категориям должностей ГГС.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой материалов обобщен в разделе «Библиография».

По теме следует изучить следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ (ред. от 08.12.2020 г.) "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации: Федеральный закон от 10 января 1996 г. N 6-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Об утверждении типовых правил внутреннего распорядка судов: Постановление Совета судей РФ от 18 апреля 2003 г. N 101 (с изменениями и дополнениями);

Об утверждении Типового Положения об управлении (отделе) Судебного департамента в субъекте Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19 марта 2003 г. № 21 (с изменениями и дополнениями);

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26 декабря 2017 г. N 227 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

Формы контроля по теме обобщены в разделе «Текущий контроль».

Рекомендации по освоению темы обобщены в разделе «Рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины».

Тема 3. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение судов и органов судейского сообщества.

1. Полномочия Судебного Департамента при Верховном Суде РФ по обеспечению судов и органов судейского сообщества: организационно-управленческого, кадрового, финансового, нормотворческого, материально-технического, информационно-обеспечительного характера.
2. Деятельность Судебного департамента в области социального обеспечения судей и гарантий их неприкосновенности. □ □
3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судей.
4. Этапы конкурсного отбора на должность судьи.

Вопросы для самоконтроля

1. "Положительные" и "отрицательные" требования к кандидатам на должности судей.
2. Что означает понятие "конфликт интересов" применительно к судье, сотруднику аппарата суда?
3. Подбор кандидатов на должности судей, порядок назначения на должность судьи районного суда.
4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка судей.
5. Сформулируйте проблемные вопросы в сфере организационного обеспечения деятельности судов, предложите пути их решения.
6. Выделите основные направления организационного обеспечения деятельности судов.
7. Какими органами государственной власти осуществляется организационное обеспечение деятельности судов?.

Примерные задания для практических занятий:

1. Перечислите мероприятия, которые должны быть совершены для принятия в арбитражный суд сотрудника на должность секретаря судебного заседания.
2. Разъясните порядок списания в суде израсходованных материальных средств (канцелярские принадлежности, автомобильное топливо).

Задания для самостоятельной работы студента по теме:

В тетрадь для семинарских занятий законспектировать полномочия Судебного департамента по обеспечению судов и органов судейского сообщества.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой материалов обобщен в разделе «Библиография».

По теме следует изучить следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 08.01.1998 г. №7 - ФЗ (ред. от 16.04.2022 г.) "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации.

Формы контроля по теме обобщены в разделе «Текущий контроль».

Рекомендации по освоению темы обобщены в разделе «Рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины».

Тема 4. Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов

1. Органы судейского сообщества, как составная часть судебной системы РФ.
2. Основные задачи органов судейского сообщества.
3. Порядок и сроки наделения полномочиями органов судейского сообщества.
4. Высшие и региональные органы судейского сообщества.

Вопросы для самоконтроля

- Порядок отбора делегатов на Всероссийский съезд судей, нормы представительства.
- Численный состав, полномочия и порядок формирования Высшей квалификационной коллегии судей РФ.

Примерные задания для практических занятий:

Выберите из приведенного перечня высший орган судейского сообщества:

- Высшая квалификационная коллегия судей РФ
- конференция судей субъектов РФ
- Совет судей РФ
- Всероссийский съезд судей

Задания для самостоятельной работы студента по теме:

- Выписать в тетрадь для практических занятий определение судейского сообщества, наименование и полномочия органов судейского сообщества.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой материалов обобщен в разделе «Библиография».

По теме следует изучить следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 14.03.2002 г. № 30 - ФЗ (ред. от 08.12.2020 г.) "Об органах судейского сообщества"
- Положение о порядке работы квалификационных коллегий судей от 22 марта 2007 г. (с изменениями и дополнениями): решение Высшей квалификационной коллегии судей РФ.

Формы контроля по теме обобщены в разделе «Текущий контроль».

Рекомендации по освоению темы обобщены в разделе «Рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины».

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение учебного курса «Организация судебной деятельности» основывается на Рабочей программе дисциплины (далее – РПД), разработанной на кафедре судебной деятельности и уголовного процесса УрГЮУ и предназначенной для использования студентами в процессе самостоятельной работы и подготовки к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

Сложность и относительная трудность данной дисциплины заключается в том, что предполагается изучение и усвоение специальных юридических терминов, их правильное понимание и умение использовать в обсуждении юридических вопросов и проблем, а также изучение и усвоение достаточно большого количества действующих нормативных актов.

