

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.08.2023 17:08:53  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева  
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Организация деятельности прокуратуры»  
Основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования – программа специалитета по специальности  
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специализация №2 «Прокурорская деятельность»  
(профиль: Прокурорский работник)

## 1. Цели и задачи дисциплины:

**Целью** освоения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности организации деятельности прокуратуры, общих принципах и основах организации деятельности прокуратуры (прокуратуры первичного звена, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, Генеральной прокуратуры Российской Федерации системы прокуратуры), получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу отношений; формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления прокурорской профессиональной деятельности в сфере организации работы прокуратуры города, района.

### 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам специализации базовой части учебного плана.

### 2. Компетенции, формирующиеся у обучающегося и проверяемые в ходе освоения дисциплины:

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими **профессионально-специализированными компетенциями (ПК)**:  
специализация N 2 "Прокурорская деятельность":

- способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);
- способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами (ПСК-2.9);
- способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры (ПСК-2.10).

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет три зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		5	-	-	-	-	-
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	48	48	-	-	-	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-	-	-
Лекции	16	16	-	-	-	-	-
Практические занятия	32	32	-	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	60	60	-	-	-	-	-
В т.ч. промежуточная аттестация	18	18	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час	108	108	-	-	-	-
	зач. ед.	3	3	-	-	-	-

## 4. Структура учебной дисциплины.

### 5.1 Тематический план:

№ п / п	Модуль, темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)	Всего часов	Интерактивные образовательные технологии, применяемые на практических занятиях
---------	---------------------------------	--	-------------	--

		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		В часах	Применяемые формы
	<b>Входной контроль</b>		<b>0,5</b>		<b>0,5</b>	-	-
I	<b>Модуль 1 Общие вопросы организации деятельности прокуратуры.</b>	<b>8</b>	<b>11,5</b>	<b>30</b>	<b>49,5</b>	<b>9</b>	
1.	Тема 1. Организация деятельности прокуратуры: понятие, содержание.	2	3	7	12	2	Анализ конкретной ситуации
2	Тема 2. Прохождение службы в органах прокуратуры	2	3	8	13	3	дискуссия
3	Тема 3. Организация работы с кадровым составом: распределение поручений, планирование работы, контроль прокурора за деятельностью подчиненных работников	2	3	8	13	2	Ситуационная задача
4	Тема 4. Информационно-аналитическая работа	2	2,5	7	11,5	2	Анализ конкретной ситуации, дискуссия
II	<b>Модуль 2. Работа по отдельным организационным направлениям деятельности органов прокуратуры.</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	
	Тема 1. Статистическая отчетность и делопроизводство	2	5	8	15		
	Тема 2. Систематизация законодательства и материально-техническое обеспечение	2	5	7	14		
	Тема 3. Организация приема посетителей в органы прокуратуры	2	5	8	15	3	«деловая игра» с применением работы в малых группах
	Тема 4. Основные теоретические и практические проблемы организации деятельности органов прокуратуры	2	5	7	14	1	Анализ конкретной ситуации, дискуссия
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>	<b>108</b>	<b>13</b>	

**6. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и промежуточной аттестации и критерии освоения компетенций:**

**6.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, фонд оценочных средств по дисциплине для текущего контроля и критерии освоения компетенций:**

**ОПК-6** способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:**

**Знания:**

определения понятий «организация органов прокуратуры», «система прокуратуры», «организация работы в органах прокуратуры»;

элементы системы прокуратуры;

требований к профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, элементы правового статуса прокурорского работника, специальные требования к лицам, замещающие должности прокуроров прокуратуры города (района), субъекта РФ, Генеральной прокуратуры РФ, соответствующих специализированных прокуратур;

принципов организации и деятельности прокуратуры РФ, их содержание и классификацию; внутриорганизационных принципов (принципы управления);

определений понятий «аттестация» прокурорского работника, «классные чины»;

установленных организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ порядка создания и ликвидации органов и учреждений прокуратуры, порядка назначения на должности в органы и учреждения прокуратуры прокурорских работников, других государственных служащих, требований к моральным и профессиональным качествам, состоянию здоровья;

правовых основ установления организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ требований к прокурорским работникам, их поведению;

правовых основ организации и деятельности прокуратуры РФ;

установленных федеральным законом порядка прохождения службы прокурорского работника, запретов и ограничений, требований к прохождению службы, дисциплине и служебному поведению (включая требования к этике поведения);

видов и мероприятий организации работы в органах прокуратуры, их содержания;

система организационных средств прокуратуры, обеспечивающих их полномочий, видов, содержания (включая средства, составляющие отдельные мероприятия организации работы в органе прокуратуры – подбор и расстановка кадров, основание и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности и поощрения прокурорских работников, запреты и ограничения, их значение и порядок исполнения, очередная и внеочередная аттестация, основание и порядок увольнения из органов прокуратуры, основания и порядок повышения профессионального мастерства, виды организационных средств (мероприятий) по повышению профессионального мастерства, распределение обязанностей и поручений);

системы юридических документов, оформляющих применение соответствующего организационного средства (мероприятия организации), требования к основанию, форме и порядку составления и обращения, требования к делопроизводству в органе прокуратуры.

**Умения:**

определить соответствие конкретного лица установленным законом требованиям к профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, определить содержание элементов правового статуса прокурорского работника, специальные требования к лицам, замещающие должности прокуроров прокуратуры города (района), субъекта РФ, Генеральной прокуратуры РФ, соответствующих специализированных прокуратур, способы достижения соответствия конкретного лица перечисленным требованиям;

определить соответствующее организационное средство управление коллективом органа прокуратуры и применить его с соблюдением требований закона (общеорганизационных, специфических, внутриорганизационных принципов организации и деятельности прокуратуры РФ), организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ к основанию, порядку, форме и содержанию соответствующего организационного средства, а также с применением законных полномочий прокурора;

определить основания и порядок проведения аттестация прокурорского работника, выполнить отдельные управленческие мероприятия, направленные на реализацию порядка проведения аттестации;

определить порядок прохождения службы, включая соблюдения требований к служебному поведению, запретов и ограничений, профессиональным и моральным качествам, включая исполнение отдельных мероприятий, организационных средств, соответствующих требованиям правовых основ, организационно-распорядительным документам Генеральной прокуратуры РФ, плану работы органа прокуратуры;

определить организационные и правовые средства (мероприятия), подлежащие реализации при выявлении соответствующего юридического факта (состава) как основания их применения, их содержание, порядок применения, обеспечивающие их реализацию полномочия прокурора, закрепляющие эти полномочия нормы, квалифицировать полномочий по группам и видам;

определить подлежащий составлению для оформления соответствующего правового (организационного) средства (мероприятия) юридический документ, форму, структуру, содержание, полномочия на его вынесение (составление), порядок его обращения в конкретной ситуации, способ и сроки хранения; составить соответствующий юридический документ.

Навыки:

определения соответствия конкретного лица установленным законом требованиям к профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, определения содержания элементов правового статуса прокурорского работника, специальных требований к лицам, замещающим должности прокуроров прокуратуры города (района), субъекта РФ, Генеральной прокуратуры РФ, соответствующих специализированных прокуратур, способов и мер достижения соответствия конкретного лица перечисленным требованиям;

определения соответствующего организационного средства управления коллективом органа прокуратуры и применения его с соблюдением требований закона (законных общеорганизационных, специфических, внутриорганизационных принципов организации и деятельности прокуратуры РФ), организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ к основанию, порядку, форме и содержанию соответствующего организационного средства, а также с применением законных полномочий прокурора;

определения оснований и порядка проведения аттестация прокурорского работника, выполнения отдельных управленческих мероприятий, направленных на реализацию порядка проведения аттестации;

определения порядка прохождения службы, включая соблюдение требований к служебному поведению, запретов и ограничений, профессиональным и моральным качествам, включая исполнение отдельных мероприятий, организационных средств, соответствующих требованиям правовых основ, организационно-распорядительным документам Генеральной прокуратуры РФ, плану работы органа прокуратуры;

определения организационных и правовых средств (мероприятий), подлежащих реализации при выявлении соответствующего юридического факта (состава) как основания их применения, их содержание, порядка применения, обеспечивающие их реализацию полномочия прокурора, закрепляющие эти полномочия нормы, квалификации полномочий по группам и видам;

определения подлежащих составлению для оформления соответствующего правового (организационного) средства (мероприятия) юридических документов, их форму, структуру, содержание полномочия на их вынесение (составление), порядка его обращения в конкретной ситуации, способа и сроков хранения; составления соответствующего юридического документа.

**Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**

#### **I. Теоретические вопросы:**

1. Назовите правовые основы издания Генеральным прокурором РФ, подчиненными ему прокурорами организационно-распорядительных документов.

2. Назовите действующие организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующие деятельность по организации работы и по соответствующим приоритетным направлениям надзорной и ненадзорной деятельности: надзора за исполнением законов, надзора за законностью правовых актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти, региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления; организации участия прокурора в рассмотрении уголовных дел судами? Какие организационно-распорядительные документы издают прокуроры субъектов РФ, прокуроры городов, районов и приравненные к ним прокуроры в целях руководства подчиненными им прокурорскими работниками? Каково значение организационно-распорядительных документов в руководстве коллективом органа прокуратуры?

3. Применение каких организационных и правовых средств регламентируют приказы Генерального прокурора РФ, прокуроров субъектов РФ и приравненных к ним специализированных прокуроров по отдельным направлениям деятельности? Каково значение реализации данных организационных и правовых средств для выполнения функций и достижения целей прокуратуры?

4. Определите конкретно-функциональные задачи деятельности прокуратуры, закрепленные в приказах Генерального прокурора РФ об организации прокурорского надзора за исполнением законов органами предварительного следствия, порядок их выполнения.

5. Какие виды организационно-распорядительных документов закреплены в Федеральном законе? Определите сферы их применения, предъявляемые к ним требования, характер их исполнения? В чем отличие каждого из видов организационно-распорядительных документов?

6. Назовите действующие организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующие деятельность по организации работы органов прокуратуры в целом и по отдельным организационным мероприятиям (прием на службу, планирование работы, контроль исполнения, статистическая отчетность и т.п.)

## **II. Тесты открытые и закрытые.**

1. В соответствии с Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной Приказом Генеральной Прокуратуры РФ от 30.01.2013 N 45, в органах прокуратуры могут быть оставлены без разрешения (верные ответы отметьте):

- обращения, лишенные по содержанию логики и смысла, лиц если имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства \_\_\_\_\_;

- анонимные обращения \_\_\_\_\_;

- не поддающиеся прочтению \_\_\_\_\_;

- обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи,

- обращения, содержание которых свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в компетенцию органов прокуратуры \_\_\_\_\_.

