

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 14:41:38
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В. Ф. Яковлева
от 26.06.2023 года

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Методика преподавания права

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: Судебная деятельность
(профиль: **Экономическое правосудие**)

ЧАСТЬ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ОЦЕНОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

РАЗРАБОТЧИКИ	
КАФЕДРА:	теории государства и права
АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ:	Шабуров А.С. Профессор кафедры Теории государства и права докт. юрид. наук, профессор
	Шерпаев В.И. Профессор кафедры Теории государства и права, докт. полит. наук, доцент Соловьева А.А. Доцент кафедры Теории государства и права, канд. юрид. Наук Тихоновский Ф.И. Преподаватель кафедры Теории государства и права, канд. юрид. наук

I. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

1. Опрос

1. Охарактеризуйте лекцию в качестве ведущей организационной формы учебных занятий.

Ключ ответа.

Ведущей формой обучения является лекция. По своему значению в системе образования ее можно характеризовать не только как форму обучения, но и как метод обучения.

Лекция – логически последовательное изложение оопределённых научных знаний перед студентами

Лекция представляет собой основную организационную форму обучения в вузе, направленную на первичное овладение знаниями. Главное ее назначение – обеспечить теоретическую базу обучения, развить интерес студентов к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать ориентиры для самостоятельной работы.

Это одна из основных форм учебного процесса, главный метод обучения и основная форма занятий в вузе. Как форма обучения лекции возникли в практике обучения еще в Древней Греции и других античных государствах, получили широкое распространение в средневековых университетах и сохранили свою ведущую роль в высшей школе до настоящего времени.

Эффективность учебной лекции и ее высокое качество обеспечивает соблюдение следующих дидактических требований, которые могут служить и критериями успешности лекции: научность и информативность излагаемого материала; доказательность и аргументированность суждений; наличие достаточного количества ярких и убедительных примеров, фактов, документов; эмоциональность, непосредственный интерес самого лектора к предмету изложения; активизация мышления внимание слушателей с целью обеспечения их сопереживания и движения мысли вместе с мыслью лектора; методически целесообразное структурирование материала (введение в тему, выделение главных мыслей и положений, подчеркивание и повторение выводов в различных формулировках; доступный ,ясный литературный язык, разъяснение вводимых терминов и понятий, четкая дикция, нормальный темп речи, дающий студентам возможность слушать, осмысливать и кратко записывать информацию; использование дидактических материалов и аудиовизуальных средств.

Как форма, как метод воздействия на студенческую аудиторию, лекция представляет

собой устное изложение учебного материала. Речь, слово – главное оружие преподавателя вуза и при чтении лекции, это оружие проявляет себя, воздействует на слушателя – студента наиболее глубоко и запоминающейся.

2. Перечислите и кратко охарактеризуйте известные Вам виды лекций.

Ключ ответа.

В силу того, что перед лектором могут стоять различные задачи: от простого консультирования до передачи узкоспециализированной информации, в зависимости от назначения и характера материала различаются различные виды лекций в вузе:

- вводная (установочная) лекция;
- информативная (базисная, традиционная);
- в форме конференции;
- лекция-провокация (лекция с запланированными ошибками);
- лекция-беседа;
- проблемная лекция;
- лекция дискуссия;
- лекция-презентация;
- в форме консультации;
- с визуализацией информации;
- бинарная.

В зависимости от методических целей и места в учебном процессе различают следующие виды лекций.

Вводная лекция. Она дает первое целостное представление о предмете и ориентирует студентов в системе работы по данному курсу. При ее изложении лектор знакомит студентов с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста соответствующего уровня. В ходе лекции лектор дает краткий обзор курса, вехи в развитии науки и практики, достижения в этой сфере, знакомит с работами известных ученых в соответствующей науке. На этой лекции рассматриваются методические и организационные условия работы, дается анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой студентам, уточняются формы и сроки учебных занятий, формы отчетности. В ходе проведения лекции преподаватель рекомендует актуальную литературу, необходимую для углубленных знаний и подготовки к практическим занятиям, экзамену или зачету.