Последовательность изучения материала имеет важное значение, так как в систему курса «Организация судебной деятельности» заложена логика взаимосвязи разных тем курса между собой.

Организация изучения учебной дисциплины студентами включает в себя:

самостоятельную работу по изучению курса с использованием рекомендованной литературы и нормативных актов; присутствие на лекциях и практических занятиях; выполнение предусмотренных контрольных мероприятий; консультирование у преподавателя в установленное время консультаций в течение семестра; сдачу экзамена по всему материалу учебного курса.

Большой объём в учебной деятельности студента заочной формы обучения занимает **самостоятельная работа обучающегося**, которая является главным условием высокого качества подготовки специалиста. Именно в процессе самостоятельного изучения курса «Организация судебной деятельности» как учебной дисциплины, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

Самостоятельная работа включает в себя изучение рекомендованных учебников, учебных пособий, нормативных актов, лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, аудиторным контрольным работам, выполнение заданий для самостоятельной работы.

При изучении дисциплины «Организация судебной деятельности» часть теоретических вопросов излагается на **лекциях**, которые носят обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. В ходе лекции студенту необходимо вести конспектирование учебного материала.

Для более детального понимания лекционного материала студентам рекомендуется предварительно прочитать материал по теме соответствующей лекции в учебниках, рекомендованных в списке основной литературы.

Из-за небольшого объема аудиторных часов, большинство тем, входящих в содержание курса, предназначены для **самостоятельного изучения студентами с использованием рекомендованных источников**. По каждому самостоятельно изученному вопросу студент должен составлять конспект в отдельной тетради.

Проведение **практических занятий** необходимо для более эффективного усвоения студентами теоретических вопросов и формирования практических навыков в решении задач, а также умения дискутировать по проблемным вопросам. Соотношение разных видов работы (устный опрос, решение задач, дискуссии и т.д.), определяет преподаватель, ведущий занятия.

На практических занятиях у студентов должны быть необходимые нормативные акты по темам курса, а также тетрадь для работы на семинаре.

Самостоятельная подготовка к практическому занятию предполагает изучение лекционного материала, рекомендованной обязательной литературы и нормативных актов. Для более глубокого усвоения материала рекомендуется изучение дополнительной литературы по соответствующей теме.

При изучении теоретического материала можно составлять краткие записи, содержащие тезисы ответа, спорные точки зрения, имеющиеся в юридической литературе по отдельным аспектам, предложения по совершенствованию законодательства, вопросы, возникшие при изучении материала.

В процессе организации самостоятельной работы студентов важное значение имеют **консультации**, которые проводятся преподавателем. Консультация помогает уяснить наиболее сложные для понимания вопросы.

Студенты заочной формы обучения обязаны **выполнить внеаудиторную контрольную работу** и представить её на проверку в сроки, установленные учебным графиком и преподавателем.

Прежде, чем приступить к выполнению заданий контрольной работы, необходимо изучить теоретический материал в рекомендованных учебниках по соответствующим темам и нормативно-правовые акты.

Экзамен по итогам изучения курса проводится по билетам.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	<i>Теоретический опрос студентов на практических занятиях</i>	в соответствии с учебным графиком занятий студентов заочной формы обучения	5 баллов за 1 занятие
2	<i>Решение задач и выполнение практических заданий</i>	на соответствующем практическом занятии в соответствии с учебным графиком занятий и в ходе самостоятельной работы в семестре	5 баллов за одну задачу (задание)
3	<i>Дискуссии по проблемным вопросам</i>	на соответствующем практическом занятии, в ходе которого изучаются дискуссионные вопросы	5 баллов за участие в соответствующей дискуссии
4	<i>Внеаудиторная контрольная работа</i>	в соответствии с учебным графиком занятий студентов заочной формы обучения и указаниями преподавателя	5 баллов за одну контрольную работу

Описание контрольных мероприятий:

Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость мероприятия и критерии начисления баллов
<p>Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ. Содержание работы по организационному обеспечению деятельности судов в Российской Федерации.</p> <p>Модуль 2. Организация работы в арбитражных судах.</p> <p>Модуль 3. Органы и должностные лица, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов. Органы судейского сообщества и их полномочия по организации деятельности судов.</p>	<p><i>Теоретический опрос студентов на практических занятиях</i></p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, устно.</p> <p>2. В ходе контрольного мероприятия использовать учебные, методические и иные материалы и средства не разрешается, за исключением случаев прямого указания преподавателя на возможность использования конкретных материалов.</p>	<p>Максимальный балл за 1 занятие – 5 баллов.</p> <p>Баллы начисляются за работу студента на практическом занятии в целом.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>5 баллов («отлично») – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует</p>