2. В соответствии с Указанием Генерального прокурора РФ от 06.07.1999 N 39/7 "О применении предостережения о недопустимости нарушения закона" предостережение о недопустимости нарушения закона применяется только при осуществлении надзора за исполнением законов и законностью правовых актов. Верно ли утверждение?

Да \_\_\_\_\_; нет \_\_\_\_\_.

## **III. Решение ситуационной задачи (с применением решения задач в малых группах и дискуссией по результатам их решения).**

Помощник прокурора Ленинского района города Екатеринбурга юрист 3-го класса М. получил от прокурора Ленинского района города Екатеринбурга поручение об участии в гражданском деле по иску Н. к У. о лишении его родительских прав в отношении малолетней дочери С. для дачи мотивированного заключения. М. не выполнил поручение прокурора и не явился в суд для дачи заключения, мотивировав свое бездействие в данном им прокурору объяснении тем, что согласно ч. 3 ст. 45 ГПК РФ неявка прокурора, извещенного о времени и месте рассмотрения дела, не является препятствием к разбирательству дела, а у него в производстве большое количество жалоб граждан, разрешением которых он и занялся во время, когда судом проводилось разбирательство по указанному делу.

*Дайте оценку действиям помощника прокурора с позиции действующих организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ? Имеются ли противоречия между нормами закона и требованиями организационно-распорядительного документа Генеральной прокуратуры РФ? Обоснуйте ответ ссылками на закон. Раскройте частную методику прокурорской деятельности, закрепленную в организационно-распорядительном документе Генеральной прокуратуры РФ об обеспечении участия прокурора в гражданском и административном судопроизводстве. Составьте предусмотренные организационно-распорядительным документом Генеральной прокуратуры Российской Федерации юридические документы, фиксирующие факт и результаты участия прокурора в рассмотрении гражданских дел судами и объясните их значение. Обсудите результаты решения задачи и изучения организационно-распорядительного документа в аудитории в процессе дискуссии. Допущено ли нарушение служебной дисциплины и ненадлежащее выполнение задач (функций) помощником прокурора. Предложите применение организационных мероприятий, направленных на профилактику подобных нарушений, обоснуйте свои предложения. Предложите способы предотвращения (устранения) вероятных последствий рассмотрения гражданского дела без участия прокурора, повлекших нарушение прав и свобод человека и гражданина, Конституции РФ и действующих законов.*

### **Критерии освоения компетенции:**

#### **«пороговый уровень» (удовлетворительно) –**

Обучающейся называет правовые основы, закрепляющие полномочия Генерального прокурора РФ, подчиненных ему прокуроров по руководству органами прокуратуры и изданию организационно-распорядительных документов;

раскрывает систему организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника, называет действующие организационно-распорядительные документы и закрепленные в них общие требования, регламентирующие осуществление прокурором деятельности;

называет виды организационно-распорядительных документов, особенностей содержания каждого из вида документов;

раскрывает требования к форме, структуре, содержанию, порядку издания и введения в действие, а также к порядку исполнения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ, закрепленные в законе;

определяет содержание организационно-управленческого вида организации прокуратуры и соотношение организации с изданием и исполнением организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ;

раскрывает содержание организационных мероприятий, обеспечивающих систематизацию организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ в органах прокуратуры, определяет организационные мероприятия, обеспечивающие соответствие

организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры, прокуратур субъектов РФ и приравненных к ним специализированных прокуратур Конституции РФ и действующим законом, отсутствие в организационно-распорядительных документах Генеральной прокуратуры РФ коррупциогенных факторов;

раскрывает содержание организационных мероприятий (средств), обеспечивающих исполнение организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, прокуратур субъектов РФ, прокуратур городов, районов и приравненных к ним специализированных прокуратур, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника; определяет порядок исполнения конкретного организационно-распорядительного документа Генеральной прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ, соответствующего конкретной надзорной и (или) ненадзорной ситуации;

определяет подлежащий применению организационно-распорядительный документ Генеральной прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ или приравненной к ней специализированной прокуратуры, соответствующий предмету деятельности прокурорского работника, выполняемых им организационному мероприятию, функции, направлению его деятельности в конкретной надзорной и ненадзорной ситуации.

#### **«базовый уровень» (хорошо) –**

Обучающейся называет правовые основы, закрепляющие полномочия Генерального прокурора РФ, прокуроров субъектов РФ, прокуроров городов, районов и приравненных к ним специализированных прокуроров по руководству органами прокуратуры и изданию организационно-распорядительных документов;

раскрывает систему организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника, называет действующие организационно-распорядительные документы и закрепленные в них общие требования, регламентирующие осуществление прокурором деятельности;

называет виды организационно-распорядительных документов, особенности содержания каждого из вида документов;

раскрывает требования к форме, структуре, содержанию, порядку издания и введения в действие, а также к порядку исполнения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, закрепленные в законе, организационно-распорядительных актах Генеральной прокуратуры РФ, с учетом положений актов Конституционного Суда Российской Федерации;

определяет содержание организационно-управленческого вида организации прокуратуры и соотношение организации с изданием и исполнением организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ или приравненной к ней специализированной прокуратуре;

раскрывает содержание организационных мероприятий, обеспечивающих систематизацию организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ в органах прокуратуры, определяет организационные мероприятия, обеспечивающие соответствие организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Конституции РФ и действующим законом, отсутствие в организационно-распорядительных документах Генеральной прокуратуры РФ коррупциогенных факторов;

проявляет умения и навыки применения организационных мероприятий, обеспечивающих систематизацию организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ в органах прокуратуры, их соответствие Конституции РФ и действующим законам;

раскрывает содержание организационных мероприятий (средств), обеспечивающих исполнение организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника; определяет порядок исполнения конкретного



организационно-распорядительного документа Генеральной прокуратуры РФ, прокурора субъекта РФ или прокурора специализированной прокуратуры соответствующего конкретной надзорной и (или) ненадзорной ситуации; проявляет умения и навыки исполнения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ, специализированного прокурора в точном соответствии с установленными ими целями, задачами их исполнения, с соблюдением требований законности, обоснованности, оперативности, объективности, полноты, эффективности (результативности) по соответствующему направлению и предмету деятельности в конкретной надзорной и ненадзорной ситуации, с учетом и реализацией при их исполнении относимых актов Конституционного Суда РФ;

определяет подлежащий применению организационно-распорядительный документ Генеральной прокуратуры РФ, прокурора субъекта РФ, специализированного прокурора, соответствующий предмету деятельности прокурорского работника, выполняемых им организационного мероприятия, функции, направлению его деятельности в конкретной надзорной и ненадзорной ситуации.

#### **«повышенный уровень» (отлично) -**

Обучающейся называет правовые основы, закрепляющие полномочия Генерального прокурора РФ, прокуроров субъектов РФ, прокуроров городов, районов и приравненных к ним специализированных прокуроров по руководству органами прокуратуры и изданию организационно-распорядительных документов;

раскрывает систему организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника, называет действующие организационно-распорядительные документы и закрепленные в них общие требования, регламентирующие осуществление прокурором деятельности;

называет виды организационно-распорядительных документов, особенностей содержания каждого из вида документов;

раскрывает требования к форме, структуре, содержанию, порядку издания и введения в действие, а также к порядку исполнения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ и приравненной к ним специализированной прокуратуры, закрепленные в законе, организационно-распорядительных актах Генеральной прокуратуры РФ, с учетом положений актов Конституционного Суда Российской Федерации, интерпретационных актов, результатов правоприменительной практики;

определяет содержание организационно-управленческого вида организации прокуратуры и соотношение организации с изданием и исполнением организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ;

раскрывает содержание организационных мероприятий, обеспечивающих систематизацию организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ в органах прокуратуры, определяет организационные мероприятия, обеспечивающие соответствие организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Конституции РФ и действующим законом, отсутствие в документах коррупциогенных факторов;

раскрывает содержание организационных мероприятий (средств), обеспечивающих исполнение организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника; определяет порядок исполнения конкретного организационно-распорядительного документа Генеральной прокуратуры РФ, прокуратуры субъекта РФ, специализированной прокуратуры соответствующего конкретной надзорной и (или) ненадзорной ситуации; проявляет умения и навыки исполнения организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации в точном соответствии с установленными ими целями, задачами их исполнения, с соблюдением

требований законности, обоснованности, оперативности, объективности, полноты, эффективности (результативности) по соответствующему направлению и предмету деятельности в конкретной надзорной и ненадзорной ситуации, с учетом и реализацией при их исполнении относимых актов Конституционного Суда Российской Федерации, интерпретационных актов, результатов правоприменительной практики; определяет подлежащий применению организационно-распорядительный документ Генеральной прокуратуры Российской Федерации соответствующий предмету деятельности прокурорского работника, выполняемых им организационному мероприятию, функции, направлению его деятельности в конкретной надзорной и ненадзорной ситуации.

**ПСК-2.9** способностью использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами.

**Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:**

**Знания:**

основ организации труда и управления в органах прокуратуры, внутриорганизационных принципов организации и деятельности прокуратуры, значения ведомственного контроля и его видов, видов и содержания мероприятий организации работы в органах прокуратуры и их видов, организационных средств и их видов,

видов организации деятельности прокуратуры, определения понятий «организация прокуратуры», «организация деятельности в прокуратуре», «полномочия прокурора по управлению в органах прокуратуры», «внутриорганизационные принципы», «информационно-аналитическая работа», «план», «планирование», содержание внутриорганизационных принципов, основания их применения;

объективных и субъективных факторов выбора и применения соответствующих организационных средств, обеспечивающих решения поставленных перед прокуратурой задач, выполнение функций в соответствии с закрепленной компетенцией, достижение законных целей деятельности прокуратуры РФ;

полномочия прокурора по применению и реализации мероприятий организации работы в органах прокуратуры, соответствующих организационных средств, видов полномочий и правовых основ их применения;

этапов информационно-аналитической работы по всем закрепленным за прокуратурой направлениям деятельности, использования при осуществлении основных и дополнительных мероприятий организаций работы ведомственных автоматизированных информационных комплексов, организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих деятельность по применению информационных ресурсов в работе прокуратуры;

статистического учета и отчетности как технического мероприятия организации работы в органах прокуратуры, его значения, использования ведомственных автоматизированных информационных комплексов с соблюдением установленного организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ порядка, условий и требований;

планирования и видов планов как основного мероприятия организации и деятельности прокуратуры РФ, их значения, использования ведомственных автоматизированных информационных комплексов с соблюдением установленного организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ порядка, условий и требований.

