

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2023 13:37:53
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Административный процесс в деятельности органов местного самоуправления»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа магистратуры по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(профиль (магистерская программа): Правовое обеспечение деятельности
государственных и муниципальных органов)

Заочная форма обучения

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	Гражданского процесса
АВТОР (Ы):	Спицин И.Н., доцент, к.ю.н

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у магистранта целостного представления о понятии и сущности юридического процесса в целом, правоприменительного судебного процесса по делам административного судопроизводства и несудебных административных процедурах, получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для изучения, осмысления и применения норм, определяющих порядок деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов при рассмотрении дел административного судопроизводства с участием органов местного самоуправления, а также об административных процедурах реализации органами местного самоуправления собственной компетенции, формирование компетентностей, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности юриста в сфере правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина по выбору.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
I	Модуль I. Общая теория юридического процесса	0,5	0,5	5	6
1.	Тема 1. Понятие и виды юридического процесса.	1	1	5	7
2.	Тема 2. Теория судебного процесса, процессуальная форма.	0,5	1	5	6,5
3.	Тема 3. Понятие и виды административных процедур. Судебный процесс и административные процедуры: различение понятий.		0,5	5	5,5
4.	Тема 4. Система источников правового регулирования административных процедур и	1	2	18	21

	административного судопроизводства в Российской Федерации.				
II	Модуль II. Административные и иные несудебные процедуры в деятельности органов местного самоуправления	0,5	1	9	10,5
1.	Тема 1. Принципы, общие и специальные правила административных процедур в деятельности органов местного самоуправления	0,5	1	9	10,5
2.	Тема 2. Участие органов местного самоуправления в несудебных процедурах разрешения и урегулирования юридических споров	2	3	21	26
III.	Модуль III. Участие органов местного самоуправления в административном судопроизводстве	0,5	0,5	4	5
1	Тема 1. Виды, содержание и критерии судебного контроля за деятельностью органов местного самоуправления			4	4
	Тема 2. Статус органов местного	0,5	0,5	4	5

	самоуправления процессуальном правоотношении				
	Тема 3. Органы местного самоуправления как субъекты доказывания по делам административного судопроизводства	1	1	5	7
	ВСЕГО	5	8	59	72

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
правоприменительный	реализация полномочий органов публичной власти	ПК-6	Способен в пределах своей компетенции руководить деятельностью по выполнению административно-правовых функций, осуществляемых органом публичной власти.	ИПК-6.1	Осуществляет в пределах своей компетенции руководство деятельностью уполномоченных органов и должностных лиц по выполнению административных процедур.	Знания: законодательство, устанавливающее общие и специальные правила административных процедур в деятельности органов местного самоуправления, подзаконные акты, регламентирующие порядок и последовательность совершения действий в рамках административных процедур. Умения: разграничивать компетенцию органов местного самоуправления, правильно квалифицировать публично-правовые отношения с участием органов местного самоуправления, правильно избирать применимое право, правильно толковать законодательство. Навыки: юридической квалификации

						правоотношения с участием органа местного самоуправления, определения применимого права, соотнесения юридико-фактического состава с применимым правом.
				ИПК-6.2	Взаимодействует в пределах своей компетенции с гражданами, институтами гражданского общества, организует и руководит предоставлением публичных услуг.	Знания: законодательства, регламентирующего предоставление публичных услуг со стороны органов местного самоуправления, подзаконные акты. Умения: применять на практике законодательство, регламентирующее предоставление публичных услуг органами местного самоуправления, включая сроки, основания для отказа в предоставлении услуги и др. Навыки: юридической квалификации правоотношения, выбора применимого законодательства и подзаконных актов, определения правомерных вариантов поведения в пределах дискреционных полномочий органа местного самоуправления.

