

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2023 15:14:23  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В. Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»  
Решением Ученого Совета УрГЮУ  
имени В. Ф. Яковлева  
от 26.06.2023 года

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **Правовая работа в сфере экономической деятельности**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки

#### **40.04.01 Юриспруденция**

(профиль (магистерская программа): **Правовое обеспечение экономической деятельности и цифровой экономики**)

## ЧАСТЬ 1. (не публикуется)

### ЧАСТЬ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ОЦЕНОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ РАЗРАБОТЧИКИ

<b>КАФЕДРА:</b>	Предпринимательского права
<b>АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ:</b>	Воронова Татьяна Леонтьевна, старший преподаватель

#### I. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

##### **Методические рекомендации по выполнению практических заданий (юридических документов) по всем контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации.**

Изучение учебной дисциплины предполагает использование проектного метода обучения, в рамках которого студенты осуществляют подготовку и защиту комплекта юридических документов по отдельным направлениям правовой работы по конкретным заданиям в целях включения студентов в профессиональную среду.

Проектный метод обучения по учебной дисциплине состоит из следующих этапов:

- 1. Получение теоретических знаний от преподавателя** (методическое занятие);
- 2. Методическое практическое занятие** (доведение фабулы задания до студентов, не менее чем за неделю до проведения практического занятия; определение вводных данных; определение целей и задач по проекту (подготовка комплекта юридических документов); определение принципов работы с нормативным, учебным и иным материалом и источниками; определение требований по составу, оформлению и содержанию комплекта документов; определение сроков подготовки проекта (отдельных этапов проекта);
- 3. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов по проекту** (анализ фактических отношений; выявление круга нормативных актов, подлежащих применению; изучение нормативного, учебного и иного необходимого материала; моделирование дополнительных сведений и данных; подготовка проекта (комплекта юридических документов); подготовка к презентации (защите проекта) на практическом занятии);
- 4. Презентация проекта (отдельного этапа проекта) на практическом занятии** (выступление студентов; вопросы по проектам других студентов и преподавателя; обсуждение и сравнение проектов; совместная выработка рекомендаций по улучшению проектов; обобщение рекомендаций преподавателем);
- 5. Самостоятельная внеаудиторная доработка проекта** с учетом рекомендаций по итогам практического занятия и сдача проекта на проверку преподавателем;
- 6. Методическое практическое занятие по итогам проверки проектов** (доведение до студентов замечаний в целом по проекту и по каждому отдельному документу; ответы преподавателя на вопросы студентов по существу выявленных недостатков, как общего, так и индивидуального характера, обсуждение последствий не устранения недостатков применительно к целям проекта, определение порядка устранения недостатков по проекту и сдачи доработанного проекта преподавателю);
- 7. Индивидуальная защита проекта преподавателю в порядке собеседования** (проводится в целях оценки освоения материала по учебной дисциплине, а также в целях рекомендаций для дальнейшего использования проекта в профессиональной деятельности, в том числе в порядке подготовки к прохождению производственной практики).

Самостоятельная работа студентов реализуется в виде аудиторной самостоятельной работы и внеаудиторной самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в систематическом изучении основной и дополнительной литературы, нормативно-правовых актов, правоприменительной практики, подготовке юридических документов, подготовке к контрольным мероприятиям, экзамену. В рамках самостоятельной работы студент может пользоваться не только основной и дополнительной учебной литературой, нормативно-правовыми актами и правоприменительной практикой, иными источниками, указанными в РПД, но и любой справочной, научной литературой, нормативными актами, лекционными материалами, а также материалами, размещенными в справочно-правовых программных продуктах, в сети Интернет, полученными от хозяйствующих субъектов и властных органов в связи с осуществлением практической деятельности.

К самостоятельной работе студента относится также аудиторная подготовка юридического документа в рамках контрольных мероприятий. По указанию преподавателя практическое задание может выполняться студентом в форме письменного правового заключения либо в виде иного юридического документа в зависимости от задания. При этом студент может использовать любые образцы юридических документов, содержащиеся в юридической литературе, специальной литературе, справочно-правовых программных продуктах, в том числе по рекомендации преподавателя.

Подготовка проектов заключений экспертизы нормативно-правовых актов, в т.ч., осуществляется в соответствии с требованиями к форме и содержанию таких документов, установленными соответствующими нормативными актами. Все иные необходимые данные студенты определяют самостоятельно.

Юридические документы оформляются в машинописном виде, с учетом норм материального и процессуального права, а также требований по документообороту ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст). В документе должны быть указаны обязательные реквизиты. Должны быть соблюдены языковые нормы официально-делового стиля документа. Также должны быть соблюдены форматы бумаги, поля, нумерация страниц, оформление дат, сокращения слов в документах, написание чисел, физических величин, оформление таблиц и выводов, знаки препинания и символы. Локальные акты, процессуальные документы и правовые заключения выполняются на листе А4, шрифт – 12-14, интервал – 1 – 1,5

По итогам всех практических занятий, студент оформляет юридические документы в один том (папку) с указанием названия: «Комплект юридических документов по учебной дисциплине «Правовая работа в сфере экономической деятельности», студент (Ф.И.О.), группа. В составе тома, отдельно формируются комплекты документов по каждому проекту (с приложением черновых и исправленных документов), делает опись документов. Без оформления документов в том, требования к оформлению документов признаются невыполненными. По указанию преподавателя сдача подготовленных работ может осуществляться посредством предоставления файлов документов через Учебный портал УрГЮУ.

В случае подготовки правового проекта юридического документа аудиторно, в рамках проведения контрольного мероприятия и промежуточной аттестации, допускается его выполнение в рукописном виде по согласованию с преподавателем. В случае технической возможности подготовка юридического документа осуществляется в электронном виде со сдачей через учебный портал УрГЮУ.

**Типовые задания в целях подготовки комплекта юридических документов по учебной дисциплины и обсуждения подготовленных проектов документов на практических**

**занятиях, выполнения контрольных мероприятий, проведения промежуточной аттестации .**

Выполнение практических заданий осуществляется в рамках реализации проектного метода обучения, предусматривающего комплексный подход к правовому обеспечению деятельности субъектов. В связи с этим задания для подготовки документов носят сквозной характер, затрагивают вопросы всех тем учебной дисциплины с учетом аспектов управления деятельностью субъектов.

## **Модуль 1,2 (все темы учебной дисциплины)**

### **Типовые практические задания для подготовки комплекта юридических документов Практическое задание № 11**

Проведите анализ предлагаемого к заключению государственного контракта на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации. Определите порядок заключения государственного контракта в данном случае и способ закупки. Дайте рекомендации по формированию соответствующих условий контракта. Оформите ответ в форме правового заключения, проекта государственного контракта.

#### **Договор № \_\_\_\_\_**

г. Екатеринбург

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_ с одной стороны, и, Государственное казенное учреждение Свердловской области « Управление архивами Свердловской области», в лице руководителя службы закупок, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Заказчик, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Организация принимает на себя оказание квалифицированной медицинской помощи в соответствии с имеющейся у Объединения лицензией с перечнем работ (услуг) и действующими нормативными актами о здравоохранении в РФ. Организация оказывает медицинскую помощь в виде платных медицинских услуг работникам Заказчика, согласованных сторонами. Медицинские услуги по настоящему договору предоставляются Организацией и оплачиваются Заказчиком по его желанию сверх и (или) альтернативно предложенных видов, объемов, порядка, условий и сроков бесплатной лечебно-профилактической помощи.

1.2. Стороны признают инициативу обращения Заказчика (пациента) за получением профилактической, диагностической, лечебной или реабилитационной помощью в платном режиме самостоятельной и добровольной.

1.3. Медицинская помощь предоставляется в соответствии с направлением (списком(ми), гарантийным письмом) Заказчика .

#### **2. Стоимость услуг по договору**

2.1. Организация оказывает потребителю медицинские услуги по ценам в соответствии с действующим на момент обращения прейскурантом. Организация оставляет за собой право вносить изменения в настоящий прейскурант с учетом инфляции, изменения курса валют, в связи с принятием новых законодательных актов и др., предварительно уведомив об этом Заказчика, не позднее чем за 15 дней до его введения.

2.2. Отчетная документация предоставляется Заказчику на основании данных, учитываемых Организацией.

### **3. Права и обязанности сторон:**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно оплачивать предоставляемые медицинские услуги.

3.1.2. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление услуг Организацией.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. На получение медицинских услуг в соответствии с имеющейся у Организации лицензией и действующими нормативными актами о здравоохранении в РФ.

3.3. Организация обязана:

3.3.1. Своевременно и качественно оказывать медицинские услуги.

3.3.2. Сохранять конфиденциальность полученной информации, соблюдать врачебную тайну и законодательство о защите персональных данных.

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Предоставлять медицинскую помощь в объеме стандарта (порядка) ее оказания, утвержденного МЗ РФ, либо ином объеме по просьбе Заказчика по согласованию с Организацией

3.4.2. Не предоставлять медицинские услуги Заказчику в случае их неоплаты свыше 15 дней.

### **4. Порядок расчетов**

4.1. Расчеты по настоящему договору производятся путем внесения Заказчиком предоплаты в размере 100% на основании выписанного счета (калькуляции, квитанции и др.). Окончательная оплата оказанных услуг производится в течение 3-х дней с момента получения Заказчиком платежных документов (счета, акта выполненных работ). Выдача результатов оказания медицинских услуг производится после их оплаты в полном объеме Заказчиком.

4.2. Форма оплаты: наличный или безналичный расчет. Днем оплаты считается день поступления денежных средств в кассу Организации или на расчетный счет Организации.

4.3. Общая стоимость услуг по настоящему контракту составляет 8200000 (восемь миллионов двести тысяч ) рублей без НДС.

### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, включая имущественную, предусмотренную договором и ГК РФ. законодательством.

5.2. За несвоевременную оплату Организация вправе предъявить Заказчику пени в размере 0,2% от суммы неоплаченных услуг за каждый день просрочки.

5.3. Организация освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что исполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы или нарушения Заказчиком правил пользования результатами услуги.

### **6. Конфиденциальность**

6.1. Стороны принимают взаимные обязательства по соблюдению конфиденциальности, защите персональных данных в отношении информации, полученной при исполнении настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

Передача информации третьим лицам и иное разглашение информации по настоящему договору осуществляется в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

### **7. Прочие условия**

7.1. Организация оказывает медицинские услуги согласно установленному режиму работы.

7.2. В случае предоставления заявки (письменной или устной) на оказание медицинских услуг и не получения зарезервированных услуг Заказчиком (пациентом); пропуска срока, установленного для выполнения услуги; отказа пациента от лечения; а также нарушения Заказчиком (пациентом) медицинских предписаний и лечебно-оздоровительного режима, Организация вправе отказать ему в дальнейшем предоставлении услуг с немедленным уведомлением Заказчика. При этом услуги подлежат оплате Заказчиком в полном объеме. При наличии обстоятельств, за которые ни одна из сторон не отвечает, и в результате этих

обстоятельств возникла невозможность исполнения договора, Заказчик возмещает Организации фактически понесенные последним расходы.

7.3. Уведомления и сообщения, дополнения и изменения, связанные с исполнением настоящего договора, должны быть сделаны в письменной форме

7.4. Споры между сторонами разрешаются путем переговоров. При не достижении соглашения споры рассматриваются арбитражным судом по месту нахождения истца.

7.5. Передача своих прав и обязанностей по договору осуществляется с письменного согласия другой стороны.

7.6. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

## **8. Условия и сроки договора**

8.1. Настоящий договор составлен в 2 экз., имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до конца календарного года. Если за 10 дней до истечения срока действия договора ни одна из сторон не изъявит желания прервать его действие, договор считается продленным на следующий год.

8.3. Стороны договорились, что при подписании договора Организация вправе использовать факсимиле.

8.4. Договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению сторон
- по инициативе любой из сторон при условии письменного уведомления другой стороны не позднее чем за один месяц до прекращения его действия
- по иным законным основаниям.

## **9. Адреса и реквизиты сторон**

### **Подписи сторон**

Организация: \_\_\_\_\_

М.П.

### **Ключ ответа:**

Примеры юридических документов по заданию

## **Пояснительная записка к проекту государственного контракта**

г.. Екатеринбург

04.12.2022

Государственное казенное учреждение Свердловской области «Управление архивами Свердловской области» является государственным заказчиком (п.5 ч.1 ст.3 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее - ФЗ 44-ФЗ)). Данный факт является основанием для обязательного соответствия закупочной деятельности организации положениям ФЗ 44-ФЗ.

Помимо соблюдения требований ФЗ 44-ФЗ из-за специфики данной закупки (проведение диспансеризации государственных гражданских служащих Заказчика) необходимо руководствоваться положениями следующих актов:

а. ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации

б. Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

с. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»

Планирование закупки посредством составления плана-графика основывалось на результатах Спецоценки условий труда от 25.11.2022 г. (всем сотрудникам присвоен 2 класс вредности).

Штат сотрудников на момент составления проекта государственного контракта в соответствии с действующим штатным расписанием (№ 10/22 от 04.09.2022) составил 100 человек.

Исходя из результатов сравнения цен на рынке по данной услуге (метод анализа рынка), общего количества сотрудников, обязанных пройти диспансеризацию, была установлена цена контракта в размере 729 000, 00 р.

Способ закупки осуществляется посредством электронного аукциона.

Старший юрист юридического отдела ГКУ СО

«Управление архивами Свердловской области» *Петров*

Петров П.П.

### **Правовое заключение по предлагаемому к заключению государственному контракту**

г. Екатеринбург

04.12.2022

Необходимо обратить внимание на то, что контракт должен соответствовать требованиям, установленным в ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее - ФЗ 44-ФЗ). Данный нормативный правовой акт обязателен для использования, так как Государственное казенное учреждение Свердловской области «Управление архивами Свердловской области» является государственным заказчиком (п.5 ч.1 ст.3 ФЗ 44-ФЗ).

В названии акта необходимо указывать, что он является государственным контрактом.

**В отношении содержания государственного контракта устанавливаются обязательные условия** (ст.34 ФЗ N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»):

- условие о предмете (Код позиции КТРУ, Код по ОКПД2);
- условие о цене государственного контракта (цена контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения (ч. 2 ст. 34 Закона N 44-ФЗ). Исключение: в ряде случаев в контракте могут быть определены ориентировочное значение цены или формула цены и максимальное значение цены контракта, предусмотренные в документации о закупке);
- условие о порядке изменения и прекращения контракта (ст.95 Закона № 44-ФЗ);
- условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту; Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера

штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. N 1063»

- условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги (срок для Заказчика не м.б. более 7 рабочих дней с момента приемки товара, выполнения работ, оказания услуг) – с 01.07.2022 г.;
- условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- условие о порядке и сроках приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов). Контракт должен содержать порядок определения заказчиком соответствия поставляемого товара (выполненной работы, оказанной услуги) условиям контракта по количеству (объему), комплектности и иным показателям, предусмотренным условиями контракта- электронная приемка (электронное активирование) в соответствии с ч.13 ст.94 ФЗ-44. в течение 20 рабочих дней должен быть подписан документ о приемке или мотивированный отказ
- условие о предоставлении обеспечения исполнения контракта и обеспечения гарантийных обязательств (способ, сумма, срок обеспечения, реквизиты документов, подтверждающих его внесение, порядок возврата (ст. 96 Закона N 44-ФЗ )
- иные условия для отдельных видов государственных контрактов в зависимости от предмета закупки, объема и стоимости закупки, срока исполнения контракта и правового статуса государственного (муниципального заказчика)

**Предоставленный контракт содержит следующие недостатки:**

- Название «договор», вместо - «государственный контракт»;
- Отсутствие поля с датой напротив указания города;
- Помимо названия отсутствует указание и обоснование, что необходимо руководствоваться положениями Закона № 44-ФЗ;
- Отсутствие кода ОКПД 2, код позиций КТРУ.
- Отсутствие обоснования цены контракта (нет указаний, сколько работников в данном учреждении, нет перечня согласованных услуг, нет указания на стоимость конкретной услуги для одного человека). К тому же, считаем необоснованным установление такой стоимости (8200000 (восемь миллионов двести тысяч) рублей) для штата сотрудников численностью 100 человек. В целях обоснования цены был использован метод анализа рынка.
- Нужно установить обеспечение исполнения контракта.
- *П.6 ст. 96 ФЗ N 44-ФЗ:* в случае установления заказчиком в соответствии с настоящей статьей требования обеспечения исполнения контракта размер такого обеспечения устанавливается в соответствии с настоящим Федеральным законом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, приглашении в размере от одной второй процента до тридцати процентов начальной (максимальной) цены контракта, за исключением случаев, предусмотренных частями 6.1 - 6.2-1 настоящей статьи. При этом, если контрактом предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается не менее чем в размере аванса, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей части;аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса;в соответствии с законодательством РФ расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается заказчиком от начальной (максимальной) цены контракта (от цены контракта в случае, предусмотренном частью 6.2 настоящей статьи при заключении контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в



соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 настоящего Федерального закона), уменьшенной на размер такого аванса. (применяется, если закупка осуществляется у единственного поставщика).

- Не указан порядок изменения и прекращения контракта. (ст. 95 Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.11.2022) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.11.2022)
- В порядке расчётов указано, что форма оплаты может быть наличной и безналичной. Но для цены в 8 миллионов рублей нужно установить только безналичный расчет. (Данное требование распространяется и на стоимость, указанную в исправленном варианте проекта контракта) (п.2 ст. 891 ГК РФ, п.4 Указания Банка России от 09.12.2019 N 5348-У (ред. от 31.03.2022) "О правилах наличных расчетов")
- По срокам оплаты установлены следующие требования:
- Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренный контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если извещение об осуществлении закупки размещено в единой информационной системе либо приглашения принять участие в закупке направлены с 1 января по 30 апреля 2022 года включительно, должен составлять не более пятнадцати рабочих дней, а с 1 мая 2022 года не более семи рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке (13.1. ст. 34 ФЗ N 44-ФЗ)
- Необходимость использовать положения Постановления Правительства РФ от 30 августа 2017 г. N 1042 в части правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- Предусмотрены исключения: иной срок оплаты может быть установлен федеральными законами, либо установлен актами Правительства РФ в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства; если оформление документа о приемке осуществляется без ЕИС – срок оплаты не более 10 рабочих дней; если расчеты по контракту подлежат казначейскому сопровождению – срок оплаты также не более 10 рабочих дней.

Необходимо прописать в контракте то, что нужно соблюдать требования следующих актов:

1. ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
2. Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»

. Основанием для осуществления закупок является ст.72 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Планирование закупки осуществляется в соответствии с. Законом № 44-ФЗ ( основные нормативные требования: ст. ст. 16, 20 и 23 Закона № 44-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 30.09.2019 №N 1279, от 05.05.2018 №N 556, Приказ Минфина России от 10.04.2019 № 55н. )

. Необходимо сформировать, и утвердить план-график. Нужно также указать, что на основании результатов Специальной оценки условий труда сотрудникам был присвоен тот или иной класс вредности.

Предлагается использовать электронный аукцион в качестве способа закупки. Порядок проведения закреплен в 49 статье ФЗ № 44-ФЗ.

К данному обоснованию также прилагаем исправленный проект контракта с техническим заданием и спецификацией.

ПРОЕКТ

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

на оказание услуг по проведению диспансеризации государственных гражданских служащих

(Идентификационный код закупки - 222482501221248260100100140018621244)

г. Екатеринбург

«04» декабря 2022 г.

Государственное казенное учреждение Свердловской области «Управление архивами Свердловской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя службы закупок \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), на основании результатов определения Исполнителя путем проведения электронного аукциона (Протокол \_\_\_\_\_ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года, идентификационный код закупки: \_\_\_\_\_), заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению диспансеризации государственных гражданских служащих (далее - услуги), в соответствии с заданием на оказание услуг по проведению диспансеризации государственных гражданских служащих Заказчика (далее - задание) и расчетом стоимости оказания услуг по проведению диспансеризации государственных гражданских служащих (Приложения № 1, 2), являющимися неотъемлемой частью настоящего контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

### 2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена контракта составляет 729 000 рублей (семьсот двадцать девять тысяч) 00 копеек, НДС не облагается (п.2 ч.2 ст. 149 Налогового Кодекса РФ). Обоснование цены контракта расположено в Приложении №2.

В указанную цену включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по контракту, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Источник финансирования контракта – средства областного бюджета.

2.4. Форма оплаты – безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится за фактически оказанные услуги в течение 7 (семи) рабочих дней на основании сформированного Исполнителем в единой информационной

системе в сфере закупок документа о приемке, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

2.5. Заказчик вправе удержать сумму неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю.

### **3. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Услуги должны оказываться в течение 25 календарных дней с момента заключения контракта в соответствии с утвержденным календарным планом проведения диспансеризации государственных гражданских служащих Заказчика в городе Екатеринбурга на одной территории медицинского учреждения Исполнителя в рабочее время (понедельник-четверг с 08:30 ч. до 17:30 ч., в пятницу с 08:30 ч. по 16:30 ч.).

3.2. Услуги по проведению диспансеризации осуществляется врачами - специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований в соответствии с заданием (Приложение № 1).

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями настоящего контракта, заданием (приложение № 1), с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (далее – Приказ).

4.1.2. В течение 2 рабочих дней с даты заключения контракта Исполнитель обязан предоставить Заказчику надлежаще заверенную копию лицензии на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) при оказании первой медико-санитарной помощи по специальностям: «терапия», «акушерство и гинекология», «неврология», урология», «хирургия», «офтальмология», «отоларингология», «эндокринология», «психиатрия», «психиатрия-наркология», «рентгенология», «ультразвуковая диагностика», «клиническая лабораторная диагностика».

В случае отсутствия у исполнителя лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), необходимых для проведения диспансеризации в полном объеме, также предоставить копии договоров с медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций с приложением копии лицензий.

4.1.3. В течение 2 рабочих дней с момента получения от Заказчика поименного списка сотрудников, подлежащих диспансеризации предоставить Заказчику для согласования и утверждения календарного плана проведения диспансеризации государственных гражданских служащих Заказчика.

4.1.4. Проводить диспансеризацию в строгом соответствии с утвержденным календарным планом проведения диспансеризации, вне общей очереди медицинского учреждения.

4.1.5. В течение 3 рабочих дней по окончании проведения диспансеризации сотрудников предоставить Заказчику медицинское заключение в соответствии с требованиями Приказа.

4.1.6. Внести результаты обследования в паспорт здоровья обследованных государственных гражданских служащих Заказчика.

4.1.7. По окончании оказания услуг выдать паспорта здоровья государственным гражданским служащим, прошедшим диспансеризацию.

4.1.8. Обеспечить Заказчику возможность контроля за ходом и качеством оказания услуг.

4.1.9. Незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему контракту.

4.1.10. В случае изменения местонахождения, почтового адреса и платежных реквизитов в трехдневный срок уведомить об этом Заказчика.

4.1.11. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, направить такое решение Заказчику в порядке, установленном частью 20.1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Исполнитель вправе для оказания услуг привлечь соисполнителей.

4.2.2. Требовать от Заказчика произвести приемку оказанных услуг в порядке и в сроки, предусмотренные контрактом.

4.2.3. Требовать своевременной оплаты на условиях, установленных контрактом, надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком услуг.

4.2.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством;

4.2.5. Требовать возмещения убытков, уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 6 контракта.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. В течение 2-х рабочих дней с даты заключения настоящего контракта предоставить Исполнителю поименный список сотрудников, подлежащих диспансеризации.

4.3.2. Согласовать и утвердить календарный план проведения диспансеризации в течение 2 рабочих дней с момента предоставления его Исполнителем.

4.3.3. Обеспечить прохождение диспансеризации сотрудниками в соответствии с календарным планом проведения диспансеризации государственных гражданских служащих Заказчика.

4.3.4. Принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего контракта.

4.3.5. Возвратить Исполнителю на указанный им счет денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения настоящего контракта (если такая форма обеспечения исполнения настоящего контракта применяется Исполнителем), в срок, установленный в п. 8.3 настоящего контракта.

4.3.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

4.3.7. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, направить такое решение Исполнителю в порядке, установленном частью 12.2 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

4.3.8. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 6 Контракта;

4.3.9. Провести экспертизу оказанных услуг для проверки их соответствия условиям Контракта в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по контракту

4.4.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

## **5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМКИ УСЛУГ, ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКОЙ**

## ПРИЕМКИ

5.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком по факту оказания услуг. В день фактического завершения оказания услуг Исполнитель формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок документ о приемке. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Исполнителем, считается дата размещения такого документа в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик. Основанием для приемки услуг служит оказание Исполнителем всех услуг.

5.2. В срок не позднее **20 (двадцати) рабочих дней**, следующих за днем поступления документа о приемке проводится экспертиза оказанных услуг силами Заказчика или привлеченными экспертами.

5.2.1. По результатам приемки Заказчик в срок, указанный в пункте 5.2 контракта:

- подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок документ о приемке;

- либо формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

5.2.2. По решению Заказчика для приемки оказанной услуги может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

5.2.3. В случае создания приемочной комиссии в срок, указанный в пункте 5.2 контракта:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными квалифицированными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывают усиленными электронными квалифицированными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных квалифицированных электронных подписей и единой информационной системы в сфере закупок;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок. Если члены приемочной комиссии в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта не использовали усиленные квалифицированные электронные подписи и единую информационную систему в сфере закупок, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов;

5.2.4. Датой поступления Исполнителю документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения таких документов в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами в двухдневный срок составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Исполнитель обязан в сроки, указанные в двустороннем акте провести необходимые доработки без дополнительной оплаты при условии, что они не выходят за пределы требований, предусмотренных контрактом и повторно в срок, указанный в двустороннем акте, направить

Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 контракта. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления повторного документа о приемке, вправе либо принять оказанные услуги, подписав и разместив в единой информационной системе в сфере закупок документ о приемке, либо отказаться от приемки оказанных услуг, составив повторный мотивированный отказ с указанием перечня выявленных недостатков в объеме, относящемся к исправленным замечаниям, и направив его Исполнителю в порядке, предусмотренном пунктом 5.2.1 (5.2.3) контракта.

5.4. Датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в единой информационной системе в сфере закупок документа о приемке, подписанного Заказчиком.

5.5. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ для проверки предоставленных Исполнителем результатов услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанной услуги в случае выявления несоответствия этой услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих услуг и устранено Исполнителем.

5.7. В случае направления Исполнителю повторного мотивированного отказа оказанные услуги считаются непринятыми, а Заказчик вправе инициировать расторжение контракта в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с применением штрафных санкций, предусмотренных контрактом.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего контракта.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.2.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим контрактом. Размер штрафа устанавливается настоящим Контрактом в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

6.2.2.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 6.2.2.2 - 6.2.2.5 настоящего контракта):

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

6.2.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

6.2.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100

млн. рублей (включительно).

6.2.2.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

6.2.2.5. В случае если в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ контрактом предусмотрено условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в виде штрафа, штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного контрактом.

6.2.3. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену настоящего контракта.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом. Размер штрафа устанавливается Контрактом в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке (за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов):

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

6.3.3. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену настоящего контракта.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**



7.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 3 рабочих дней с даты их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

7.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

7.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

## **8. ТРЕБОВАНИЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

8.1. Обеспечение исполнения контракта устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены контракта в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек. В случае если предложенная участником закупки цена контракта снижена на 25% и более по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, обеспечение исполнения контракта предоставляется в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

8.2. Исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный настоящим контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

8.3. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения настоящего контракта, в том числе часть этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения настоящего контракта в соответствии с пунктами 8.5, 8.6 и 8.7 настоящего контракта, возвращаются Исполнителю в течение 30 дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим контрактом (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется Исполнителем). Датой исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного Заказчиком.

8.4. Независимая гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения настоящего контракта, должна содержать условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта при отсутствии оснований для отказа в удовлетворении требования бенефициара, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, если гарантом в срок не более чем десять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока ее действия.

8.5. В ходе исполнения настоящего контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения настоящего контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения настоящего контракта новое обеспечение исполнения настоящего контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены пунктами 8.7 и 8.8 настоящего контракта.

Исполнитель вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств (в случае установления требования о

предоставлении обеспечения гарантийных обязательств).

8.6. В случае, если настоящим контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения, размер обеспечения исполнения настоящего контракта в ходе исполнения настоящего контракта подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены пунктами 8.7 и 8.8 настоящего контракта.

8.7. Размер обеспечения исполнения настоящего контракта уменьшается посредством направления Заказчиком информации об исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг или об исполнении им отдельного этапа исполнения контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Уменьшение размера обеспечения исполнения настоящего контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим контрактом. В случае, если обеспечение исполнения настоящего контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, требование Заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения настоящего контракта, рассчитанного Заказчиком на основании информации об исполнении настоящего контракта, размещенной в реестре контрактов. В случае, если обеспечение исполнения настоящего контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком, по заявлению Исполнителя ему возвращаются Заказчиком в установленный в пункте 8.3 настоящего контракта срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения настоящего контракта, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении настоящего контракта, размещенной в реестре контрактов.

8.8. Предусмотренное пунктами 8.5 и 8.6 настоящего контракта уменьшение размера обеспечения исполнения настоящего контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с разделом 6 настоящего контракта, а также приемки Заказчиком оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения настоящего контракта в объеме выплаченного аванса (если настоящим контрактом предусмотрена выплата аванса). Такое уменьшение не допускается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7.3 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

8.9. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения настоящего контракта, лицензии на осуществление банковских операций, Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения настоящего контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены пунктами 8.5, 8.6, 8.7 и 8.8 настоящего контракта.

За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с пунктом 6.2.1 настоящего контракта.

8.10. Уменьшение в соответствии с пунктами 8.5 и 8.6 настоящего контракта размера обеспечения исполнения настоящего контракта, предоставленного в виде независимой гарантии, осуществляется Заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. При этом датой такого отказа признается дата включения предусмотренной пунктом 8.7 настоящего контракта информации в реестр контрактов.

8.11. В случае предоставления нового обеспечения исполнения настоящего контракта в соответствии с пунктами 8.5 и 8.9 настоящего контракта возврат независимой гарантии Заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

8.12. В случае изменения существенных условий настоящего контракта, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, правоотношения, связанные с обеспечением исполнения настоящего контракта, регулируются положениями статьи 95 Федерального закона.

## **9. ИЗМЕНЕНИЕ КОНТРАКТА**

9.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

9.2. При исполнении контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому Заказчику.

9.4. При исполнении контракта по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

9.5. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

9.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.8. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

## **10. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

Срок рассмотрения претензии не может превышать 10 дней. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения - с последующим предоставлением оригинала документа.

10.3. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке Стороны вправе обратиться в суд по месту нахождения Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА**

11.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его заключения и действует до 31.12.2022. Окончание срока действия контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по контракту, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

11.2. Настоящий контракт предусматривает возможность одностороннего отказа от его исполнения в соответствии с положениями частей 8 - 11, 13 - 19, 21 - 23 статьи 95 Федерального закона.

## 12. БАНКОВСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНТРАКТА

12.1. Банковское сопровождение контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона – не установлено.

## 13. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК»

ГКУ СО «Управление архивами

Свердловской области»,

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

тел.

ИНН

КПП

ОКТМО

л/с

р/с

Адрес банка:

БИК

счет №

ОГРН

\_\_\_\_\_

### «ИСПОЛНИТЕЛЬ»

\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения:

Тел:

Адрес для почтовых отправлений:

Банковские реквизиты:

Адрес банка:

Рас/с:

Кор/с:

ИНН

КПП

БИК

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

ОКАТО

ОКТМО

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 1  
к государственному контракту  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

### Задание

**на оказание услуг по проведению диспансеризации государственных гражданских служащих Государственного казенного учреждения Свердловской области «Управление архивами Свердловской области»**

Оказание услуг по проведению диспансеризации государственных гражданских служащих (далее – услуги) оказываются в соответствии с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, в том числе:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Требования к исполнителю:

- Наличие действующей лицензии на медицинскую деятельность по медицинским осмотрам (предварительным, периодическим) в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 01.06.2021 № 852 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- Право на осуществление медицинской деятельности в РФ имеют лица, получившие медицинское или иное образование в РФ и прошедшие аккредитацию специалиста. При этом до 01.01.2026 право на осуществление медицинской деятельности в РФ имеют также лица, имеющие сертификат специалиста.

**1. Возрастная категория государственных гражданских служащих Заказчика для проведения диспансеризации:**

№ п.п	Наименование товара. Информация о КТРУ	Характеристики товара. Краткое описание (при наличии).	Ед. изм.	Кол-во
1	Услуга по проведению диспансеризации государственных гражданских служащих Код классификации по КТРУ: 86.21.10.120-00000001 Версия: 2	Категория государственных гражданских служащих: <b>Мужчина до 40 лет</b>	ЧЕЛ	30
2	Услуга по проведению диспансеризации государственных гражданских служащих Код классификации по КТРУ: 86.21.10.120-00000002 Версия: 2	Категория государственных гражданских служащих: <b>Мужчина после 40 лет</b>	ЧЕЛ	20

3	Услуга по проведению диспансеризации государственных гражданских служащих Код классификации по КТРУ: 86.21.10.120-00000003 Версия: 2	Категория государственных гражданских служащих: <b>Женщина до 40 лет</b>	ЧЕЛ	30
4	Услуга по проведению диспансеризации государственных гражданских служащих Код классификации по КТРУ: 86.21.10.120-00000004 Версия: 2	Категория государственных гражданских служащих: <b>Женщина после 40 лет</b>	ЧЕЛ	20
<b>ВСЕГО:</b>			<b>ЧЕЛ</b>	<b>100</b>

**2. Спецификация врачей–специалистов, лабораторных и функциональных исследований:**

№ п/п		Ед. изм.	Муж. до 40 лет	Муж. после 40 лет	Жен. до 40 лет	Жен. после 40 лет	Итого
1	1) осмотр врачами-специалистами:						
2	терапевтом	чел.	30	20	30	20	100
3	акушером-гинекологом	чел.			30	20	50
4	неврологом	чел.	30	20	30	20	100
5	урологом (для мужского населения)	чел.	30	20			50
6	хирургом	чел.	30	20	30	20	16
7	офтальмологом	чел.	30	20	30	20	100
8	отоларингологом	чел.	30	20	30	20	100
9	эндокринологом	чел.	30	20	30	20	100
10	психиатром	чел.	30	20	30	20	100
11	психиатром-наркологом	чел.	30	20	30	20	100

	2) проведение лабораторных и функциональных исследований:						
1	клинический анализ крови	чел.	30	20	30	20	100
2	клинический анализ мочи	чел.	30	20	30	20	100
3	исследование уровня холестерина крови	чел.	30	20	30	20	100
4	исследование уровня сахара крови	чел.	30	20	30	20	100
5	исследование уровня билирубина	чел.	30	20	30	20	100

6	исследование уровня общего белка сыворотки крови	чел.	30	20	30	20	100
7	исследование уровня амилазы сыворотки крови	чел.	30	20	30	20	100
8	исследование креатинина сыворотки крови	чел.	30	20	30	20	100
9	исследование мочевой кислоты сыворотки крови	чел.	30	20	30	20	100
10	исследование уровня холестерина липопротеидов низкой плотности сыворотки крови	чел.	30	20	30	20	100
11	исследование уровня триглицеридов сыворотки крови	чел.	30	20	30	20	100
12	онкомаркер специфический СА-125 (женщинам после 40 лет)	чел.				20	20
13	онкомаркер специфический PSA (мужчинам после 40 лет)	чел.		20			20
14	цитологическое исследование мазка из цервикального канала	чел.			30	20	50
15	электрокардиография	чел.	30	20	30	20	100
16	флюорография (1 раз в год)	чел.	30	20	30	20	100
17	маммография (женщинам после 40 лет, 1 раз в 2 года)	чел.				20	20

Исполнитель составляет и утверждает совместно с заказчиком календарный план проведения диспансеризации государственных гражданских служащих в течение 2 рабочих дней с момента получения от заказчика поименного списка сотрудников, исходя из численности не менее 10 сотрудников в день. В случае если работник не сможет пройти диспансеризацию в определенный согласно графика срок (пребывание в отпуске, на больничном листе), диспансеризация данного работника будет проводиться отдельно по согласованному графику. Поименный список сотрудников предоставляется заказчиком в течение 2-х рабочих дней с даты заключения контракта.

Исполнитель изготавливает и заполняет на каждого сотрудника:

медицинскую карту амбулаторного больного (форма № 025/у-04), паспорт здоровья (форма № 025/у-ГС),

карту учета диспансеризации государственного гражданского служащего и муниципального служащего (форма № 131/у-ГС),

талон амбулаторного пациента (форма № 025/у-12),

заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).

В случае выявления у сотрудников признаков заболевания, врач-терапевт исполнителя, ответственный за проведение медицинского осмотра, направляет его на дополнительную консультацию к врачам-специалистам и дополнительные обследования.

Дополнительные консультации, дополнительные обследования и лечение в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях не входят в объем оказываемых услуг.

Сотрудникам, отнесенным к II, III, IV, V группам состояния здоровья, имеющим риски

развития каких-либо заболеваний, в зависимости от выявленных факторов риска врачом-терапевтом на основании заключений врачей-специалистов составляется индивидуальная программа профилактических мероприятий.

Исполнитель, с согласия сотрудника, передает копию заполненной карты учета диспансеризации государственного гражданского служащего в медицинское учреждение по месту его динамического наблюдения (или в медицинское учреждение по его месту жительства в случае отсутствия прикрепления к медицинскому учреждению) для наблюдения врачом - участковым терапевтом и, при наличии показаний, врачами-специалистами, а также для осуществления индивидуальных программ профилактических мероприятий.

По окончании осмотра исполнитель составляет и передает сотрудникам паспорт здоровья, в который внесены результаты осмотров врачей-специалистов, группа состояния здоровья, заключения (рекомендации) врачей-специалистов, общее заключение врача-терапевта с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и лечению.

По результатам проведенной диспансеризации государственных гражданских служащих исполнитель выдает сотруднику заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

В случае если сотруднику по результатам проведенного медицинского осмотра выдано заключение о наличии заболевания, препятствующего прохождению государственной гражданской службы, исполнитель направляет в 10-дневный срок копию заключения по адресу государственного заказчика.

Услуги оказываются с соблюдением экологических и гигиенических норм, правил техники безопасности и индивидуальной защиты собственного персонала и не причиняют вред жизни и здоровью сотрудников государственного заказчика.

**Место оказания услуг:** г. Екатеринбург. Услуги предоставляются на одной территории медицинского учреждения Исполнителя в рабочее время (понедельник-четверг с 08:30 ч. до 17:30 ч., в пятницу с 08:30 ч. по 16:30 ч.).

**Срок оказания услуг:** Услуги должны быть оказаны в течение 25 календарных дней с момента заключения контракта в соответствии с утвержденным календарным планом проведения диспансеризации государственных гражданских служащих Заказчика.

В случае отсутствия в медицинском учреждении, осуществляющем диспансеризацию гражданских служащих, лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), необходимых для проведения диспансеризации в полном объеме, указанным медицинским учреждением заключаются договоры с медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности о привлечении медицинских работников этих организаций.

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги (категории)	Ед. измерения	Количество	Цена за ед.изм., (руб.)	Сумма, руб.
1	Услуга по проведению диспансеризации государственных гражданских служащих Код классификации по КТРУ: 86.21.10.120-00000001 Версия: 2 Категория государственных гражданских служащих: Мужчина до 40 лет	чел.	30	6550	196500
2	Услуга по проведению диспансеризации государственных гражданских служащих Код классификации по КТРУ: 86.21.10.120-	чел.	20	7250	145000



	00000002 Версия: 2 Категория государственных гражданских служащих: Мужчина после 40 лет				
3	Услуга по проведению диспансеризации государственных гражданских служащих Код классификации по КТРУ: 86.21.10.120-00000003 Версия: 2 Категория государственных гражданских служащих: Женщина до 40 лет	чел.	30	7350	220500
4	Услуга по проведению диспансеризации государственных гражданских служащих Код классификации по КТРУ: 86.21.10.120-00000004 Версия: 2 Категория государственных гражданских служащих: Женщина после 40 лет	чел.	20	8350	167000
<b>Итого:</b>					<b>729 000, 00</b>

**Подписи сторон**

От имени Исполнителя

От имени Заказчика

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Практическое задание № 2**

Подготовьте документы по реорганизации акционерного общества в форме разделения и государственной регистрации выпуска акций вновь созданных обществ, исходя из следующих данных:

- а) в число акционеров общества входит 7 физических лиц и 2 юридических лица;
- б) органами управления АО являются: общее собрание акционеров, совет директоров и единоличный орган управления (генеральный директор);
- в) инициатива принятия решения о реорганизации общества принадлежит Совету директоров;
- г) уставом общества не предусмотрены дополнительные и конкретизирующие, по сравнению с законодательством, нормы, связанные с деятельностью органов управления общества.

Состав необходимых документов и все иные, необходимые для выполнения настоящего задания, данные определите самостоятельно.

**Ключ ответа:**

**Пояснительная записка**

**о правовом обосновании этапов процедуры реорганизации непубличного акционерного общества в форме разделения.**

Фактические обстоятельства:

1. В состав акционеров общества входят три физических лица и три юридических лица (размер уставного капитала, количество и тип акций, а также их распределение среди акционеров определяются студентами самостоятельно).

2. В соответствии с уставом общества в АО создан совет директоров (наблюдательный совет), функции единоличного органа управления возложены на директора общества. Каких-либо особенностей по управлению обществом уставом общества не предусмотрено.

АО «Прогресс» (далее – АО)

Уставный капитал: 2 000 000 000 (два миллиарда) рублей.

Количество акций: 1 000 000 (один миллион) штук

Тип акций: обыкновенные

Состав акционеров:

Иванов Иван Иванович – 5%

Петров Петр Петрович – 5%

Сидоров Сидор Сидорович – 5%

АО «Рога и Копыта» - 51%

АО «Ромашка» - 19%

АО «Не придумал название» - 15%

Этапы реорганизации АО в форме разделения:

1. Подготовка к проведению реорганизации АО в форме разделения
2. Инвентаризация активов и обязательств при реорганизации АО в форме разделения
3. Подготовка документов для реорганизации АО в форме разделения
4. Подготовка к проведению общего собрания акционеров по вопросу о реорганизации АО в форме разделения
5. Уведомление акционеров о проведении общего собрания по вопросу о реорганизации АО в форме разделения
6. Выдвижение кандидатов в органы управления и контроля АО, создаваемых в результате разделения
7. Проведение общего собрания по вопросу о реорганизации АО в форме разделения
8. Предъявление акционерам требований о выкупе принадлежащих им акций в случае принятия общим собранием акционеров решения о реорганизации АО в форме разделения
9. Уведомление о начале реорганизации АО в форме разделения, подача сведений в единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юрлиц
10. Проведение сверки расчетов с налоговым органом при реорганизации АО в форме разделения
11. Представление информации в органы пенсионного фонда РФ при реорганизации АО в форме разделения
12. Предъявление требований кредиторами при реорганизации АО в форме разделения
13. Выкуп акций, принадлежащих акционерам, в случае принятия общим собранием решения о реорганизации АО в форме разделения
14. Утверждение решения о выпуске ценных бумаг АО, создаваемых в результате реорганизации в форме разделения
15. Государственная регистрация выпуска ценных бумаг АО, создаваемых в результате реорганизации в форме разделения
16. Государственная регистрация обществ, создаваемых в результате реорганизации АО в форме разделения
17. Размещение ценных бумаг при реорганизации АО в форме разделения
18. Операции в реестре акционеров, связанные с реорганизацией АО в форме разделения

19. Подписание отчета об итогах выпуска ценных бумаг каждого АО, созданного в результате реорганизации в форме разделения
20. Государственная регистрация отчета об итогах выпуска ценных бумаг АО, созданных в результате реорганизации в форме разделения
21. Уведомление об изменении сведений, связанных с выпуском (дополнительным выпуском) ценных бумаг, при реорганизации АО в форме разделения
22. Передача документов правопреемникам АО, реорганизованного в форме разделения

### **Этап 1. Подготовка к проведению реорганизации АО в форме разделения.**

Принятие решения о созыве заседания совета директоров (наблюдательного совета)

Председатель совета директоров (наблюдательного совета) принимает решение о созыве заседания совета директоров (наблюдательного совета) (п. 1 ст. 68 Закона об АО).

При отсутствии председателя совета директоров (наблюдательного совета) его функции осуществляет один из членов совета директоров (наблюдательного совета) по решению совета директоров (наблюдательного совета) общества (п. 3 ст. 67 Закона об АО).

#### **Содержание решения о созыве заседания совета директоров (наблюдательного совета)**

Содержание решения о созыве заседания совета директоров (наблюдательного совета) Законом об АО не регламентировано.

При этом в п. 1 ст. 68 Закона об АО установлено, что порядок созыва и проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета) определяется уставом или внутренним документом общества. Таким образом, одним из указанных документов может быть установлено содержание решения о созыве заседания совета директоров (наблюдательного совета).

Решение о созыве заседания совета директоров (наблюдательного совета) может содержать следующую информацию:

1. Форма проведения заседания (очная или заочная).
2. Повестка дня.
3. Дата, время и место заседания, а в случае проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета) в форме заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени.
4. Порядок и сроки направления членом совета директоров (наблюдательного совета) письменного мнения (при проведении заседания в очной форме и при возможности учета мнения отсутствующих членов совета).
5. Информация (материалы), представляемая членам совета директоров (наблюдательного совета).
6. Порядок сообщения членам совета директоров (наблюдательного совета) о созыве заседания.

#### **Уведомление членов совета директоров (наблюдательного совета) о созыве заседания**

Пунктом 1 ст. 68 Закона об АО установлено, что порядок созыва и проведения заседаний совета директоров (наблюдательного совета) общества определяется уставом или внутренним документом общества.

Закон об АО не регламентирует способ уведомления членов совета директоров (наблюдательного совета) о проведении заседания. Представляется, что данный порядок также может быть установлен в уставе или внутреннем документе АО.

#### **Содержание уведомления о созыве заседания совета директоров (наблюдательного совета)**

Содержание уведомления о созыве заседания совета директоров (наблюдательного совета) Законом об АО не регламентировано.

При этом в п. 1 ст. 68 Закона об АО установлено, что порядок созыва и проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета) определяется уставом или внутренним документом общества. Таким образом, одним из указанных документов может быть установлено содержание уведомления о созыве заседания совета директоров (наблюдательного совета).

Представляется, что уведомление о созыве заседания совета директоров (наблюдательного совета) может содержать следующую информацию:

1. Дата, время и место заседания, а в случае проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета) в форме заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени.

2. Повестка дня.

3. Форма проведения заседания (очная или заочная).

4. Порядок и сроки направления членом совета директоров (наблюдательного совета) письменного мнения (при проведении заседания в очной форме и при возможности учета мнения отсутствующих членов совета).

### **Регистрация членов совета директоров (наблюдательного совета), прибывших на заседание**

Законодательством РФ не предусмотрено проведение регистрации членов совета директоров (наблюдательного совета) АО. Вместе с тем это целесообразно для того, чтобы определить достаточный для проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета) кворум.

Поскольку согласно п. 1 ст. 68 Закона об АО порядок проведения заседаний совета директоров (наблюдательного совета) общества определяется уставом или внутренним документом АО, то рекомендуем предусмотреть проведение регистрации членов совета директоров (наблюдательного совета) на заседании в письменной форме с фиксацией подписей.

### **Открытие заседания совета директоров (наблюдательного совета) и определение кворума**

Законодательством РФ порядок открытия заседания совета директоров (наблюдательного совета) не регламентирован.

Порядок проведения таких заседаний определяется уставом или внутренним документом общества (п. 1 ст. 68 Закона об АО). Представляется, что порядок открытия заседания наблюдательного совета может быть установлен одним из названных документов.

Время открытия заседания должно совпадать с указанным в уведомлении о его созыве.

Поскольку организатором работы заседания является председатель совета директоров (наблюдательного совета) (п. 2 ст. 67 Закона об АО), представляется, что на него возлагаются и полномочия по открытию заседания.

Согласно п. 2 ст. 67 Закона об АО председатель совета директоров (наблюдательного совета) председательствует на заседаниях совета и организует ведение протокола.

Полагаем, что при открытии заседания председатель совета директоров (наблюдательного совета) на основании данных о регистрации членов совета, прибывших на заседание совета директоров (наблюдательного совета), устанавливает наличие (отсутствие) кворума. Соответствующая информация отражается в протоколе заседания.

Кворум для проведения заседания определяется уставом общества, но должен быть не менее половины от числа избранных членов совета директоров (наблюдательного совета) (п. 2 ст. 68 Закона об АО).

### **Принятие решений по вопросам повестки дня на заседании совета директоров (наблюдательного совета)**

Согласно п. 3 ст. 68 Закона об АО решения на заседании совета директоров (наблюдательного совета) АО принимаются большинством голосов его членов, участвующих в

заседании, если необходимость большего числа голосов не предусмотрена Законом об АО, уставом АО или его внутренним документом.

По каждому из вопросов повестки дня необходимо указать итоги голосования.

При решении вопросов на заседании совета директоров (наблюдательного совета) каждый его член обладает одним голосом. Уставом АО может быть установлено право решающего голоса председателя совета в случае равенства голосов (п. 3 ст. 68 Закона об АО).

При определении результатов голосования по вопросам повестки дня уставом или внутренним документом АО может быть предусмотрен учет изложенного в письменной форме мнения члена совета директоров (наблюдательного совета), отсутствующего на заседании (п. 1 ст. 68 Закона об АО).

#### **Составление протокола заседания совета директоров (наблюдательного совета)**

На заседании совета директоров (наблюдательного совета) АО ведется протокол (п. 4 ст. 68 Закона об АО).

Наряду с составлением протоколов рекомендуется вести стенограммы заседаний совета директоров (наблюдательного совета) или использовать иные способы фиксации, позволяющие отразить мнения членов совета директоров (наблюдательного совета) по вопросам повестки дня (п. 166 гл. II ч. "Б" Кодекса корпоративного управления).

#### **Содержание протокола (п. 4 ст. 68 Закона об АО)**

1. Место и время проведения заседания.
2. Лица, присутствующие на заседании.
3. Повестка дня.
4. Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним.
5. Принятые решения.

Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность его составления (абз. 9 п. 4 ст. 68 Закона об АО).

Отсутствие в протоколе подписи секретаря заседания совета директоров (наблюдательного совета) не влечет недействительности протокола, если он подписан председательствующим и иное не предусмотрено уставом общества.

#### **Срок составления протокола общего собрания акционеро**

Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее трех дней после проведения заседания (абз. 2 п. 4 ст. 68 Закона об АО).

### **Этап 2. Инвентаризация активов и обязательств при реорганизации АО в форме разделения**

На данном этапе формируется и проводится инвентаризация инвентаризационной комиссией в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете», а также Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49

### **Этап 3. Подготовка документов для реорганизации АО в форме разделения**

Готовится проект передаточного акта.

Передаточный акт является документом, в соответствии с которым права и обязанности реорганизованного общества переходят к создаваемым обществам (п. 3 ст. 58 ГК РФ).

Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт (п. 1 ст. 59 ГК РФ, п. 6 ст. 15 Закона об АО).

Кроме того, согласно п. 4 Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности передаточный акт по решению (договору) учредителей может включать также приложения:

1. Бухгалтерская отчетность.
  2. Акты (описи) инвентаризации имущества и обязательств реорганизуемого общества.
  3. Первичные учетные документы по материальным ценностям (акты или накладные приема-передачи основных средств, материально-производственных запасов и др.), перечни (описи) иного имущества, подлежащего приемке-передаче при реорганизации общества.
  4. Расшифровки (описи) кредиторской и дебиторской задолженностей.
- Далее готовятся проекты уставов АО, создаваемых при реорганизации в форме разделения.

#### **Этап 4. Подготовка к проведению общего собрания акционеров по вопросу о реорганизации АО в форме разделения**

**Принимается решение о проведении общего собрания акционеров по вопросу о реорганизации АО в форме разделения.**

**Орган, к компетенции которого относится принятие решения по вопросу о реорганизации АО в форме разделения**

Принятие решения по вопросу о реорганизации АО относится к исключительной компетенции общего собрания акционеров (пп. 2 п. 1 ст. 48 Закона об АО).

**Орган, уполномоченный выступать с предложением о реорганизации**

Решение по вопросу о реорганизации принимается общим собранием только по предложению совета директоров (наблюдательного совета), если иное не установлено уставом АО (п. 2 ст. 18, п. 3 ст. 49 Закона об АО).

**Орган, к компетенции которого относится принятие решения о созыве общего собрания акционеров**

Указанное решение принимает совет директоров (наблюдательный совет) (пп. 2 п. 1 ст. 65 Закона об АО).

**Принятие решения о созыве заседания совета директоров (наблюдательного совета)**

Председатель совета директоров (наблюдательного совета) принимает решение о созыве заседания совета директоров (наблюдательного совета) (п. 1 ст. 68 Закона об АО).

При отсутствии председателя совета директоров (наблюдательного совета) его функции осуществляет один из членов совета директоров (наблюдательного совета) по решению совета директоров (наблюдательного совета) общества (п. 3 ст. 67 Закона об АО).

**Содержание решения о созыве заседания совета директоров (наблюдательного совета)**

Содержание решения о созыве заседания совета директоров (наблюдательного совета) Законом об АО не регламентировано.

При этом в п. 1 ст. 68 Закона об АО установлено, что порядок созыва и проведения заседания совета директоров (наблюдательного совета) определяется уставом или внутренним документом общества. Таким образом, одним из указанных документов может быть установлено содержание решения о созыве заседания совета директоров (наблюдательного совета).

#### **Этап 5. Уведомление акционеров о проведении общего собрания по вопросу о реорганизации АО в форме разделения**

Направляется сообщение о проведении общего собрания акционеров по вопросу о реорганизации АО в форме разделения.

Порядок направления сообщения о проведении общего собрания акционеров по вопросу о реорганизации АО в форме разделения аналогичен порядку направления сообщения о проведении внеочередного собрания акционеров.

## **Этап 6. Выдвижение кандидатов в органы управления и контроля АО, создаваемых в результате разделения**

Пунктом 8 ст. 53 Закона об АО предусмотрено право акционера или акционеров - владельцев не менее чем двух процентов голосующих акций реорганизуемого АО выдвинуть кандидатов в органы управления и контроля создаваемых обществ.

Вместе с тем порядок рассмотрения советом директоров (наблюдательным советом) поступивших предложений, а также основания для отказа во включении предложенных кандидатов в список установлены только для случаев, указанных п. п. 1, 2 ст. 53 Закона об АО (п. 5 ст. 53 Закона об АО). Специальных правил в отношении случая, предусмотренного п. 8 ст. 53, Закон об АО не устанавливает.

## **Этап 7. Проведение общего собрания по вопросу о реорганизации АО в форме разделения**

Порядок проведения аналогичен порядку проведения регистрации акционеров, прибывших на внеочередное общее собрание акционеров.

## **Этап 8. Предъявление акционерам требований о выкупе принадлежащих им акций в случае принятия общим собранием акционеров решения о реорганизации АО в форме разделения**

**Лица, обладающие правом предъявить требование о выкупе принадлежащих им акций в случае принятия общим собранием решения о реорганизации АО в форме разделения**

К указанным лицам относятся (если иное не предусмотрено федеральным законом) акционеры - владельцы голосующих акций, которые голосовали против принятия решения или не принимали участия в голосовании по вопросу (п. 1 ст. 75 Закона об АО).

## **Дата составления списка акционеров, имеющих право требовать выкупа принадлежащих им акций в случае принятия общим собранием решения о реорганизации АО в форме разделения**

Аналогична дата составления списка акционеров, имеющих право требовать выкупа принадлежащих им акций.

## **Форма и содержание требования акционера о выкупе принадлежащих ему акций в случае принятия общим собранием решения о реорганизации АО в форме разделения**

Аналогичны форме и содержанию требования акционера о выкупе принадлежащих ему акций, за исключением информации об основании возникновения права требовать выкупа принадлежащих акционеру акций.

## **Срок предъявления требования о выкупе акций, принадлежащих акционеру в случае принятия общим собранием решения о реорганизации АО в форме разделения**

Аналогичен сроку предъявления требования о выкупе принадлежащих акционеру акций.

С момента получения АО требования акционера о выкупе принадлежащих ему акций до момента внесения в реестр акционеров записи о переходе права собственности на выкупаемые акции к обществу или до момента отзыва акционером требования о выкупе этих акций акционер не вправе совершать связанные с отчуждением или обременением этих акций сделки с третьими лицами. Об этом держатель реестра вносит соответствующую запись в реестр акционеров общества (абз. 3 п. 3 ст. 76 Закона об АО).

Отзыв акционером требования о выкупе принадлежащих ему акций должен поступить в общество в течение 45 дней с даты принятия решения о реорганизации АО в форме разделения (абз. 2 п. 3 ст. 76 Закона об АО).

## **Этап 9. Уведомление о начале реорганизации АО в форме разделения, подача сведений в единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юрлиц**

## **Документы, представляемые в регистрирующий орган (ст. 13.1 Закона N 129-ФЗ, п. 16 Административного регламента)**

1. Уведомление о начале процедуры реорганизации по форме, утвержденной в соответствии с Законом N 129-ФЗ.

2. Решение о реорганизации.

3. Нотариально удостоверенная доверенность или ее копия, засвидетельствованная нотариально (п. 1 ст. 9 Закона N 129-ФЗ). Она требуется, если документы подает представитель заявителя.

### **Орган, в который направляются документы**

Таким органом является инспекция ФНС России по месту нахождения общества, принявшего решение о реорганизации, или межрайонная инспекция ФНС России (если ей переданы полномочия по регистрации юрлиц) (п. п. 1, 4 Положения, п. 11 Административного регламента, п. 5 Письма ФНС России от 23.01.2009 N МН-22-6/64@).

### **Срок направления уведомления**

Не более трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (ст. 13.1 Закона N 129-ФЗ, п. 1 письма ФНС России от 23.01.2009 N МН-22-6/64@).

### **Лицо, обязанное направить уведомление**

Заявителями могут выступать следующие лица (п. 2 листа В уведомления по форме N Р12003, утвержденной Приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@):

- 1) лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности;
- 2) лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом или актом уполномоченного госоргана, органа местного самоуправления.

### **Содержание уведомления**

Уведомление о начале процедуры реорганизации необходимо направить в регистрирующий орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации (ст. 13.1 Закона N 129-ФЗ). Оно составляется по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@.

Общие требования к оформлению документов, подаваемых в регистрирующий орган, установлены разд. I, II Приложения N 13 к Приказу ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@.

### **Способы представления уведомления о начале процедуры реорганизации**

Документы могут быть направлены (представлены) в регистрирующий орган (п. 1 ст. 9 Закона N 129-ФЗ, п. 33 Административного регламента):

- непосредственно;
- почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения;
- в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая портал госуслуг. Порядок взаимодействия с регистрирующим органом при направлении таких документов, а также требования к их формированию установлены Приказом ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-14/743@;

- через МФЦ;

- через нотариуса. В этом случае документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, направляются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, либо единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подать документы непосредственно в регистрирующий орган или через МФЦ может заявитель или его представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности. При этом доверенность (ее копию, заверенную нотариусом) необходимо приложить к документам (п. 1 ст. 9 Закона N 129-ФЗ, п. 33 Административного регламента).



**Датой** представления документов признается день их получения регистрирующим органом (п. 2 ст. 9 Закона N 129-ФЗ, п. 13 Административного регламента).

#### **Прием и регистрация представленных в регистрирующий орган документов**

Основанием для начала данной процедуры является получение инспекцией документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью и описью вложения, представленных непосредственно либо через МФЦ или направленных в форме электронных документов, которые подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (п. 71 Административного регламента).

#### **Информирование о представлении документов в регистрирующий орган**

Согласно п. 4 ст. 51 ГК РФ регистрирующий орган в случаях и в порядке, которые предусмотрены Законом N 129-ФЗ, обязан заблаговременно сообщить заинтересованным лицам о предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица и о предстоящем включении данных в ЕГРЮЛ.

Информация о факте представления документов в регистрирующий орган размещается на официальном сайте данного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов (п. 3 ст. 9 Закона N 129-ФЗ).

#### **Направление возражений относительно предстоящей государственной регистрации**

Заинтересованные лица вправе направить в уполномоченный государственный орган возражения относительно предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица или предстоящего включения данных в ЕГРЮЛ в порядке, предусмотренном Законом N 129-ФЗ. Регистрирующий орган обязан рассмотреть эти возражения и принять соответствующее решение в порядке и в срок, которые установлены Законом N 129-ФЗ (п. 4 ст. 51 ГК РФ).

#### **Рассмотрение представленных документов, принятие решения о государственной регистрации и внесение соответствующей записи в ЕГРЮЛ**

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению представленных в инспекцию документов и принятию решения по результатам рассмотрения является получение указанных документов должностным лицом, ответственным за их рассмотрение (п. 86 Административного регламента).

Максимальный срок для выполнения административной процедуры не установлен, но он ограничен сроком предоставления госуслуги (п. 96 Административного регламента).

1. Проверка представленных документов с целью установить, имеются ли основания для отказа в госрегистрации либо для приостановления предоставления госуслуги в связи с проверкой достоверности данных, включаемых в ЕГРЮЛ (п. 3 ст. 51 ГК РФ, п. п. 87, 88 Административного регламента).

2. Подготовка проекта решения (п. п. 88, 89, 93 Административного регламента).

3. Подписание проекта решения (п. 94 Административного регламента).

4. Внесение в ЕГРЮЛ записи о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации (п. 95 Административного регламента).

#### **Подготовка и оформление документов по результатам предоставления государственной услуги**

Основанием для начала данной процедуры является получение документов, предусмотренных п. 99 Административного регламента, должностным лицом, ответственным за ее выполнение (п. 101 Административного регламента).

Должен быть оформлен один из следующих документов (п. 102 Административного регламента):

- документ, подтверждающий внесение записи в ЕГРЮЛ;

- решение об отказе в госрегистрации;
- решение о приостановлении предоставления госуслуги.

Документы, являющиеся результатом предоставления госуслуги, а также решение о приостановлении ее предоставления передаются должностному лицу, ответственному за их направление (выдачу) заявителю (п. 102 Административного регламента).

### **Направление (выдача) документов по результатам предоставления государственной услуги**

Основанием для начала данной административной процедуры является получение документов, указанных в п. 102 Административного регламента, должностным лицом, ответственным за их направление (выдачу) (п. 110 Административного регламента).

Результатом административной процедуры является направление (выдача) одного из следующих документов (п. п. 102, 116 Административного регламента):

- документа, подтверждающего внесение записи в ЕГРЮЛ;
- решения об отказе в госрегистрации;
- решения о приостановлении предоставления госуслуги.

Регистрирующий орган направляет указанные документы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока госрегистрации, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Они направляются по адресу электронной почты юрлица, включенному в ЕГРЮЛ, и по адресу электронной почты, указанному заявителем при представлении документов (п. 3 ст. 11 Закона N 129-ФЗ, п. 111 Административного регламента).

Закон N 129-ФЗ устанавливает, что решение об отказе в госрегистрации или о приостановлении предоставлении госуслуги направляется в аналогичном порядке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения (п. 4.4 ст. 9, п. 4 ст. 23 Закона N 129-ФЗ).

Информация о внесении записи в ЕГРЮЛ, об отказе в госрегистрации либо о приостановлении предоставлении госуслуги размещается на сайте регистрирующего органа (п. 4.4 ст. 9, п. 3 ст. 11, п. 4 ст. 23 Закона N 129-ФЗ).

По запросу заявителя документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных, выдаются заявителю или его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности и представившему такую доверенность (ее нотариально заверенную копию):

- в регистрирующем органе, если документы были поданы в него непосредственно, направлены по почте или в электронной форме (п. 4.4 ст. 9, п. 3 ст. 11, п. 4 ст. 23 Закона N 129-ФЗ, п. п. 12, 111 Административного регламента);
- МФЦ, если документы были представлены через него (п. 4.4 ст. 9, п. 3 ст. 11, п. 4 ст. 23 Закона N 129-ФЗ).

### **Срок внесения записи на основании уведомления о начале процедуры реорганизации**

Данный срок составляет не более трех рабочих дней со дня представления в регистрирующий орган указанного уведомления и решения о реорганизации (п. 1 ст. 13.1 Закона N 129-ФЗ, п. 13 Административного регламента).

В соответствии с п. 2 ст. 7.1 Закона N 129-ФЗ сведения, содержащиеся в ЕФРСФДЮЛ, подлежат размещению в сети Интернет, если иное не установлено данным Законом.

На данный момент указанные сведения размещаются на странице <http://www.fedresurs.ru/>.

### **Последствия непредставления или несвоевременного представления уведомления о начале процедуры реорганизации**

Непредставление или несвоевременное представление уведомления в регистрирующий орган может повлечь административную ответственность для должностного лица в виде

предупреждения или наложения административного штрафа в размере 5 000 руб. (ч. 3 ст. 14.25 КоАП РФ).

Согласно п. 2 ст. 51 ГК РФ юридическое лицо в отношениях с лицом, полагавшимся на данные ЕГРЮЛ, не вправе ссылаться на данные, не включенные в этот реестр, а также на недостоверные данные, содержащиеся в нем, за исключением случаев, если соответствующие данные включены в указанный реестр в результате неправомерных действий третьих лиц или иным путем помимо воли юридического лица.

#### **Этап 10. Проведение сверки расчетов с налоговым органом при реорганизации АО в форме разделения**

Проводится сверка расчетов с ФНС РФ при реорганизации.

#### **Этап 11. Представление информации в органы пенсионного фонда РФ при реорганизации АО в форме разделения**

Предоставляется информация о работниках АО.

#### **Этап 12. Предъявление требований кредиторами при реорганизации АО в форме разделения**

Кредиторы могут предъявить следующие требования:

- о досрочном исполнении соответствующего обязательства
- о прекращении обязательства и возмещении связанных с этим убытков при невозможности досрочного исполнения обязательства.

#### **Этап 13. Выкуп акций, принадлежащих акционерам, в случае принятия общим собранием решения о реорганизации АО в форме разделения**

По истечении 45 дней с момента принятия решения о реорганизации у АО возникает обязанность выкупить акции у акционеров, предъявивших требования о выкупе (п. 4 ст. 76 Закона об АО). Акции выкупаются согласно установленному порядку выкупа акций.

#### **Этап 14. Утверждение решения о выпуске ценных бумаг АО, создаваемых в результате реорганизации в форме разделения**

Документы, необходимые для госрегистрации выпуска эмиссионных ценных бумаг, которые подлежат размещению при реорганизации в форме разделения, представляются в Банк России до внесения в ЕГРЮЛ записи о госрегистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (п. 2 ст. 27.5-5 Закона о рынке ценных бумаг). Среди указанных документов должно быть решение о выпуске ценных бумаг (п. 2 ст. 20 Закона о рынке ценных бумаг, п. 5.5 Стандартов эмиссии). Следовательно, процедуру утверждения названного решения нужно проводить до момента подачи документов для госрегистрации создаваемых обществ.

Решение о выпуске ценных бумаг составляется согласно Приложению 16 к Стандартам эмиссии (п. п. 5.5, 43.4 Стандартов эмиссии).

#### **Этап 15. Государственная регистрация выпуска ценных бумаг АО, создаваемых в результате реорганизации в форме разделения**

Документы, необходимые для госрегистрации выпуска эмиссионных ценных бумаг, которые подлежат размещению при реорганизации в форме разделения, представляются в Банк России до внесения в ЕГРЮЛ записи о госрегистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (п. 2 ст. 27.5-5 Закона о рынке ценных бумаг).

Решение о государственной регистрации выпуска указанных ценных бумаг принимается Банком России до госрегистрации общества, создаваемого в результате реорганизации, и вступает в силу с даты его госрегистрации. Если она не осуществлена в течение одного года с даты госрегистрации выпуска ценных бумаг, данное решение аннулируется (п. 42.4 Стандартов эмиссии, п. 3 ст. 27.5-5 Закона о рынке ценных бумаг).

По общему правилу регистрация выпуска ценных бумаг при реорганизации АО в форме разделения не сопровождается составлением и регистрацией проспекта ценных бумаг, которые обязательны при выпуске акций, размещаемых путем подписки (за исключением случаев, предусмотренных Законом о рынке ценных бумаг). Во всех остальных случаях составление и регистрация проспекта осуществляются по желанию эмитента (п. 1.4 Стандартов эмиссии, п. 1 ст. 22 Закона о рынке ценных бумаг).

#### **Этап 16. Государственная регистрация обществ, создаваемых в результате реорганизации АО в форме разделения**

Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации, допускается не ранее истечения срока обжалования решения о реорганизации. Указанный срок составляет три месяца после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, если иное не установлено законом (п. 4 ст. 57, п. 1 ст. 60.1 ГК РФ).

#### **Этап 17. Размещение ценных бумаг при реорганизации АО в форме разделения**

Эмиссионные ценные бумаги при реорганизации, в том числе в форме разделения, размещаются на основании решения о реорганизации (п. 1 ст. 27.5-5 Закона о рынке ценных бумаг, п. 42.1 Стандартов эмиссии). Размещение должно осуществляться в соответствии с условиями, содержащимися в проспекте ценных бумаг или в отдельном документе (п. 6.2 Стандартов эмиссии).

Акции АО, создаваемого в результате разделения, размещаются путем конвертации (п. 48.1 Стандартов эмиссии). Ее порядок устанавливается решением о реорганизации. Он должен предусматривать способ размещения - посредством конвертации, а также ее коэффициент (п. 48.2 Стандартов эмиссии). Акции АО, реорганизуемых путем разделения, при конвертации погашаются (п. 45.8 Стандартов эмиссии).

При реорганизации акции могут быть конвертированы только в акции. При этом обыкновенные акции могут быть конвертированы только в обыкновенные акции, а привилегированные акции - в обыкновенные или привилегированные акции (п. 45.2 Стандартов эмиссии).

Номинальная стоимость привилегированных акций АО, созданного в результате реорганизации, по общему правилу не должна превышать 25 процентов размера его уставного капитала (п. 45.9 Стандартов эмиссии).

При реорганизации не конвертируются акции, требование о выкупе которых предъявлено, если они в соответствии с Законом об АО выкуплены, но не реализованы до даты госрегистрации обществ, созданных в результате разделения (п. 45.5 Стандартов эмиссии).

Дополнительные взносы и иные платежи за акции, размещаемые при реорганизации юридического лица, а также платежи, связанные с таким размещением, не допускаются (п. 45.6 Стандартов эмиссии).

#### **Этап 18. Операции в реестре акционеров, связанные с реорганизацией АО в форме разделения**

Созданное в результате разделения АО общество обязано сообщить регистратору, осуществляющему ведение реестра владельцев ценных бумаг реорганизованного АО, о факте своей госрегистрации **в день внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ** (п. 45.7 Стандартов эмиссии). Ценные бумаги акционерного общества, реорганизованного в форме разделения, при их конвертации погашаются (п. 45.8 Стандартов эмиссии).

При погашении ценных бумаг регистратор в соответствии с п. 3.39 Порядка ведения лицевых счетов осуществляет следующие действия и операции по лицевым счетам:

1) зачисляет эмиссионные ценные бумаги, подлежащие размещению, на эмиссионные счета эмитентов, созданных в результате разделения;

2) списывает эмиссионные ценные бумаги реорганизуемого эмитента с лицевых счетов и счета неустановленных лиц и зачисляет их на эмиссионный счет такого эмитента;

3) списывает размещаемые эмиссионные ценные бумаги с эмиссионных счетов эмитентов, созданных в результате разделения, и зачисляет их на лицевые счета и счета неустановленных лиц;

4) списывает эмиссионные ценные бумаги реорганизуемого эмитента с его эмиссионного счета в результате аннулирования (погашения) таких эмиссионных ценных бумаг.

Основанием для выполнения указанных операций по лицевым счетам служат решение о разделении, решения о выпуске размещаемых эмиссионных ценных бумаг и документы, подтверждающие государственную регистрацию эмитентов, созданных в результате разделения.

Названные операции совершаются (с занесением записи в регистрационный журнал) исходя из предоставленных номинальными держателями, в том числе центральным депозитарием, данных о количестве эмиссионных ценных бумаг реорганизуемого эмитента, учтенных на счетах, которые открыты держателем реестров и депозитариями на дату государственной регистрации эмитентов, созданных в результате разделения.

При реорганизации в форме разделения рекомендуется в решении о реорганизации (пп. 9 п. 3 ст. 18 Закона об АО) указывать одного регистратора для реорганизуемого и создаваемых обществ во избежание технических ошибок при совершении операций по конвертации акций реорганизуемого общества в акции создаваемых обществ и сокращения сроков совершения соответствующих операций.

#### **Этап 19. Подписание отчета об итогах выпуска ценных бумаг каждого АО, созданного в результате реорганизации в форме разделения**

Отчет подписывает лицо, занимающее должность (осуществляющее функции) единоличного исполнительного органа АО, или уполномоченное им должностное лицо общества. В документе указывается дата его подписания (п. 4 ст. 25 Закона о рынке ценных бумаг, п. 9.6 Стандартов эмиссии).

Если отчет подписывает должностное лицо, которое уполномочено лицом, занимающим должность (осуществляющим функции) единоличного исполнительного органа эмитента или иного юрлица, лицом, занимающим должность (осуществляющим функции) единоличного исполнительного органа коммерческой организации (управляющей организации), или индивидуальным предпринимателем (управляющим), которому полномочия единоличного исполнительного органа эмитента переданы по договору, а также представителем управляющей организации (управляющего), действующим на основании доверенности, выданной управляющей организацией (управляющим), отчет также должен содержать реквизиты документа, на основании которого лицо уполномочено на подписание отчета (п. 22.6 Стандартов эмиссии).

#### **Этап 20. Государственная регистрация отчета об итогах выпуска ценных бумаг АО, созданных в результате реорганизации в форме разделения**

##### **Орган, осуществляющий государственную регистрацию отчета об итогах выпуска ценных бумаг**

Таким органом является Банк России (п. 5 ст. 25 Закона о рынке ценных бумаг).

##### **Срок представления документов на государственную регистрацию отчета об итогах выпуска ценных бумаг**

Отчет об итогах выпуска ценных бумаг должен быть представлен для госрегистрации в Банк России не позднее 30 дней после окончания срока размещения, предусмотренного условиями размещения ценных бумаг. Если все ценные бумаги были размещены досрочно, этот срок

отсчитывается с момента размещения последней ценной бумаги данного выпуска (п. 1 ст. 25 Закона о рынке ценных бумаг, п. 9.1 Стандартов эмиссии).

Ценные бумаги юрлиц, создаваемых в результате разделения, считаются размещенными в соответствии с решением о реорганизации в день госрегистрации этих юрлиц (п. 45.4 Стандартов эмиссии).

#### **Этап 21. Уведомление об изменении сведений, связанных с выпуском (дополнительным выпуском) ценных бумаг, при реорганизации АО в форме разделения**

Уведомление об изменении сведений, связанных с выпуском (дополнительным выпуском) ценных бумаг эмитента, направляется в Банк России, если данные сведения изменяются после госрегистрации отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) или представления в Банк России уведомления об итогах выпуска (дополнительного выпуска) (п. 71.1 Стандартов эмиссии).

Уведомить Банк России об указанных изменениях должен регистратор, который ведет реестр владельцев ценных бумаг эмитента, или депозитарий, осуществляющий централизованный учет прав на них (п. 71.1 Стандартов эмиссии).

#### **Этап 22. Передача документов правопреемникам АО, реорганизованного в форме разделения**

В случае реорганизации АО в форме разделения находящиеся на хранении и подлежащие хранению подлинники документов реорганизованного общества могут быть переданы только одному из вновь создаваемых обществ (п. 3.10 Положения). Документы передаются обществу с наибольшей стоимостью чистых активов, если иное не установлено решением о реорганизации в форме разделения и (или) передаточным актом.

При реорганизации негосударственных организаций условия и место дальнейшего хранения архивных документов определяются учредителями этих организаций либо органами, уполномоченными на то учредительными документами (п. 9 ст. 23 Закона об архивном деле).

## **ПРОТОКОЛ**

### **заседания Совета директоров Акционерного общества «Прогресс»**

**г. Екатеринбург**

**Дата проведения: «01» ноября 2022 года**

**Время заседания: 11:00**

Присутствуют члены Совета директоров:

1. Гарипов Гарип Гарипович;
2. Васильев Василий Васильевич;
3. Михайлов Михаил Михайлович;
4. Иванов Петр Сидорович

**Общее количество членов Совета директоров: 4 человека.**

**Количество членов Совета директоров, присутствующих на заседании: 4 человека.**

В соответствии со ст. 68 ФЗ «Об акционерных обществах» кворум для проведения заседания Совета директоров имеется, Совет директоров АО «Прогресс» правомочен принимать решения по всем вопросам повестки дня заседания.

Председательствующий: Председатель Совета директоров Гарипов Г.Г. Секретарь: член Совета директоров Иванов П.С.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:**

1. О созыве внеочередного общего собрания акционеров АО «Прогресс».
2. Определение даты, места и времени проведения внеочередного общего собрания акционеров.
3. Утверждение повестки дня внеочередного общего собрания акционеров.
4. Определение даты составления списка лиц, имеющих право на участие во внеочередном общем собрании акционеров.
5. О порядке сообщения акционерам о проведении внеочередного общего собрания акционеров.
6. Определение перечня информации (материалов), предоставляемых акционерам при подготовке к проведению внеочередного общего собрания акционеров.
7. Утверждение формы и текста бюллетеней для голосования на внеочередном общем собрании акционеров.
8. О привлечении регистратора Общества – АО «Сервис-Реестр» для выполнения функций счетной комиссии на внеочередном общем собрании акционеров.

### **ПЕРВЫЙ ВОПРОС:**

**Слушали:** Председательствующего Гарипова Г.Г., который предложил созвать внеочередное общее собрание акционеров АО «Прогресс» и провести его в форме собрания (совместного присутствия акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

### **Вопрос, поставленный на голосование:**

Созвать внеочередное общее собрание акционеров АО «Прогресс» и провести его в форме собрания (совместного присутствия акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

### **Результаты голосования:**

<b>Вариант голосования</b>	<b>Число голосов</b>	<b>Поименно</b>
«ЗА»	4	Гарипов Г.Г., Васильев В.В., Михайлов М.М., Иванов П.С.
«ПРОТИВ»	0	
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	0	

**Решение принято единогласно.**

### **Принятое решение:**

**Созвать внеочередное общее собрание акционеров АО «Прогресс» и провести его в форме собрания (совместного присутствия акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).**

### **ВТОРОЙ ВОПРОС:**

**Слушали:** Председательствующего Гарипова Г.Г., который предложил провести внеочередное общее собрание акционеров АО «Прогресс» «12» декабря 2022 г. в 12:00 по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 7, а также установить время начала регистрации участников внеочередного общего собрания акционеров: 11:30.

### **Вопрос, поставленный на голосование:**

Провести внеочередное общее собрание акционеров АО «Прогресс» «12» декабря 2022 г. в 12:00 по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 7; установить время начала регистрации участников внеочередного общего собрания акционеров: 11:30.

### **Результаты голосования:**

Вариант голосования	Число голосов	Поименно
«ЗА»	4	Гарипов Г.Г., Васильев В.В., Михайлов М.М., Иванов П.С.
«ПРОТИВ»	0	
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	0	

**Решение принято единогласно.**

**Принятое решение:**

Провести внеочередное общее собрание акционеров АО «Распил» «12» декабря 2022 г. в 12:00 по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 7; установить время начала регистрации участников внеочередного общего собрания акционеров: 11:30.

### **ТРЕТИЙ ВОПРОС**

**Слушали:** Председательствующего Гарипова Г.Г. об утверждении повестки дня предстоящего внеочередного общего собрания акционеров.

**Вопрос, поставленный на голосование:**

Утвердить следующую повестку дня внеочередного общего собрания акционеров АО «Распил»:

1. Утверждение порядка и условий реорганизации АО «Прогресс»
2. Создание в процессе реорганизации АО «Прогресс 1» и АО «Прогресс 2»
3. Утверждение порядка конвертации акций АО «Прогресс»
4. Утверждение уставов АО «Прогресс 1» и АО «Прогресс 2»
5. Утверждение передаточного акта

**Результаты голосования:**

Вариант голосования	Число голосов	Поименно
«ЗА»	4	Гарипов Г.Г., Васильев В.В., Михайлов М.М., Иванов П.С.
«ПРОТИВ»	0	
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	0	

**Решение принято единогласно.**

**Принятое решение:**

Утвердить следующую повестку дня внеочередного собрания акционеров АО «Распил»

1. Утверждение порядка и условий реорганизации АО «Прогресс»
2. Создание в процессе реорганизации АО «Прогресс 1» и АО «Прогресс 2»
3. Утверждение порядка конвертации акций АО «Прогресс»
4. Утверждение уставов АО «Прогресс 1» и АО «Прогресс 2»
5. Утверждение передаточного акта

Дата составления протокола – «01» ноября 2022 г.

Председательствующий:

Председатель Совета директоров  
АО «Прогресс»

Гарипов Г.Г.

Секретарь:

Член Совета директоров

АО «Прогресс»

Иванов П.С.



«12» ноября 2022 года

исх. № 1

Акционеру АО «Прогресс»

Иванову Ивану Ивановичу

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о собрании акционеров**

**Уважаемый Иван Иванович!**

«12» декабря 2022 года по адресу г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 7 будет проведено внеочередное общее собрание акционеров АО «Прогресс»

Собрание проводится в очной форме.

Дата, по состоянию на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании акционеров в соответствии со ст. 51 ФЗ «Об акционерных обществах» – **«12» декабря 2022 г. в 12:00**. Регистрация акционеров состоится «12» декабря 2022 г. в 11:30.

Повестка собрания акционеров включает следующие вопросы:

- 6. Утверждение порядка и условий реорганизации АО «Прогресс»**
- 7. Создание в процессе реорганизации АО «Прогресс 1» и АО «Прогресс 2»**
- 8. Утверждение порядка конвертации акций АО «Прогресс»**
- 9. Утверждение уставов АО «Прогресс 1» и АО «Прогресс 2»**
- 10. Утверждение передаточного акта**

Для регистрации в качестве участника собрания акционерам Общества необходимо иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Для участия в собрании представителя дополнительно предоставляется доверенность на голосование, оформленная в соответствии с требованиями ст. 57 ФЗ «Об акционерных обществах» и пунктов 3,4 ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Категории (типы) акций, владельцы которых имеют право голоса по всем или некоторым вопросам повестки дня общего собрания акционеров – обыкновенные.

С информацией (материалами), подлежащими предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, можно ознакомиться по следующему адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина д. 7.

Председатель совета директоров  
АО «Прогресс»»

А.А. Антонов

**ПРОТОКОЛ № 15  
общего собрания акционеров Акционерного общества «Прогресс»**

г. Екатеринбург

«12» декабря 2022 года

**Вид общего собрания:** внеочередное.

**Форма проведения:** очное присутствие (собрание).

**Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании:** 12 декабря 2022 года.

**Место нахождения Общества:** г. Екатеринбург, пр. Ленина д. 7

**Место проведения общего собрания:** г. Екатеринбург, пр. Ленина д. 7

**Дата проведения общего собрания:** 12 декабря 2022 года.

**Время начала и окончания регистрации лиц, имеющих право на участие в общем собрании:** 11:30–12:00.

**Время проведения общего собрания:**

время открытия общего собрания: 12:00;

время закрытия общего собрания: 15:00.

**Общее количество голосов акционеров, которыми обладают акционеры – владельцы голосующих акций Общества:** 100.

**Присутствующие на собрании:**

1. Иванов Иван Иванович – 5%

2. Петров Петр Петрович – 5%

3. Сидоров Сидор Сидорович – 5%

4. Представитель АО «Рога и Копыта» Романов Роман Романович - 51%

5. Представитель АО «Ромашка» Степанов Степан Степанович - 19%

6. Представитель АО «Имппульс- Иванов Илья Ильич - 15%

**Количество голосов, которыми обладают акционеры, присутствующие на собрании:** 100.

**Председатель собрания:** А.А. Медведев.

**Секретарь собрания:** В.В. Володин.

## **ПОВЕСТКА ДНЯ**

### **1. О разделении АО «Прогресс» на два новых АО.**

По вопросу повестки дня

Выступил: А.А. Медведев с предложением реорганизовать АО «Прогресс» в форме разделения.

Вопрос, поставленный на голосование: реорганизовать Акционерное общество «Прогресс» в форме разделения, в том числе:

#### **11. Утвердить порядок и условия реорганизации АО «Прогресс»:**

– в течение трех рабочих дней после дня принятия решения о реорганизации уведомить налоговый орган и орган, осуществляющий контроль за уплатой страховых взносов, о начале процедуры реорганизации;

– дважды с периодичностью один раз в месяц поместить в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации. Первое уведомление поместить в течение пяти дней с момента внесения налоговым органом записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации;

– произвести расчеты с кредиторами в соответствии с требованиями законодательства.

## **12. Создать в процессе реорганизации Акционерное общество «Прогресс 1» и Акционерное общество «Прогресс 2».**

### **Сведения об Акционерном обществе «Прогресс 1»:**

- местонахождение: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 12
- генеральный директор: Петров Петр Петрович (паспорт серии 65 12 № 123457 выдан 01.01.2012 ОУФМС Свердловской области г. Екатеринбург);
- ревизор: Александров Александр Александрович (паспорт серии 65 21 № 123458 выдан 01.01.2021 ГУ МВД России по Свердловской области).
- лицо, осуществляющее функцию единоличного исполнительного органа: Семенов Семен Семенович (паспорт серии 65 22 № 931232 выдан 01.01.2022 ГУ МВД России по Свердловской области)
- регистратор: АО «Регистрация» (ИНН 23131231231, ОГРН 213123214312421)

### **Сведения о Акционерном обществе «Прогресс2»:**

- местонахождение: г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 7.
- генеральный директор: Глебов Глеб Глебович (паспорт серии 65 14 № 123459 выдан 01.01.2014 ОУФМС Свердловской области г. Екатеринбург);
- ревизор: Борисов Борис Борисович (паспорт серии 65 14 № 123429 выдан 01.01.2014 ОУФМС Свердловской области г. Екатеринбург).
- лицо, осуществляющее функцию единоличного исполнительного органа: Семенов Семен Исакович (паспорт серии 65 22 № 923232 выдан 01.01.2022 ГУ МВД России по Свердловской области)
- регистратор: АО «Регистрация 66» (ИНН 1321231231, ОГРН 312123214312421)

## **13. Утвердить следующий порядок конвертации акций АО**

«Прогресс»: способ размещения – конвертация; коэффициент конвертации 1:1. 1 акция Акционерного общества «Прогресс» конвертируются в 1 акцию Акционерного общества «Прогресс 1», 1 акция Акционерного общества «Прогресс» конвертируются в 1 акцию Акционерного общества «Прогресс 2».

## **14. Утвердить устав Акционерного общества «Прогресс1» и устав Акционерного общества «Прогресс 2».**

## **15. Утвердить передаточный акт от 01 декабря 2022 г. № 1.**

**Число голосов, которыми обладали лица, включенные в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, по этому вопросу повестки дня: 100.**

**Число голосов, приходившихся на голосующие акции общества по этому вопросу повестки дня, определенное с учетом норм пункта 4.20 Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, утвержденного приказом ФСФР России от 2 февраля 2012 г. № 12-6/пз-н: 100.**

**Число голосов, которыми обладали лица, принявшие участие в общем собрании по этому вопросу повестки дня: 100.**

**Кворум имеется.**

**Итоги голосования:**

**«ЗА» – 100, что составляет 100%;**

«ПРОТИВ» – 0, что составляет 0%;  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 0, что составляет 0%.

**Лица, голосовавшие против принятия решения собрания и потребовавшие внести запись об этом в протокол:** отсутствуют.

**Принятое решение:**

**Реорганизовать Акционерное общество «Прогресс» в формахразделения, в том числе:**

**1. Утвердить следующий порядок и условия реорганизации:**

– в течение трех рабочих дней после дня принятия решения о реорганизации уведомить налоговый орган и орган, осуществляющий контроль за уплатой страховых взносов, о начале процедуры реорганизации;

– дважды с периодичностью один раз в месяц поместить в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации. Первое уведомление поместить в течение пяти дней с момента внесения налоговым органом записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации;

– произвести расчеты с кредиторами в соответствии с требованиями законодательства.

**2. Создать в процессе реорганизации Акционерное общество «Прогресс 1» и Акционерное общество «Прогресс 2».**

**Сведения об Акционерном обществе «Прогресс 1»:**

– местонахождение: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 12  
– генеральный директор: Петров Петр Петрович (паспорт серии 65 12 № 123457 выдан 01.01.2012 ОУФМС Свердловской области г. Екатеринбург);  
– ревизор: Александров Александр Александрович (паспорт серии 65 21 № 123458 выдан 01.01.2021ГУ МВД России по Свердловской области).

**Сведения о Акционерном обществе «Прогресс 2»:**

– местонахождение: г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 7.  
– генеральный директор: Глебов Глеб Глебович (паспорт серии 65 14 № 123459 выдан 01.01.2014 ОУФМС Свердловской области г. Екатеринбург);  
– ревизор: Борисов Борис Борисович (паспорт серии 65 14 № 123429 выдан 01.01.2014 ОУФМС Свердловской области г. Екатеринбург).

**3. Утвердить следующий порядок конвертации акций АО**

4. «Прогресс»: способ размещения – конвертация; коэффициент конвертации 1:1. 1 акция Акционерного общества «Прогресс» конвертируются в 1 акцию Акционерного общества «Прогресс 1», 1 акция Акционерного общества «Прогресс» конвертируются в 1 акцию Акционерного общества «Прогресс 2».

**5. Утвердить устав Акционерного общества «Прогресс 1» (типовой устав № 6, утвержденный Приказом Министрство экономического развития от 01.08.2018 № 411)**

**6. Утвердить устав Акционерного общества «Прогресс 2» (типовой устав № 7, утвержденный Приказом Министрство экономического развития от 01.08.2018 № 411)**

**7. Утвердить передаточный акт от 01 декабря 2022 г. № 1.**

Подсчет голосов проводила счетная комиссия в составе Максимова М.М., Вадимова В.В., Денисова Д.Д..

**Приложение:**

1. Передаточный акт от 01 декабря 2022 г. № 1;

**Председатель собрания:** А.А. Медведев.

**Секретарь собрания:** В.В. Володин.

Дополнительные вопросы по защите комплекта документов по заданию:

Подготовьте в письменной форме и сдайте через учебный портал ответы на следующие вопросы:

1. Какие вопросы должен рассмотреть совет директоров акционерного общества в связи с созывом общего собрания по процедуре его созыва (дайте перечень вопросов со ссылкой на нормативный материал)
2. С учетом каких сроков определяется дата созыва общего собрания и дата определения списка лиц, имеющих право участвовать в общем собрании применительно к подготовленным Вами документам.
3. Дайте ссылку на нормативный материал по обязательным вопросам, которые должны быть рассмотрены общим собранием акционеров в связи с принятием решения о реорганизации АО в форме разделения.
4. Каким образом определяется список акционеров с распределением количества акций в созданном в порядке реорганизации АО.
5. В каком порядке и на каких условиях принимается решение о выпуске акций вновь созданного в порядке реорганизации АО (дайте ссылку на нормативный материал). Дайте ссылку на нормативный материал с указанием на конкретное применяемое приложение к соответствующему нормативному акту, в соответствии с которым подготавливается решение о выпуске акций вновь созданных обществ при реорганизации в порядке разделения.
6. В какой момент акции вновь созданного в порядке реорганизации АО признаются размещенными.

**Ключ ответа:**

**1. Какие вопросы должен рассмотреть совет директоров акционерного общества в связи с созывом общего собрания по процедуре его созыва (дайте перечень вопросов со ссылкой на нормативный материал)**

Согласно ст. 54 ФЗ от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об акционерных обществах» при подготовке к проведению общего собрания акционеров совет директоров (наблюдательный совет) общества определяет:

- 1) форму проведения общего собрания акционеров (собрание или заочное голосование);
- 2) дату, место, время проведения общего собрания акционеров либо в случае проведения общего собрания акционеров в форме заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- 3) почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени в случае, если в соответствии со статьей 60 настоящего Федерального закона голосование осуществляется бюллетенями, а в случае, если такая возможность предусмотрена уставом общества, также адрес электронной почты, по которому могут направляться заполненные бюллетени, и (или) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором может быть заполнена электронная форма бюллетеней;
- 4) дату определения (фиксации) лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;
- 5) дату окончания приема предложений акционеров о выдвижении кандидатов для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) общества, если повестка дня внеочередного общего

собрания акционеров содержит вопрос об избрании членов совета директоров (наблюдательного совета) общества;

6) повестку дня общего собрания акционеров;

7) порядок сообщения акционерам о проведении общего собрания акционеров;

8) перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров, и порядок ее предоставления;

9) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями, а также формулировки решений по вопросам повестки дня общего собрания акционеров, которые должны направляться в электронной форме (в форме электронных документов) номинальным держателям акций, зарегистрированным в реестре акционеров общества.

**2. С учетом каких сроков определяется дата созыва общего собрания и дата определения списка лиц, имеющих право участвовать в общем собрании применительно к подготовленным Вами документам.**

Согласно п.1 ст. 52 ФЗ от 26.12.1995 N 208-ФЗ сообщение о проведении общего собрания акционеров должно быть сделано не позднее чем за 21 день, а сообщение о проведении общего собрания акционеров, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации общества, - не позднее чем за 30 дней до даты его проведения.

Но, в абзаце втором этого положения указано, что в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 8 статьи 53 настоящего Федерального закона, сообщение о проведении общего собрания акционеров должно быть сделано не позднее чем за 50 дней до даты его проведения.

В моих документах в повестку собрания включены вопросы о реорганизации общества в форме разделения и вопрос об избрании совета директоров (наблюдательного совета) общества. Это подходит под условие п.8 ст. 53 ФЗ от 26.12.1995 N 208-ФЗ, поэтому **должен применяться 50 дневный срок.**

Определение списка лиц:

Согласно п.1 ст. 51 ФЗ от 26.12.1995 N 208-ФЗ дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имеющие право на участие в общем собрании акционеров общества, **не может быть установлена ранее чем через 10 дней** с даты принятия решения о проведении общего собрания акционеров и более чем за 25 дней до даты проведения общего собрания акционеров, а в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 8 статьи 53 настоящего Федерального закона, - **более чем за 55 дней** до даты проведения общего собрания акционеров.

Тут аналогичная ситуация, т.к. в повестку включены вопросы о реорганизации общества в форме разделения и вопрос об избрании совета директоров (наблюдательного совета) общества. Это подходит под условие п.8 ст. 53 ФЗ от 26.12.1995 N 208-ФЗ, поэтому должен учитываться срок – **не ранее чем через 10 дней с даты принятия решения и не более 55 дней.**

Исходя из хронологии проведения мероприятий по реорганизации Общества, устанавливаются следующие сроки:

1. Заседание Совета директоров общества – 11 декабря 2022 г.

2. Определение списков лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров – 23 декабря 2022 г.

3. Дата проведения общего собрания акционеров – 2 февраля 2023 г.

**3. Дайте ссылку на нормативный материал по обязательным вопросам, которые должны быть рассмотрены общим собранием акционеров в связи с принятием решения о реорганизации АО в форме разделения.**

П.3 ст. 18 ФЗ от 26.12.1995 N 208-ФЗ закреплено следующее: общее собрание акционеров реорганизуемого в форме разделения общества по вопросу о реорганизации общества в форме разделения принимает решение о реорганизации общества, которое должно содержать:

1) наименование, сведения о месте нахождения каждого общества, создаваемого путем реорганизации в форме разделения;

2) порядок и условия разделения;

3) порядок конвертации акций реорганизуемого общества в акции каждого создаваемого общества и соотношение (коэффициент) конвертации акций таких обществ;

4) список членов ревизионной комиссии каждого создаваемого общества, если в соответствии с уставом соответствующего создаваемого общества наличие ревизионной комиссии является обязательным;

5) список членов коллегиального исполнительного органа каждого создаваемого общества, если уставом соответствующего создаваемого общества предусмотрено наличие коллегиального исполнительного органа и его образование отнесено к компетенции общего собрания акционеров;

6) указание о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа каждого создаваемого общества;

7) указание об утверждении разделительного баланса с приложением разделительного баланса;

8) указание об утверждении устава каждого создаваемого общества с приложением устава каждого создаваемого общества;

9) наименование регистратора каждого создаваемого общества и сведения о его месте нахождения.

#### **4. Каким образом определяется список акционеров с распределением количества акций в созданном в порядке реорганизации АО.**

В П. 8 ст. 15 ФЗ от 26.12.1995 N 208-ФЗ закреплено: уставом непубличного общества в отношении определенных категорий (типов) акций могут быть предусмотрены порядок (в том числе непропорциональность) их конвертации в акции другого общества, создаваемого в результате реорганизации общества, и (или) порядок (в том числе непропорциональность) их обмена на доли участников в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, доли или вклады в складочном капитале хозяйственного товарищества либо паи членов производственного кооператива, создаваемых в результате реорганизации общества.

Согласно Положению Банка России от 19.12.2019 N 706-П (ред. от 04.07.2022) "О стандартах эмиссии ценных бумаг" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2020 N 58158):

Согласно пп.3 п.3 ст. 18 ФЗ от 26.12.1995 N 208-ФЗ общее собрание акционеров реорганизуемого в форме разделения общества по вопросу о реорганизации общества в форме разделения принимает решение о реорганизации общества, которое должно содержать: ... порядок конвертации акций реорганизуемого общества в акции каждого создаваемого общества и соотношение (коэффициент) конвертации акций таких обществ;

Согласно п. 48.2 Положения Банка России от 19.12.2019 N 706-П (ред. от 04.07.2022) "О стандартах эмиссии ценных бумаг" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2020 N 58158): порядок размещения акций, размещаемых при реорганизации юридических лиц в форме разделения, предусмотренный решением о реорганизации в форме разделения, должен определять:

способ размещения акций - конвертация или обмен, предусмотренные пунктом 48.1 настоящего Положения;

количество акций каждой категории (типа) реорганизуемого в форме разделения акционерного общества, которые конвертируются в одну акцию каждого акционерного общества, создаваемого в результате разделения (коэффициент конвертации), или размер (величину) доли участника в уставном капитале реорганизуемого в форме разделения общества с ограниченной ответственностью, доли участника в складочном капитале реорганизуемого в форме разделения хозяйственного товарищества, пая члена реорганизуемого в форме разделения производственного кооператива, которая обменивается на одну акцию каждого акционерного общества, создаваемого в результате разделения (коэффициент обмена).

Решение о реорганизации в форме разделения должно предусматривать, что в соответствии с пунктом 3.3 статьи 18 Федерального закона "Об акционерных обществах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 1; 2018, N 30, ст. 4544) в результате конвертации каждый акционер реорганизуемого в форме разделения акционерного общества, *голосовавший против или не принимавший участия* в голосовании по вопросу о реорганизации акционерного общества в форме разделения, *должен получить акции каждого акционерного общества*, создаваемого в результате разделения, предоставляющие те же права, что и акции,

принадлежащие ему в реорганизуемом акционерном обществе, в количестве, пропорциональном числу принадлежащих ему акций этого акционерного общества.

**5. В каком порядке и на каких условиях принимается решение о выпуске акций вновь созданного в порядке реорганизации АО (дайте ссылку на нормативный материал). Дайте ссылку на нормативным материал с указанием на конкретное применяемое приложение к соответствующему нормативному акту, в соответствии с которым подготавливается решение о выпуске акций вновь созданных обществ при реорганизации в порядке разделения.**

Положение Банка России от 19.12.2019 N 706-П (ред. от 04.07.2022) "О стандартах эмиссии ценных бумаг" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2020 N 58158)

43.1. Решение о выпуске акций, подлежащих размещению при реорганизации в форме разделения, выделения или преобразования, утверждается уполномоченным органом управления реорганизуемого юридического лица, подписывается лицом, занимающим должность (осуществляющим функции) единоличного исполнительного органа реорганизуемого юридического лица, или иным уполномоченным им должностным лицом реорганизуемого юридического лица.

43.3. Документ, содержащий условия размещения акций, подлежащих размещению при реорганизации в форме слияния, разделения, выделения или преобразования, утверждается и подписывается в соответствии с требованиями, установленными настоящей главой для утверждения и подписания решения о выпуске акций, подлежащих размещению при реорганизации в форме слияния, разделения, выделения или преобразования соответственно.

43.4. Решение о выпуске акций, подлежащих размещению при реорганизации, должно быть составлено в соответствии с приложением 16 к настоящему Положению.

43.5. Документ, содержащий условия размещения акций, подлежащих размещению при реорганизации, должен быть составлен в соответствии с приложением 17 к настоящему Положению.

43.6. Документ, содержащий условия размещения акций, подлежащих размещению при реорганизации, в который включен коэффициент конвертации (обмена, распределения), на основании которого расчетное количество акций, подлежащих размещению акционерам (участникам, членам, собственнику имущества) реорганизуемых акционерных обществ или иных реорганизуемых юридических лиц, выражается дробным числом, должен предусматривать порядок округления расчетного количества акций, выраженного дробным числом, до целого количества акций, размещаемых при реорганизации.

В случае если иное не устанавливается решением о реорганизации, порядок округления расчетного количества акций, выраженного дробным числом, должен предусматривать расчет по правилам математического округления. При этом в случае, если расчетное количество акций выражается дробным числом, которое меньше единицы, порядок округления должен предусматривать округление такого количества подлежащих размещению акций до одной целой акции.

**6. В какой момент акции вновь созданного в порядке реорганизации АО признаются размещенными.**

Согласно Положению Банка России от 19.12.2019 N 706-П (ред. от 04.07.2022) "О стандартах эмиссии ценных бумаг" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2020 N 58158):

45.4. Акции акционерного общества, создаваемого в результате слияния, разделения, выделения и преобразования, **считаются размещенными** в соответствии с решением о реорганизации в форме слияния, договором о слиянии, решением о реорганизации в форме разделения, выделения, преобразования **на дату государственной регистрации этого акционерного общества.**

**Типовое практическое задание для выполнения аудиторной контрольной работы**



Подготовьте проект приказа руководителя государственного унитарного предприятия **об организации и ведении договорной работы** в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятия в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Положение о закупках ГУП утверждено и размещено в ЕИС в соответствии с требованиями законодательства (ГУП осуществляет деятельность в сфере переработки сельскохозяйственной продукции). Организационная структура и иные необходимые данные определяются магистрантами самостоятельно. Необходимо учесть, что в состав предприятия входят два филиала. Работа сдается через учебный портал. В случае отсутствия технической возможности, работа выполняется на бумажном носителе и сдается непосредственно преподавателю.

**Рекомендации по выполнению задания:**

Задания выполняются в форме электронного файла и сдаются через учебный портал. По согласованию с преподавателем (в случае технической невозможности) задание может быть выполнено в рукописном виде со сдачей юридического документа преподавателю. При подготовке задания необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по выполнению практических заданий (юридических документов) по всем контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации.

**Ключ ответа:**

Пример локального акта

ГУП СО  
«Сельхозпродукт»

Приказ № 144/2022  
об организации и ведении договорной работы  
в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд ГУП СО «Сельхозпродукт»

17.11.2022

г. Екатеринбург

В целях совершенствовании закупочной деятельности ГУП СО «Сельхозпродукт» (далее - Предприятие, предприятие), а также в целях недопущения нарушений законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, товаров, услуг, работ

Приказываю:

1. Признать приказ № 403/2021 «Об организации и ведении договорной работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд предприятия» утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

2. Определить отдел закупок, как ответственной структурной единицей Предприятия за осуществление, планирование, реализацию государственных закупок, в соответствии с положением об Отделе закупок, утвержденном 10.09.2022, штатном расписании от 19.09.2022.

Отдел закупок является самостоятельным структурным подразделением ГУП СО «Сельхозпродукт», осуществляет профильную деятельность по организации закупочной деятельности в Обществе. В состав отдела входят:

- Руководитель отдела закупок (Донцов. К.М.)
- Менеджер по закупкам (Минин А.А, Пожарский Д.Д., Павлов А.С)
- Специалист по закупкам (Баринцев О.Е., Макарова А.Е, Обломов Н.С.)

Каждое звено отдела по закупкам осуществляет взаимодействие с другими отделами Общества, в том числе, расположенными в филиалах, в соответствии с Положением об отделе закупочной деятельности, а именно:

1) Менеджеры по закупкам собирает информацию о необходимых для осуществления целевой деятельности товарах, услугах, необходимых к закупке. В зависимости от критериев, выделяют разные группы товаров и услуг, связанных с осуществлением целевой деятельности, с обслуживанием техники, закупкой новых технологий, хозяйственным обеспечением деятельности, командировки.

2) Специалисты по закупкам обрабатывают данный перечень информации, создают проект закупок на последующий год, устраняют неточности, путем взаимодействия с разными отделами. По итогу деятельности по формированию необходимых товаров или услуг, необходимых к закупке, проекта закупок, заданий, спецификаций, подготовленные документы направляются на утверждение руководителю отдела закупок.

3) Руководитель отдела закупок осуществляет финальную коррекцию представленных документов и направляет их на утверждение директору предприятия.

В случае, если иное не предусматривается необходимостью, отдел по закупкам взаимодействует по вопросам закупки со следующими отделами:

- Дирекция: формирование перечня канцелярских товаров, необходимых для деятельности, покупка орг. техники, ремонт техники, орг. техники.
- Отдел продаж: формирование перечня канцелярских товаров, покупка орг. техники, формирование списка возможных командировок, формирование необходимого перечня рекламодателей, которым отдел будет направлять рекламные предложения.
- Отдел электрообеспечения: формирование примерной стоимости энергетических и тепловых услуг для целей деятельности организации, формирование необходимого списка товаров (запчастей) для правильного функционирования электрической техники в организации и ее филиалах, закупка лампочек. Контроль списка оборудования, подлежащего замене/ремонту.
- Отдел изготовления сыров: контроль списка оборудования, подлежащего в ближайшем времени замене, либо ремонту, формирование перечня командировок, расходных материалов, формирование перечня необходимых к закупу приправ, иных необходимых для деятельности добавок.
- Филиал г. Москва: контроль арендных платежей, контроль энергетических и тепловых услуг. Поддержание оборудование в надлежащем состоянии (обслуживание, замена в связи с моральным устареванием)
- Филиал в г. Первоуральск: арендные платежи за использование земли, формирование перечня энергетических и тепловых услуг, подлежащих оплате, поддержание технических средств в надлежащем состоянии (обслуживание)
- Отдел транспортировки: обслуживание трейлеров, грузовиков, заказ запчастей, контроль работоспособности манипуляторов (скорый заказ запчастей)
- Отдел работы со скотом: формирование перечня питомников и сертификации коров, необходимых для осуществления деятельности общества, формирование необходимого перечня лекарственных средств, осмотров, вакцинаций животных.

Отдел закупок также согласовывает с штатными единицами в структуре общества следующие вопросы:

- Дирекция:
  - отвечает ли закупка целям и задачам, стоящим перед предприятием,
  - экономическая обоснованность затрат, целевое и эффективное расходование средств,
  - соответствие сроков и объемов закупаемых товаров, работ, услуг нуждам предприятия;
  - условий или требования к закупке, связаны с действительными потребностями общества.
- Главный бухгалтер:
  - правильность составления смет и калькуляций расходов на проведение закупочной деятельности.
- Юридический отдел:

- проведение правовой экспертизы проектов, контрактов, договоров.

**3. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг ГУП СО «Сельхозпродует», ввести его в действие с момента подписания настоящего Приказа.**

Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) утверждено в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), является документом, который регламентирует закупочную деятельность Предприятия (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о закупке.

Положение о закупке регулирует отношения по закупкам в целях:

- а) обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- б) эффективного расходования денежных средств Заказчика;
- в) обеспечения единства экономического пространства;
- г) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
- д) развития добросовестной конкуренции;
- е) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- ж) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

**4. Утвердить следующую процедуру планирования закупок, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ГУП СО «Сельхозпродукт»,**

Формирование плана закупки товаров, работ, услуг, а также его размещение в Единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации на основании части 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

План закупки товаров, работ, услуг утверждается Заказчиком на срок не менее чем один год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается и размещается Заказчиком в Единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в Единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

**5. Обязать отдел по закупкам формировать комиссию по осуществлению закупок.**

До размещения в Единой информационной системе извещения о закупке Заказчик создает комиссию по осуществлению закупки (далее – комиссия), определяет порядок ее работы, персональный состав и назначает председателя комиссии. Создание комиссии не требуется при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Каждая комиссия по любой закупке избирается Заказчиком самостоятельно, из работников отдела закупок.

Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

#### **6. Сформировать порядок формирования цены договора, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ГУП «Скажи Чиз».**

При осуществлении закупок определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее – НМЦД), включая определение формулы цены и максимального значения цены договора, определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора производится Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

В случае если иное не предусмотрено внутренним актом Заказчика, устанавливающим методику расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора, заказчик рассчитывает и обосновывает начальную (максимальную) цену договора путем использования преимущественно метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или (при их отсутствии) однородных товаров, работ, услуг. При закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей Заказчик вправе использовать один источник ценовой информации.

Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком путем определения и обоснования начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в случае если предмет (объем) закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг.

НМЦД должна включать в себя информацию о расходах (расходы) на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком, до размещения соответствующего извещения о закупке в Единой информационной системе, а при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – до даты заключения соответствующего договора.

В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки либо как сумма цен всех, включенных в объект закупки товаров, работ, услуг. При этом Заказчик обязан подробно описать в спецификации объем, этапы и технические (функциональные) характеристики предмета закупки (входящих в объем закупки соответствующих товаров, работ, услуг).

НМЦД определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) метод одной цены;
- 7) иной метод.

**7. Выделить следующие способы осуществления закупок, в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ГУП «Скажи Чиз».**

Заказчик осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных Положением о закупке способов закупок, условий их применения и порядка осуществления.

Конкурентные закупки осуществляются путем проведения:

- 1) конкурса;
- 2) аукциона;
- 3) запроса котировок;
- 4) запроса предложений;
- 5) конкурентного отбора.

При проведении конкурентной закупки:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в Единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации (за исключением запроса котировок) о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Неконкурентные закупки (закупки, условия осуществления которых не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего раздела Положения о закупке) осуществляются путем проведения:

1) запроса ofert;

2) закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) запроса цен – способ неконкурентной закупки, проводимый исключительно в электронной форме, при котором Заказчик осуществляет отбор участников по ценовому критерию оценки.

4) отбора предложений – способ неконкурентной закупки, проводимый исключительно в электронной форме, при котором Заказчик осуществляет отбор участников по нескольким критериям оценки.

Закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Закрытая конкурентная закупка (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, закрытый конкурентный отбор) проводится в случае,

если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Закупки могут проводиться Заказчиком как в электронной форме, так и в бумажной форме.

**8. Установить определенный в Положении о закупках товаров, работ, услуг ГУП «Скажи Чиз» порядок закупок с установлением приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.**

В случае установления приоритета, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг в соответствии с актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ).

В извещение, документацию о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925)», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении, документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит

лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

#### **9. Утвердить перечень лиц, являющихся инициаторами государственной закупки.**

В соответствии с настоящим приказом каждый руководитель отдела обязан ежегодно направлять следующий перечень договоров, необходимых для закупки Предприятием.

Также с инициативой может выступать директор Предприятия, любой иной сотрудник отдела закупок.

Дирекция	Договоры купли-продажи, поставки, возмездного оказания услуг, связанных с формированием перечня канцелярских товаров, необходимых для деятельности, покупка орг. техники, ремонт техники, орг. техники
Отдел продаж	Договоры купли-продажи, поставки, по формированию перечня канцелярских товаров, покупке орг. техники. Дополнительно: договор агентирования, рекламные договоры.
Отдел электрообеспечения	Расходные общехозяйственные договоры, в том числе энергетические и тепловые услуги, охрана и т.д., а также договоры купли-продажи, поставки, возмездного оказания услуг для обслуживания оргтехники, .
Отдел изготовления сыров	Договоры купли-продажи, поставки, возмездного оказания услуг, изыскательных работ.
Филиал г. Москва	Договоры аренды, купли-продажи, возмездного оказания услуг, энергетические и тепловые договоры, договоры на вывоз мусора, договоры охраны помещения.
Филиал в г. Первоуральск	Договоры купли-продажи, договоры аренды (в том числе земельных участков), лизинг, возмездного оказания услуг, поставки.
Отдел транспортировки	Договор обслуживания техники (возмездное оказание услуг), договор поставки запчастей, договор лизинга имущества
Производственный отдел	Договор купли-продажи (скота), договор возмездного оказания услуг (с ветеринарными учреждениями), договор купли-продажи медицинских препаратов, договор лизинга.

#### **10. Утвердить следующую систему согласования.**

После утверждения руководителем отдела закупок перечня необходимых документов, необходимые документы передаются директору Предприятия.

Для размещения ЕИС заказа, необходимо согласование перечня документов с Министерством сельского хозяйства Свердловской области. Для этого перечень документов должен пройти все стадии согласования и утверждения внутри общества.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Руководителя отдела закупок (Донцов К.М.).

24.11.2022

Директор ГУП СО «Сельхозпродукт»

Иванов

Иванов И.А.

## II. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### 1. Теоретический вопрос

#### **Рекомендации:**

*Подготовка к ответу на теоретический вопрос не предполагает использование каких-либо источников (нормативных, литературы, интернет-ресурсов). Ответ подготавливается студентами в письменной форме в рукописном виде или по согласованию с преподавателем посредством выполнения в электронной форме и сдачи через учебный портал, с указанием фамилии студента, группы, названия учебной дисциплины, номера билета, текста вопроса. Ответ предоставляется преподавателю в устной форме посредством собеседования, возможна сдача ответа в письменной форме с последующим собеседованием с преподавателем.*

#### **Ключ ответа:**

#### **Направления правовой работы:**

- Правовая работа в сфере закупочной деятельности субъекта в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ;

- Правовая работа в сфере закупочной деятельности субъекта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

#### **Основные этапы ведения правовой работы:**

##### **1. Разработка и внедрение системы закупок:**

**1.1 Разработка и принятие локальных актов в сфере закупочной деятельности** (Положения о закупке товаров, работ, услуг ( применение ФЗ № 223, положения о контрактной службе и т.п.)

Требования к содержанию Положения о закупках определены ст. 2. ФЗ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» «Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 настоящего Федерального закона, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

##### **1.2. Создание и регламентация деятельности органов закупочной деятельности**

1.1.2. Создание Комиссии по закупке (приказом руководителя в соответствии с локальными актами о закупочной деятельности)



1.1.3. Создание подразделения (контрактной службы) или назначение подразделения, ответственного за закупочную деятельность, введение должности контрактного управляющего, специалиста по закупкам. Специалисты должны пройти обучение в рамках дополнительного профессионального обучения.

1.1.4. Заключение договора со специализированной организацией на сопровождение закупочной деятельности (включая работу с официальным сайтом ЕИС)

1.2. Организация работы с официальным сайтом **zakupki.gov.ru**. ЕИС( в т.ч. оформление квалифицированных электронных подписей КЭП), передача прав пользования КЭП работникам Заказчика (приказ, доверенности)

**1.3. Организация документооборота и делопроизводства по закупкам** (реестры договоров, подготовка конкурсной документации, формирование отчетов по закупкам и т.д. по структурным подразделениям и организации в целом).

## **2. Реализация закупочной деятельности**

2.1. Определение потребностей в товарах, работах, услугах на определенный период (год) (определение видов закупок (договоров) и способов закупки по основным функциональным подразделениям по предмету их деятельности согласно Положения о закупках и иных локальных актов). Работа по выделению лимита бюджетных обязательств (закупка осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ)

2.2. Формирование плана закупки, план - графика на соответствующий период (год) (согласно нормативным требованиям (постановления правительства РФ), Положения о закупках и иных локальных актов).

2.3. Согласование и утверждение плана закупки. план-графика (согласно нормативным требованиям (постановления правительства РФ), Положения о закупках и иных локальных актов).

2.4. Размещение плана закупки. плана-графика на официальном сайте и сайте организации (согласно нормативным требованиям (постановления правительства РФ), Положения о закупках и иных локальных актов).

2.5. Осуществление процедуры закупки в соответствии с планом закупки, план-графиком (согласно нормативным требованиям, Положения о закупках и иных локальных актов).

2.6. Подготовка, согласование, утверждение, размещение, учет и хранение документации по закупочной деятельности (согласно нормативным требованиям Положения о закупках и иных локальных актов).

## **3. Контроль и отчетность по закупочной деятельности**

3.1. Подготовка, согласование, утверждение и размещение в ЕИС отчетной документации по закупочной деятельности в соответствии с требованиями законодательства о закупочной деятельности и Положением о закупках.

3.2. Оценка эффективности закупочной деятельности и принятие мер по совершенствованию закупочной деятельности (Изменение Положения о закупках, иных локальных актов, типовой документации о закупках)

3.3. Подготовка и предоставление бухгалтерской, статистической отчетности и иной отчетности в сфере закупочной деятельности.

**4. Правовая работа в сфере государственного контроля (надзора) за закупочной деятельностью и соблюдения законодательства. (Защита прав и законных интересов организации как Заказчика и как участника процедур закупки)**

4.1. Предоставление информации о закупочной деятельности контролирующим органам (ведомственный контроль, контроль финансовых органов, контроль антимонопольных органов, контроль органов прокуратуры. Запросы общественных образований в рамках общественного контроля )

4.2. Обеспечение интересов субъекта при проведении проверок соблюдения законодательства в сфере закупочной деятельности, в т.ч. по результатам конкретных закупочных процедур (предоставление пояснений, возражений на акты проверок и т.п.).

4.3. Обращение с жалобами, заявлениями, участие в рассмотрении дел в связи с нарушением законодательства о защите конкуренции и законодательства о закупочной деятельности.

4.4. Обращение в органы государственной и муниципальной власти с предложениями о совершенствовании законодательства о закупочной деятельности.

## 2. Типовые практические задания

Задания выполняются в форме электронного файла и сдаются через учебный портал. По согласованию с преподавателем (в случае технической невозможности) задание может быть выполнено в рукописном виде со сдачей юридического документа преподавателю. При подготовке задания необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по выполнению практических заданий (юридических документов) по всем контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации.

### Практическое задание № 1.

Проведите анализ предлагаемого к заключению проекта государственного контракта на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации. Определите порядок заключения государственного контракта в данном случае и способ закупки. Дайте рекомендации по формированию соответствующих условий контракта. Оформите ответ в форме правового заключения.

## Договор

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Государственное казенное учреждение Свердловской области «Управление имуществом Свердловской области»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице начальника правового управления, действующего на основании Приказа директора учреждения №35 от 01.12.2022 и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», (далее – Договор) по результатам проведения \_\_\_\_\_ заключили Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги в сфере рекламы, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Отдельные этапы оказания услуг определяются Исполнителем самостоятельно.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена настоящего Договора определяется общей ценой всего объема оказываемых услуг в течение всего срока действия настоящего Договора и составляет не менее 1000000 (одного миллиона) рубля 00 копеек (включая НДС 25% - \_\_\_\_\_ руб.).

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием рекламно-информационных услуг, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуги субподрядных организаций, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также возможные расходы, понесенные при обеспечении гарантийных обязательств.

2.3. Настоящий Договор финансируется из бюджета Свердловской области

2.4. В случае изменения расчетного счета Исполнителя, он обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. К моменту начала исполнения настоящего Договора Исполнитель предоставляет заказчику:

3.2. Заказчик к моменту начала исполнения настоящего Договора предоставляет Исполнителю исходные материалы рекламно-информационного характера подлежащие к размещению Исполнителем на электронный адрес Исполнителя.

3.3. Исполнитель принимает от Заказчика исходные материалы рекламно-информационного характера подлежащие к размещению Исполнителем в СМИ и приводит их в соответствие, осуществляя подбор, редакционную и техническую обработку материала, формируя из полученных материалов оригинал-макет полос (страниц), баннеров и т.п. для публикации в СМИ. Оригинал-макеты сформированных рекламно-информационных материалов Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком. Оригинал-макеты Исполнитель отправляет Заказчику на согласование на электронный адрес \_\_\_\_\_.

3.4. Заказчик в течение одного рабочего дня рассматривает представленные оригинал-макеты и согласовывает их при отсутствии замечаний.

3.5. При наличии замечаний, Заказчик в течение одного рабочего дня уведомляет Исполнителя по электронной почте, о необходимости внесения изменений в оригинал-макеты рекламно-информационных материалов.

3.6. Рекламно-информационные материалы Заказчика подлежат к размещению в СМИ только после письменного согласования проекта руководителем Заказчика. Оригинал-макеты рекламных материалов считаются утвержденными Заказчиком, после получения Исполнителем от Заказчика по электронной почте оригинал-макета с пометкой «Согласовано», подписанный руководителем Заказчика в формате .pdf.

3.7. При задержке выхода в свет тиража печатного издания Исполнитель обязан своевременно уведомить об этом Заказчика.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Оказать Заказчику рекламно-информационные услуги в рамках действующего законодательства, в соответствии с нормами Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» с последующими изменениями, Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» с последующими изменениями, в установленные п. 1.2 сроки и в согласованном сторонами объеме.

4.1.2. Разместить рекламно-информационные материалы Заказчика, форма и содержание которых соответствуют оригинал-макету, согласованному Заказчиком, а также обеспечить Заказчика достоверной информацией о правилах размещения рекламно-информационного материала в печатных изданиях и сайтах-СМИ.

4.1.3. Выполнять работы по дизайну, верстке и корректуре рекламно-информационных материалов Заказчика.

4.1.4. По требованию Исполнителя предъявить лицензию или соответствующее разрешение на рекламируемые услуги или ее надлежащим образом заверенную копию.

#### **4.2. Права Исполнителя:**

4.2.1. Исполнитель имеет право на оплату оказанных и принятых Заказчиком услуг.

#### **4.3. Обязанности Заказчика:**

4.3.1. Оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

#### **4.4. Права Заказчика:**

4.4.1. Заказчик обладает исключительными правами на все результаты интеллектуальной деятельности, предоставленные Исполнителю, а также полученные Исполнителем в ходе исполнения обязанностей по Договору, такие результаты интеллектуальной деятельности не подлежат передаче Исполнителю или третьим лицам.

## **5. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ**

5.1. Качество оказываемых услуг должно соответствовать установленным стандартам, нормативной документации, принятыми и действующими в Российской Федерации и должны соответствовать нормативным техническим требованиям, установленным в Российской Федерации к такому роду услуг.

5.2. Исполнитель гарантирует, что размещение рекламно-информационного материала Заказчика осуществляется Исполнителем в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ с последующими изменениями, Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» с последующими изменениями, Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» с последующими изменениями и иными нормативными документами.

5.3. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре с изменением цены Договора.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае нарушения условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от общей стоимости настоящего договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

6.3. Неустойка, подлежащая уплате Исполнителем, может быть оплачена в добровольном порядке посредством перечисления взыскиваемых сумм Заказчику.

Применение предусмотренных настоящим пунктом санкций не лишает Заказчика права на возмещение в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств.

6.4. Оплата неустойки и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения принятых обязательств по Договору в полном объеме или устранению недостатков оказанных услуг.

6.5. Ущерб, нанесенный Заказчику или третьим лицам в результате наступления негативных последствий неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем и привлекаемыми им субподрядчиками (соисполнителями) по данному Договору, в том числе в период гарантийного срока, компенсируется Исполнителем в полном объеме.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем или Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену договора.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий,

блокад, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.3. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## **8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить условия настоящего договора с подписанием дополнительного соглашения.

8.2. Каждая из сторон вправе в любое время расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив о своем намерении другую сторону за 30 календарных дней, по истечении которых Договор считается расторгнутым.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, а также в случаях, предусмотренных договором.

8.3. Дополнения и изменения, вносимые в Договор, оформляются дополнительными соглашениями Сторон, подписанными обеими Сторонами, скрепленными печатями и являющимися неотъемлемой частью Договора.

## **9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

9.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

9.3. Отношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.4. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Свердловской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

## **11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые

применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 11.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный в настоящем Договоре срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

12.2. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами в письменной форме.

Обмен письмами между Заказчиком и Исполнителем осуществляется с помощью средств связи (факс, электронная почта) по реквизитам, указанным в разделе 12 настоящего Договора, с последующим представлением оригинальных документов нарочно или заказным письмом с уведомлением.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

## **13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### ***Ключ ответа:***

Пример правового заключения

### **Правовое заключение по анализу проекта договора**

#### **Фактические обстоятельства**

На анализ представлен договор на оказание услуг в сфере рекламы, Заказчиком по которому, выступает государственное казенное учреждение Свердловской области «Управление имуществом Свердловской области».

Договор содержит следующие разделы:

- Предмет контракта;
- Цена договора и порядок оплаты;
- Порядок оказания и приемки услуг;
- Права и обязанности сторон;
- Качество и гарантии;
- Ответственность сторон;
- Обстоятельства непреодолимой силы;
- Основания и порядок изменения и расторжения договора;
- Урегулирование споров;
- Антикоррупционная оговорка;
- Особые условия;
- Юридические адреса и реквизиты сторон.

Данный договор предлагается далее рассматривать как договор для дальнейшей государственной закупки.

Нормативной основой подготовки настоящего правового заключения являются Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее ФЗ № 44), ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов, Постановление Правительства РФ от 02.07.2014 N 606 (ред. от 27.07.2019) «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения» (вместе с «Правилами разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов»), Постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее - Постановление № 1042); Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 N 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

#### **1. Обоснование применения к возникшим отношениям ФЗ № 44.**

Часть 1 статьи 1 ФЗ № 44 определена сфера его применения, в частности «Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, направленные на **обеспечение государственных и муниципальных нужд** в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок...».

Кроме того, исходя из субъектного состава (Государственное казенное учреждение Свердловской области «Управление имуществом Свердловской области»), сразу можно обратиться к определению Государственного заказчика, содержащееся в статье 3 ФЗ №44.

Так, **государственный заказчик** - государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», орган управления

государственным внебюджетным фондом либо **государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации**, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки».

Согласно части 1 статьи 2 Закона № 44-ФЗ законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается, в том числе на положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ).

Пунктом 3 статьи 219 БК РФ предусматривается, что получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных контрактов с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

При этом согласно положениям статьи 72 БК РФ закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса.

Таким образом, Закон № 44-ФЗ регулирует отношения, связанные с расходованием бюджетных средств при заключении заказчиками предусмотренных указанным Федеральным законом гражданско-правовых контрактов (контрактов) в соответствии с доведенным до государственного (муниципального) заказчика объемом прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Вместе с тем, необходимо отметить, что согласно части 1 статьи 1 Закона № 223-ФЗ указанный Федеральный закон регулирует отношения, направленные на обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных в части 2 указанной статьи (далее - заказчики), в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Так, положениями Закона N 223-ФЗ устанавливаются общие принципы осуществления закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, перечисленных в пунктах 1-6 части 2, а также части 5 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в отношении которых применяются нормы указанного Федерального закона.

Учитывая изложенное, положения Закона N 223-ФЗ предусматривают перечень заказчиков, на которых распространяется действие указанного Федерального закона, а также исчерпывающий перечень отношений, предусмотренных частью 2.1, 4 статьи 1 Закона N 223-ФЗ, которые не регулируются указанным Федеральным законом.

Подводя итог, можно говорить, что к возникшем в нашем случае отношениям будет применим именно ФЗ №44, исходя из круга субъектов, а также отношений, урегулированных им.

### **Вступительная часть и реквизиты договора, адреса и реквизиты сторон.**

Согласно правилам делопроизводства, реквизиты документа должны отвечать ряду требований. Они прописаны в ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система документации.



Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Среди реквизитов контракта определены: номер, дата его подписания, место составления. В указанном договоре имеются необходимые реквизиты.

Кроме того, немаловажное значение имеет само наименование договора.

В соответствии с нормой статьи 3 ФЗ №44, **государственный контракт, муниципальный контракт** - гражданско-правовой контракт, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;

**контракт** - государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой контракт, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 настоящего Федерального закона.

Таким образом, исходя из имеющегося субъектного состава необходимо *изменить наименование «Государственный контракт № \_\_\_\_\_ по оказанию услуг в сфере рекламы (или в рекламных услуг)». Соответственно, по тексту все слова «Договор» заменить на «Государственный контракт».*

По ст. 23 ФЗ № 44 каждой закупке присваивается индивидуальный код закупки (ИКЗ). ИКЗ указывают в:

- плане-графике,
- извещении о закупке,
- приглашении участвовать в закрытой закупке,
- документации о закупке,
- в контракте,
- в других документах, предусмотренных 44-ФЗ.

В реквизиты государственного контракта также необходимо включить ИКЗ.

В разделе адреса и реквизиты сторон необходимо указать полное наименование обеих сторон гос.контракта (сокращенное наименование можно использовать лишь тогда, если оно закреплено в учредительном документе) с указанием ИНН, КПП, ОГРН. Реквизиты документа по ГОСТ включают в себя и справочные данные о компаниях. Это юридический адрес, почтовый адрес, номер телефона, банковских счетов.

Если гос.контракт подписывает доверенное лицо, не являющееся руководителем организации, то во вступительной части контракта должны быть указаны должность, фамилия, имя, отчество этого доверенного лица, а также дана ссылка на документ, подтверждающий его полномочия на заключение данного контракта (например: «на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_», либо «на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_»). В конце гос.контракта в этом случае должна стоять подпись доверенного лица.

Кроме того, во вступительной части рекомендуется указать на основании какой процедуры заключен государственный контракт. Пример: «Государственное казенное учреждение Свердловской области «Управление имуществом Свердловской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и по результатам проведения электронного аукциона (или

иное) на основании протокола \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий государственный контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:»

### **Определение вида и способа закупки.**

В рамках ФЗ № 44 существует определенное количество видов закупок, которые прописаны в законе. Их все можно разделить на 2 большие группы (вида) – конкурентные и неконкурентные. К конкурентным закупкам относятся:

- открытый конкурс в электронной форме
- конкурс с ограниченным участием в электронной форме
- двухэтапный конкурс в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- электронный аукцион.

**Аукцион** -способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (ч. 4 ст. 24 ФЗ № 44).

Аукцион выбирается, если можно установить исчерпывающие требования к предмету договора и для выбора контрагента интересует только предложенная им цена.

При проведении **конкурса**, в отличие от аукциона, Заказчику предстоит оценивать заявки участников не только по ценовому критерию. Процедура конкурса предусматривает оценку и сопоставление предложений участников в соответствии с заранее определенными заказчиком критериями, в то время как в ходе торгов на аукционе участники соревнуются лишь в цене.

Поэтому закупку путем проведения конкурса выбирается в случаях, когда объект носит сложный технический характер или когда важны различные предусмотренные, например, техническим заданием критерии, такие как опыт, квалификация, материально-техническое обеспечение поставщика (исполнителя).

**Запрос котировок**, по сути, - более быстрый аналог аукциона, Заказчику предстоит сравнивать заявки по ценовому критерию. Он проводится, когда необходимо оперативно определить поставщика.

В соответствии с частью 2 статьи 72 и часть 2 статьи 82.1 ФЗ № 44 для запроса котировок (в том числе в электронной форме) установлено ограничение НМЦК в размере 500 000 рублей. На этот момент также стоит обращать внимание при заключении контракта.

**Запрос предложений** определяется как способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге... (ч. 1 ст. 83 ФЗ № 44).

Статьями 83 и 83.1 четко определен перечень случаев, в которых может проводиться запрос предложений (в том числе в электронной форме). Закупка рекламных услуг в указанном перечне отсутствует.

Отличия между запросом предложений и конкурсом установить сложно, но они есть. Так, законодатель допускает при проведении конкурса возможность направления участником закупки не только заявки, но и окончательного предложения.

Это означает, что поставщик в рамках одного конкурса может улучшить условия исполнения договорных обязательств, ранее сформулированные в заявке, в окончательном предложении, т.е. принять участие в переторжке. Напротив, участник запроса предложений может подать только заявку с предложением об исполнении договора на лучших условиях.

В 44 Федеральном законе существует одна форма неконкурентных тендеров – это закупка у единственного поставщика. В законе строго регламентированы все случаи, когда заказчик может использовать данный вид государственных закупок.

При этом в пункте 4 части 1 статьи 93 ФЗ № 44 содержится ограничение: «осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, **не превышающую шестисот тысяч рублей**».

Также ст. 93 ФЗ № 44 дан конкретный перечень случаев, когда возможно заключение контрактов с единственным поставщиком. Несмотря на неопределенность цены контракта (может быть и меньше 600 тыс.), закупка у единственного поставщика неуместна, т.к. рекламные услуги в перечень ст. 93 ФЗ № 44 не входят.

На основании вышеизложенного, Заказчик, исходя из цены контракта, ограничений, установленных 44 ФЗ, анализируя сущность каждого способа закупки, должен определить какие критерии будут использоваться им при определении победителя: только цена или еще и какая-то иная характеристика. Возможные способы проведения закупки: открытый аукцион в электронной форме, открытый конкурс в электронной форме, запрос котировок в электронной форме. Рекомендуемый способ проведения закупки: аукцион в электронной форме.

### **Предмет государственного контракта**

Предметом государственного (муниципального) контракта являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества (п. 8 ч. 1 ст. 3 Закона N 44-ФЗ).

По общему правилу, заказчик описывает объект закупки, исходя из своих потребностей, но с учетом требований и ограничений ст. 33 ФЗ № 44.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.02.2017 N 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ПП РФ N 145), заказчики должны использовать КТРУ с целью применения информации о ТРУ, в т.ч. при описании объектов закупки.

По Правилам ведения КТРУ в каждой каталожной позиции содержится не только наименование ТРУ, но и их описание.

*Пример:*

Код по ОКПД 73.12.11.000 — Услуги по продаже места для рекламы в печатных средствах информации за вознаграждение или на договорной основе. Единицы измерения — условная единица.

Код по ОКПД 73.12.13.000 — Услуги по продаже места или времени для рекламы в информационно-коммуникационной сети Интернет за вознаграждение или на договорной основе. Единицы измерения — условная единица.

Кроме того, необходимо более точно сформулировать предмет в п. 1.1 Контракта. Стоит сослаться на техническое задание или спецификацию (отсутствует в проекте Контракта).

*Рекомендуется сформулировать следующим образом:*

*«Исполнитель обязуется оказать Заказчику на возмездной основе рекламно-информационные услуги, согласно Техническому заданию к настоящему Контракту, в соответствии с нормами Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» с последующими изменениями, Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»».*

Пунктом 1.2 Контракта определен срок оказания услуг, а также условие об отдельных этапах. Данные положения уместно вынести также в Техническое задание и уже на этапе подготовки документации составить график размещения такой информации с учетом срока окончания действия Контракта.

### **Стоимость услуг по контракту, порядок расчетов**

Условие о цене обязательно для включения в контракт (цена контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения (ч. 2 ст. 34 Закона N 44-ФЗ). В отдельных случаях указывается ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта (п. 2 ст. 42 Закона N 44-ФЗ).

При этом Исполнитель **не может** вносить изменения в прейскурант

В контракт в обязательном порядке включается условие о сроках оплаты товара, работы или услуги (п. 1 ч. 13 ст. 34 Закона N 44-ФЗ).

В случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, в пункт 2.1 и далее по тексту контракта НДС не указывается.

Пункт 2.1 рекомендуется изложить в следующей редакции: «Цена Контракта определена на основании спецификации (Приложение к Контракту) и составляет \_\_\_\_\_ рублей, НДС \_\_\_\_\_ . Коэффициент аукционного снижения составляет: \_\_\_\_\_».

### **Порядок оказания и приемки услуг**

В контракт в обязательном порядке включается условие о порядке и сроках приемки заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки (ч. 13 ст. 34 Закона N 44-ФЗ). Если в проекте контракта данное условие не указано, это является нарушением ч. 13 ст. 34 Закона N 44-ФЗ, имеет признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. 4.2 ст. 7.30 КоАП РФ.

Не расписан порядок приемки услуг.

Порядок приемки услуг в договоре возмездного оказания услуг, как правило, предполагает оформление акта об оказании услуг. Также он может включать порядок уведомления заказчика о готовности услуг, особенности проверки соответствия оказанных услуг условиям договора.

**Акт об оказании услуг** - это документ, подтверждающий факт оказания исполнителем услуг в определенном объеме и получения заказчиком этих услуг.

Положения гл. 39 ГК РФ о договоре возмездного оказания услуг не требуют составления и подписания какого-либо документа, подтверждающего факт оказания услуг исполнителем и их получения заказчиком. Однако стороны вправе предусмотреть в договоре обязательность его составления и подписания (п. 4 ст. 421 ГК РФ). В качестве такого документа рекомендуется использовать акт об оказании услуг (название данного документа может быть различным - акт приемки-передачи услуг, акт сдачи-приемки и т.д.).

Образец акта оказания услуг рекомендуется сделать приложением к настоящему Контракту.

Пример формулировки условий: *«По факту оказания рекламных услуг Исполнителем составляется двусторонний Акт об оказании рекламных услуг, в котором отражается объем оказанных услуг, общая стоимость оказанных услуг. Форма акта приведена в Приложении № 3 к Контракту».*

*«Рекламные услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами Акта об оказании рекламных услуг».*

Заказчику необходимо включить информацию в проект контракта:

- требования к качественным, техническим и функциональным характеристикам услуг (п. 1 ч. 1 ст. 33 Закона N 44-ФЗ);
- место оказания услуг (п. 2 ст. 42 Закона N 44-ФЗ);
- график оказания услуг (п. 2 ст. 42 Закона N 44-ФЗ).

*Указанную информацию рекомендуется отразить в Техническом задании.*

Чтобы проверить соответствие предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов условиям контракта, заказчик обязан провести экспертизу (ч. 3 ст. 94 Закона N 44-ФЗ).

В тексте представленного Контракта отсутствует условие о проведении экспертизы. Данное условие можно включить в раздел об основаниях и порядке изменения и расторжении Контракта.

Пример: *«Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик обязан провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций».*

**С 01.01.2022 в соответствии с ч.13 ст.94 Закона № 44 в обязательном порядке проводится электронная приемка результатов услуг. В связи с этим условия контракта должны соответствовать такому порядку.**

### **Права и обязанности сторон**

Пунктом 4.4.1 Контракта фактически предусмотрено отчуждение прав интеллектуальной собственности Исполнителя на произведения (рекламные макеты и т.п.) в пользу Заказчика (согласно ст. 1285 ГК РФ). Предмет Контракта – возмездное оказание услуг, что не предполагает отчуждение прав интеллектуальной собственности. Таким образом, указанный пункт либо следует исключить, либо формировать закупочную документацию с учетом смешанного характера контракта (указывать это в Тех.задании, предусматривать, что это входит в цену контракта и т.д.).

### **Ответственность**

Ответственность сторон в контракте указывается в виде штрафов и пеней. Разница между ними заключается в том, что штраф устанавливается за ненадлежащее исполнение или вовсе неисполнение контракта, а пени - за просрочку исполнения обязательства.

Эти условия обязательны для включения в контракт (ст. 34 Закона N 44-ФЗ), причем указывать надо оба вида санкций, они не исключают друг друга.

**Так, необходимо заменить пункты 6.2-6.7 Контракта на следующие:**

*«6.2. Порядок применения и определения размера штрафа начисляемого в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее - Постановление № 1042).*

*6.3. Ответственность Заказчика:*

*6.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.*

*6.3.2. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату оказанных услуг, связанную с несвоевременным поступлением счетов от Исполнителя или ненадлежащим оформлением Исполнителем счетов.*

*6.4. Ответственность Исполнителя:*

*6.4.1. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере*

одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

6.4.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов

6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

6.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта».

### **Условия и сроки контракта**

В связи с тем, что планирование, размещение, исполнение государственного контракта осуществляется через zakupki.gov.ru, а также через специальные площадки целесообразно указать в разделе 12 Контракта дополнительные условия: «Контракт составлен в форме электронного документа, подписан электронно-цифровыми подписями Сторон и имеет для них одинаковую юридическую силу. Стороны вправе перенести Контракт на бумажный носитель.

Контракт считается заключенным с момента его размещения в единой информационной системе, в соответствии с ч. 7, 8 ст. 83.2 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Необходимо указать на приложения, являющиеся неотъемлемой частью контракта:

Приложение № 1 – Техническое задание на оказание услуг.

Приложение № 2 – Образец акта сдачи-приемки оказанных услуг.

### **Обеспечение исполнения контракта**

В проект контракта по общему правилу должно быть включено требование об обеспечении исполнения контракта (ч. 1 ст. 96 Закона N 44-ФЗ).

Положения Закона N 44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта (с учетом антидемпинговых мер) не применяются в следующих случаях:

- 1) заключение контракта с участником закупки - казенным учреждением (п. 1 ч. 8 ст. 96 Закона N 44-ФЗ).
- 2) осуществление закупки услуги по предоставлению кредита (п. 2 ч. 8 ст. 96 Закона N 44-ФЗ);
- 3) заключение бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача банковской гарантии (п. 3 ч. 8 ст. 96 Закона N 44-ФЗ).

Можно видеть, что в нашем случае необходимо наличие условия об обеспечении исполнения по государственному контракту.

Так, необходимо включить следующие сведения (п. 8 ст. 42, ч. 1 ст. 96 44-ФЗ):

- порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, включая информацию о способах обеспечения исполнения контракта, предусмотренных ч. 3 ст. 96 Закона N 44-ФЗ;
- размере обеспечения исполнения контракта и требования к нему.

*«8.1. Настоящий Контракт заключен после предоставления Исполнителем документа, подтверждающего обеспечение исполнения Контракта.*

*8.2. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 5% от цены Контракта и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.*

*Реквизиты для перечисления обеспечения контракта:»*

### **Порядок изменения и расторжения контракта**

По общему правилу недопустимо изменять условия контракта при его заключении и исполнении (ч. 2 ст. 34 Закона N 44-ФЗ). Исключения составляют случаи, установленные в ст. ст. 34 и 95 Закона N 44-ФЗ.

Главой 29 ГК РФ и ст. 95 Закона N 44-ФЗ предусмотрена возможность прекращения контракта, т.е. досрочного прекращения его действия до выполнения всех обязательств, без перехода прав и обязанностей к третьим лицам. Контракт может быть прекращен по соглашению сторон, в связи с отказом стороны от его исполнения, а также расторгнут в судебном порядке. Каждый способ имеет свой перечень оснований и случаев расторжения.

Расторгните контракт **по соглашению сторон**, если с поставщиком нет претензий друг к другу и удалось договориться по всем вопросам.

**В одностороннем порядке** расторжение контракта имеет свои нюансы. Например, в некоторых ситуациях заказчик обязан расторгнуть контракт (например, если товар не соответствует требованиям), а в некоторых - он вправе расторгнуть контракт (такие случаи предусмотрены гражданским законодательством).

Кроме того, такое право заказчика на одностороннее расторжение должно быть закреплено в контракте (ч. 9 ст. 95 Закона N 44-ФЗ).

Существует мнение, что в контракте должен быть также указан конкретный перечень оснований для одностороннего отказа. Его подкрепляют ссылкой на Письмо Минэкономразвития России N 324-ЕЕ/Д28 и ФАС России N АЦ/9777/16 от 18.02.2016. Однако в данном документе речь идет о целесообразности, а не об обязательности таких мер. К тому же в судебной и административной практике данный довод не поддерживается (Решение Кемеровского УФАС России от 18.08.2016 по делу N 569/3-2016, Постановление Седьмого арбитражного апелляционного суда от 31.01.2017 N 07АП-11471/2016 по делу N А02-648/2016).

Расторгнуть контракт в судебном порядке возможно:

- при существенном нарушении исполнителем условий договора (пп. 1 п. 2 ст. 450 ГК РФ);
- при существенном изменении обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении контракта (ст. 451 ГК РФ);
- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, законодательством или контрактом (пп. 2 п. 2 ст. 450 ГК РФ). То есть можно дополнительно предусмотреть в контракте основания для его расторжения в судебном порядке.

До обращения в суд следует направить поставщику (исполнителю) предложение расторгнуть государственный контракт по соглашению сторон (п. 2 ст. 452 ГК РФ). Если исполнитель согласен, контракт расторгается по соглашению сторон.

Таким образом, абз. 1 п. 8.2 Контракта следует исключить, а в абз. 2 и 3 более подробно расписать случаи в которых возможен одностороннее расторжение.

Применительно к порядку внесения изменений в государственный контракт:

В 2020 г. с учетом положений ч. 65 ст. 112 Закона N 44-ФЗ можно изменить срок исполнения контракта, его цену (цену единицы товара (работы, услуги) при закупке с неизвестным объемом), размер аванса (если контрактом предусмотрена его выплата), если из-за распространения коронавируса или в иных случаях, установленных Правительством РФ, возникли независимые от сторон обстоятельства, влекущие невозможность исполнения обязательств. Также Заказчик праве изменить следующие существенные условия контракта:

- 1) цену контракта;
- 2) срок исполнения контракта;

3) количество товаров.

По собственной инициативе можно увеличить или уменьшить количество в пределах 10%. Если же контракт соответствует критериям п. 1 Постановления N 1186, то по решению Правительства РФ, госоргана субъекта РФ или местной администрации возможно увеличить количество более чем на 10% (пп. "б" п. 1, п. п. 2 - 4 ч. 1 ст. 95 Закона N 44-ФЗ);

4) объем работ (услуг);

5) поставщика или заказчика.

Можно заменить поставщика (подрядчика, исполнителя) на его правопреемника, если прошла его реорганизация (преобразование, слияние или присоединение). Также возможно заменить заказчика, если права перешли к другому заказчику (ч. 5, 6 ст. 95 Закона N 44-ФЗ, Письмо Минфина России от 31.10.2017 N 24-03-08/71520);

6) характеристики товара (работы, услуги).

Возможно заменить товар (работу, услугу) по контракту на товар (работу, услугу) с лучшими характеристиками. При этом предмет контракта менять нельзя (ч. 7 ст. 95 Закона N 44-ФЗ, Письмо Минэкономразвития России от 11.01.2016 N Д28и-65);

Изменение существенных условий в случаях, которые не предусмотрены Законом N 44-ФЗ, считается нарушением.

Изменение **несущественных условий контракта** возможно без каких-либо ограничений. К несущественным относятся условия, которые не установлены Законом N 44-ФЗ как обязательные и не являются обязательными для конкретного вида контракта или не заявлены как существенные.

Дополнительные соглашения к государственному контракту подлежат публикации в реестр контрактов в ЕИС (если сведения о контракте подлежат размещению в таком реестре) в течение пяти рабочих дней с даты подписания доп.соглашения.

### **Антикоррупционная оговорка**

Рекомендуется данный раздел дополнить пунктом: «11.6. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения».

п. 11.5 Контракта предусмотрено: «другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке **полностью или в части**, направив письменное уведомление о расторжении».

Стоит учитывать, что частично расторгнуть контракт, когда часть неисполненных обязательств продолжает действовать, а часть прекращается, нельзя. Такое частичное расторжение не предусмотрено Законом N 44-ФЗ. А вот частично исполненный контракт расторгнуть можно, в зависимости от причин такого расторжения: по соглашению сторон, в суде или при одностороннем отказе от его исполнения (ч. 8 ст. 95 Закона N 44-ФЗ). При этом, если после расторжения заключаете контракт с новым поставщиком (исполнителем), такой контракт должен быть уменьшен на тот объем, который исполнил предыдущий поставщик (ч. 18 ст. 95 Закона N 44-ФЗ).

Рекомендуется убрать «полностью или в части» из текста указанного пункта.

### **Типовое практическое задание № 2**

Согласно железнодорожной накладной № 911510 ООО «Агрохолдинг» (г. Краснодар) отгрузило 15.09.22 года на станцию Свердловск-Сортировочная (Свердловская область) в адрес ООО «Уралпромторг» области груши сорта «Дюшес». В соответствии с договором поставки № 30 от 27.07.22 г. цена за 1 кг груш высшего сорта составляет 70 руб.; первого сорта - 55 руб. Груз поступил в исправном вагоне с неповрежденными пломбами отправителя-поставщика. Груз был предварительно охлажден. Платежное требование поставщика от 05.09.22 года № 57, в котором значилось 17000 кг груш высшего сорта, оплачено получателем полностью. Приемка показала, что 8000 кг груш оказались загнившими, остальные признаны поступившими первого сорта. Кроме



того, проверкой груш по количеству установлена недостача веса нетто 3000 кг за минусом естественной траты. Перевозчик (железная дорога) от участия в проверке количества и качества груш отказалась. По условиям договора поставки предусматривалось предъявление претензии по недостаче и браку товара. По результатам приемки получатель предъявил претензию к перевозчику и поставщику. Поставщик удовлетворил претензию в части недостачи и несоответствия товара по сортности, а в части порчи товара требования отклонил, указал на вину перевозчика. Перевозчик оставил претензию без ответа.

*Исходя из фактических отношений, изложенных в практическом задании подготовьте исковое заявление, включив в него требования в целях восстановления гражданских прав Покупателя, сославшись в прилагаемых к нему документах на их номер и дату, и имея в виду, что: 1) груши были погружены в вагон в охлажденном виде; 2) груз транспортировался в вагоне-рефрижераторе; температура в вагоне в первые пять суток с момента погрузки колебалась от +8 до +16 градусов, а в остальное время следования груза от +5 до +2 градусов; провозная плата определена за 2700 км. Вагон подан под выгрузку 29.10.22 г. в 12 часов.*

**Ключ ответа:**

Пример искового заявления по типовому заданию

«20» января 2023

**В Арбитражный суд Свердловской области**

г. Екатеринбург, ул. Шартацкая.4

**Истец: Общество с ограниченной ответственностью**

**«Уралпромторг»**

620075, г. Екатеринбург, ул. Мичурина, д. 38

ИНН: 6670337184

**Ответчик: Открытое акционерное общество**

**«Российские железные дороги» в лице филиала «Свердловская железная дорога»**

107174, г. Екатеринбург, ул. Строителей, д. 2/1, стр. 1

ИНН: 7708503727

ОГРН: 1037739877295

**Представитель Истца:**

Иванов Николай Петрович

на основании Доверенности от 20.12.2022

**Цена иска:** 560 000 руб. 00 коп.

**Государственная пошлина:** 14 200 руб. 00 коп.

**Исковое заявление**

**о взыскании стоимости испорченного груза**

27.07.2022 г. между ООО «Агрохолдинг» (поставщик) и ООО «Уралпромторг» (покупатель) был заключен договор поставки № 30, в соответствии с условиями которого поставщик обязался поставить покупателю товар – груши высшего сорта «Дюшес» в количестве 17 000 кг (груз). В соответствии с условиями договора поставки, стоимость 1 кг. товара высшего сорта составляет 70 руб. 00 коп., а 1 кг. товара первого сорта – 55 руб. 00 коп.

В соответствии с указанным договором, покупатель полностью оплатил выставленное поставщиком платежное требование № 678 от 05.09.2022 г. на сумму 1 190 000 руб. 00 коп.

10.09.2022 г. между АО «РЖД» (перевозчик) и с ООО «Агрохолдинг» был заключен договор перевозки, что подтверждается товарной накладной №911510, в соответствии с условиями которого перевозчик обязался перевезти для получателя груз (товар) по договору

поставки с ООО «Агрохолдинг» от 27.07.2022 г. Перевозка осуществлялась железнодорожным транспортом с использованием специализированного вагона-рефрижератора.

В день выгрузки 29.10.2022 г. покупателем была произведена приемка товара на предмет недостачи и брака. В ходе приемки выявлено, что:

- 8 000 кг. товара полностью не соответствуют требованиям по качеству (загнили).
- была выявлена недостача товара в количестве 3000 кг. (с учетом естественной траты)
- остальной товар (6000 кг.) частично не соответствует требованиям по качеству (были поставлены груши первого сорта, тогда как в соответствии с договором и платежным требованием должны были быть поставлены груши высшего сорта)

Указанное зафиксировано в акте приемки от 29.10.2022 г.

В результате выявленных нарушений относительно качества и количества товара, поставщику была предъявлена претензия от 30.10.2022 г. с требованием возратить стоимость недоставленного товара и уменьшить стоимость поставленного товара соразмерно недостаткам качества.

14.11.2022 от поставщика был получен ответ на претензию, в соответствии с содержанием которого поставщик признал нарушения относительно недостатков сортности и количества и выполнил предъявленные в претензии требования в этой части. Однако, в части порчи товара в удовлетворении претензии поставщик отказался, указав на нарушения со стороны перевозчика.

### **1. Срок перевозки груза нарушен Перевозчиком.**

Согласно железнодорожной накладной № 911510 Поставщик отгрузил Груз 15.09.22 года на станцию Свердловск-Сортировочная, а вагон был подан под выгрузку 29.10.22 г. в 12 часов. Обязанность по оплате поступившего груза исполнено грузополучателем полностью, что подтверждается платежным поручением от 05.09.2022 г.

В соответствии с п. 2.1. Правил исчисления сроков доставки грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, утвержденные Приказом Минтранса России от 07.08.2015 N 245 нормативный срок доставки грузов, порожних контейнеров и порожних вагонов исчисляется на железнодорожной станции отправления исходя из расстояния перевозки, за которое в соответствии с Уставом рассчитывается плата за перевозку, в зависимости от вида отправки и скорости перевозки.

Согласно п. 6.1 Договора провозная плата определена за 2 700 км, скорость перевозки в соответствии с п. 1.17 Правил перевозок железнодорожным транспортом скоропортящихся грузов, утвержденных Приказом Министерства путей сообщения РФ от 18.06.2003 № 37 скорость перевозки грузов определяется и указывается в накладной грузоотправителем. При этом грузы в специализированных изотермических вагонах и рефрижераторных контейнерах перевозятся только большой скоростью.

Согласно п. 2.2.2 Правил исчисления сроков доставки грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом №245 норма суточного пробега при перевозке груза с большой скорости составляет 430 км/сут.

Таким образом, срок перевозки составляет:  $2\ 700\ \text{км} : 430\ \text{км/сут} = 6,2\ \text{суток}$ .

В соответствии с п. 2.6. Правил исчисления сроков доставки грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом №245 неполные сутки при исчислении сроков доставки считаются за полные. То есть срок перевозки 6,2 округляется до 7 суток.

Кроме того, в силу п. 5 данных Правил сроки доставки, исчисленные исходя из норм суточного пробега, предусмотренных настоящими Правилами, увеличиваются на двое суток - на операции, связанные с отправлением и прибытием груза, порожних вагонов. В итоге, к сроку перевозки прибавляется 2 суток и общий срок доставки будет составлять 9 суток.

В соответствии с Правилами исчисления сроков доставки грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом №245 исчисление срока доставки груза и порожних вагонов начинается с 00 часов 00 минут дня, следующего за днем документального оформления приема груза и порожних вагонов для перевозки, указанного в оригинале транспортной железнодорожной накладной и в дорожной ведомости.

Следовательно груз был отгружен 15.09.22 года на станцию Свердловск-Сортировочная, а выгрузка вагона 29.10.22 г. в 12.00 часов, значит фактический срок перевозки составляет 44 дня, хотя должен был составлять 9 суток.

Таким образом, срок перевозки был нарушен.

## **2. Температурный режим вагона с грузом нарушен Перевозчиком.**

Согласно ст. 41 Федерального закона от 10.01.2003 N 18-ФЗ (ред. от 11.06.2022) "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации"( далее- УЖД РФ) Перевозчик при выдаче груза на железнодорожной станции назначения без заключения отдельного договора обязан осуществлять проверку состояния, массы и количества мест груза при прибытии скоропортящегося груза с нарушением срока его доставки.

Перевозчик же от участия в проверке количества, качества груза и от составления коммерческого акта отказался, в связи с чем перевозчику 29.10.22 было подано заявление об обжаловании действий по отказу выдать груз с проверкой состояния и составить коммерческий акт. При наличии оснований, предусмотренных ст.119 УЖД РФ ( копия прилагается)

В соответствии со ст. 42 данного Устава сказано, что в случае уклонения перевозчика от вызова эксперта и (или) специалиста в соответствующей области или уклонения перевозчика, грузополучателя от участия в проведении экспертизы соответствующая сторона вправе провести экспертизу без участия уклоняющейся стороны, предварительно уведомив ее о проведении экспертизы в письменной форме, если иная форма не предусмотрена соглашением сторон. Расходы, связанные с проведением экспертизы, оплачиваются стороной, заказавшей экспертизу, с последующим отнесением расходов на сторону, виновную в недостатке, порче или повреждении груза.

В силу ст. 119 Федерального закона от 10.01.2003 N 18-ФЗ (ред. от 11.06.2022) "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" в случае отказа перевозчика от составления коммерческого акта или оформления коммерческого акта с нарушением установленных требований грузополучатель, пассажир, получатель обязаны подать заявление перевозчику в письменной форме, если иная форма не предусмотрена соглашением сторон, в отношении продовольственного и скоропортящегося грузов в течение одних суток с момента выдачи грузов, багажа, грузобагажа или их выгрузки. Перевозчик обязан дать грузополучателю, пассажиру, получателю мотивированный ответ на указанное заявление в отношении продовольственного и скоропортящегося грузов в течение одних суток со дня получения заявления. При обоснованности указанного заявления сбор за хранение груза, багажа, грузобагажа за время необоснованной задержки составления коммерческого акта с грузополучателя, пассажира, получателя не взимается. На основании этого, Грузополучателем было написано заявление на имя ОАО "РЖД", в котором излагалась просьба открыть вагон в целях проверки состояния, массы и количества мест груза.

Согласно заключению эксперта, вызванного грузополучателем по своей инициативе, последствием нарушения условий погрузки по п. 8.1 ГОСТа 33499-2015 стало то, что 8000 кг груш оказались загнившими, а проверкой груш по количеству установлена недостача веса нетто 3000 кг за минусом естественной траты.

Так согласно предоставленным эксперту для проведения экспертизы данным из выписки журнала температур груз транспортировался в вагоне-рефрижераторе и температура в вагоне в первые пять суток с момента погрузки колебалась от +8 до +16 градусов, а в остальное время следования груза от +5 до +2 градусов, что нарушает требования о транспортировке груш, предусмотренные п. 8.4. ГОСТа 33499-2015. Рекомендуемые условия хранения груш по данному ГОСТу: температура от минус 1°С до 0°С и относительная влажность воздуха 85%-90%, тогда как температура в вагоне, в котором перевозились груши, колебалась во время перевозки от +8 до +16 и от +5 до +2.

Таким образом, температурные условия во время перевозки на всем пути следования перевозчиком были нарушены.

Из вышеуказанного следует, что порча товара явилась следствием несоблюдения перевозчиком требований условий договора перевозки и правил перевозки скоропортящихся грузов.

В соответствии с п. 1 ст. 796 ГК РФ, перевозчик несет ответственность за несохранность груза происшедшую после принятия его к перевозке и до выдачи грузополучателю, управомоченному им лицу, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие обстоятельств, которые перевозчик не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело.

В соответствии с п. 2 ст. 796 ГК РФ, ущерб, причиненный при перевозке груза возмещается перевозчиком в случае повреждения (порчи) груза в размере суммы, на которую понизилась его стоимость, а при невозможности восстановления поврежденного груза - в размере его стоимости.

Вышеуказанный груз является скоропортящимся и восстановлению не подлежит. Общее количество поврежденного груза составляет 8000 кг., что в пересчете на стоимость, указанную в договоре поставки, причинило ООО «Уралпромторг» ущерб в размере 560 000 руб. 00 коп.

В соответствии со ст. 95 Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации (Федеральный закон от 10.01.2003 N 18-ФЗ) для грузоперевозчика железнодорожным транспортом установлена аналогичная ответственность.

В соответствии со ст. 96 Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации перевозчик в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возмещает ущерб, причиненный при перевозке груза в размере суммы, на которую понизилась стоимость груза, в случае его повреждения (порчи) или в размере его стоимости при невозможности восстановить поврежденный груз.

Стоимость груза определяется исходя из его цены, указанной в счете продавца или предусмотренной договором, а при отсутствии счета продавца или цены в договоре исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары.

Стоимость испорченного груза составляет 560 000 рублей 00 копеек, что подтверждается договором поставки № 30 от 27.07.2022, платежным поручением, счетом № 678 от 05.09.2022 г. (копии прилагаются)

Согласно ст. 120 Федерального закона от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" право на предъявление к перевозчику претензии, связанной с осуществлением перевозок груза, грузобагажа, порожнего грузового вагона, или иска имеют: грузополучатель (получатель) или грузоотправитель (отправитель) - в случае просрочки доставки груза, грузобагажа, порожнего грузового вагона.

Исходя из этого, перевозчику была направлена претензия от 15.11.2022 с требованием возместить ущерб в размере 560 000 рублей (8 000 кг \* 70 рублей).

Ответа на претензию в установленный срок не поступило, что послужило поводом для предъявления настоящего искового заявления.

Согласно ст. 125 Федерального закона от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" иски к перевозчикам, возникшие в связи с осуществлением перевозок грузов, багажа, грузобагажа, могут быть предъявлены в случае полного или частичного отказа перевозчика удовлетворить претензию либо в случае неполучения ответа перевозчика на претензию не ранее истечения срока, установленного статьей 124 настоящего Устава, или, если получен ответ перевозчика на претензию, до истечения такого срока. Указанные иски предъявляются в соответствии с установленной подсудностью в течение года со дня наступления событий, послуживших основаниями для предъявления претензий.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст.ст. 4, 125, 126 АПК РФ,

#### **ПРОШУ:**

1. Взыскать с Ответчика в пользу Общества с ограниченной ответственностью «Уралпромторг» стоимость испорченного груза в размере 560 000 руб. 00 коп.

Приложения:

1. Копия претензии к ООО «Агрохолдинг» от 15.10.2022
2. Копия почтовой квитанции от 15.10.2022, подтверждающая факт направления претензии к ООО «Агрохолдинг»
3. Копия ответа на претензию от ООО «Агрохолдинг» от 14.11.2022
4. Копия претензии к ОАО «РЖД» от 15.11.2022
5. Копия почтовой квитанции от 15.10.2022, подтверждающая факт направления претензии к ОАО «РЖД»
6. Копия договор поставки № 30 от 27.07.2022
7. Копия платежного поручения № 678 от 05.09.2022 г.
8. Копия счета на оплату № 56 от 28.08.2022 г.
9. Копия железнодорожной накладной № 911510 от 15.09.2022 г
10. Копия акта приемки товара от 29.10.2022
11. Копия заявления к ОАО «РЖД» от 29.10.2022
12. Выписка из ЕГРЮЛ от 19.12.2022, содержащая сведения об ООО «Уралпромторг»
13. Выписка из ЕГРЮЛ от 19.12.2022, содержащая сведения об ОАО «РЖД»
14. Копия доверенности от 29.09.2022 представителя
15. Копия диплома о высшем юридическом образовании представителя

**ЧАСТЬ 3. (не публикуется)**