**Умения:**

определить подлежащие применению и применить в конкретной практической ситуации мероприятие организации работы, организационное средство с соблюдением внутриорганизационных принципов и правовых основ организации деятельности прокуратуры,

определить подлежащие учету и реализации объективные и субъективные факторы выбора и применения соответствующих организационных средств, обеспечивающих решения поставленных перед прокуратурой задач, выполнение функций в соответствии с закрепленной компетенцией, достижения законных целей деятельности прокуратуры РФ, реализовать их в конкретных мероприятиях и организационных средствах (умения составить план, распоряжение, провести совещание, реализовать другие контрольные мероприятия, составить докладную записку, реализовать другие организационные средства и мероприятия с соблюдением условий, требований, порядка, оснований их реализации);

определить подлежащие применению и применить в конкретной практической ситуации полномочия прокурора по применению и реализации мероприятий организации работы в органах прокуратуры, соответствующие организационные средства, выбрать соответствующий условиям и основаниям вид полномочий и правовые основы их применения;

осуществить информационно-аналитическую работу на соответствующем этапе по всем закрепленным за прокуратурой направлениям деятельности, использовать при осуществлении основных и дополнительных мероприятий организаций работы ведомственных автоматизированных информационных комплексов, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующие деятельность применения информационных ресурсов в работе прокуратуры;

осуществить в конкретной ситуации статистический учет и отчетность как техническое мероприятие организации работы в органах прокуратуры, определить его значение для конкретного этапа информационно-аналитической работы и планирования, использовать при этом ведомственные автоматизированные информационные комплексы с соблюдением установленных организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ порядка, условий и требований (достоверности, полноты, относимости, достаточности), с составлением соответствующих форм учета и отчетности; осуществлять планирование, разработать и составить соответствующие планы с соблюдением всех этапов деятельности прокуратуры РФ, определить их значение в конкретной ситуации, использовать при этом ведомственные автоматизированные информационные комплексы с соблюдением установленных организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ порядка, условий и требований.

**Навыки:** определения подлежащих применению и применения в деятельности соответствующего органа (организации) прокуратуры РФ мероприятий организации работы, организационные средства с соблюдением внутриорганизационных принципов и правовых основ организации деятельности прокуратуры,

определения подлежащих учету и реализации объективных и субъективных факторов выбора и применения соответствующих организационных средств, обеспечивающих решения поставленных перед прокуратурой задач, выполнения функций в соответствии с закрепленной компетенцией, достижения законных целей деятельности прокуратуры РФ, реализовывать их в конкретных мероприятиях и организационных средствах;

определения подлежащих применению и применения в конкретной практической ситуации полномочий прокурора по применению и реализации мероприятий организации работы в органах прокуратуры, соответствующие организационные средства, выбора соответствующих условиям и основаниям вида полномочий и правовых основ их применения;

осуществления информационно-аналитической работы на соответствующем этапе по всем закрепленным за прокуратурой направлениям деятельности, использования при осуществлении основных и дополнительных мероприятий организаций работы ведомственных автоматизированных информационных комплексов, организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, регламентирующих деятельность применения информационных ресурсов в работе прокуратуры;

осуществления статистического учета и составления статистической отчетности как технического мероприятия организации работы в органах прокуратуры, определения его значения для конкретного этапа информационно-аналитической работы и планирования, использования при этом ведомственных автоматизированных информационных комплексов с соблюдением установленных организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ порядка, условий и требований (достоверности, полноты, относимости, достаточности), с составлением соответствующих форм учета и отчетности;

осуществления планирования, разработки и составления соответствующих планов с соблюдением всех этапов деятельности прокуратуры РФ, определения их значения для конкретного направления и вида деятельности с учетом объективных и субъективных факторов работы прокуратуры, использования при этом ведомственных автоматизированных информационных комплексов с соблюдением установленных организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ порядка, условий и требований.

#### **Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**

##### **I. Теоретические вопросы:**

1. Правовые основы информационно-аналитической работы и межведомственного взаимодействия при организации деятельности органов прокуратуры.
2. Источники информации о состоянии законности и преступности, подлежащие изучению при осуществлении информационно-аналитической работы, способы их обработки и хранения.
3. Использование результатов информационно-аналитической деятельности для проведения различных организационных мероприятий.
4. Какова организация информационно аналитической работы в органах прокуратуры различного уровня?

##### **II. Тесты открытые и закрытые.**

1. В соответствии с Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной Приказом Генпрокуратуры РФ от 30.01.2013 N 45, в органах прокуратуры сроки рассмотрения и разрешения обращений составляют (верные ответы отметьте):

- немедленно по поступлению и регистрации,
- 7 дней \_\_\_\_\_ ;
- 15 дней \_\_\_\_\_ ;
- 30 дней \_\_\_\_\_ ;
- 60 дней,
- 90 дней \_\_\_\_\_ .

2. В соответствии с организационно-распорядительными актами Генерального прокурора РФ обязательным в органах прокуратуры является составление плана на полугодие. Верно ли утверждение?

Да \_\_\_\_\_ ; нет \_\_\_\_\_ .

### **III. Решение ситуационной задачи (с применением решения задач в малых группах и дискуссией по результатам их решения).**

Прокурор города поручил своему заместителю составить проект плана работы прокуратуры на следующее полугодие.

*Какое участие в составлении плана могут принять другие работники прокуратуры? Какова процедура составления подобных планов? Из каких разделов может состоять план работы прокуратуры города? Какие требования предъявляются к форме и содержанию плана?*

*Дайте оценку действиям прокурора с позиции действующих организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ?*

#### **Критерии освоения компетенции:**

**«пороговый уровень» (удовлетворительно) –**

даёт определения понятиям «правовые средства организации и деятельности прокуратуры», «принципы организации и деятельности прокуратуры России», «организация работы в органах прокуратуры Российской Федерации», «распределение поручений», «полномочие прокурора», «планирование работы в органах прокуратуры», «план работы органа прокуратуры»;

владеет (оперирует) изученными в соответствии с рекомендованной учебной литературой понятиями организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;

называет правовые основы организации работы прокуратуры;

раскрывает содержание принципов организации и деятельности прокуратуры России в соответствии с нормами закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора России, рекомендованной учебной литературой;

определяет действия прокуроров соответствующего уровня, реализующих принципы организации и деятельности прокуратуры России;

называет виды организации работы в органах прокуратуры, определяет вид организации, применённый в конкретной прокуратуре в конкретной ситуации;

называет действующие федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующих общественные отношения, включённые законом в предмет ведения прокуратуры России, а также нормы федерального закона и принятых во исполнение бланкетных норм федерального закона Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, закрепляющих требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, требования о порядке и условиях прохождения службы в органах прокуратуры, статусе прокурорского работника;

называет действующие организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, закрепляющие требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры;

называет установленные нормативно-правовыми актами требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры;

называет виды мероприятий, составляющие организацию работы в органах прокуратуры первичного звена, раскрывает их содержание и систему;

раскрывает порядок, условия, принципы распределения поручений;

называет внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры (принципы управления в органах прокуратуры);  
называет виды полномочий прокурора, систематизирует полномочия по критериям указанным в рекомендованной учебной литературе, называет нормы закона, закрепляющие соответствующие полномочия прокурора, воспроизводит их содержание;  
различает виды организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;  
определяет конкретное мероприятие надзорной и (или) ненадзорной деятельности прокуратуры;  
использует организационные средства для распределения поручений, выполнения поручений;  
определяет конкретные действия (воздержание от действий) непосредственно для себя и определяет конкретные действия (воздержание от действий) для других работников прокуратуры в целях исполнения требований к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, называет установленный законом, организационно-распорядительными актами Генерального прокурора РФ порядок их выполнения, планирует достигаемую в результате цель и формулирует решаемые задачи; определяет допустимые и эффективные организационные средства соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками, обосновывая ответ организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ;  
определяет порядок выполнения отдельных мероприятия, составляющих систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры первичного звена, перечень и последовательность действий прокурорского работника при выполнении отдельных мероприятий (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов);  
демонстрирует навыки выполнения перечисленных действий, составляющих соответствующее мероприятие (в том числе: составляет план работы прокуратуры первичного звена соответствующего вида, план приема граждан, заполняет соответствующие предусмотренные организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ журналы учета, учитывает результаты собственных действий в соответствии с указанными документами, осуществляет накопление и группировку результатов (статистический учет), формирует отчеты статистического наблюдения, осуществляет действия делопроизводства в прокуратуре и формирования архивных фондов прокуратуры в строгом соответствии с номенклатурой);  
составляет юридические документы, оформляющие процедуры организации работы в органах прокуратуры с соблюдением требований по основанию и условиям их составления, форме, структуре и содержанию, указанных в законе, организационно-распорядительных документах Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературе;

**«базовый уровень» (хорошо) –**

дает определения понятиям «правовые средства организации и деятельности прокуратуры», «принципы организации и деятельности прокуратуры РФ», «организация работы в органах прокуратуры Российской Федерации», «распределение поручений»;  
владеет (оперирует) изученными в соответствии с рекомендованной учебной литературой понятиями организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;  
называет правовые основы организации работы прокуратуры города, района;

раскрывает содержание принципов организации и деятельности прокуратуры РФ в соответствии с нормами закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературой;

определяет действия прокуроров, реализующих принципы организации и деятельности прокуратуры РФ;

называет виды организации работы в органах прокуратуры, определяет вид организации, примененный в конкретной прокуратуре первичного звена в конкретной ситуации, определяет вид организации подлежащий применению в работе соответствующего органа прокуратуры;

называет действующие федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие общественные отношения, включенные законом в предмет ведения прокуратуры РФ, а также нормы федерального закона и принятых во исполнение бланкетных норм федерального закона Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, закрепляющих требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, требования о порядке и условиях прохождения службы в органах прокуратуры, статусе прокурорского работника, указывает конкретные нормы перечисленных нормативно-правовых актов и воспроизводит их содержание, в которых содержатся регулятивные нормы организации работы органов прокуратуры;

называет действующие организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ, закрепляющие требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, указывает конкретные нормы перечисленных актов и воспроизводит их содержание, в которых содержатся регулятивные нормы организации работы органов прокуратуры;

называет установленные нормативно-правовыми актами требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры;

называет виды мероприятий, составляющие организацию работы в органах прокуратуры первичного звена, раскрывает их содержание и систему;

раскрывает порядок, условия, принципы распределения поручений;

называет внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры (принципы управления в органах прокуратуры);

называет виды полномочий прокурора, систематизирует полномочия по критериям указанным в рекомендованной учебной литературе, называет нормы закона, закрепляющие соответствующие полномочия прокурора, воспроизводит их содержание;

различает виды организации работы в органах прокуратуры РФ;

определяет конкретное мероприятие надзорной и (или) ненадзорной деятельности прокуратуры;

использует организационные средства для распределения поручений, выполнения поручений в органе прокуратуры;

определяет конкретные действия (воздержание от действий) непосредственно для себя и определяет конкретные действия (воздержание от действий) для других работников прокуратуры в целях исполнения требований к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, называет установленный законом, организационно-распорядительными актами Генерального прокурора РФ порядок их выполнения, планирует достигаемую в результате цель и

формулирует решаемые задачи; определяет допустимые и эффективные организационные средства соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками, обосновывая ответ организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ; определяет порядок выполнения отдельных мероприятия, составляющих систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры первичного звена, перечень и последовательность действий прокурорского работника при выполнении отдельных мероприятий (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов);

демонстрирует навыки выполнения перечисленных действий, составляющих соответствующее мероприятие (в том числе: заполняет соответствующие предусмотренные организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ журналы учета, учитывает результаты собственных действий в соответствии с указанными документами, осуществляет накопление и группировку результатов (статистический учет), формирует отчеты статистического наблюдения, осуществляет действия делопроизводства в прокуратуре и формирования архивных фондов прокуратуры города (района) в строгом соответствии с номенклатурой);

составляет юридические документы, оформляющие процедуры организации работы в органах прокуратуры с соблюдением требований по основанию и условиям их составления, форме, структуре и содержанию, указанных в законе, организационно-распорядительных документах Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературе, обосновывает соответствие составленного документа перечисленным требованиям.