				ИПК-6.4	<p>Организует взаимодействие и участвует во взаимодействии с органами публичной власти и иными организациями.</p>	<p>Знания: законодательство и подзаконные акты, регламентирующее порядок межведомственного взаимодействия, а также порядок рассмотрения и разрешения местного самоуправления обращений граждан и организаций.</p> <p>Умения: определять конкретный орган местного самоуправления, компетентный разрешать юридический вопрос, определять порядок взаимодействия органов местного самоуправления с иными органами публичной власти и другими организациями.</p> <p>Навыки: правильно избирать и истолковывать нормы права, регламентирующие предметную и функциональную компетенцию органов местного самоуправления, правильно применять нормы права, регламентирующие процедуру взаимодействия с органами местного самоуправления и иными</p>
--	--	--	--	---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						организациями.
				ИПК-6.7	Руководит деятельностью по составлению и редактированию юридических документов при реализации полномочий	Знания: законодательство, регламентирующее форму и содержание юридических документов различных видов. Умения: правильно квалифицировать юридический документ, правильно избирать норму права, регламентирующую требования к форме, содержанию, порядку обращения юридических документов. Навык: составлять юридические документы в соответствии с требованиями законодательства.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Темы для написания реферата (внеаудиторная контрольная работа)

1. Понятие и признаки юридического процесса, виды юридического процесса.
2. Понятие и виды административных процедур.
3. Понятие и признаки муниципального управления. Функции органов местного самоуправления.
4. Система органов местного самоуправления, органы местного самоуправления в системе органов публичной власти Российской Федерации.
5. Общие и специальные административные процедуры: отечественный и зарубежный опыт правового регулирования.
6. Судебный процесс: теория О. Бюлова.
7. Неклассические теории судебного процесса.
8. Виды судопроизводств. Процесс и судопроизводство: различение понятий.
9. Единство и дифференциация процессуальной формы.
10. Процессуальное правоотношение.
11. Судебный процесс и административные процедуры: различение понятий.
12. Концепция правоприменительных циклов Ю.К. Осипова.
13. Правовое регулирование административных процедур в России: современное состояние и направления совершенствования.
14. Правовое регулирование административного судопроизводства в России: современное состояние и направления совершенствования.
15. Роль судебной практики в правовом регулировании административного судопроизводства.
16. Субъекты административных процедур.
17. Муниципальные услуги: общая характеристика процедурной организации.
18. Административная юстиция и административное судопроизводство: российская модель в контексте мирового опыта.
19. Понятие и виды судебного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.
20. Содержание и критерии судебного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.
21. Административное судопроизводство: понятие и особенности процессуальной формы.
22. Понятие и материально-правовая специфика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений в сфере деятельности органов местного самоуправления.
23. Принципы административных процедур.
24. Понятие и система принципов административного судопроизводства.
25. Принцип состязательности при активной роли суда в административном судопроизводстве.
26. Принцип справедливости в административном судопроизводстве.
27. Компетенция как характеристика правового статуса органа местного самоуправления.
28. Компетенция, подведомственность, подсудность: соотношение понятий.
29. Досудебный порядок по делам административного судопроизводства.
30. Примирительные процедуры по делам административного судопроизводства.
31. Медиация по спорам из публично-правовых отношений.
32. Участие органов местного самоуправления в судебном процессе в защиту чужого интереса.

33. Процессуально-правовой статус органов местного самоуправления при участии в судебном процессе в защиту собственного интереса.
34. Особенности института доказывания в административном судопроизводстве.
35. Особенности положения органа местного самоуправления как субъекта доказывания в административном судопроизводстве.
36. Доказывание как познание и доказывание как аргументация: сравнение теорий.
37. Понятие стандарта доказывания, проблемы интеграции стандартов доказывания в административное судопроизводство.
38. Доказательственные презумпции в административном судопроизводстве.
39. Преюдиция в административном судопроизводстве.
40. Предмет доказывания по делам административного судопроизводства: структура, источники определения.
41. Распределение бремени доказывания в административном судопроизводстве, основания освобождения от доказывания.
42. Прямой и косвенный судебный нормоконтроль. Абстрактный и каузальный судебный нормоконтроль.
43. Разграничение компетенции по делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
44. Особенности возбуждения производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
45. Особенности подготовки к рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
46. Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
47. Особенности содержания и исполнения судебных актов по делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
48. Разграничение компетенции по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти.
49. Особенности возбуждения производства по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти.
50. Особенности подготовки к рассмотрению дел об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти.
51. Особенности рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти.
52. Особенности содержания и исполнения судебных актов по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти.

2. Практические задания (пример ситуационных задач для аудиторной контрольной работы)

3.1. Гражданин К. обратился в суд с заявлением об оспаривании отказа органа местного самоуправления в вынесении решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования.

Суд возвратил заявление в связи с несоблюдением обязательного досудебного порядка урегулирования спора. Кроме того, в качестве основания для возвращения искового заявления суд указал на пропуск предусмотренного законом срока обращения в суд.