		<p>нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у студента обоснована собственная позиция.</p> <p>4 балла («хорошо») – ставится студенту, участвовавшему в работе на практическом занятии по большинству вопросов в различных формах, который в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – ставится студенту, участвовавшему в работе практического занятия по нескольким вопросам в различных формах, который в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к</p>
--	--	--

		<p>поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту, который обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу, а также студенту, отказавшемуся от ответа.</p>
<p>Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ. Содержание работы по организационному обеспечению деятельности судов в Российской Федерации.</p> <p>Модуль 2. Организация работы в арбитражных судах.</p> <p>Модуль 3. Органы и должностные лица, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов. Органы судейского сообщества и их полномочия по организации деятельности судов.</p>	<p>Решение задач</p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, письменно/устно.</p> <p>2. В ходе контрольного мероприятия разрешается использовать учебные, методические и иные материалы и средства.</p>	<p>Максимальный балл за одну задачу – 5 баллов.</p> <p><u>Критерии начисления баллов:</u></p> <p>5 баллов («отлично») – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуле, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>4 балла («хорошо») – полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуле; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную</p>

		<p>норму права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фактуре; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса.</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса.</p>
<p>Модуль 1. Судебная власть и правосудие в РФ. Содержание работы по организационному обеспечению деятельности судов в Российской Федерации.</p> <p>Модуль 2. Организация работы в арбитражных судах.</p> <p>Модуль 3. Органы и должностные лица, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов. Органы судейского сообщества и их полномочия по организации деятельности судов</p>	<p>Дискуссии по проблемным вопросам</p> <p>1. Мероприятие проводится: аудиторно, устно.</p> <p>2. При подготовке и проведении контрольного мероприятия студентам разрешается пользоваться научными публикациями, учебно-методическими материалами, нормативными актами, материалами правоприменительной практики.</p>	<p>Максимальный балл – 5 баллов.</p> <p>Баллы за контрольное мероприятие в форме дискуссии могут быть начислены студенту за следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ выступление с проблемно-ориентированным сообщением по вопросу, относящемуся к тематике коллоквиума; ➤ участие в дискуссии по сообщениям других студентов. <p>Критерии начисления баллов:</p> <p>5 баллов («отлично») – ставится студенту, способному обозначить проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, представить аргументацию собственных выводов по обсуждаемой проблеме и предлагаемые в литературе и (или) на практике подходы к ее решению, ответить на вопросы участников дискуссии, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>4 балла («хорошо») – ставится студенту, способному обозначить</p>

		<p>проблему, поднимаемую в сообщении, логично и ясно изложить суть обсуждаемой темы, но не представшему достаточной аргументации собственных выводов по обсуждаемой проблеме, ответить на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – ставится студенту, изложившему суть обсуждаемой темы, но не проявившему достаточной логики при изложении материала и не представившему собственной аргументацию по обсуждаемой проблеме, неверно либо с большими затруднениями ответившему на вопросы участников дискуссии при помощи преподавателя, не вступая в противоречие с действующим законодательством.</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту, не понимающему суть обсуждаемой темы, не сумевшему аргументировано участвовать в обсуждении проблемы или отказавшемуся участвовать в обсуждении.</p>
<p>Модуль 2. Организация работы в арбитражных судах.</p> <p>Модуль 3. Органы и должностные лица, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судов. Органы судейского сообщества и их полномочия по организации деятельности суд.</p>	<p>Внеаудиторная контрольная работа</p> <p>Мероприятие проводится: внеаудиторно, письменно.</p> <p>1. Структура контрольного мероприятия: контрольная работа включают в себя 2 теоретических вопроса, требующих развернутого ответа, и 2 задачи.</p> <p>2. Контрольная работа выполняется по вариантам, определяемым буквой фамилии студента (количество вариантов определяется преподавателем);</p> <p>3. В ходе контрольного мероприятия разрешается использовать нормативные акты, учебные, методические и иные материалы.</p>	<p>Максимальный балл за одну задачу (задание) – 5 баллов.</p> <p>Критерии начисления баллов:</p> <p>5 баллов («отлично») – если: <i>теоретический вопрос</i> был раскрыт полно с использованием актуальной учебной и научной литературы, нормативных актов, показана проблематика по теме исследования и обозначена собственная позиция по указанным проблемам, теоретические положения связаны с их практическим применением, сделаны необходимые выводы;</p> <p>в <i>задачах</i> – полно определен круг фактов, имеющих юридическое значение, и они отграничены от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбрана норма права, подлежащая применению в правовой ситуации; проанализирована выбранная норма права и дано ее толкование; определен</p>