#### **«повышенный уровень» (отлично) -**

дает определения понятиям «правовые средства организации и деятельности прокуратуры», «принципы организации и деятельности прокуратуры РФ», «организация работы в органах прокуратуры РФ», «распределение поручений», «полномочие прокурора»;

владеет (оперирует) изученными в соответствии с рекомендованной учебной литературой понятиями организации работы в органах прокуратуры РФ;

называет правовые основы организации работы прокуратуры;

раскрывает содержание принципов организации и деятельности прокуратуры РФ в соответствии с нормами закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературой;

определяет действия прокуроров, в которых реализуются принципы организации и деятельности прокуратуры РФ;

называет виды организации работы в органах прокуратуры, определяет вид организации, примененный в конкретной прокуратуре в конкретной ситуации, определяет вид организации подлежащий применению в работе органа прокуратуры первичного звена;

называет действующие федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующих общественные отношения, включенные законом в предмет ведения прокуратуры РФ, а также нормы федерального закона и принятых во исполнение бланкетных норм федерального закона Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, закрепляющих требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, требования о порядке и условиях прохождения службы в органах прокуратуры, статусе прокурорского работника, указывает конкретные нормы перечисленных нормативно-правовых актов и воспроизводит их содержание, в которых содержатся регулятивные нормы организации



работы органов прокуратуры; анализирует перечисленные нормы и делает вывод о возникновении проблемы в организации работы прокуратуры, подтверждая вывод конкретным практическим примером, формулирует допустимое, реализуемое и эффективное средство устранения данной проблемы (принятие акта о внесении изменений и дополнений в действующие нормативно-правовые акты, принятии коллизионного акта или иное средство);

называет действующие организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ, закрепляющие требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, указывает конкретные нормы перечисленных актов и воспроизводит их содержание, в которых содержатся регулятивные нормы организации работы органов прокуратуры;

называет установленные нормативно-правовыми актами требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры; анализирует перечисленные требования с позиции соблюдения прав и свобод человека и гражданина, конституционных принципов и общепризнанных принципов и норм международного права, формулирует предложения по совершенствованию правового регулирования требований к организации работы прокуратуры соответствующего уровня, обосновывая выводы правоприменительной практикой и конкретными относимыми и допустимыми примерами;

называет виды мероприятий, составляющие организацию работы в органах прокуратуры первичного звена, раскрывает их содержание и систему;

раскрывает порядок, условия, принципы распределения поручений, определяет необходимость применения соответствующего внутриорганизационного принципа в конкретной ситуации;

называет внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры (принципы управления в органах прокуратуры);

называет виды полномочий прокурора, систематизирует полномочия по критериям указанным в рекомендованной учебной литературе, называет нормы закона, закрепляющие соответствующие полномочия прокурора, воспроизводит их содержание, воспроизводит порядок, условия и основания применения полномочий прокурора, указанные в законе, организационно-распорядительных документах Генерального прокурора РФ, дополнительно изученной учебной и научной литературе, правоприменительной практике;

различает виды организации работы в органах прокуратуры РФ;

определяет конкретное мероприятие надзорной и (или) ненадзорной деятельности прокуратуры;

использует организационные средства для распределения поручений, выполнения поручений, составления индивидуального, перспективного и текущего планы работы прокуратуры первичного звена;

определяет конкретные действия (воздержание от действий) непосредственно для себя и определяет конкретные действия (воздержание от действий) для других работников прокуратуры в целях исполнения требований к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, называет установленный законом, организационно-распорядительными актами Генерального прокурора РФ порядок их выполнения, планирует достигаемую в результате цель и формулирует решаемые задачи; определяет допустимые и эффективные организационные средства соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками, обосновывая

ответ организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ, правоприменительной практикой;

определяет порядок выполнения отдельных мероприятия, составляющих систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры, перечень и последовательность действий прокурорского работника при выполнении отдельных мероприятий (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов);

демонстрирует навыки выполнения перечисленных действий, составляющих соответствующее мероприятие (в том числе: составляет план работы прокуратуры первичного звена соответствующего вида, план приема граждан, заполняет соответствующие предусмотренные организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ журналы учета, учитывает результаты собственных действий в соответствии с указанными документами, осуществляет накопление и группировку результатов (статистический учет), формирует отчеты статистического наблюдения, осуществляет действия делопроизводства в прокуратуре и формирования архивных фондов прокуратуры города (района) в строгом соответствии с номенклатурой);

составляет юридические документы, оформляющие процедуры организации работы в органах районной (городской) прокуратуры с соблюдением требований по основанию и условиям их составления, форме, структуре и содержанию, указанных в законе, организационно-распорядительных документах Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературе, обосновывает соответствие составленного документа перечисленным требованиям.

**ПСК-2.10** способностью реализовывать основы организации деятельности органа прокуратуры.

**Результаты обучения, достижение которых свидетельствует об освоении компетенции:**

**Знания:**

определения понятий «правовые средства организации и деятельности прокуратуры», «принципы организации и деятельности прокуратуры России», «организация работы в органах прокуратуры Российской Федерации», «распределение поручений», «полномочие прокурора»;

видов организации работы, мероприятий организации, системы организационных средств; правовых основ организации работы прокуратуры;

принципов организации и деятельности прокуратуры РФ, их реализации при организации работы в органах прокуратуры, внутриорганизационных принципов организации и деятельности прокуратуры и значения их реализации для выполнения требований к организации прокурорской деятельности и применяемым организационным средствам;

составляемых при осуществлении организации работы в прокуратуре города (района) юридических документов, их перечень, требования к форме, содержанию, структуре, установленные законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературы;

действующих федеральных законов и законов субъектов РФ, регулирующих общественные отношения, включенные законом в предмет ведения прокуратуры РФ, а также нормы федерального закона и принятых во исполнение бланкетных норм федерального закона Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, закрепляющих требования к

правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, требования о порядке и условиях прохождения службы в органах прокуратуры, статусе прокурорского работника; действующих организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры РФ, закрепляющих требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры; установленные нормативно-правовыми актами требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры; системы и видов мероприятий, составляющих организацию работы в органах прокуратуры первичного звена, их содержания; порядка, условий, принципов распределения поручений; внутриорганизационных принципов деятельности органов прокуратуры (принципов управления в органах прокуратуры); видов полномочий прокурора, критериев их классификации, нормативного закрепления соответствующих полномочий, содержания полномочий.

#### **Умения:**

различать виды организации работы в органах прокуратуры РФ; определять конкретные мероприятия надзорной и ненадзорной деятельности прокуратуры; составлять при осуществлении организации работы в прокуратуре юридические документы, с соблюдением требований к форме, содержанию, структуре, установленные законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературы; распределять поручения между прокурорскими работниками конкретного органа прокуратуры; применять организационные и правовые средства прокурора в целях организации работы и выполнения поручений в процессе организации работы прокуратуры; соблюдать требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры непосредственно и обеспечивать допустимыми и эффективными организационными средствами соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками; выполнять отдельные мероприятия, составляющие систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов).

#### **Навыки:**

владения (оперирования) изученными в соответствии с рекомендованной учебной литературой понятиями организации работы в органах прокуратуры РФ;

определения конкретных мероприятий надзорной и ненадзорной деятельности прокуратуры, применяемого либо подлежащего применению в конкретной практической ситуации;

распределения поручений;

применения организационных и правовых средств прокурора в целях организации работы и выполнения поручений в процессе организации работы прокуратуры;

составления при осуществлении организации работы в прокуратуре необходимых в соответствующей конкретной ситуации юридических документов, с соблюдением требований к форме, содержанию, структуре, установленных законом, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературой;

непосредственного соблюдения закрепленных в законе и организационно-распорядительных документах Генерального прокурора РФ требований к собственным правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству собственного образования, квалификации, к порядку осуществления комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, обеспечения допустимыми и эффективными организационными средствами соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками; соотношения фактического выполнения перечисленных требований с положениями соответствующего нормативно-правового акта;

анализа выполнения требований к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, к порядку осуществления комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, формулирования вывода и применения на основе вывода соответствующих ему организационных мероприятий организации работы органа прокуратуры первичного звена;

выполнения отдельных мероприятий, составляющих систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры первичного звена (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов).

## **Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенции:**

### **Теоретические вопросы:**

1. Назовите цели, задачи и принципы организации прокуратуры Российской Федерации.
2. Дайте определение понятия «организация работы органа прокуратуры».
2. Что такое аттестация прокурорских работников? Каковы ее виды?
3. Каковы виды дисциплинарной ответственности прокурорских работников?
4. Какие обстоятельства учитываются при распределении служебных обязанностей в прокуратуре города (района)?
5. Назовите внутриорганизационные принципы (принципы управления) организации и деятельности прокуратуры, раскройте их содержание и значение. Какие из внутриорганизационных принципов реализуются при организации работы прокуратуры города (района) и при каких условиях?

### **2. Тестовое задание открытого типа:**

Организация работы в городской (районной) прокуратуре включает систему мероприятий, которые по целевому назначению можно разделить на три вида (запишите пропущенный вид):

- основные мероприятия;
- технические мероприятия;
- \_\_\_\_\_.