Квалифицируйте возникшие правоотношения, определите нормы права, подлежащие применению в данном случае.

Определите подведомственность и подсудность спора.

В каких случаях соблюдение досудебного порядка обязательно и когда досудебный порядок считается соблюденным? Обязательно ли соблюдение досудебного порядка в данном случае?

Определите состав лиц, участвующих в деле.

Определите предмет доказывания и распределите бремя доказывания.

Определите сроки обращения в суд и правовые последствия их пропуска.

Дайте конкретные практические рекомендации по совершению процессуальных действий в целях защиты прав административного истца в сложившейся ситуации.

3.2. Орган местного самоуправления отменил утвержденный ранее генеральный план муниципального образования по основанию нарушения процедуры его принятия. Общество с ограниченной ответственностью «Х» обратилось в суд с заявлением об оспаривании решения органа местного самоуправления об отмене генерального плана в связи с тем, что ввиду отмены генерального плана общество не может перевести принадлежащие ему земельные участки из одной категории в другую.

Квалифицируйте возникшие правоотношения, определите нормы права, подлежащие применению в данном случае.

К компетенции какого органа местного самоуправления относится утверждение генерального плана муниципального образования? Полномочен ли орган местного самоуправления отменить ранее утвержденный им генеральный план?

Определите процессуальный порядок рассмотрения дела.

Определите подведомственность и подсудность спора.

Определите состав лиц, участвующих в деле.

Определите предмет доказывания, распределите бремя доказывания.

Дайте конкретные практические рекомендации по совершению процессуальных действий в целях защиты прав и законных интересов истца в сложившейся ситуации.

3. Тестовые задания (пример тестовых заданий для аудиторной контрольной работы)

3.1. Вопросы открытой формы (пример)

1) Исходя из положений доктрины, законодательства и актуальной судебной практики, дайте определение понятию «нормативный правовой акт» (перечислите существенные признаки) для целей судебного нормоконтроля за правотворческой деятельностью органа местного самоуправления.

2) Исходя из положений доктрины, законодательства и актуальной судебной практики, дайте определение понятию «ненормативный правовой акт» (перечислите существенные признаки) для целей судебного контроля за решениями, действиями (бездействием) органа местного самоуправления.

3.2. Вопросы закрытой формы (пример)

1) Исходя из положений доктрины, законодательства и актуальной судебной практики, дайте определение понятию «нормативный правовой акт» (перечислите существенные

признаки) для целей судебного нормоконтроля за правотворческой деятельностью органа местного самоуправления.

2) Исходя из положений доктрины, законодательства и актуальной судебной практики, дайте определение понятию «ненормативный правовой акт» (перечислите существенные признаки) для целей судебного контроля за решениями, действиями (бездействием) органа местного самоуправления.

4.2. Вопросы закрытой формы (пример)

В порядке административного судопроизводства рассматриваются и разрешаются следующие категории дел (пометить 2):

- 1) Дела по заявлениям о соответствии Конституции нормативного акта органа местного самоуправления;
- 2) Дела об оспаривании ненормативных актов органов местного самоуправления;
- 3) Дела об оспаривании имущественных прав муниципального образования;
- 4) Дела об оспаривании нормативных актов органов местного самоуправления.

В порядке административного судопроизводства не могут быть рассмотрены дела (пометить 2):

- 1) связанные с взысканием обязательных платежей и санкций;
- 2) связанные с оспариванием правового акта об отрешении от должности главы муниципального образования, главы местной администрации;
- 3) связанные с доступом и прохождением муниципальной службы;
- 4) связанные с оспариванием нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- 5) связанные с постановкой на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- 6) связанные с оспариванием ненормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Административное судопроизводство характеризуется:

- 1) отсутствием диспозитивности;
- 2) сочетанием состязательности и активной роли суда;
- 3) преобладанием письменного начала судопроизводства;
- 4) принципом объективной истины и отказом от формальной (процессуальной) истины;
- 5) принципом преимущественной защиты прав административного истца.