Установочная лекция. Она имеет цель дать обобщающие положения об изучаемом предмете, характеризует его роль в процессе преподавания, и в будущей практической деятельности. В процессе ее изложения лектор останавливается на сложностях ее изучения. (Это могут быть сложные вопросы для понимания, спорные научные проблемы, отсутствие необходимой литературы и т.д.) При этом даются общие, а по отдельным – конкретные установки на самостоятельное изучение тех или иных вопросов, поставленных проблем.

Обзорная лекция. Обзорные лекции предназначены для систематизации полученных знаний. Их отличительная особенность – направленность на формирование взаимосвязей необходимых для лучшего усвоения информации. Здесь в изложении отсутствует конкретика и детализация. Основная цель – максимальное раскрытие отдельных аспектов и сторон изучаемой дисциплины и межпредметных связей. Такая лекция проводится, как правило, перед экзаменами либо зачетами. На ней как правило, излагаются наиболее важные темы, вопросы, вызывающие наибольшие трудности, анализируются типичные ошибки и недочеты, проявившиеся во время практических (семинарских) занятиях.

Итоговая (заключительная) лекция проводится по окончании изучения материала соответствующего раздела, модуля, либо всего курса на практических занятиях. Ее целью является обобщение изученного материала, акцентирование внимания на основных, базовых, сложных вопросах. При этом обращается внимание на необходимости и путях подготовки к предстоящему экзамену (зачету).

В зависимости от форм обучения, соответствующего курса, подготовленности аудитории и характера предмета педагогической практикой выработано большое количество форм лекций.

Информационная (классическая, традиционная) лекция. Вообще лекция в ее классическом варианте – традиционная форма передачи знаний. Нередко эта форма лекции определяется как традиционная, т.к. она формировалась исторически в условиях отсутствия достаточного количества литературы, компьютерной техники, иных форм носителей информации. Но как к традиционной форме в новых информационных условиях к ней предъявляются новые требования, предполагающие применение новых средств, приемов передачи информации, связанной с развитием науки, новыми требованиями к преподаванию и преподавателю. Сегодня ее роль заключается не просто в передаче информации (при наличии и других источников), а в развитии творческого потенциала слушателей активизации плодотворного мышления, в связи с развитием науки и практики. Для лучшего усвоения материала студентам рекомендуется конспектировать основные положения и затем самостоятельно работать с учебником.

Проблемная лекция. Проблемное изложение лекционного материала заключается в создании во время чтения материала проблемных ситуаций по рассматриваемым вопросам, так же в принятии и разрешении этих ситуаций в процессе совместной деятельности преподавателя и студентов. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, студенты приобщаются к самостоятельному решению рассматриваемых проблем, которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых знаний. В этом случае студенты как бы «включаются» в процесс общения, усиливая мыслительную и аргументационную деятельность.

Лекция-беседа. Предполагает представляет собой своеобразный диалог, контакт преподавателя со студентами. По ходу лекции преподаватель задает вопросы для выяснения мнения, знания, уровня осведомленности студентов по рассматриваемой проблеме. Продумывая свой ответ, студенты получают возможность самостоятельно подойти к выводам, которые вытекают из содержания лекции и которые преподаватель должен был сообщить в качестве новых. Подобная форма активизирует студентов во время лекции, развивает их мыслительную деятельность

Лекция – дискуссия. При изложении материала преподаватель не только излагает определенные положения и отвечает на вопросы, но и обеспечивает организацию свободного обмена мнениями, активизируя познавательную активность аудитории. Лектор может обращаться к конкретным студентам, сталкивать между собой различные мнения, развивать дискуссию, направлять ее в необходимое русло. Опираясь на правильные ответы, уточняя и конкретизируя их, преподаватель приводит аудиторию к коллективному выводу.