### **3. Тестовое задание закрытого типа:**

Статистическая отчетность в прокуратуре города (района), приравненной к ней специализированной прокуратуре, относится к мероприятиям по организации деятельности прокуратуры города (района) (выберите правильные ответ):

- основным мероприятиям \_\_\_\_\_;
- техническим мероприятиям \_\_\_\_\_;
- мероприятиям по совершенствованию профессионального мастерства \_\_\_\_\_;
- не относится к мероприятиям по организации работы в городской (районной) прокуратуре, приравненной к ней специализированной прокуратуре \_\_\_\_\_.

### **4. Практическая работа с решением ситуационной задачи:**

В соответствии с распоряжением о распределении служебных обязанностей в военной прокуратуре на заместителя прокурора гарнизона помимо других была возложена обязанность организовывать работу по рассмотрению жалоб, заявлений и иных обращений граждан.

*Определите, допустимо ли подобное распределение обязанностей между прокурором и его заместителем. Как необходимо распределять служебные обязанности между прокурором и его заместителем (в части распределения организации работы по указанному направлению деятельности)? Аргументируйте свою точку зрения со ссылкой на нормативные правовые документы, регулирующие данные правоотношения. Предложите свою редакцию распоряжения о распределении служебных обязанностей в прокуратуре первичного звена. Составьте распоряжение о распределении полномочий прокуратуры гарнизона, состоящей из прокурора, трех заместителей, трех старших помощников, пяти помощников, заведующей канцелярией, секретаря. Укажите, каким специальным требованиям к статусу должны отвечать военные прокуроры? Какими нормами закона закреплены эти требования?*

### **5. «Деловая игра» с применением работы в малых группах.**

Задание:

Прокурор Н-ского района издал распоряжение «О распределении полномочий», которым организацию приема граждан и рассмотрение их обращений закрепил за старшим помощником, за ним же закрепил полномочия по осуществлению контроля исполнения закона и организационно-распорядительных документов Генерального прокурора, регламентирующих организацию и осуществление приема граждан и разрешение их обращений, ведению учета и составлению статистической отчетности о результатах деятельности прокуратуры Н-ского района по рассмотрению обращений и приема граждан.

*Какими нормативно-правовыми актами РФ и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ регламентирована деятельность прокуратуры по организации и осуществлению приема граждан и разрешению их обращений? Соблюдены ли прокурором Н-ского района требования организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ, регламентирующих порядок приема граждан и рассмотрение их обращений в органах и учреждениях прокуратуры России?*

Обучающимся необходимо разделиться на группы по два-три студента. Каждой группе для решения предлагается задача по данной теме. Внутри группы студенты осуществляют решение задачи, готовят проекты организационных документов: распоряжения прокурора района «О распределении полномочий», определяют

организационные средства, подлежащие применению при реализации полномочий по приему граждан и разрешению их обращений. Внутри группы студенты распределяют роли: прокурора, старшего помощника (другого оперативного работника, за которым в подготовленном ими проекте распоряжения закреплены полномочия учета и отчетности обращений граждан), гражданина, обратившегося в прокуратуру района на прием и с обращением. С соблюдением закона и организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации обучающиеся осуществляют прием «гражданина», принимают от него обращение в письменной форме, заполняют документы, обеспечивающие контроль процедуры приема граждан и разрешения их обращений, подготавливают проекты ответа и других документов, необходимость составления которых в предложенной обучающимися ситуации предусмотрена законом и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ. Из документов по обращению гражданина формируют Надзорное (наблюдательное) производство.

После выполнения задания обучающиеся из данной группы предоставляют составленные ими организационные и юридические документы обучающимся других групп для изучения, отвечают на заданные обучающимися других групп вопросы. Обучающиеся, сформулировавшие корректные вопросы по-существу получают дополнительные баллы к ответу. Ответы на корректно и по-существу сформулированные вопросы оцениваются по приведенным критериям освоения компетенции.

#### **Критерии освоения компетенции:**

**«пороговый уровень» (удовлетворительно) –**

дает определения понятиям «правовые средства организации и деятельности прокуратуры», «принципы организации и деятельности прокуратуры России», «организация работы в органах прокуратуры Российской Федерации», «распределение поручений», «полномочие прокурора», «планирование работы в органах прокуратуры», «план работы органа прокуратуры»;

владеет (оперирует) изученными в соответствии с рекомендованной учебной литературой понятиями организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;

называет правовые основы организации работы прокуратуры;

раскрывает содержание принципов организации и деятельности прокуратуры России в соответствии с нормами закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора России, рекомендованной учебной литературой;

определяет действия прокуроров соответствующего уровня, реализующих принципы организации и деятельности прокуратуры России;

называет виды организации работы в органах прокуратуры, определяет вид организации, примененный в конкретной прокуратуре в конкретной ситуации;

называет действующие федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующих общественные отношения, включенные законом в предмет ведения прокуратуры России, а также нормы федерального закона и принятых во исполнение бланкетных норм федерального закона Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, закрепляющих требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, требования о порядке и условиях прохождения службы в органах прокуратуры, статусе прокурорского работника;

называет действующие организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, закрепляющие требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, порядку осуществления им комплекса действий,

составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры;

называет установленные нормативно-правовыми актами требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры;

называет виды мероприятий, составляющие организацию работы в органах прокуратуры первичного звена, раскрывает их содержание и систему;

раскрывает порядок, условия, принципы распределения поручений;

называет внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры (принципы управления в органах прокуратуры);

называет виды полномочий прокурора, систематизирует полномочия по критериям указанным в рекомендованной учебной литературе, называет нормы закона, закрепляющие соответствующие полномочия прокурора, воспроизводит их содержание;

различает виды организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;

определяет конкретное мероприятие надзорной и (или) ненадзорной деятельности прокуратуры;

использует организационные средства для распределения поручений, выполнения поручений;

определяет конкретные действия (воздержание от действий) непосредственно для себя и определяет конкретные действия (воздержание от действий) для других работников прокуратуры в целях исполнения требований к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, называет установленный законом, организационно-распорядительными актами Генерального прокурора РФ порядок их выполнения, планирует достигаемую в результате цель и формулирует решаемые задачи; определяет допустимые и эффективные организационные средства соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками, обосновывая ответ организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ;

определяет порядок выполнения отдельных мероприятия, составляющих систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры первичного звена, перечень и последовательность действий прокурорского работника при выполнении отдельных мероприятий (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов);

демонстрирует навыки выполнения перечисленных действий, составляющих соответствующее мероприятие (в том числе: составляет план работы прокуратуры первичного звена соответствующего вида, план приема граждан, заполняет соответствующие предусмотренные организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ журналы учета, учитывает результаты собственных действий в соответствии с указанными документами, осуществляет накопление и группировку результатов (статистический учет), формирует отчеты статистического наблюдения, осуществляет действия делопроизводства в прокуратуре и формирования архивных фондов прокуратуры в строгом соответствии с номенклатурой);

составляет юридические документы, оформляющие процедуры организации работы в органах прокуратуры с соблюдением требований по основанию и условиям их составления,

форме, структуре и содержанию, указанных в законе, организационно-распорядительных документах Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературе;

**«базовый уровень» (хорошо):**

дает определения понятиям «правовые средства организации и деятельности прокуратуры», «принципы организации и деятельности прокуратуры РФ», «организация работы в органах прокуратуры Российской Федерации», «распределение поручений»;

владеет (оперирует) изученными в соответствии с рекомендованной учебной литературой понятиями организации работы в органах прокуратуры Российской Федерации;

называет правовые основы организации работы прокуратуры города, района;

раскрывает содержание принципов организации и деятельности прокуратуры РФ в соответствии с нормами закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературой;

определяет действия прокуроров, реализующих принципы организации и деятельности прокуратуры РФ;

называет виды организации работы в органах прокуратуры, определяет вид организации, примененный в конкретной прокуратуре первичного звена в конкретной ситуации, определяет вид организации подлежащий применению в работе соответствующего органа прокуратуры;

называет действующие федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие общественные отношения, включенные законом в предмет ведения прокуратуры РФ, а также нормы федерального закона и принятых во исполнение бланкетных норм федерального закона Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, закрепляющих требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, требования о порядке и условиях прохождения службы в органах прокуратуры, статусе прокурорского работника, указывает конкретные нормы перечисленных нормативно-правовых актов и воспроизводит их содержание, в которых содержатся регулятивные нормы организации работы органов прокуратуры;

называет действующие организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ, закрепляющие требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, указывает конкретные нормы перечисленных актов и воспроизводит их содержание, в которых содержатся регулятивные нормы организации работы органов прокуратуры;

называет установленные нормативно-правовыми актами требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры;

называет виды мероприятий, составляющие организацию работы в органах прокуратуры первичного звена, раскрывает их содержание и систему;

раскрывает порядок, условия, принципы распределения поручений;

называет внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры (принципы управления в органах прокуратуры);

называет виды полномочий прокурора, систематизирует полномочия по критериям указанным в рекомендованной учебной литературе, называет нормы закона, закрепляющие соответствующие полномочия прокурора, воспроизводит их содержание;

различает виды организации работы в органах прокуратуры РФ;

определяет конкретное мероприятие надзорной и (или) ненадзорной деятельности прокуратуры;



использует организационные средства для распределения поручений, выполнения поручений в органе прокуратуры;

определяет конкретные действия (воздержание от действий) непосредственно для себя и определяет конкретные действия (воздержание от действий) для других работников прокуратуры в целях исполнения требований к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, называет установленный законом, организационно-распорядительными актами Генерального прокурора РФ порядок их выполнения, планирует достигаемую в результате цель и формулирует решаемые задачи; определяет допустимые и эффективные организационные средства соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками, обосновывая ответ организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ; определяет порядок выполнения отдельных мероприятия, составляющих систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры первичного звена, перечень и последовательность действий прокурорского работника при выполнении отдельных мероприятий (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов);

демонстрирует навыки выполнения перечисленных действий, составляющих соответствующее мероприятие (в том числе: заполняет соответствующие предусмотренные организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ журналы учета, учитывает результаты собственных действий в соответствии с указанными документами, осуществляет накопление и группировку результатов (статистический учет), формирует отчеты статистического наблюдения, осуществляет действия делопроизводства в прокуратуре и формирования архивных фондов прокуратуры города (района) в строгом соответствии с номенклатурой);

составляет юридические документы, оформляющие процедуры организации работы в органах прокуратуры с соблюдением требований по основанию и условиям их составления, форме, структуре и содержанию, указанных в законе, организационно-распорядительных документах Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературе, обосновывает соответствие составленного документа перечисленным требованиям.