Активная роль суда в административном судопроизводстве проявляется в (пометить 3):

- 1) Наличии у суда полномочий по выявлению и собиранию (истребованию) доказательств по собственной инициативе;
- 2) Возможности суда по собственной инициативе применять меры предварительной защиты по делу;
- 3) В возможности суда определять вид судебного производства вне зависимости от избранной административным истцом процессуальной формы обращения в суд;
- 4) В несвязанности суда основаниями административного иска;
- 5) В несвязанности суда предметом административного иска;
- 6) Возможности признавать явку лиц, участвующих в деле, в судебное заседание обязательной.
- 7)

Определите соотношение административного судопроизводства с гражданским и арбитражным процессом:

- 1) Административное судопроизводство является самостоятельной формой отправления правосудия, реализуемой в административном судебном процессе, качественно отличающемся от гражданского и арбитражного процессов;

- 2) Административное судопроизводство является самостоятельной формой отправления правосудия, реализуемой в гражданском и арбитражном процессе;
- 3) Административное судопроизводство является самостоятельной формой отправления правосудия, реализуемой в арбитражном и в административном судебном процессе;
- 4) Административное судопроизводство является самостоятельной формой отправления правосудия, реализуемой только в гражданском процессе.

Положения КАС не распространяются на производство (2 верных варианта):

- 1) по делам о привлечении должностных лиц органов местного самоуправления к административной ответственности;
- 2) по делам об обращении взыскания на средства муниципального бюджета;
- 3) по делам о взыскании денежных сумм в счет уплаты установленных законом обязательных платежей и санкций;
- 4) по делам об оспаривании нормативных актов органа местного самоуправления;
- 5) об оспаривании ненормативных актов органа местного самоуправления.

Компетенция судов по делам административного судопроизводства характеризуется:

- 1) Исключительными полномочиями на рассмотрение и разрешение административных дел;
- 2) Отсутствием договорной подведомственности;
- 3) Отсутствием административной (несудебной) компетенции;
- 4) Отсутствием правил императивной подведомственности (обязательного досудебного порядка);
- 5) Сочетанием всех видов подведомственности во всех ее разновидностях.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы самостоятельной работы студентов состоят из подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации студентов.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять последовательно, в соответствии с программой дисциплины, не «перепрыгивая с темы на тему», что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями, умениями и навыками.

Для подготовки к практическим занятиям студенту необходимо самостоятельно изучить соответствующие темы курса (теоретическая подготовка), а также решить задачи, предоставленные преподавателем для подготовки к практическим занятиям (практическая подготовка).

В целях теоретической подготовки к практическому занятию необходимо тщательно изучить содержание соответствующей главы (параграфа) учебника,

рекомендованного в основной литературе. Затем нужно внимательно изучить нормативный материал по теме. В целях уяснения содержания конкретных статей целесообразно ознакомиться с комментарием к соответствующей статье. Большую помощь в углубленном изучении темы занятия студенту окажет изучение дополнительной литературы, перечень которой приводится в рабочей программе дисциплины. Решение задач составляет основу практической подготовки к практическому занятию. Приступая к решению каждой задачи, следует внимательно прочитать фабулу не менее двух раз с тем, чтобы четко уяснить фактические обстоятельства дела и подлежащее разрешению вопросы, сформулированные в соответствующей задаче.

Затем необходимо оценить действия участников правовой ситуации, изложенной в задаче, с точки зрения действующего законодательства. Далее, на основе проведенного всестороннего анализа ситуации должен быть сформулирован свой вывод по существу вопроса задачи.

Главное в решении - фактическое, теоретическое и нормативное обоснование. Особое внимание нужно уделить правовой аргументации решения. Следует указать норму (или несколько норм), регулирующие спорные правоотношения, дать ей соответствующее толкование и сделать надлежащие выводы. При возможности нескольких решений нужно выбрать наилучшее, обосновать его преимущество и доказать несостоятельность других вариантов.

В ходе повторения целесообразно особое внимание уделить тем темам и вопросам, по которым имеются пробелы в знаниях, или возникают трудности с усвоением учебного материала.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	Модули I, II и III. Внеаудиторная контрольная работа в форме подготовки реферата по темам, представленным в п. 1 раздела «Содержание учебной дисциплины»	В течение срока освоения дисциплины согласно учебному графику, но не позднее чем за неделю до дня начала аудиторных практических занятий.	20
2	Модули I, II и III. Аудиторная письменная контрольная работа	Согласно учебному графику на практических занятиях.	40

Описание контрольных мероприятий:

1. Внеаудиторная контрольная работа в виде реферата.

Реферат выполняется по темам, указанным в п. 1 раздела «Содержание учебной дисциплины».