Лекция-конференция отличается от иных форм изложения материала постановкой заранее поставленной проблемы и подготовкой докладов на заданную тему с последующим их обсуждением. Роль лектора сводится к помощи к подготовке докладов, направлении их обсуждения, формулировании выводов, при этом в заключении лектор сам должен сделать обобщения, выводы, дополнения к высказанному студентами материалу.

Визуализационные лекции предусматривают использование при чтении специальных визуальных средств подачи материала. В рамках данного занятия проводится демонстрация видеороликов, фотографий, презентаций, слайдов, комментирование и обсуждение просмотренного материала. Этот вариант весьма популярен среди студентов. При наличии соответствующих технических средств подобные лекции позволяют представить материал максимально наглядно, что ведет к лучшему пониманию и усвоению информации студентами. Однако она имеет и недостаток, особенно для начинающих преподавателей, когда преподаватель практически повторяет (читает) презентуемый материал.

Бинарные лекции – один из наиболее интересных и нетрадиционных типов занятий. Здесь изложение материала происходит в виде диалога между двумя преподавателями (например, теоретика и практика), каждый из которых отстаивает свою точку зрения относительно содержания рассматриваемой проблемы. Подобная лекция может быть построена на конфликте (противоречии) между теорией и практикой, между старыми и новыми научными положениями и т.д. Диалогическое взаимодействие преподавателей должно протекать через преодоление

выраженных противоречий. Главное, чтобы лекторы были хорошо подготовленными, владели материалом на высоком уровне, были психологически и интеллектуально совместимы, могли непринужденно общаться с аудиторией.

Лекция – провокация (лекция с запланированными ошибками). В начале лекции преподаватель объявляет, что что он преднамеренно допустит в течение изложения материала определенное количество ошибок (содержательных, методических, правового характера) и т.д. (чаще всего по тематике предыдущих лекций), которые студенты должны обнаружить. Студенты должны обнаружить ошибки и записать их на бумагу. Ответы преподаватель кладет в конверт, который будет вскрыт после того, как студенты объявят свои результаты. Затем проводится анализ выявленных ошибок. Подобная форма позволяет повысить активность студентов, повысить их внимание во время чтения лекции.

В практике обучения допустима и лекция-консультация. Она предполагает изложение материала по типу «вопрос-ответ».

3. Охарактеризуйте семинарские и практические занятия в качестве организационной формы учебных занятий.

Ключ ответа.

Семинар – форма учебного процесса, построенная на самостоятельном изучении студентами по заданию руководителя отдельных вопросов, проблем с последующим оформлением в виде докладов, выступлений и их с совместного обсуждения.

Они продолжают начатую на лекции познавательную работу. Кроме средства получения знаний, на семинарских занятиях вырабатываются умения их излагать, вести дискуссию, умение отстаивать и аргументировать собственную позицию. Семинар ориентирует обучающегося на проявление самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, способствует закреплению полученных знаний, т.к. в ходе семинара систематизируются, углубляются знания, полученные не только на лекции, но и в результате самостоятельной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.

Основные дидактические задачи семинарских занятий: развитие творческого профессионального мышления студентов; повышение учебно-познавательной мотивации; овладение языком права, навыками оперирования категориально-понятийным аппаратом правоведения; овладение умениями и навыками постановки и решения профессиональных проблем; формирование умения аргументированно отстаивать свою точку зрения; углубление, систематизация и контроль знаний, превращение их в убеждения.

Вместе с тем, семинарские занятия выступают и как средство проверки степени усвоения знаний, оценка их преподавателем и коллективом академической группы.

Помимо решения общей педагогической задачи отдельные семинары решают и специальные задачи. Это может быть:

- семинар для углубленного изучения определенной темы, главы, модуля, тесно связанной с материалом изучаемого предмета.
- семинар для основательной проработки наиболее важных, проблемных, спорных тем курса или конкретной темы в целом.
- семинар исследовательского типа для научной разработки отдельных актуальных проблем (иногда он определяется как «спецсеминар»).