#### **«повышенный уровень» (отлично) -**

дает определения понятиям «правовые средства организации и деятельности прокуратуры», «принципы организации и деятельности прокуратуры РФ», «организация работы в органах прокуратуры РФ», «распределение поручений», «полномочие прокурора»;

владеет (оперирует) изученными в соответствии с рекомендованной учебной литературой понятиями организации работы в органах прокуратуры РФ;

называет правовые основы организации работы прокуратуры;

раскрывает содержание принципов организации и деятельности прокуратуры РФ в соответствии с нормами закона, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературой;

определяет действия прокуроров, в которых реализуются принципы организации и деятельности прокуратуры РФ;

называет виды организации работы в органах прокуратуры, определяет вид организации, примененный в конкретной прокуратуре в конкретной ситуации, определяет вид организации подлежащий применению в работе органа прокуратуры первичного звена; называет действующие федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующих общественные отношения, включенные законом в предмет ведения прокуратуры РФ, а также нормы федерального закона и принятых во исполнение бланкетных норм федерального закона Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, закрепляющих требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, требования о порядке и условиях прохождения службы в органах прокуратуры, статусе прокурорского работника, указывает конкретные нормы перечисленных нормативно-правовых актов и воспроизводит их содержание, в которых содержатся регулятивные нормы организации работы органов прокуратуры; анализирует перечисленные нормы и делает вывод о возникновении проблемы в организации работы прокуратуры, подтверждая вывод конкретным практическим примером, формулирует допустимое, реализуемое и эффективное средство устранения данной проблемы (принятие акта о внесении изменений и дополнений в действующие нормативно-правовые акты, принятии коллизионного акта или иное средство);

называет действующие организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры РФ, закрепляющие требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству образования, квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, указывает конкретные нормы перечисленных актов и воспроизводит их содержание, в которых содержатся регулятивные нормы организации работы органов прокуратуры;

называет установленные нормативно-правовыми актами требования к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры; анализирует перечисленные требования с позиции соблюдения прав и свобод человека и гражданина, конституционных принципов и общепризнанных принципов и норм международного права, формулирует предложения по совершенствованию правового регулирования требований к организации работы прокуратуры соответствующего уровня, обосновывая выводы правоприменительной практикой и конкретными относимыми и допустимыми примерами;

называет виды мероприятий, составляющие организацию работы в органах прокуратуры первичного звена, раскрывает их содержание и систему;

раскрывает порядок, условия, принципы распределения поручений, определяет необходимость применения соответствующего внутриорганизационного принципа в конкретной ситуации;

называет внутриорганизационные принципы деятельности органов прокуратуры (принципы управления в органах прокуратуры);

называет виды полномочий прокурора, систематизирует полномочия по критериям указанным в рекомендованной учебной литературе, называет нормы закона, закрепляющие соответствующие полномочия прокурора, воспроизводит их содержание, воспроизводит порядок, условия и основания применения полномочий прокурора, указанные в законе, организационно-распорядительных документах Генерального прокурора РФ, дополнительно изученной учебной и научной литературе, правоприменительной практике;

различает виды организации работы в органах прокуратуры РФ;

определяет конкретное мероприятие надзорной и (или) ненадзорной деятельности прокуратуры;

использует организационные средства для распределения поручений, выполнения поручений, составления индивидуального, перспективного и текущего планы работы прокуратуры первичного звена;

определяет конкретные действия (воздержание от действий) непосредственно для себя и определяет конкретные действия (воздержание от действий) для других работников прокуратуры в целях исполнения требований к правосознанию, профессиональным и моральным качествам прокурорского работника, уровню и качеству его образования, его квалификации, порядку осуществления им комплекса действий, составляющих систему правовых и систему организационных средств деятельности прокуратуры, называет установленный законом, организационно-распорядительными актами Генерального прокурора РФ порядок их выполнения, планирует достигаемую в результате цель и формулирует решаемые задачи; определяет допустимые и эффективные организационные средства соблюдения этих требований другими прокурорскими работниками, обосновывая ответ организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры РФ, правоприменительной практикой;

определяет порядок выполнения отдельных мероприятия, составляющих систему мероприятий организации работы в органе прокуратуры, перечень и последовательность действий прокурорского работника при выполнении отдельных мероприятий (в том числе: прием граждан, разрешение их обращений с соблюдением принципа уважения чести и достоинства, обеспечения защиты их прав и свобод, защиты охраняемых законом интересов общества, государства и организаций, с соблюдением требований законности, оперативности, эффективности и полноты; приема и разрешения сообщений о преступлениях (других правонарушениях), включенных законом в предмет ведения соответствующего правоохранительного органа, в соответствии с требованиями закона и действующих подзаконных актов);

демонстрирует навыки выполнения перечисленных действий, составляющих соответствующее мероприятие (в том числе: составляет план работы прокуратуры первичного звена соответствующего вида, план приема граждан, заполняет соответствующие предусмотренные организационно-распорядительными документами Генерального прокурора РФ журналы учета, учитывает результаты собственных действий в соответствии с указанными документами, осуществляет накопление и группировку результатов (статистический учет), формирует отчеты статистического наблюдения, осуществляет действия делопроизводства в прокуратуре и формирования архивных фондов прокуратуры города (района) в строгом соответствии с номенклатурой);

составляет юридические документы, оформляющие процедуры организации работы в органах районной (городской) прокуратуры с соблюдением требований по основанию и условиям их составления, форме, структуре и содержанию, указанных в законе, организационно-распорядительных документах Генерального прокурора РФ, рекомендованной учебной литературе, обосновывает соответствие составленного документа перечисленным требованиям.

## **6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине для промежуточной аттестации.**

При проведении промежуточной аттестации проверяется сформированность у обучающихся всех компетенций (полностью или в части), заявленных в п. 3 данной программы дисциплины.

Зачёт проводится по билетам. Билет состоит из одного теоретического вопроса и одного практического задания.

### **I. Теоретические вопросы:**

1. Организация работы в органах прокуратуры: понятие, признаки.
2. Организация работы структурного подразделения прокуратуры.
3. Организация работы каждого прокурорского работника.
4. Виды организационных мероприятий.

5. Принципы организации работы.
6. Подготовка кадров органов прокуратуры.
7. Организация работы по повышению квалификации прокуроров и прокурорских работников.
8. Аттестация. Классные чины прокуроров, прокурорских работников.
9. Меры материальной и социальной защиты прокуроров и прокурорских работников.
10. Внутриорганизационные принципы: предметный, зональный, смешанный.
11. Критерии распределения поручений в органах прокуратуры.
12. Распределение поручений в Генеральной прокуратуре РФ.
13. Планирование: понятие, значение. Виды планирования.
14. Перспективное планирование.
15. Текущее планирование.
16. Оперативное планирование.
17. Этапы подготовки плана.
18. Обсуждение результатов выполнения плана.
19. Планирование работы в Генеральной прокуратуре РФ.
20. Формы контроля исполнения запланированных мероприятий.
21. Информационно-аналитическая работа: понятие, признаки, значение.
22. Виды информации, поступающие в органы прокуратуры.
23. Способы систематизации и обработки информации в органах прокуратуры.
24. Статистическая отчетность: понятие, значение.
25. Формы статистического учета и отчетности.
26. Ведение личного приема граждан в органах прокуратуры.
27. Обращения, поступающие в органы прокуратуры: виды, сроки их рассмотрения, решения, принимаемые по результатам рассмотрения.
28. Обращение, не подлежащее рассмотрению. Обращения, подлежащие безотлагательному рассмотрению.
29. Систематизация законодательства в органах прокуратуры: понятие, цели, принципы. Виды систематизации.
30. Использование информационных технологий при систематизации законодательства.
31. Делопроизводство: понятие, значение, этапы.
32. Предварительное рассмотрение и распределение документов. Регистрация документов.
33. Направление на исполнение и контроль исполнения. Виды контроля.
34. Учет и отчетность. Виды отчетности.
35. Материально-технические средства.
36. Финансирование работы органов прокуратуры.

## **II. Практическое задание:**

1. Заведующая канцелярией Верх-Исетской прокуратуры города Екатеринбурга узнала, что ее дочь А. встречается с М., о котором ей из надзорного производства известно, что он был усыновлен, родители его лишены родительских прав по причине хронического алкоголизма и бродяжничества. Желая прекратить общения дочери А. с М. заведующая канцелярией раскрыла ей тайну усыновления М. и его социального происхождения. О поступке заведующей канцелярией случайно стало известно гражданке Д., которая разместила данную информацию в свободном доступе в социальной сети. Информация о поступке заведующей канцелярией в течении одного месяца после его совершения стала известной прокурору Верх-Исетского района города Екатеринбурга.

*Какими полномочиями обязан воспользоваться прокурор Верх-Исетской прокуратуры города Екатеринбурга, какие задачи решить. Какими нормами закона и организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры России обязан руководствоваться прокурор района. Изложите порядок его действий.*

*Квалифицируйте действия заведующей канцелярией Верх-Исетского района в случае, если проверкой прокурора будет установлены описанные в условии задачи действия заведующей канцелярией. Определите вид службы заведующей согласно организационно-распорядительным документам Генеральной прокуратуры России и действующим законам. К полномочиям какого прокурора отнесено привлечение к ответственности заведующей канцелярией? Какие организационные средства и в каком порядке надлежит применить в сложившейся ситуации.*

2. Планами работы районной прокуратуры города Нижневартовска ХМАО предусматривалось проведение проверок исполнения законов, в том числе экологических, на промышленных и агропромышленных предприятиях без соответствующей информации о нарушениях законов. В 80 % случаев факты нарушения законов в ходе прокурорских проверок не подтвердились. В 50% действия прокурора обжалованы в порядке административного судопроизводства субъектами надзора. Прокурор района принял решение о проведении оперативного совещания с обсуждением итогов работы прокуратуры за квартал.

*Поясните, какую подготовительную работу надлежит провести в связи с предстоящим совещанием. Какова возможная процедура оперативного совещания? Как могут быть реализованы рекомендации оперативного совещания? Соответствовал ли перспективный план предъявляемым требованиям? Если не соответствовал, то какие требования нарушены. Какие проверки могут проводиться прокурорами без сигналов о нарушении законов? В каких поднадзорных объектах?*

3. Недавно принятый на службу в прокуратуру помощник прокурора района подготовил ответ на обращение гражданина с разъяснением законодательства и передал в канцелярию для отправки заявителю. Заведующая канцелярией отказалась отправлять ответ гражданину и возвратила материалы обращения и ответ помощнику прокурора, объяснив, что ответ подготовлен с нарушением требований Инструкции по делопроизводству, и отправке в таком виде он не подлежит.