Студент заочной формы обучения в рамках самостоятельной внеаудиторной работы подготавливает в машинописном виде реферат объемом от 10 до 20 страниц (шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5). В структуре реферата объемом до 1 страницы указывается введение, где обосновывается актуальность выбранной темы и

причины выбора данной темы. Далее следует основная содержательная часть, в которой студент раскрывает выбранную тематику (допускается выделение параграфов, однако это не является обязательным). В завершение студент оформляет заключение объемом до 2 страниц, где указывает основные сформулированные им выводы по обозначенной теме. Обязательным требованием является наличие списка использованной литературы и нормативных правовых актов.

Реферат представляет собой самостоятельное исследование автора избранной проблематики, реферате должен содержать элементы некорректного заимствования.

Контрольное мероприятие проводится: внеаудиторно, письменно.

Критериями начисления баллов за выполнение контрольного мероприятия являются:

- соответствие содержания работы выбранной теме реферата (0-3 балла)
- анализ студентом доктринальных источников применительно к выбранной теме (0-5 баллов)
- анализ студентом судебной практики применительно к выбранной теме (0-5 баллов)
- стилистическая корректность в изложении материала (0-2 балла)
- работа содержит аргументированные и самостоятельные выводы студента по обозначенной проблематике (0-5 баллов)

Тема реферата самостоятельно избирается студентом заочной формы обучения из перечня, предложенного в п. 1 раздела "Содержание учебной дисциплины" настоящей рабочей программы. По предварительному согласованию с преподавателем возможно написание реферата на тему, не указанную в рабочей программе дисциплины.

В случае полного несоответствия содержания реферата избранной теме, а также в случаях использования неактуального законодательства реферат оценивается в 0 баллов. В случае обнаружения фактов несамостоятельной подготовки реферата студентом реферат оценивается в 0 баллов.

Возможность пересдачи контрольного мероприятия: допускается один раз в случае, если студент выполнил контрольное мероприятие и набрал менее трети от максимального количества баллов.

В ходе контрольного мероприятия допускается использование учебных, методических и иных материалов и средств.

2. Письменная контрольная работа на практическом занятии.

Задание для контрольного мероприятия включает:

- 1) тестовые задания: вопрос открытой формы и вопросы закрытой формы с одним или несколькими вариантами правильных ответов;
- 2) практическое задание (ситуационная задача).

Мероприятие проводится: аудиторно, письменно.

Структура контрольного мероприятия, балловая стоимость каждого элемента, критерии начисления баллов:

- 1) Тестовое задание открытой формы (на определение понятия, знания, предписанного интерпретационными актами высших судов Российской Федерации способа толкования нормы права) – 0-4 балла.

Критериями начисления баллов за теоретический вопрос являются:

- полнота формулировки дефиниции (дефиниция включает в себя все основные признаки понятия) (0-2 балла)
- содержательная (юридическая) корректность формулировки дефиниции (дефиниция не противоречит нормам действующего законодательства по существу; при наличии легального определения – соответствие этому определению) (0-2 балла)

- 2) Тестовые задания с одним правильным ответом и с несколькими правильными ответами – 0-30 баллов.

Количество баллов, начисляемых студенту за выполнение тестовых заданий, зависит от количества тестовых заданий, включенных в контрольное мероприятие, и балловой

стоимости одного тестового задания. Балловая стоимость одного тестового задания пропорциональна общему количеству тестовых заданий. По заданиям с несколькими правильными ответами баллы начисляются только в том случае, если студентом отмечены все варианты ответа, являющиеся правильными.

3) Практическое задание (ситуационная задача) – 0-6 баллов.

Критериями оценивания решения являются наличие и достаточность обоснования ответа на вопрос (вопросы), поставленные в задаче:

- определение круга фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, процессуального положения лиц, указанных в фабуле (1,5 балла);

- выбор нормы права, подлежащей применению к правовой ситуации, выявление в норме права механизмов правомерного поведения, установленных запретов и ограничений, выводы о правовых последствиях действия нормы права (1,5 балла)

- анализ и толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений судебной практики (1,5 балла);

- выявление фактов нарушения норм права, определение возможного / возможных варианта/ вариантов решения правового казуса, определение мер возможной ответственности (1,5 балла)

4. Возможность пересдачи контрольного мероприятия: не допускается.

5. В случае отсутствия обучающегося на контрольном мероприятии либо при досрочной сдаче сессии ему предоставляется возможность выполнить соответствующие контрольные мероприятия в рамках текущих консультаций.