Можно отметить и специальную форму проведения семинаров – итоговый семинар, который обычно проводится в конце изучения темы как подведение итогов. В ходе проведения этого семинара можно не только обобщить знания студентов, но и оценить их, выставив оценку.

В зависимости от характера учебного предмета, его теоретической или практической направленности эта форма занятий характеризуется не как семинарские, а как практические занятия. Их назначение заключается не только в углублении полученных на лекции знаний, но и в выработке необходимых профессионально значимых умений и навыков.

На практических занятиях студенты приобретают навыки применения правовых норм к конкретным ситуациям, опыт толкования правовых актов, а также получают возможность проявить собственную индивидуальность, самостоятельность мышления, способность отстаивать свою позицию.

Планы практических, (как и семинарских) занятий должны соответствовать направленности и содержательности лекционного курса и соотнесены с ним в последовательности рассматриваемых тем и вопросов.

Практическое занятие включает ряд этапов: вступление, обсуждение теоретических вопросов, решение задач, подведение итогов.

Эффективность практического занятия во многом зависит от индивидуальности преподавателя, определяется опытом преподавания. Однако даже опытный (а тем более начинающий) преподаватель должен тщательно готовиться к проведению занятия.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия включает в себя следующие этапы:

- проработка темы занятия с привлечением новейших нормативных материалов, юридической практики, специальной литературы;
- решение всех заданий и задач, чтобы избежать неожиданностей и быть готовым к ответу на любые вопросы, относящиеся к рассматриваемой теме;
- составление плана проведения практического занятия, в котором определить, сколько времени потребуется на каждый этап занятия, на рассмотрение каждого вопроса темы;
- определение студентов, которых нужно опросить по данной теме, чтобы обеспечить равномерное участие всех студентов в учебной деятельности и проверку их знаний, умений, навыков;
- обдумывание и определение задания для самостоятельной работы студентов на следующее занятие.

4. Какие этапы включает подготовка преподавателя к проведению практического занятия?

Ключ ответа.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия включает в себя следующие этапы:

- проработка темы занятия с привлечением новейших нормативных материалов, юридической практики, специальной литературы;
- решение всех заданий и задач, чтобы избежать неожиданностей и быть готовым к ответу на любые вопросы, относящиеся к рассматриваемой теме;
- составление плана проведения практического занятия, в котором определить, сколько времени потребуется на каждый этап занятия, на рассмотрение каждого вопроса темы;
- определение студентов, которых нужно опросить по данной теме, чтобы обеспечить равномерное участие всех студентов в учебной деятельности и проверку их знаний, умений, навыков;
- обдумывание и определение задания для самостоятельной работы студентов на следующее занятие.

5. Разграничьте понятия методики, метода, приема и правила обучения.

Ключ ответа.

Совокупность способов целесообразного проведения педагогической деятельности является предметом методики – отрасли педагогической науки.

Методика обучения праву – это педагогическая наука о задачах, содержании и методах обучения праву.

Предмет методики обучения праву представляет собой совокупность методических приемов, средств обучения праву, формирования умений и навыков поведения в правовой сфере. Как педагогическая наука она обеспечивает осуществление следующих задач:

- отбор учебного правового материала и формирование специальных правовых курсов для системы обучения;
- создание специальных правовых обучающих программ, учебников и методических пособий;
- отбор средств обучения, определение системы методических приемов и организационных форм обучения праву,
- постоянное совершенствование методов обучения праву с учетом результативности существующих;

Успех образовательного процесса во многом зависит от применяемых методов обучения. Метод – это сочетание (единство) способов и форм обучения, направленных на достижение определенных целей обучения.

Следовательно, метод отражает как способ, так и характер организации познавательной деятельности студентов. Метод обучения следует отличать от форм обучения.

Таким образом, понятие метода обучения отражает во взаимосвязи способы и специфику обучающей работы преподавателя и учебной деятельности обучающихся по достижению целей обучения. То есть метод от формы отличается поставленной целью и тем, что в метод определяет способ приобретения знаний и степень (характер) участия самого студента.