		<p>возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>4 балла («хорошо») – если: <i>теоретический вопрос</i> был раскрыт достаточно полно с использованием актуальной учебной и научной литературы, нормативных актов, показана проблематика по теме исследования, теоретические положения связаны с их практическим применением, сделаны необходимые выводы;</p> <p>в <i>задачах</i> – полно определен круг фактов, имеющих юридическое значение; правильно выбрана норма права, подлежащая применению в правовой ситуации; проанализирована выбранная норма права; определен возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству.</p> <p>3 балла («удовлетворительно») – если: <i>теоретический вопрос</i> был в целом раскрыт с использованием актуальной учебной и научной литературы, нормативных актов, сделаны необходимые выводы;</p> <p>в <i>задачах</i> – в целом определен круг фактов, имеющих юридическое значение; правильно выбрана норма права, подлежащая применению в правовой ситуации; определен возможный вариант решения правового казуса.</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – если: при раскрытии <i>теоретического вопроса</i> была использована неактуальная учебная и научная литература, а также содержатся ссылки на нормативные акты, утратившие юридическую силу;</p> <p>в <i>задачах</i> – не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные</p>
--	--	---

		<p>студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение правового казуса</p> <p>2 балла («неудовлетворительно») – если:</p> <p>задание/работа в целом выполнены самостоятельно (идентичные работы, либо работы, имеющие несущественные различия, в которых изменены отдельные слова, последовательность предложений или абзацев, исключены отдельные предложения и т.д.) или работа не соответствует установленным формальным требованиям.</p> <p><u>В целом за контрольную работу</u> выставляются оценки: «зачтено», «не зачтено».</p> <p>«зачтено» – три и более заданий выполнены на 3 балла («удовлетворительно») и выше;</p> <p>«не зачтено» – два и более заданий выполнены на 2 балла («неудовлетворительно») или работа не соответствует установленным формальным требованиям либо работа выполнена самостоятельно</p>
--	--	--

Примерные оценочные средства для внеаудиторной контрольной работы:

Вариант 1

1. Планирование работы в арбитражных судах.
2. Финансовое обеспечение деятельности арбитражных судов и органов судейского сообщества.
3. Практические задания:

Задача 1.

Конференция судей области приняла решение о том, что кандидат на должность судьи районного суда должен иметь стаж работы мировым судьей.

Оцените законность данного решения. Ответ обосновать ссылками на Закон Российской Федерации «О статусе судей в РФ» от 26 июня 1992 г. (с изм.).

Задача 2.

В арбитражных судах работают администраторы судов, на которых возложены обязанности по материально техническому обеспечению суда. Председатель арбитражного суда субъекта РФ в связи с некомплектом работников аппарата поручил администратору дополнительно выполнение обязанностей помощника судьи. Администратор суда отказался выполнять это поручение, за что председатель суда объявил ему выговор. Дайте правовую оценку действиям председателя районного суда. Каков порядок взаимоотношений председателя суда и администратора. При ответе сослнитесь на закон.

Вариант 2

1. Организация работы судьи и аппарата суда по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах.
2. Материально-техническое обеспечение деятельности арбитражных судов и органов судейского сообщества.
3. Практические задания:

Задача 1.

Во время подготовки к судебному разбирательству судья при составлении рабочих записей по делу, изучая документы, приобщенные в качестве вещественных доказательств (трудовая книжка, военный билет), осуществлял маркером некоторые пометки. По возвращении документов владельцем была подана соответствующая жалоба председателю суда с просьбой возместить причиненный моральный вред и привлечь судью к ответственности.

Дайте правовую оценку ситуации. Существуют ли какие-либо правила работы судей и работников аппарата суда с материалами дел? Какие методики составления рабочих записей Вы знаете?

Задача 2.

Гражданин А. обратился к председателю арбитражного суда субъекта РФ суда с просьбой о привлечении к ответственности работников канцелярии, поскольку последние отказались принять у него исковое заявление. Председателем суда в приеме такой жалобы было отказано, с мотивировкой о том, что суд рассматривает исключительно жалобы процессуального характера.