6. В ходе контрольного мероприятия не допускается использование учебных, методических и иных материалов и средств.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	<i>зачет</i>
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	<i>Комбинированный формат: компьютерное тестирование и выполнение практического задания (устное собеседование по ситуационной задаче)</i>
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	<i>Компьютерное тестирование – максимально 30 баллов Практическое задание – максимально 10 баллов</i>

Итоговая оценка складывается из суммы баллов текущего контроля и баллов по промежуточной аттестации.

- оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» - до 39 баллов включительно;
- оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» - от 40 до 60 баллов;
- оценка «хорошо» / «зачтено» - от 61 до 80 баллов;
- оценка «отлично» / «зачтено» - от 81 до 100 баллов.

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

1. Компьютерное тестирование (содержит вопросы открытой и закрытой формы).

Примеры тестовых заданий:

Примеры тестовых заданий:

1. В порядке административного судопроизводства рассматриваются и разрешаются следующие категории дел (пометить 2):

- a) Дела, связанные с доступом и прохождением муниципальной службы;
- b) Дела об оспаривании ненормативных актов органов местного самоуправления;
- c) Дела об оспаривании нормативных актов органов местного самоуправления;
- d) Дела об оспаривании имущественных прав муниципального образования.

2. В порядке административного судопроизводства не могут быть рассмотрены дела (пометить 2):

- a) связанные с взысканием обязательных платежей и санкций по заявлению органов местного самоуправления;
- b) связанные с доступом и прохождением муниципальной службы;
- c) связанные с оспариванием нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- d) связанные с оспариванием органами местного самоуправления нормативных правовых актов других органов публичной власти;
- e) связанные с постановкой на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- f) связанные с оспариванием ненормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3. Административное судопроизводство характеризуется:

- a) отсутствием диспозитивности;
- b) сочетанием состязательности и активной роли суда;
- c) преобладанием письменного начала судопроизводства;
- d) принципом объективной истины и отказом от формальной (процессуальной) истины;
- e) принципом преимущественной защиты прав административного истца.

4. Активная роль суда в административном судопроизводстве проявляется в (пометить 3):

- a) Наличии у суда полномочий по выявлению и собиранию (истребованию) доказательств по собственной инициативе;
- b) Возможности суда по собственной инициативе применять меры предварительной защиты по делу;
- c) В возможности суда определять вид судебного производства вне зависимости от избранной административным истцом процессуальной формы обращения в суд;
- d) В несвязанности суда основаниями административного иска;
- e) В несвязанности суда предметом административного иска;
- f) Возможности признавать явку лиц, участвующих в деле, в судебное заседание обязательной.

5. Определите соотношение административного судопроизводства с гражданским и арбитражным процессом:

- a) Административное судопроизводство является самостоятельной формой отправления правосудия, реализуемой в административном судебном процессе, качественно отличающемся от гражданского и арбитражного процессов;

- b) Административное судопроизводство является самостоятельной формой отправления правосудия, реализуемой в гражданском и арбитражном процессе;
- c) Административное судопроизводство является самостоятельной формой отправления правосудия, реализуемой в арбитражном и в административном судебном процессе;
- d) Административное судопроизводство является самостоятельной формой отправления правосудия, реализуемой только в гражданском процессе.

6. Положения КАС не распространяются на производство (2 верных варианта):

- a) по делам об административных правонарушениях;
- b) по делам об обращении взыскания на средства муниципального бюджета;
- c) о взыскании денежных сумм в счет уплаты установленных законом обязательных платежей и санкций;
- d) об оспаривании муниципальных актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами;
- e) об оспаривании ненормативных актов муниципальных органов.

7. Компетенция судов по делам административного судопроизводства характеризуется:

- a) Исключительными полномочиями на рассмотрение и разрешение административных дел;
- b) Отсутствием договорной подведомственности;
- c) Отсутствием административной (несудебной) компетенции;
- d) Отсутствием правил императивной подведомственности (обязательного досудебного порядка);
- e) Сочетанием всех видов подведомственности во всех ее разновидностях.

8. Какой акт по общему правилу не может быть оспорен в порядке административного судопроизводства (2 варианта):

- a) Утвержденный органом местного самоуправления генеральный план муниципального образования;
- b) Нормативный акт представительного органа местного самоуправления;
- c) Ненормативные акты представительного органа местного самоуправления;
- d) Акт проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;
- e) Нормативный акт главы муниципального образования;
- f) Акт проверки контрольно-счетного органа муниципального образования.