*Обоснованы ли действия заведующей канцелярией? Кто несет ответственность за состояние делопроизводства в прокуратуре района? Возлагаются ли на оперативных работников прокуратуры обязанности по соблюдению требований Инструкции по делопроизводству?*

### **Критерии оценивания:**

При ответе на вопросы билета обучающийся:

при наличии задания о даче определения понятию, дает определение понятию с указанием всех существенных признаков в объеме, соответствующему легальному определению (при наличии), доктринальному определению (данному в рекомендованной учебной литературе), компетентному толкованию, данному в организационно-распорядительных документах Генерального прокурора РФ, в интерпретационных актах;

при наличии задания (вопроса) в билете о раскрытии содержания деятельности прокурора по определенному направлению, о раскрытии содержания правовых отношений с участием прокурора, обучающийся раскрывает процесс деятельности путем перечисления юридических фактов как оснований вступления прокурора в отношения, перечисляет предусмотренные законом полномочия прокурора, реализуемые им в процессе непрерывной организационной деятельности, либо полномочия, используемые при наступлении предусмотренных законом оснований, в случае вступления в правоотношение. Обучающийся дает квалификацию правоотношения, дифференцирует его по функциям и направлениям деятельности прокуратуры, определяет цели и задачи деятельности прокурора, обязательные требования к совершаемым действиям (как

предусмотренных в законе – легально определенных, так и теоретически произведенных в результате профессионального и (или) компетентного правотолкования действующих федеральных законов, раскрытых в рекомендованной учебной литературе).

При подготовке к ответам на экзамене (зачете) обучающемуся не допустимо использовать учебники и учебные пособия, конспекты любой формы (печатные, письменные, аудиовизуальные, телетранслируемые), которые не позволяют оценить освоение обучающимся заявленных компетенций. Выявление в ходе экзамена (зачёта) несогласованного с экзаменатором использования перечисленных источников влечет выставление обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Ответы на вопросы в билете обучающийся мотивирует ссылкой на действующий нормативно-правовой источник, организационно-распорядительный документ с соблюдением требований об иерархии актов правовой системы Российской Федерации. Запоминание наименования акта, номера, даты принятия, номера нормы в акте не является обязательным. Студент демонстрирует уверенное знание наличия действующего правового акта в правовой системе, определяет орган, издавший акт, положение в иерархии актов в правовой системе России, регулируемые им правоотношения, обязательности акта для определенных групп граждан и должностных лиц, закрепленные в акте порядок действий (бездействия), имеющий отношение к ответу на вопросы в билете.

Мотивирование ответа интерпретационными актами и относимой правоприменительной практикой, обоснование ответа относимыми примерами повышает рейтинг ответа при его оценивании экзаменатором.

В случае проведения зачета по индивидуальным письменным билетам в билет помещаются три вопроса, позволяющие проверить освоение студентом указанных компетенций. Каждому студенту предоставляется билет с вопросами, изложенными в неповторяющихся в других билетах редакциях (вариантах). Билет представляет из себя бланк с заполняемыми обучающимся строками. Вопросы сформулированы более узко, чем в билетах для устных ответов, исключая необходимость обширного изложения. Ответы должны соответствовать критериям, предъявляемым для устных ответов на билет. Ответ на тестовое задание должен содержать отметку правильных ответов (в закрытом тесте), вписывание правильных ответов (в открытом тесте).

Оценивание ответов на промежуточной аттестации производится, исходя из приведенных в рабочей программе дисциплины критериев оценивания по пятибалльной шкале, из которых оценки «пять (отлично)» (от 81 до 100 баллов); «четыре (хорошо)» (от 61 до 80 баллов); «три (удовлетворительно)» (от 40 до 60 баллов), оценка «неудовлетворительно» (до 39 баллов включительно). Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачет». Оценка «неудовлетворительно» соответствуют оценке «незачет».

Выбор конкретной формы проведения зачета зависит от объективных условий проведения зачета: количества обучающихся в группе, их физических и психологических особенностей, с целью наиболее объективной проверки уровня освоения дисциплины.

## 7. Система оценивания по дисциплине:

Перечень тем/модулей, по которым проводится контрольное мероприятие	Форма и описание контрольного мероприятия	Балловая стоимость контрольного мероприятия и критерии начисления баллов
<b>Модуль 1</b> Общие вопросы организации деятельности	Опрос на практическом занятии, доклады и дискуссии по докладам, решение ситуационных	От 2 до 5 за каждое мероприятие. «2» (неудовлетворительно) - обучающейся не дал ответа (не выполнил практическое задание, не составил юридический документ)

прокуратуры.	задач (допускается с использованием малых групп и обсуждением результатов решения – дискуссией).	по критериям освоения компетенции, изложенным в рабочей программе дисциплины относительно каждой из осваиваемых компетенций», «3» (удовлетворительно) – обучающийся дал ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к пороговым уровнем оценивания освоения компетенции; «4» (хорошо) – обучающийся дал ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к базовому уровню оценивания освоения компетенции; «5» (отлично) – обучающийся дал ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к повышенному уровню оценивания освоения компетенции
<b>Модуль 2.</b> Работа по отдельным организационным направлениям деятельности органов прокуратуры.	Аудиторная контрольная работы письменная с двумя теоретическими вопросами и практической задачей, возможностью передачи контрольной работы на консультацию. Опрос на практических занятиях, решение ситуационных задач, анализ конкретной ситуации и дискуссия. «Деловая игра» с анализом выявленной ситуации, составлением юридических документов, дискуссией по результатам решения ситуационных задач.	От 2 до 5 за каждое мероприятие. «2» (неудовлетворительно) - обучающейся не дал ответа (не выполнил практическое задание, не составил юридический документ) по критериям освоения компетенции, изложенным в рабочей программе дисциплины относительно каждой из осваиваемых компетенций», «3» (удовлетворительно) – обучающийся дал ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к пороговым уровнем оценивания освоения компетенции; «4» (хорошо) – обучающийся дал ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к базовому уровню оценивания освоения компетенции; «5» (отлично) – обучающийся дал ответ (выполнил практическое задание, составил юридический документ) в соответствии с требованиями к повышенному уровню оценивания освоения компетенции

Итоговая оценка представляет из себя среднюю арифметическую сумму баллов, округленную до целых единиц, определяемую из средней арифметической суммы баллов, выставленных за текущий контроль, и оценки, выставленной за промежуточную аттестацию. При этом итоговая оценка не может быть выше оценки за промежуточную аттестацию.

В целях определения итогового рейтинга обучающегося по дисциплине «Прокурорский надзор» в соотношении его успеваемости при изучении других дисциплин курса, преподаваемых учебными подразделениями УрГЮУ, использующих систему оценивания, отличную от пятибалльной системы оценивания, координатором и (или)

заведующим кафедры на основании выставленных в рабочий журнал и ведомость, заполняемых преподавателем, оценок, осуществляется перевод рейтинга успеваемости обучающегося по дисциплине «Прокурорский надзор» в следующем соотношении:

1. Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» - до 39 баллов включительно соответствует средней арифметической оценке обучающегося по дисциплине до 2,4 балла включительно за контрольные мероприятия текущего контроля и 2,4 балла включительно за промежуточную аттестацию;
2. оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» - от 40 до 60 баллов включительно соответствует следующим соотношениям: 2,50 – 2,55 соответствует 40 баллам; 2,56 – 2,60 соответствует 41 баллу; 2,61 – 2,65 соответствует 42 баллам; 2,66 – 2,70 соответствует 43 баллам; 2,71 – 2,75 соответствует 44 баллам; 2,76 – 2,80 соответствует 45 баллам; 2,81 – 2,85 соответствует 46 баллам; 2,86 – 2,90 соответствует 47 баллам; 2,91 – 2,95 соответствует 48 баллам; 2,96 – 3,00 соответствует 49 баллам; 3,01 – 3,05 соответствует 50 баллам; 3,06 – 3,10 соответствует 51 баллу; 3,11 – 3,15 соответствует 52 баллам; 3,16 – 3,20 соответствует 53 баллам; 3,21 – 3,25 соответствует 54 баллам; 3,26 – 3,30 соответствует 55 баллам; 3,31 – 3,35 соответствует 56 баллам; 3,36 – 3,40 соответствует 57 баллам; 3,41 – 3,45 соответствует 58 баллам; 3,46 – 3,50 соответствует 59 баллам; 3,51 – 3,55 – соответствует 60 баллам.
3. оценка «хорошо»/«зачтено» - от 61 до 80 баллов включительно соответствует следующим соотношениям: 3,56 – 3,60 соответствует 61 баллу; 3,61 – 3,65 соответствует 62 баллам; 3,66 – 3,70 соответствует 63 баллам; 3,71 – 3,75 соответствует 64 баллам; 3,76 – 3,80 соответствует 65 баллам; 3,81 – 3,85 соответствует 66 баллам; 3,86 – 3,90 соответствует 67 баллам; 3,91 – 3,95 соответствует 68 баллам; 3,96 – 4,00 соответствует 69 баллам; 4,01 – 4,05 соответствует 70 баллам; 4,06 – 4,10 соответствует 71 баллу; 4,11 – 4,15 соответствует 72 баллам; 4,16 – 4,20 соответствует 73 баллам; 4,21 – 4,25 соответствует 74 баллам; 4,26 – 4,30 соответствует 75 баллам; 4,31 – 4,35 соответствует 76 баллам; 4,36 – 4,40 соответствует 77 баллам; 4,41 – 4,45 соответствует 78 баллам; 4,46 – 4,50 – соответствует 79 баллам; 4,51 – 4,55 соответствует 80 баллам;
4. оценка «отлично»/«зачтено» - от 81 до 100 баллов включительно соответствует следующим соотношениям: 4,56 – 4,60 соответствует 81 баллу; 4,61 – 4,65 соответствует 82 баллам; 4,66 – 4,70 соответствует 83 баллам; 4,71 – 4,75 соответствует 84 балла; 4,76 – 4,80 соответствует 85 баллам; 4,81 – 4,85 соответствует 86 баллам; 4,86 соответствует 87 баллам, 4,87 соответствует 88 баллам, 4,88 соответствует 89 баллам, 4,89 соответствует 90 баллам, 4,90 соответствует 91 баллу, 4,91 соответствует 92 баллам, 4,92 соответствует 93 баллам, 4,93 соответствует 94 баллам, 4,94 соответствует 95 баллам, 4,95 соответствует 96 баллам, 4,96 соответствует 97 баллам, 4,97 соответствует 98 баллам, 4,98 соответствует 99 баллам; 4,99 – 5,00 соответствует 100 баллам.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **9.1.Основная литература:**

- 1) Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под ред. Ю. Е. Винокурова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 556 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/447398>. — Режим доступа: по подписке.
- 2) Винокуров, А. Ю. Прокурорский надзор : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общ. ред. А. Ю. Винокурова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/449996>. — Режим доступа: по подписке.



3) Головкин, И. И. Основы делопроизводства в органах прокуратуры : учебное пособие / И. И. Головкин, Э. Р. Исламова, Д. М. Плугарь. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 145 с. — Доступ на сайте ЭБС IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/65499.html>. — Режим доступа: по подписке.