Близкими к понятию метода в дидактике являются также понятия «прием обучения» и «правило обучения».

Прием обучения – это составная часть или отдельная сторона метода обучения. Границы между понятиями «метод» и «прием» очень подвижны и изменчивы. Каждый метод обучения складывается из отдельных элементов (частей, приемов). С помощью приема не решается полностью педагогическая или учебная задача, а лишь только ее этап, какая-то ее часть.

Методы обучения и методические приемы могут меняться местами, заменять друг друга в конкретных педагогических ситуациях. Одни и те же методические приемы могут быть использованы в разных методах. И наоборот, один метод у разных преподавателей может включать различные приемы.

Таким образом, метод включает в себя ряд приемов, но сам при этом не является их простой суммой.

Правило обучения – это нормативное предписание или указание на то, как следует оптимальным образом действовать, чтобы осуществить соответствующий методу прием деятельности. Другими словами, правило обучения (дидактическое правило) – это конкретное указание, как надо поступать в типичной педагогической ситуации процесса обучения. Правило выступает описательной, нормативной моделью приема, а система правил для решения определенной задачи – это уже нормативно-описательная модель метода.

2. Тестовые задания с выбором единственного правильного ответа

1. Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов:

1. Программа развития образовательного учреждения
2. Образовательная программа
3. Примерный учебный план
4. Дополнительная образовательная программа

2. Система ценностных отношений обучающихся, сформированных в образовательном процессе:

1. Личностные результаты
 2. Метапредметные результаты
 3. Предметные результаты
3. Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации относится к:
1. Регулятивным действиям
 2. Коммуникативным действиям
 3. Познавательным действиям
 4. Личностным действиям
4. Умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, действовать в рамках моральных норм относится к:
1. Регулятивным действиям
 2. Коммуникативным действиям
 3. Познавательным действиям
 4. Личностным действиям
5. Умение осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и интернета, обмениваться информацией в образовательном процессе относится к:
1. Регулятивным действиям
 2. Коммуникативным действиям
 3. Общеучебным действиям
 4. Личностным действиям

Ключ ответа

1	2	3	4	5
2	1	1	4	3

3. Тестовые задания в открытой форме или на дополнение

1. Передача исторического и культурного опыта от поколения к поколению, именуется:
Ключ ответа *воспитан*
2. Отражение человеком объективной действительности в форме фактов, представлений, понятий и законов науки, представляют собой коллективный опыт человечества, результат познания объективной действительности.
Ключ ответа *знани*
3. Компоненты практической деятельности, проявляющиеся при выполнении необходимых действий, доведенных до совершенства путем многократного упражнения.
Ключ ответа *навык*
4. Обучение, построенное на психологии человеческих взаимоотношений и взаимодействий, понимаемое как совместный процесс познания, где знание добывается совместной деятельностью через диалог, дискуссии, называется _____ обучением.
Ключ ответа *интерактивн*
5. Педагогическая категория для обозначения синтезирующих, интегративных отношений между объектами, явлениями и процессами реальной действительности, нашедших свое отражение в содержании, формах и методах учебно-воспитательного процесса и выполняющих

образовательную, развивающую и воспитывающую функции в их органичном единстве – это
связи.

Ключ ответа *межпредметн*

4. Тестовые задания с несколькими возможными правильными ответами

1. Основными задачами науки методики преподавания права являются:
 1. Отбор учебного материала и формирование специальных правовых курсов для системы обучения
 2. Создание специальных обучающих программ, учебников и учебных пособий
 3. Отбор средств обучения, определение системы методических приемов и организационных форм обучения праву, а также преподавания юридических курсов
 4. Постоянное совершенствование средств и методов обучения праву с учетом результативности уже существующих
 5. Приращение знаний в области теории государства и права и других юридических дисциплин
2. Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя ряд государственно-организационных форм:
 1. Лицензирование образовательной деятельности
 2. Государственную аккредитацию образовательной деятельности
 3. Контрольно-надзорную деятельность государства в сфере образования
 4. Информационное и исследовательское обеспечение образовательной деятельности
 5. Организация коммуникационных каналов в сфере образовательной деятельности
3. По времени педагогический контроль делится на:
 1. Текущий
 2. Тематический
 3. Рубежный
 4. Итоговый
 5. Заключительный
4. Рейтинговая форма контроля предусматривает уровень знаний:
 1. Критический
 2. Минимальный
 3. Эмпирический
 4. Достаточный
 5. Оптимальный
5. Учебные программы могут быть:
 1. Типовыми
 2. Рабочими
 3. Авторскими
 4. Квалификационными
 5. Легитимными

Ключ ответа

1	2	3	4	5
1,2,3,4	1,2,3	1,3,4,5	1,4,5	1,2,3

II. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. Опрос

1. Перечислите основные формы контроля знаний.

Ключ ответа.

Выделяют следующие формы контроля знаний:

- письменный;
- домашняя контрольная работа;
- устный опрос;
- визуальный контроль за выполнением задания;
- фронтальный опрос;
- тестовый контроль;
- рубежный контроль;
- экзамен;
- деловая игра;
- ролевая игра;
- самостоятельная работа

2. Структура семинарского занятия.

Ключ ответа.

Структура занятия зависит от изучаемой темы и системой поставленных задач. Перед проведением семинара преподаватель должен поинтересоваться темами, которые изучают студенты по дисциплине.

По своей структуре каждое семинарское занятие можно разделить на четыре части: вступительное слово преподавателя; обсуждение студентами вопросов темы семинарского занятия; заключительное слово преподавателя; задание слушателям на будущее занятие.

Вступительное слово преподавателя должно быть кратким. Во вступительном слове следует указать на научное и практическое значение обсуждаемой темы, выделить ведущую идею, которую должны обсудить, разработать и глубоко усвоить студенты, то есть разъяснить слушателям дидактическую цель семинара.

Вводное слово должно отвечать определенным требованиям. По содержанию:

- а) связь с предшествующей темой, целевая установка;
- б) глубина и широта мысли, охватывающая основные, существенные стороны проблемы;
- в) наличие «значимости» для данной аудитории выносимых на обсуждение вопросов.

Таким образом, структура семинарского занятия следующая:

- организационная часть:
- сообщение темы и плана;
- цель занятия;
- обсуждение вопросов темы семинара;
- обобщение хода занятия, анализ выполнения плана семинара и качества подготовки студентов;
- подведение итогов занятия.

2. Тестовые задания с выбором единственного правильного ответа

1. Совокупность необходимых знаний и качеств, позволяющих эффективно решать проблемы в соответствующей области знаний или практической деятельности, – это:

1. Компетентность
2. Компетенция
3. Способ деятельности
4. Способность

2. Принцип, обеспечивающий переход от адаптивной и репродуктивной модели образования к деятельностной и преобразующей:

1. Принцип полного образования
2. Принцип вариативного образования
3. Принцип опережающего образования
4. Принцип развивающего образования

Ключ ответа

1	2
1	4

3. Тестовые задания в открытой форме или на дополнение

1. Совокупность методических приемов, средств обучения праву, формирования умений и навыков поведения в правовой сфере – это _____ методики преподавания права.

Ключ ответа *предмет*

2. Наука о структуре, логической организации, формах, методах и средствах познавательной и практической педагогической деятельности, а также действия по получению и применению научного методологического знания именуется _____ педагогики.

Ключ ответа *методолог*

4. Тестовые задания с несколькими возможными правильными ответами

1. Способ построения учебной программы может быть:

1. Линейный
2. Диагональный
3. Бинарный
4. Параметрический
5. Концентрический

2. Функции педагогического контроля:

1. Диагностическая функция
2. Организаторская функция
3. Обучающая функция
4. Воспитательная функция
5. Проектировочная функция

Ключ ответа

1	2
1,5	1,3,4

ЧАСТЬ 3. (не публикуется)