9. Решения, действия (бездействие) принятые, совершенные (допущенное) органом местного самоуправления при реализации публичных полномочий и затрагивающие права и законные интересы граждан и организаций в сфере гражданского оборота:

- a) Не могут быть оспорены в суде;
- b) Могут быть оспорены в порядке административного судопроизводства по основаниям, связанным с соблюдением требований законодательства, определяющих правила реализации таких полномочий;
- c) Могут быть оспорены в порядке гражданского судопроизводства по основаниям, связанным с соблюдением требований законодательства, определяющих правила реализации таких полномочий;

- d) Могут быть оспорены в порядке административного судопроизводства по любым основаниям;
- e) Могут быть оспорены в порядке гражданского судопроизводства по любым основаниям.

10. Если в ходе рассмотрения дела будет установлено, что оспариваемое решение органа местного самоуправления содержит правовые нормы, суд должен:

- a) оставить административное исковое заявление без рассмотрения;
- b) прекратить производство по делу;
- c) возвратить административное исковое заявление;
- d) передать дело по подсудности при наличии к тому оснований;
- e) перейти к рассмотрению дела в соответствующем процессуальном порядке при отсутствии оснований для передачи дела по подсудности.

2. Практическое задание предполагает устное собеседование по ситуационной задаче.

Примеры ситуационных задач:

1. Органом местного самоуправления принято решение об оспаривании протеста прокурора по основанию несогласия с указанными в протесте нарушениями в деятельности органа.

Суд отказал в принятии административного искового заявления, мотивировав отказ тем, что протест прокурора не может быть оспорен в судебном порядке.

Квалифицируйте правоотношение, выберите применимое право.

Является ли протест прокурора объектом судебного оспаривания?

Допускается ли обжалование протеста прокурора в несудебном порядке?

Вправе ли орган местного самоуправления обратиться в суд с административным иском об оспаривании протеста прокурора?

Правомерен ли отказ в принятии административного искового заявления к производству?

Дайте конкретные рекомендации относительно вариантов правового поведения органа местного самоуправления в сложившейся ситуации.

2. Старший судебный пристав отказал в рассмотрении жалобы органа местного самоуправления на действия судебного пристава-исполнителя, поданную в порядке подчиненности, аргументировав отказ тем, что процессуальным законодательством предусмотрена судебная процедура оспаривания постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

В свою очередь, суд отказал в принятии административного искового заявления в связи с пропуском срока на обращение в суд, обусловленным предварительным обжалованием действий судебного пристава-исполнителя в несудебном порядке.

Допускается ли несудебное обжалование правоприменительных актов, действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя?

Предусмотрен ли законом обязательный досудебный порядок обжалования действий (бездействия) и постановлений судебного пристава-исполнителя?

Каковы сроки обжалования (оспаривания) постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя?

Каковы правовые последствия пропуска таких сроков?

Дайте правовую оценку легитимности отказа старшего судебного пристава-исполнителя в рассмотрении жалобы по существу.

Дайте правовую оценку законности и обоснованности определения об отказе в принятии административного искового заявления.

Дайте конкретные практические рекомендации по защите прав административного истца в сложившейся ситуации?

3. Гражданин К. обратился в суд с заявлением об оспаривании нормативного правового акта органа местного самоуправления. Возражая против иска, орган местного самоуправления ссылаясь на то, что нормативный акт не применялся к гражданину К., в связи с чем у К. отсутствует правовая заинтересованность в оспаривании акта и, соответственно, право обращения в суд.

Определите подведомственность и подсудность спора.

Определите процессуальный порядок рассмотрения спора и применимое процессуальное право.

Каковы условия реализации права на обращение в суд по делам данной категории?

Определите предмет доказывания по делу и распределите бремя доказывания.

Дайте оценку доводам органа местного самоуправления.

4. ИП Иванов обратился в суд общей юрисдикции с заявлением об оспаривании ненормативного акта органа местного самоуправления. Одновременно заявлено требование о возмещении судебных расходов.

Заявление подано с пропуском срока на обращение в суд в связи с длительностью рассмотрения жалобы Иванова, поданной вышестоящему должностному лицу органа местного самоуправления в порядке подчиненности.

В судебном заседании стороны обратились к суду с ходатайством об утверждении соглашения о примирении и прекращении производства по делу.

Суд прекратил производство по делу в связи с подведомственностью спора арбитражному суду. В определении, кроме прочего, истцу указано на необходимость соблюдения досудебного порядка обжалования постановления, поскольку Иванов обратился в суд, не дождавшись разрешения жалобы, поданной в порядке подчиненности.

Определите подведомственность и подсудность спора.

Определите состав лиц, участвующих в деле.

Определите предмет доказывания и распределите бремя доказывания.

Определите сроки обращения в суд и правовые последствия их пропуска.

Как следует поступить суду в данной ситуации?

Допускается ли утверждение соглашения о примирении по делам данной категории?

Проанализируйте судебные ошибки, в случае наличия таковых.

5. Органом местного самоуправления выявлены факты недоимки по обязательным платежам и сборам в отношении гражданина К. После возбуждения производства по делу К. предложил заключить соглашение о примирении, по условиям которого К. предоставляется рассрочка уплаты недоимки.

В каком порядке взыскивается недоимка обязательным платежам и сборам?

Возможен ли внесудебный порядок взыскания?

Каковы критерии разграничения видов судебных производств по данной категории дел?

Допускается ли соглашение о примирении в данном случае? Если да, то в каких пределах?

Критерии оценивания.

1. Компьютерное тестирование.

Баллы за выполнение заданий экзаменационного тестирования начисляются автоматически. Баллы за выполнение одного тестового задания исчисляются пропорционально исходя из количества тестовых заданий и максимально возможного количества баллов за экзаменационное тестирование. В вопросе с единственно верным ответом ответ считается правильным, когда отмечен единственно верный вариант из нескольких предложенных. Тестовое задание с несколькими правильными ответами считается выполненным верно в случае выбора студентом всей совокупности правильных ответов, в противном случае задание считается выполненным неверно.

После завершения тестирования студент получает результирующую страницу, на которой указано, сколько баллов он набрал, которые исчисляются системой в соответствии с вышеописанными правилами.

2. Практическое задание.

8 – 10 баллов (повышенный): на основе основной и дополнительной литературы, а также разъяснений высших судов РФ определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле, отграничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации, с учетом принципов административного судопроизводства; квалифицирует спорные правоотношения; анализирует и дает толкование выбранной нормы права с учетом разъяснений судебной практики; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; выбирает процессуальную модель поведения и легитимный вариант закрепления избранной модели поведения; выявляет установленные в нормах права запреты, императивные правила, определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса; выявляет факты нарушения субъектами административных процессуальных правоотношений норм права, определяет субъектов, подлежащих ответственности, и меры возможной ответственности.

5 – 7 баллов (базовый): на основе основной и дополнительной литературы определяет полно круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации, с учетом принципов административного судопроизводства; квалифицирует спорные правоотношения, анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; выбирает процессуальную модель поведения и легитимный вариант закрепления избранной модели поведения; выявляет установленные в нормах права запреты, императивные правила, определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса; выявляет факты нарушения субъектами административных процессуальных правоотношений норм права, определяет субъектов, подлежащих ответственности, и меры возможной ответственности.

1 - 4 балла (пороговый): на основе основной литературы определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в фабуле; выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации, с учетом принципов административного судопроизводства; квалифицирует спорные правоотношения; анализирует выбранную норму права; делает вывод о правовых последствиях действия нормы права; выбирает процессуальную модель поведения и легитимный вариант закрепления избранной модели

поведения; выявляет установленные в нормах права запреты, императивные правила, предлагает вариант решения правового казуса; выявляет факты нарушения субъектами административных процессуальных правоотношений норм права, определяет субъектов, подлежащих ответственности, и меры возможной ответственности.

0 баллов: не демонстрирует знаний, умений и навыков, достаточных для «порогового» уровня освоения компетенций по дисциплине. Обучающийся не предлагает решение задачи, отказывается отвечать.

Точное количество баллов определяется экзаменатором в зависимости от количества ошибок, неточностей, допущенных студентом при ответе на вопрос билета, а также при выполнении практического задания.

Перечень электронных учебных изданий

1) Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067785>. — Режим доступа: по подписке

2) Белянская, О. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Белянская. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-00078-322-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109757.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3) Стариков, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата / Ю. Н. Стариков, С. Н. Махина, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старикова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061587>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая,

	учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;

12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа:
<https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».