Дайте правовую оценку ситуации. Какие обращения рассматриваются судом? Каков порядок их рассмотрения?

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	<i>экзамен</i>
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	<i>Устно</i> <i>1) по билетам, если экзамен проводится аудиторно</i>
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	<i>1) Экзаменационный билет включает в себя</i> <i>2 теоретических вопроса</i>

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

Теоретические вопросы

1. Судебная деятельность: понятие, виды, правовая основа.
2. Обеспечение деятельности судов: понятие, органы осуществляющие эту деятельность, виды деятельности.
3. Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации.
4. Основные направления реформирования судебной власти.
5. Принципы организации и деятельности судебной власти.
6. Основные нормативные правовые акты, регулирующие организацию, деятельности арбитражных судов.
7. Должностной состав арбитражных судов. Распределение обязанностей между судьями и аппаратом арбитражных судов.
8. Содержание и основные принципы научной организации труда в суде.
9. Планирование работы в арбитражном суде.
10. Правовые и организационные основы делопроизводства в арбитражных судах.

11. Организация работы судьи по рассмотрению дел в арбитражном суде.
12. Организация рассмотрения арбитражным судом дел в суде первой инстанции.
13. Организация рассмотрения арбитражным судом дел в апелляционной инстанции.
14. Организация рассмотрения арбитражным судом дел в кассационном порядке.
15. Организация в арбитражном суде исполнения судебных решений.
16. Организация работы судьи и аппарата суда по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в арбитражных судах.
17. Организация судебной статистики в арбитражном суде. Изучение и обобщение судебной практики. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики.
18. Организация и содержание работы аппарата арбитражных судов.
19. Функции и структура Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Правовые основы его деятельности.
20. Правовое положение, задачи и функции помощников председателей, помощников судей, администраторов и других работников аппарата арбитражных судов.
21. Задачи аппарата суда и организация его работы в арбитражном суде.
22. Финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.
23. Материально-техническое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.
24. Кадровое обеспечение деятельности судов. Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников аппарата судов и судей.
25. Понятие, структура и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов.
26. Организация деятельности квалификационных коллегий судей, их полномочия.

Критерии оценивания:

Аудиторный экзамен проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя 2 теоретических вопроса.

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Если по итогам занятий в семестре у студента есть текущая академическая задолженность (неудовлетворительные оценки за устные ответы, контрольную работу, пропуски занятий, невыполнение контрольной работы т.п.), то на экзамене студент должен ответить на дополнительные вопросы преподавателя в рамках программы курса.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга – оценку на промежуточной аттестации (оценку на экзамене) по четырехбалльной шкале:

- 5 баллов – «отлично»;
- 4 балла – «хорошо»;
- 3 балла – «удовлетворительно»;
- 2 балла – «неудовлетворительно».

Критерии начисления баллов:

5 баллов (повышенный уровень, «отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

4 балла (базовый уровень, «хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу).

2 балла («неудовлетворительно») – ставится студенту в случае фиксации преподавателем использования обучающимся в процессе прохождения промежуточной аттестации технических средств или информационных материалов в любой форме (списывание, в том числе использование шпаргалок, телефона, иных средств, использование подсказок других лиц и т.д.).

БИБЛИОГРАФИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 1) Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы: монография / В. П. Кашепов, А. А. Гравина, О. В. Макарова и др.; отв. ред. В.П. Кашепов ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Проспект, 2020. — 240 с. — Доступ на сайте ЭБС Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43427>. — Режим доступа: по подписке.
- 2) Судебная практика в современной правовой системе России : монография / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов и др. ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085677>. — Режим доступа: по подписке.

Перечень электронных учебных изданий

Основная литература

- 1) Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/488756>. — Режим доступа: по подписке.
- 2) Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/477158>. — Режим доступа: по подписке.
- 3) Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации : учебник / под ред. В.М. Бозрова. — Москва : Юстиция, 2021. — 568 с. — (Специалитет). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/936655>. — Режим доступа: по подписке.
- 4) Организация судебной деятельности : учебник / под ред. В. В. Ершова. - Москва : РГУП, 2016. - 390 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006749>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

- 1) Воскобитова, Л. А. Теоретические основы судебной власти : учебник / Л. А. Воскобитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041590>. — Режим доступа: по подписке.
- 2) Организация деятельности судов: основные нормативно-правовые акты : учебное пособие для вузов / А. В. Гусев, Н. А. Петухов, В. Б. Пипко [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027152>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для

лекционного типа	представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Прспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);

2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».