## **9.2. Дополнительная литература:**

- 1) Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под общ. ред. О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Профессиональная практика). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/434279>. — Режим доступа: по подписке.
- 2) Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под общ. ред. О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональная практика). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/451659>. — Режим доступа: по подписке.
- 3) Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общ. ред. А. Ю. Винокурова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/450049>. — Режим доступа: по подписке.
- 4) Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общ. ред. О. С. Капинус. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/451469>. — Режим доступа: по подписке.
- 5) Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общ. ред. О. С. Капинус. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/451470>. — Режим доступа: по подписке.

## **9.3. Нормативно-правовые и правоприменительные акты:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014;
2. "Всеобщая декларация прав человека" (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // "Российская газета", N 67, 05.04.1995;
3. "Конвенция о защите прав человека и основных свобод" (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (вместе с "Протоколом [N 1]" (Подписан в г. Париже 20.03.1952), "Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней" (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), "Протоколом N 7" (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) // "Собрание законодательства РФ", 08.01.2001, N 2, ст. 1634
4. "Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам" (Заключена в г. Минске 22.01.1993) (вступила в силу 19.05.1994, для Российской Федерации 10.12.1994) // "Бюллетень международных договоров", N 2, 1995;
5. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 31.12.2017) "О прокуратуре Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472;
6. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О системе государственной службы Российской Федерации" // "Парламентская газета", N 98, 31.05.2003;

7. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Конституционном Суде Российской Федерации"// "Российская газета", N 138 - 139, 23.07.1994;
8. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "О выборах Президента Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 13.01.2003, N 2, ст. 171;
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации"// "Российская газета", N 3, 06.01.1997;
10. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) "О Верховном Суде Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.02.2014;
11. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 01.05.1995, N 18, ст. 1589;
12. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 05.12.2017, с изм. от 19.02.2018) "О статусе судей в Российской Федерации"// "Российская газета", N 170, 29.07.1992;
13. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О мировых судьях в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 21.12.1998, N 51, ст. 6270;
14. Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 09.05.1994, N 2, ст. 74;
15. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О Следственном комитете Российской Федерации"// "Российская газета", N 296, 30.12.2010;
16. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ (ред. от 19.02.2018) "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.02.2014;
17. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ (ред. от 07.02.2017) "О Счетной палате Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.04.2013;
18. Федеральный закон от 04.04.2005 N 32-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Об Общественной палате Российской Федерации"// "Российская газета", N 70, 07.04.2005;
19. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 22.12.1997, N 51, ст. 5712;
20. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об обороне"// "Собрание законодательства РФ", 03.06.1996, N 23, ст. 2750;
21. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 07.03.2018, с изм. от 17.04.2018) "О воинской обязанности и военной службе"// "Собрание законодательства РФ", 30.03.1998, N 13, ст. 1475;
22. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 01.07.2017, с изм. от 16.11.2017) "О статусе военнослужащих"// "Российская газета", N 104, 02.06.1998;
23. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 05.02.2018) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 18.10.1999, N 42, ст. 5005;
24. Федеральный закон от 23.06.2016 N 183-ФЗ (ред. от 05.12.2017) "Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.06.2016;
25. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822;

26. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"// "Российская газета", N 29, 11.02.2011;
27. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 05.02.2018) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"// "Парламентская газета", N 110-111, 15.06.2002;
28. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301;
29. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 05.12.2017)// "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410;
30. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017)// "Парламентская газета", N 224, 28.11.2001;
31. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017)// "Парламентская газета", N 214-215, 21.12.2006;
32. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 19.02.2018)// "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.;
33. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001
34. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 19.02.2018)// "Парламентская газета", N 241-242, 22.12.2001;
35. "Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 20.12.2017)// "Собрание законодательства РФ", 13.01.1997, N 2, ст. 198;
36. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018)// "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532;
37. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017)// "Парламентская газета", N 140-141, 27.07.2002;
38. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2017)// "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823;
39. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.02.2018)// "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998
40. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017)// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.03.2015;
41. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018)// "Российская газета", N 256, 31.12.2001;
42. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания"// "Российская газета", N 111, 15.06.1994;
43. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О судебных приставах"// "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3590;
44. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"// "Российская газета", N 95, 05.05.2006;
45. Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 N 45 (ред. от 07.03.2018) "Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации"// "Законность", N 4, 2013;
46. Приказ Генпрокуратуры России от 07.12.2007 N 195 (ред. от 21.06.2016) "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина"// "Законность", N 3, 2008;

47. Приказ Генпрокуратуры России от 10.07.2017 N 475 "Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве"// "Законность", N 10, 2017;
48. Приказ Генпрокуратуры России от 03.04.2018 N 189 "О порядке официального опубликования нормативных актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации";
49. Приказ Генпрокуратуры России от 11.05.2016 N 276 (ред. от 03.04.2018) "Об утверждении Регламента Генеральной прокуратуры Российской Федерации"// "Законность", N 8, 2016;
50. Приказ Генпрокуратуры России от 24.11.2008 N 243 (ред. от 15.03.2018) "Об участии органов прокуратуры в законопроектной работе законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и нормотворческой деятельности органов местного самоуправления";
51. Приказ Генпрокуратуры России от 31.03.2008 N 53 (ред. от 05.12.2017) "Об организации прокурорского надзора за соблюдением прав субъектов предпринимательской деятельности";
52. Приказ Генпрокуратуры России от 14.11.2017 N 774 "Об организации прокурорского надзора за соблюдением прав несовершеннолетних на досудебных стадиях уголовного судопроизводства"// "Законность", N 1, 2018;
53. Приказ Генпрокуратуры России от 07.07.2017 N 473 "О реализации прокурорами полномочий в арбитражном процессе"// "Законность", N 10, 2017;
54. Приказ Генпрокуратуры России от 17.03.2017 N 172 "О некоторых вопросах организации прокурорского надзора в связи с принятием Федерального закона от 07.03.2017 N 27-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации"// "Законность", N 7, 2017;
55. Приказ Генпрокуратуры России от 29.08.2014 N 454 (ред. от 09.03.2017) "Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции"// "Законность", N 12, 2014;
56. Приказ Генпрокуратуры России от 15.02.2011 N 33 (ред. от 20.01.2017) "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности" (вместе с "Инструкцией о порядке составления и представления отчета о работе прокурора по надзору за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности", "Инструкцией об организации делопроизводства в органах прокуратуры по документам органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность") // "Законность", N 5, 2011;
57. Приказ Генпрокуратуры России от 28.12.2016 N 826 "Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия"// "Законность", N 3, 2017;
58. Приказ Генпрокуратуры России от 21.03.2018 N 156 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о противодействии экстремистской деятельности" // "Законность", N 6, 2018;
59. Приказ Генпрокуратуры России от 11.08.2010 N 313 (ред. от 03.07.2015) "О порядке формирования органами прокуратуры ежегодного сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// "Законность", N 11, 2010;
60. Приказ Генпрокуратуры России от 27.03.2009 N 93 (ред. от 03.07.2015) "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (вместе с "Порядком согласования в органах прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей")// "Законность", N 5, 2009;
61. Приказ Генпрокуратуры России от 03.04.2014 N 175 "Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных

- документов и проектов организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, содержащих нормы права"// "Законность", N 6, 2014;
62. Приказ Генпрокуратуры России от 01.04.2014 N 165 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов об охране окружающей среды и природопользовании"// "Журнал руководителя и главного бухгалтера ЖКХ", N 10, октябрь, 2014 (часть II);
  63. Приказ Генпрокуратуры России от 17.05.2018 N 296 "О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью"// <http://genproc.gov.ru> по состоянию на 19.06.2018;
  64. Приказ Генпрокуратуры России от 17.09.2007 N 144 (ред. от 06.02.2013) "О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления" (вместе с "Положением об организации правотворческой деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации");
  65. Приказ Генпрокуратуры России от 25.12.2012 N 465 "Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства";
  66. Приказ Генпрокуратуры России от 28.12.2009 N 400 (ред. от 09.02.2012) "Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов"// "Законность", N 4, 2010;
  67. Приказ Генпрокуратуры России от 16.01.2012 N 7 "Об организации работы органов прокуратуры Российской Федерации по противодействию преступности"// "Законность", N 3, 2012;
  68. Приказ Генпрокуратуры РФ от 12.07.2010 N 276 (ред. от 22.04.2011) "Об организации прокурорского надзора за исполнением требований закона о соблюдении разумного срока на досудебных стадиях уголовного судопроизводства"// "Законность", N 10, 2010;
  69. Приказ Генпрокуратуры РФ от 10.09.2008 N 182 (ред. от 22.04.2011) "Об организации работы по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению" // "Законность", N 10, 2008;
  70. Приказ Генпрокуратуры России от 07.05.2008 N 84 (ред. от 12.04.2017) "О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур";
  71. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 N 450 (ред. от 09.03.2017) "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации";
  72. Приказ Генпрокуратуры РФ от 27.11.2007 N 189 "Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве"// "Законность", N 2, 2008;
  73. Приказ Генпрокуратуры РФ от 26.11.2007 N 188 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи"// "Законность", N 2, 2008;
  74. Приказ Генпрокуратуры России от 02.10.2007 N 155 (ред. от 29.10.2012) "Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления";
  75. Приказ Генпрокуратуры России от 16.01.2014 N 6 "Об организации надзора за исполнением законов администрациями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, следственных изоляторов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений"// "Законность", N 4, 2014;

76. Указание Генпрокуратуры РФ от 06.07.1999 N 39/7 "О применении предостережения о недопустимости нарушения закона"// "Сборник основных организационно-распорядительных документов Генпрокуратуры РФ", том 1, М., 2004;
77. Указание Генпрокуратуры РФ от 12.05.2009 N 155/7 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами".

#### **9.4. Перечень современных профессиональных баз данных:**

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
2. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
3. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
4. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
5. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
7. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

#### **9.5. Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

#### **9.6. Перечень электронных библиотечных систем:**

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Прспект».

**Издания электронных библиотечных систем доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.**

#### **9.7 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows (до15.02.2024);
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

#### **9.8 Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации при проведении занятий лекционного типа:**

**По дисциплине имеются:**

- учебно-наглядное(-ые) пособие (-я): таблицы, диаграммы, схемы по темам курса лекций дисциплины «Организация деятельности прокуратуры»: «Организация деятельности прокуратуры: понятие, содержание»; «Прохождение службы в органах прокуратуры»; «Организация работы с кадровым составом: распределение поручений, планирование работы, контроль прокурора за деятельностью подчиненных работников».

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины, в том числе оборудование и технические средства обучения.**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство