

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2023 13:23:04
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Конституционно-судебная и правореализационная практика»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция
(профиль: Правовое обеспечение деятельности государственных
и муниципальных органов)

РАЗРАБОТЧИК	
КАФЕДРА:	Конституционного права
АВТОР (Ы):	Несмеянова Светлана Эдуардовна – профессор кафедру конституционного права, доктор юрид. наук, профессор

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов посредством получения теоретических и практических знаний, в том числе полученных в результате анализа различных научных подходов, практических умений и навыков целостного представления о научных и практических проблемах правового регулирования и осуществления конституционно-судебной и правореализационной практики; формирование у студентов правового мышления для выработки ими собственной позиции в оценке различных государственно-правовых явлений, отдельных политических институтов в жизни общества и государства, связанных с реализацией конституционно-судебной и правореализационной практики; формирование уважения к конституционно-правовым ценностям, что необходимо для успешной профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Дисциплина способствует формированию у магистрантов данного направления компетенций, связанных со способностью квалифицированно толковать правовые акты, определяющие организацию публичной власти в Российской Федерации, выявлять пробелы, дефекты, коллизии в соответствующем законодательстве, находить способы их устранения, готовить экспертные заключения по различным аспектам конституционно-судебной, правореализационной практики в соответствующей сфере.

Дисциплина имеет логическую и содержательно-методологическую связь со всеми дисциплинами, изучаемыми в рамках профиля «Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных органов» («Современные тенденции публичного права и правоприменительной практики», «Конституционно-правовое регулирование службы в органах публичной власти», «Граждане и органы власти: правовое регулирование взаимодействия», «Правовое регулирование публичной власти», «Избирательный процесс», «Федеральное коллизионное право и правотворческий процесс» и др.).

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ /п	Темы учебной дисциплины	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Всего часов
		Лекции	Практически е занятия	Самостоятельн ая работа	
1	Конституционно-судебная практика: понятие, основания осуществления	3	3	9	15
2	Правореализационная практика: понятие, субъекты	3	3	9	15
3	Правоприменительная практика в отношении организации публичной власти в России. Разрешение	4	4	14	22

	конституционных споров				
4	Влияние практики высших судов РФ на конституционно-правовое регулирование службы в органах публичной власти	2	2	8	12
5	Практика высших судов России по отдельным аспектам контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти	2	2	8	12
6	Обеспечение информационной открытости органов публичной власти в результате правореализационной практики	2	2	8	12
7	Судебная практика по вопросам взаимодействия личности и государства. Практика привлечения к ответственности должностных лиц и граждан за нарушение порядка взаимодействия	2	2	6	10
8	Проблемы совершенствования конституционно-судебной и правореализационной практики	2	2	6	10
	ВСЕГО:	20	20	68	108

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код профессиональной компетенции	Содержание профессиональной компетенции	Код индикатора	Содержание индикатора	Результаты обучения
нормотворческий	нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	ПК-3	Способен инициировать и осуществлять деятельность по совершенствованию законодательства РФ, разработке и принятию нормативных правовых актов РФ.	ИПК-3.1	Иницирует правотворческий процесс и осуществляет подготовку проектов правовых актов в пределах своих полномочий.	Знает результаты судебной и иной правореализационной практики. Оценивает необходимость совершенствования законодательства. Умеет разрабатывать проекты правовых актов в пределах своих полномочий по результатам правореализационной практики. Владеет навыками подготовки проектов различных актов
				ИПК-3.2	Осуществляет оценку проектов нормативных правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ.	Знает практику судебных органов Умеет оценивать соответствие проектов различных актов правореализационной практике Владеет навыками анализа оценки проектов нормативных правовых актов на предмет их соответствия решениям Конституционного и Верховного судов РФ
				ИПК-3.3	Выявляет коллизии и пробелы в	Знает виды коллизий и пробелов, встречающихся в законодательстве Российской Федерации, анализирует практику Конституционного и Верховного судов РФ на предмет

					законодательстве РФ, требующие устранения посредством инициирования правотворческого процесса.	разрешения коллизий, имеющих в законодательном регулировании. Умеет выявлять коллизии и пробелы в законодательстве в соответствии с результатами правореализационной практики Владеет навыками устранения коллизий и пробелов за счет инициирования правотворческого процесса по результатам анализа решений Конституционного и Верховного судов РФ
правоприменительный	Реализация полномочий органов публичной власти	ПК-5	Способен в пределах своей компетенции выполнять функции, осуществляемые органом публичной власти в сфере обеспечения прав и свобод человека и гражданина.	ИПК-5.5	Способствует пресечению неправомерного ограничения прав и свобод человека и гражданина, а также их восстановлению и защите.	Знает способов пресечения ограничений прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом при пресечении неправомерного ограничения прав и свобод человека и гражданина, а также их восстановлению и защите. Владеет навыками разъяснения полномочий органов публичной власти по созданию условий и обеспечению возможностей для реализации прав и свобод человека и гражданина
экспертно-аналитический	правовой анализ	ПК-7	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность по правовым вопросам деятельности	ИПК-7.1	Проводит анализ (при необходимости комплексный) законодательства Российской Федерации по различным вопросам	Анализирует практику Конституционного Суда РФ и иную правореализационную практику, отражающую деятельность органов публичной власти, в целях выявления вопросов коррекции функционирования отдельных органов публичной власти. Умеет применять законодательство, определяющее порядок функционирования органов публичной власти Владеет навыками анализа и применения Российской Федерации по различным вопросам функционирования институтов

			органов публичной власти, а также анализу законодательного регулирования публичных отношений.	функционирования институтов публичной власти.	публичной власти
				ИПК-7.2 Проводит анализ правоприменительной практики реализации нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в области функционирования отдельных институтов публичной власти.	Знает судебную и правоприменительную практику реализации нормативных правовых актов, в части функционирования органов публичной власти осуществления контрольной-надзорной деятельности органами публичной власти. Умеет анализировать, выявлять тенденции в судебной и правоприменительной практике, в области функционирования отдельных институтов публичной власти Владеет навыками проведения анализа правоприменительной и судебной практики по вопросам функционирования органов публичной власти

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Конституционно-судебная практика: понятие, основания осуществления

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы:

1. Основные цели и задачи конституционно-судебной практики
2. Особенности практики Конституционного Суда РФ
3. Понятие конституционно-судебной практики
4. Основания осуществления конституционно-судебной практики
5. Проблемы реформирования практики Конституционного Суда РФ

Примерные задания для практических занятий (оценочные средства)

1. Раньше особые мнения можно было публиковать, но в последние несколько лет практика изменилась. Сейчас судьям фактически запрещено их обнародовать, хотя прямой запрет есть только для Конституционного Суда. Что касается других видов процесса, то закон не предусматривает публикации особых мнений, а значит, этого делать нельзя, считают в Верховном суде. Проанализируйте ситуацию, в том числе, используя конституционно-судебную практику.

Задания для самостоятельной работы студента по теме (в рамках, отведенных на тему, часов самостоятельной работы):

1. Проанализируйте практику решений Конституционного Суда РФ. По каким критериям/ вопросам Конституционный Суд РФ формирует обзоры судебной практики.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов:

Конституция Российской Федерации 1993 г.
Решения Конституционного Суда РФ

Тема 2. Правореализационная практика: понятие, субъекты

Вопросы, изучаемые в теме:

1. Понятие правореализационной практики
2. Субъекты правореализационной практики
3. Объекты правореализационной практики
4. Особенности осуществления правореализационной практики

Вопросы для самоконтроля студентам при изучении темы:

1. Особенности осуществления правореализационной практики государственными и негосударственными органами
2. Отличия судебной, административной, нотариальной и других разновидностей правореализационной практики

Примерные задания для практических занятий (оценочные средства)

1. В парламенте обсуждается законопроект о новом статусе бывшего президента страны

-право на обращение к нации по важным вопросам государственного устройства, внутренней и внешней политики, безопасности, программ социально-экономического развития

-право выступать на заседаниях парламента страны, когда будут рассматриваться темы, касающиеся государственной и общественной жизни

- право участвовать в обсуждении законодательных актов
- право выступать на заседаниях и съездах политических партий.

Кроме этого, бывший лидер и члены его семьи будут обладать правом неприкосновенности, которое также будет распространяться на их собственность и имущество.

Оцените ситуацию с разных сторон (конституционность проекта, несогласие с проектом действующего президента). Разъясните основные принципы правотворческого процесса на разных стадиях. Проанализируйте проект на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ. Возникнут ли в случае принятия подобного акта коллизии и пробелы в законодательстве?

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г. // Российская газета, 1993, 25 декабря

Тема 3. Правоприменительная практика в отношении организации публичной власти в России. Разрешение конституционных споров

Вопросы, изучаемые в теме:

1. Конституционно-судебная и правореализационная практика в отношении осуществления публичной власти
2. Практика разрешения конституционных споров

Примерные задания для практических занятий (оценочные средства)

1. В парламенте обсуждается проект правительства об уменьшении индексации пенсий до 15%, при росте инфляции. Председатель правительства объяснил это решение нехваткой средств в бюджете.

Коммунистическая Партия решила оспорить в Конституционном Суде решение правительства, считая его противоречащим действующему законодательству.

Оцените ситуацию с разных сторон. Имеются ли законодательные ограничения в данной сфере? Раскройте основные принципы правотворческого процесса, практику реализации указанного процесса на разных стадиях. Проанализируйте проект на предмет их соответствия требованиям законодательства РФ

2. Согласно ст. 51 К РФ супруг и близкие родственники не обязаны свидетельствовать на следствии и в суде, даже если им заведомо известны подробности преступления, изобличающие виновного. Является ли поведение в подобных случаях правомерным, отклоняющимся или противоправным? Это положение соответствует ст. 1 К РФ?

Перечень рекомендуемых для прочтения при работе над темой материалов – нормативных актов:

1. Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. // СПС Консультант Плюс ;

2. О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации: Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 05.02.2014 № 2-ФКЗ // Российская газета. 2014. № 27.

3. О Конституционном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Российская газета. 1994. № 138 – 139.

4. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997. № 3.

5. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // Российская газета. 1997. № 43-44.

6. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Российская газета. 1995. № 229.

Тема 4. Влияние практики высших судов РФ на конституционно-правовое регулирование службы в органах публичной власти

Вопросы, изучаемые в теме:

1. Конституционно-правовое регулирование службы в органах публичной власти
2. Практика реализации нормативных правовых актов в сфере службы в органах публичной власти
3. Судебная практика по вопросам службы в органах публичной власти

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов:

1. Трудовой кодекс РФ
2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (последняя редакция) «О системе государственной службы Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (последняя редакция) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (последняя редакция) «О воинской обязанности и военной службе»
5. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (последняя редакция) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (последняя редакция) «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Тема 5. Практика высших судов России по отдельным аспектам контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти

Вопросы, изучаемые в теме:

1. Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти, понятие, содержание
2. Практика реализации нормативных правовых актов в сфере контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти
3. Практика судебных органов в сфере реализации нормативных правовых актов в сфере контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 (с изм. и доп.)// Рос. газета. 1993г. 25 декабря
2. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с изм. и доп.)
3. О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации: Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 05.02.2014 № 2-ФКЗ // Российская газета. 2014. № 27
4. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (последняя редакция)
5. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ «О парламентском контроле» (последняя редакция)

- б. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Примерные задания для практических занятий (оценочные средства)

По результатам антикоррупционной проверки, руководитель структурного подразделения предупредил государственного служащего об обнаружении факта совершения служащим коррупционного правонарушения и о возможности применения к нему взыскания в упрощенном порядке. Государственному служащему было предложено предоставить документы, подтверждающие отсутствие умысла в совершении коррупционного правонарушения. Так как подобные документы служащим предоставлены не были, руководитель структурного подразделения инициировал вопрос об увольнении в связи с утратой доверия.

Какими нормативными правовыми актами урегулирован вопрос привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции? Какова процедура применения взыскания в упрощенном порядке? Какие условия должны быть выполнены для применения взысканий? Какие могут быть виды взысканий? Какие действия не влекут применения взысканий?

Варианты:

- получение служащим дохода от предпринимательской деятельности; сокрытие факта приобретения земельного участка; цифровых финансовых активов, цифровой валюты (увольнение в связи с утратой доверия)

- не указаны сведения об участии в коммерческой организации, при этом у соответствующей организации отсутствует хозяйственная деятельность в течение трех и более лет, предшествующих подаче Справки, и нет сомнений в отсутствии коррупционной составляющей в действиях (бездействии) служащего; Служащий приобрел в нарушение установленного запрета иностранные финансовые инструменты, которые им ошибочно идентифицированы в качестве отечественных, при этом рыночная стоимость приобретенных иностранных финансовых инструментов не превышает 10% от дохода служащего за последний год. При выявлении данного коррупционного правонарушения служащим представлена информация о том, что он добросовестно заблуждался, и им обеспечено оперативное отчуждение таких инструментов (или иным образом прекращено владение и (или) пользование ими) (малозначительные проступки)

- не указаны сведения о транспортном средстве находящемся в угоне (несущественные проступки)

Какими нормативными правовыми актами регламентированы вопросы осуществления органами публичной власти контрольно-надзорной деятельности? Имеется ли практика Конституционного Суда РФ в данной сфере? Проанализируйте возможные варианты правоприменения в приведенных вариантах.

Тема 6. Обеспечение информационной открытости органов публичной власти в результате правореализационной практики

Вопросы, изучаемые в теме:

1. Понятие информационной открытости
2. Информационная открытость органов публичной власти
3. Правореализационная практика в сфере информационной открытости органов публичной власти

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 (с изм. и доп.)// Рос. газета. 1993г. 25 декабря

2. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с изм. и доп.)
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
4. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
7. Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»;
8. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

Примерные задания для практических занятий (оценочные средства)

1. В решении Богдановичского городского суда Свердловской области без каких-либо дополнительных пояснений средства, выделенные главой города, его заместителями, начальниками управлений и отделов Администрации на ремонт своих рабочих кабинетов, мест общего пользования, на приобретение мебели и оргтехники в 2019-2021 годах были отнесены к информации о частной жизни соответствующих лиц. И на этом основании в предоставлении данных требований заявителю было отказано.

Оцените ситуацию. Каким нормативным правовым актом регулируется данный вопрос? Каково должно быть решение суда? Можно ли его оспорить? Можно ли обратиться в Конституционный Суд РФ? Проконсультируйте инициатора судебного процесса. Имеется ли потребность в настоящем случае пресекать ограничение прав и свобод человека и гражданина? Разъясните полномочия органов публичной власти по созданию условий и обеспечению возможностей для реализации прав и свобод человека и гражданина

2. Преподаватели Уральского государственного юридического университета направили в Управление государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Свердловской области запрос о предоставлении им копии акта проверки соблюдения этим вузом требований пожарной безопасности, а также копий заключений по результатам проведенных по их заявлению служебных проверок в отношении сотрудников двух районных отделов названного Управления. Главный государственный инспектор Управления в предоставлении запрашиваемых материалов отказал. Кировский районный суд города Екатеринбурга, куда преподаватели обратились за защитой своего права на получение информации, не нашел оснований для удовлетворения их требования о признании незаконными решений и действий должностных лиц органов государственного пожарного надзора, с чем согласился и суд кассационной инстанции. Суды мотивировали свои решения, в частности, тем, что информация, за судебной защитой права на беспрепятственный доступ к которой обращались заявители, в силу пункта 1 статьи 1 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" не относится к информации о деятельности государственных органов. Оцените ситуацию. Можно ли

обратиться в Конституционный Суд РФ? Проконсультируйте инициатора судебного процесса. (Определение Конституционного Суда РФ от 8.12.2011 №1624-О-О)

3. Заявитель обратился в суд с заявлением об обязанности Администрации Каменск-Уральского муниципального района предоставить информацию об условиях предоставления в аренду земельного участка на территории одного из городских поселений, касающихся содержания базы отдыха. Однако в предоставлении данной информации ему было отказано со ссылкой на то, что запрашиваемая им информация не может быть ему предоставлена, поскольку касается другого лица и не затрагивает напрямую прав и свобод заявителя.

Аналогично, Челябинский областной суд отменил решение суда первой инстанции, которым отказ органа власти предоставить перечень муниципальных правовых актов, принятых в период с 01.01.2018 по 19.12.2021, был признан незаконным. Среди причин, послуживших основанием отмены, Челябинский областной суд указал, что заявитель «не указал никаких оснований, свидетельствующих о том, что запрашиваемая информация затрагивает или может затрагивать непосредственного его права и свободы».

Оцените ситуацию. Можно ли обратиться в Конституционный Суд РФ? Проконсультируйте инициатора судебного процесса.

4. У органа местного самоуправления было два сайта, оба они были признаны официальными. Один из сайтов был создан органом государственного/муниципального управления, другой подведомственными государственными / муниципальными предприятиями, «дружественными» ООО...

Оцените ситуацию. В чем смысл понятий «информационная открытость», «информационная прозрачность», «информационная безопасность»? Какими нормативными правовыми актами регулируются соответствующие вопросы? Какое определение дано официальному сайту государственного органа управления и органа местного самоуправления в Федеральном законе № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»? Какие обязательные требования предъявляет федеральный закон к официальному сайту государственного органа управления и органа местного самоуправления? Каким образом регламентированы вопросы описания процедуры, где объясняется и публикуется сопоставление доменного имени к официальному сайту органов государственного и муниципального управления?

5. Гражданин РФ прибыл на личный прием в Администрацию города и демонстративно начал вести видеозапись личного приема. Должностное лицо, проводившее личный прием отказалось от его продолжения, ссылаясь на недопустимость видеозаписи без его согласия. На что гражданин возразил, что его согласия на видеозапись никто не получал, хотя видеозапись в помещении органа власти проводится (в том числе при входе в здание).

Допустима ли видеозапись личного приема гражданином или органом власти? Допускается ли прерывать личный прием из-за несогласия гражданина или должностного лица на ведение видеозаписи? Имеются ли законодательные ограничения в данной сфере?

Тема 7. Судебная практика по вопросам взаимодействия личности и государства. Практика привлечения к ответственности должностных лиц и граждан за нарушение порядка взаимодействия

Вопросы, изучаемые в теме: _____

4. Направления взаимодействия личности и государства
5. Баланс интересов личности и государства
6. Взаимная ответственность личности и государства

7. Правоприменительная практика по вопросам взаимодействия личности и государства
8. Особенности судебной практики по вопросам взаимодействия личности и государства

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов:

6. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 (с изм. и доп.)// Рос. газета. 1993г. 25 декабря
7. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с изм. и доп.)
8. О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации: Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 05.02.2014 № 2-ФКЗ // Российская газета. 2014. № 27

Примерные задания для практических занятий (оценочные средства)

1. В ходе проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы субъекта РФ претендентам был представлен следующий перечень лиц:

- 1) полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе;
- 2) Руководитель Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- 3) помощник федерального министра;
- 4) руководитель пресс-службы Законодательного Собрания Свердловской области;
- 5) заместитель Председателя Конституционного Суда Российской Федерации;
- 6) председатель избирательной комиссии Свердловской области;
- 7) Уполномоченный по правам ребенка Свердловской области;
- 8) руководитель фракции Социалистической политической партии «Справедливая Россия – Патриоты – За правду» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

Определите, кто из представленных лиц относится к лицам, замещающим государственную должность, а каких лиц следует отнести к государственным гражданским служащим? Какие нормативными правовыми актами следует руководствоваться при подготовке и даче ответа? На какие из перечисленных должностей объявляется конкурс, а какие должности не требуют проведения конкурсных процедур и почему?

1. Ожидая своей очереди в приемной руководителя, вы стали свидетелем следующего разговора:

Руководитель: К сожалению, через месяц служебный контракт с вами будет расторгнут в связи с достижением Вами 60 лет – предельного возраста работы на государственной гражданской службе.

Гражданский служащий: Я бы хотел продлить контракт после достижения предельного возраста.

Руководитель: Несмотря на то, что Вы имеете высокие результаты трудовой деятельности, мы не можем нарушать законодательство о государственной гражданской службе и вынуждены Вас уволить.

Кто прав в сложившейся ситуации? В каких случаях возможно продление служебного контракта с государственным гражданским служащим после достижения им предельного возраста? Обязан ли руководитель продлевать контракт с государственным гражданским служащим при наличии волеизъявления последнего? Свои выводы обоснуйте примерами судебной практики. Разъясните полномочия органов публичной

власти по созданию условий и обеспечению возможностей для реализации прав и свобод человека и гражданина в анализируемой сфере.

2. Директору департамента в составе органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации на 50-летний юбилей представитель организации, по отношению к которой департамент выполняет отдельные функции государственного управления, дарит полный комплект домашнего кинотеатра.

Что следует предпринять директору департамента? Регламентируется ли действующим законодательством порядок получения подарков государственными служащими. Если да, то каким и в чем этот порядок заключается?

4. Определите статус представленных субъектов – лицо, замещающее муниципальную должность, или муниципальный служащий? Какими нормативными правовыми актами следует руководствоваться? Какие отличия устанавливает действующее законодательство между муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальную должность?

1) ведущий специалист сектора имущественных отношений администрации Култаевского сельского поселения;

2) глава городского округа - глава администрации Лысьвенского городского округа;

3) депутат Екатеринбургской городской Думы;

4) председатель территориальной избирательной комиссии Ленинского района города Екатеринбурга;

5) заместитель начальника управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми;

6) председатель Контрольно-счетной палаты Чернушинского городского округа;

7) заместитель главы Екатеринбурга.

5. Гражданин Иванов поступил по результатам конкурса на должность главного специалиста юридического отдела Департамента архитектуры и строительства Администрации г. Омска. В соответствии с требованиями законодательства ему было назначено испытание сроком в 4 месяца. Иванов приступил к работе 10 мая 2022 года. 3 сентября 2022 года руководитель Департамента архитектуры и строительства Администрации г. Омска направил в отдел кадров Администрации г. Омска служебную записку с изложением фактов, которые, на его взгляд, свидетельствовали о несоответствии Иванова занимаемой должности, а именно: Иванову было дано задание по подготовке ответа на обращение, с которым он не справился, в результате чего строительная компания «РИФЕЙ» подала иск в суд против Администрации г. Омска.

Что должен предпринять начальник отдела кадров Администрации г. Омска, получив данную служебную записку? Являются ли факты, изложенные в ней, свидетельством несоответствия Иванова замещаемой должности? Что изменится, если служебная записка была получена начальником отдела кадров Администрации г. Омска 12 сентября 2022 года? Разъясните полномочия органов публичной власти по созданию условий и обеспечению возможностей для реализации прав и свобод человека и гражданина в анализируемой сфере.

Тема 8. Проблемы совершенствования конституционно-судебной и правореализационной практики

Вопросы, изучаемые в теме:

1. Особенности конституционно-судебной практики на современном этапе
2. Современное состояние правореализационной практики

3. Совершенствование конституционно-судебной и правореализационной практики

Примерные задания для практических занятий (оценочные средства)

1. Учитывая поправки в Конституцию РФ 2020 определите перечень законов, которые необходимо принять в части функционирования органов публичной власти, в частности в сфере обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина.
2. Назовите основные тенденции развития судебной и правоприменительной практики в области функционирования органов публичной власти.
3. Назовите основные тенденции развития судебной и правоприменительной практики в области обеспечения и защиты прав человека.
4. Проведите анализ рассматриваемых в Государственной Думе проектов законов, устраняющих коллизии и пробелы в области функционирования органов публичной власти.
5. Проведите анализ рассматриваемых в Государственной Думе проектов законов, устраняющих коллизии и пробелы в области обеспечения и защиты прав человека.

Перечень обязательных для изучения при работе над темой нормативных актов:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 (с изм. и доп.)// Рос. газета. 1993г. 25 декабря

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель лекционных и практических занятий – оказание помощи обучающимся в изучении наиболее важных вопросов учебного курса, углубление и закрепление, систематизация соответствующих знаний обучающихся по предмету, формирование самостоятельности мышления, развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, привитие обучающимся первичных навыков к выбору и верному применению правовых норм.

На практических занятиях обучающиеся повторяют программный теоретический материал, решают задачи и выполняют другие задания с последующим коллективным обсуждением и оценкой результатов работы.

Выполнение заданий призвано способствовать развитию у обучающихся аналитического мышления, умению работать с нормативными правовыми актами, систематизировать полученные знания, устранять сомнения и пробелы в изученном материале.

Практические занятия являются обязательным учебным элементом. Результаты работы на практических занятиях учитываются при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося состоит из следующих видов работ:

- повторение материалов лекций (заочная форма обучения);
- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- ответы на вопросы для самопроверки
- работа с нормативными правовыми актами, порталом электронных образовательных ресурсов;
- работа с литературой и интернет-ресурсами;

- подготовка к практическим занятиям;
- тестирование;
- выполнение самостоятельных заданий.

Добросовестное выполнение данных методических указаний будет способствовать усвоению знаний, приобретению навыков практической деятельности, формированию указанных в программе учебной дисциплины компетенций.

Для успешного освоения материала на семинарских занятиях и успешной сдачи экзамена студенту следует помимо теоретической литературы знакомиться с соответствующими положениями нормативно-правовых актов, а также обязательно обращать внимание на сложившуюся судебную и правоприменительную практику.

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТУДЕНТОМ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Следует иметь в виду, что студент самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Освоение дисциплины необходимо начинать с изучения базовых руководящих документов, в качестве которых выступают Рабочая программа дисциплины и методические указания, содержащие, в своей совокупности, информацию об объеме и содержании дисциплины, требования к уровню освоения компетенций, формируемых дисциплиной, рекомендации по организации учебной работы, выполнению контрольных заданий, список рекомендуемой к изучению основной и дополнительной литературы, основные нормативные правовые акты, которые необходимо изучить для освоения содержания дисциплины.

Учитывая, что целью внеаудиторной самостоятельной работы студента является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по дисциплине в целом, то в структуру внеаудиторной самостоятельной работы студента входят:

- освоение теоретических аспектов дисциплины на основе изучения основной и дополнительной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену по дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Для овладения теоретическими знаниями по дисциплине необходимо осуществлять изучение основной (обязательной) и дополнительной литературы по основным вопросам содержания дисциплины.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с литературой позволяют экономить время и повышают продуктивность освоения содержания дисциплины.

Основная цель работы с литературой – это извлечение из текста необходимой информации, способствующей формированию профессиональных компетенций, в силу чего, главным правилом работы с текстом является сознательное усвоение прочитанного, критическое осмысление его содержания, в ходе которого происходит постепенное глубокое осмысление теоретических положений контрактного права, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д., кроме того, обязательным правилом является выяснение значения незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.

Работа с научной литературой должна быть направлена на решение следующих задач:

- информационно-поисковая – найти, выделить искомую информацию;
- усваивающая – осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений;
- аналитико-критическая – критическое осмысление материала на основе его анализа;
- творческая – формирование готовности к собственным рассуждениям.

Данный вид самостоятельной работы включает в себя две группы приемов: техническую, имеющую библиографическую направленность, и содержательную. Первая группа – уяснение потребностей в литературе; получение литературы; просмотр литературы на уровне общей, первичной оценки; анализ надежности публикаций как источника информации, их относимости и степени полезности. Вторая – подробное изучение и извлечение необходимой информации.

Для поиска необходимой литературы можно использовать следующие способы: поиск через систематический или электронный каталоги в библиотеке; использование сборников материалов конференций, симпозиумов, научно-практических семинаров; просмотр специальных юридических журналов; выявление материалов, размещенных в Интернет; обращение к электронным базам данных

Для целей экономии времени при осуществлении различных форм самостоятельной работы студента, рекомендуется при работе с литературой осуществлять **конспектирование теоретического материала по основным вопросам дисциплины путем составления опорного конспекта**. Конспектирование позволит сосредоточить внимание студента на ключевых проблемах теории контрактного права, подготовиться к практическим занятиям по дисциплине, а также облегчить повторение освоенного материала при подготовке к зачету.

Конспектирование представляет собой краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Для составления опорного конспекта целесообразно придерживаться следующих этапов работы:

- подготовительная работа: составление списка литературы и нормативных правовых актов, внимательное чтение текстов, подлежащих конспектированию;
- составление глоссария: уточнение в справочной литературе непонятных слов и вынесением справочных данных в конспект;
- составление плана опорного конспекта: выделить в прочитанном главное, составить план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте;
- формулировка тезисов: тезис – это кратко сформулированное положение, для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами;

- доказывание тезисов: тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать, поэтому в конспекте нужно отразить основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса, в этой части следует делать ссылки на положения нормативных правовых актов национального и международного уровней, в том числе, в конспекте целесообразно приводить примеры.

Следует помнить, что главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения по каждому теоретическому вопросу дисциплины. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Не следует переписывать содержание учебной литературы, основные положения целесообразнее излагать кратко, своими словами, заботясь о стиле и выразительности написанного. Конспект не должен состоять из сплошного текста – особо важные места, яркие примеры выделяются подчеркиванием, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

К основным видам учебных занятий наряду с другими отнесены практические занятия, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

Основным содержанием практических занятий являются базовые и наиболее трудные для понимания и усвоения темы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и студентов над решением стоящей задачи, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности, исключает официальное оценивание правильности или неверности выполненной студентами работы.

При подготовке к практическим занятиям студенту рекомендуется придерживаться следующей технологии:

- внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
- найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, основной и дополнительной литературе;
- продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на опорный конспект, составленный в ходе освоения основной и дополнительной литературы;
- продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на Рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу, опорные конспекты, составленные в ходе самостоятельной работы.

Основное в подготовке к сдаче экзамена – это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к экзамену студент должен весь объем работы распределять

равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах экзамена.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Билет включает 2 (два) практических задания.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине студенты должны принимать во внимание, что нужно знать основную терминологию дисциплины, понимать смысл специфических категорий и уметь его разъяснить. При решении практического задания студент должен продемонстрировать знание теоретических аспектов, умение юридически правильно квалифицировать правоотношение, оценивать возможные варианты решения спорной ситуации, способность выявлять круг нормативных источников, подлежащих применению в конкретной ситуации, корректно применять нормы отечественного права. При ответе на теоретические вопросы, включенные в структуру практического задания, студент должен продемонстрировать знание теоретических аспектов, правил нормативного регулирования соответствующих общественных отношений, содержание правовых позиций правоприменительной практики, специальной терминологии контрактной системы закупок.

Все указанные в Рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом в ходе сдачи экзамена.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Система оценивания по дисциплине:

№	Наименование (тема) и форма контрольного мероприятия	Учебная неделя, на которой проводится, иное указание на срок/период выполнения	Балловая стоимость контрольного мероприятия (максимальное значение)
1	Опрос на практических занятиях	В течение всего срока изучения дисциплины	60

Описание контрольных мероприятий:

Опрос на практических занятиях

Направленность контроля: контрольное мероприятие направлено на проверку способности студента к анализу правовых норм, правоприменительной практики и доктрины в отношении конкретного вопроса, актуального с точки зрения правоприменения. В ходе участия в данном контрольном мероприятии студент должен продемонстрировать способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального права, давать квалифицированные юридические заключения и по вопросам толкования, реализации и применения норм, действующих в сфере правового регулирования государственных закупок

Правила организации мероприятия: проведение мероприятия предполагает активную работу в ходе практического занятия (аудиторно или посредством видеоконференцсвязи в случае применения дистанционных форм обучения), контрольное мероприятие представляет собой устные ответы на теоретические вопросы, решение практических заданий, участие в дискуссиях по различным темам, предусмотренным Рабочей программой дисциплины.

Критерии оценивания: максимально возможный балл – 60

Балловая стоимость ответа на каждый теоретический вопрос или решения практического задания – от 0 (ноля) до 1,5 (одной целой пяти десятых) баллов. На одном практическом занятии студент может получить не более 6 (трех) баллов.

Критерии начисления баллов:

1,5 (одна целая пять десятых) балла – студент при ответе на теоретический вопрос и/или при решении практического задания демонстрирует знание теоретических аспектов норм, действующих в сфере конституционно-судебной и правореализационной практики в пределах основной и дополнительной литературы, рекомендованной Рабочей программой дисциплины, а также умение их применять при составлении квалифицированных юридических заключений по отдельным аспектам норм; основных положений материально-правовых норм, содержащихся в базовых нормативных правовых актах отечественного законодательства. Определяет нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании, правильно применяет их к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации, с учетом правовых позиций Конституционного Суда РФ, иных судов, позволяющих осуществить правильное толкование материально-правовых норм, подлежащих применению в конкретной ситуации. Характеризует структуру правоотношения и дает правовую оценку правоотношения с учетом положений нормативных правовых актов и судебных решений. Демонстрирует способность объяснить положения и юридические последствия применения нормативных правовых актов отечественного законодательства, направленных на регулирование соответствующего вида отношений, с учетом содержания конституционно-судебной и правореализационной практики по соответствующим вопросам. Правильно и точно использует специальную терминологию; излагает материал последовательно, с учетом причинно-следственных связей.

1 (один) балл – студент при ответе на теоретический вопрос и/или при решении практического задания демонстрирует знание теоретических аспектов конституционно-судебной и правореализационной в пределах основной литературы, рекомендованной Рабочей программой дисциплины, а также умение их применять при составлении квалифицированных юридических заключений по отдельным вопросам правового регулирования; основных положений материально-правовых норм, содержащихся в базовых нормативных правовых актах отечественного законодательства, направленных на регулирование соответствующих правоотношений, указанных в перечне нормативных актов, рекомендованных к изучению в Рабочей программе дисциплины. Определяет нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании, правильно применяет их к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации. Определяет основные тенденции развития конституционно-судебной и правореализационной практики и способен использовать полученные знания в рамках

осуществления профессиональной деятельности по экспертизе проектов нормативно-правовых актов. Демонстрирует способность объяснить участникам правоотношений положения и юридические последствия применения нормативных правовых актов отечественного законодательства, направленных на регулирование соответствующего вида отношений. Оценивает правомерность поведения субъектов правоотношения и содержания правовых актов, регулирующих отношения в сфере конституционного судебного процесса; правильно использует специальную терминологию; излагает материал последовательно, с учетом причинно-следственных связей.

0,5 (ноль целых пять десятых) балла – студент при ответе на теоретический вопрос и/или при решении практического задания демонстрирует знание теоретических аспектов в пределах основной литературы, рекомендованной Рабочей программой дисциплины; основных положений материально-правовых норм, содержащихся в базовых нормативных правовых актах отечественного законодательства, направленных на регулирование соответствующего вида правоотношений, указанных в перечне нормативных актов, рекомендованных к изучению в Рабочей программе дисциплины. Определяет нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании. Характеризует структуру правоотношения в сфере публичной власти. Демонстрирует способность объяснить участникам правоотношения положения нормативных правовых актов отечественного законодательства, направленных на регулирование соответствующего вида отношений. Оценивает правомерность поведения субъектов правоотношения; корректно использует специальную терминологию;

0 (ноль) баллов – студент отказался отвечать или при ответе на теоретический вопрос и/или при решении практического задания демонстрирует отсутствие знаний по дисциплине и/или существенные пробелы в знании основного учебного материала, слабое владение инструментарием дисциплины, неспособность применить теоретические знания при решении практических заданий, определить правовые нормы, подлежащие применению, и юридически правильно применить их к конкретной ситуации.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма промежуточной аттестации	экзамен
Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации	Собеседование, по билетам
Структура мероприятий и балловая стоимость элементов	2 практических задания – каждое максимально на 20 баллов

Примерные задания для мероприятий промежуточной аттестации:

1. Должностное лицо органа местного самоуправления продлило срок рассмотрения досудебной жалобы гражданина, поданной по факту ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, о чем письменно уведомило заявителя. Гражданин не согласился с продлением срока рассмотрения его жалобы и до вынесения итогового решения обратился в

прокуратуру с требованием привлечь должностное лицо органа местного самоуправления к ответственности.

Имеется ли в действиях должностного лица состав административного или иного правонарушения? Если да, то к какой ответственности и кем может быть привлечено должностное лицо?

2. Гражданин РФ прибыл на личный прием в Администрацию города и демонстративно начал вести видеозапись личного приема. Должностное лицо, проводившее личный прием отказалось от его продолжения, ссылаясь на недопустимость видеозаписи без его согласия. На что гражданин возразил, что его согласия на видеозапись никто не получал, хотя видеозапись в помещении органа власти проводится (в том числе при входе в здание).

Допустима ли видеозапись личного приема гражданином или органом власти? Допускается ли прерывать личный прием из-за несогласия гражданина или должностного лица на ведение видеозаписи?

3. Гражданин РФ, обратился в орган местного самоуправления с запросом о предоставлении ему фрагмента Генерального плана муниципального образования. При подготовке ответа выяснилось, что необходимо предоставить 4 листа цветных графических изображения формата более чем А0. При этом Генеральный план в этой части не опубликован.

Как надлежит реагировать на такой запрос информации? Подлежит ли запрошенная информация оплате?

4. Должностное лицо органа местного самоуправления продлило срок рассмотрения досудебной жалобы гражданина, поданной по факту ненадлежащего предоставления муниципальной услуги, о чем письменно уведомило заявителя. Гражданин не согласился с продлением срока рассмотрения его жалобы и до вынесения итогового решения обратился в прокуратуру с требованием привлечь должностное лицо органа местного самоуправления к ответственности.

Имеется ли в действиях должностного лица состав административного или иного правонарушения? Если да, то к какой ответственности и кем может быть привлечено должностное лицо?

5. Гражданин РФ прибыл на личный прием в Администрацию города и демонстративно начал вести видеозапись личного приема. Должностное лицо, проводившее личный прием отказалось от его продолжения, ссылаясь на недопустимость видеозаписи без его согласия. На что гражданин возразил, что его согласия на видеозапись никто не получал, хотя видеозапись в помещении органа власти проводится (в том числе при входе в здание).

Допустима ли видеозапись личного приема гражданином или органом власти? Допускается ли прерывать личный прием из-за несогласия гражданина или должностного лица на ведение видеозаписи?

6. В соответствии с частью первой пункта 3 статьи 12-1 Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные

должности Свердловской области в Законодательном Собрании Свердловской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Свердловской области. Вместе с тем соответствующий порядок определен в пункте 4 статьи 10 Закона Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 5-ОЗ «О статусе и депутатской деятельности депутатов Законодательного Собрания Свердловской области».

Охарактеризуйте возникшую (могущую возникнуть) коллизию норм областного законодательства. Предложите пути ее преодоления и устранения. Подготовьте проект правовой нормы, направленной на устранение возникшей коллизии.

7. Решением Судебной коллегии по гражданским делам Московского городского суда (Решение Московского городского суда «О признании противоречащим федеральному законодательству Закона города Москвы от 7 декабря 2001 № 69 «О городском минимуме оплаты труда» от 5 июня 2002 года № 3-250/2002) признан противоречащим федеральному законодательству, недействующим и не подлежащим применению со дня вступления решения в законную силу Закон города Москвы от 7 декабря 2001 года № 69 «О городском минимуме оплаты труда» на том основании, что установление минимума оплаты труда относится к компетенции федеральных органов законодательной власти; установление иного, хотя и превышающего установленный на федеральном уровне, минимума оплаты труда в силу этого неправомерно.

Как Вы оцениваете позицию суда? Может ли объект Федерации в своем законодательстве повысить уровень гарантированности прав и свобод человека и гражданина по сравнению с федеральным стандартом?

8. В соответствии со статьей 5 Трудового кодекса Российской Федерации лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

Согласно статье 5.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях нарушение или невыполнение работодателем или лицом, его представляющим, обязательств по коллективному договору, соглашению - влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В чем состоит коллизия приведенных норм двух федеральных законов? Каким образом данная коллизия может быть преодолена? Какая из двух приведенных норм подлежит применению?

9. Представитель Президента РФ в Уральском федеральном округе потребовал от руководителя одного из деревообрабатывающих предприятий (акционерное общество без участия государства), находящегося на территории Свердловской области, допустить назначенную Полномочным Представителем комиссию к обследованию производственных помещений в связи с инспектированием состояния деревообрабатывающей промышленности региона. Директор предприятия отказал, ссылаясь на отсутствие у комиссии необходимых полномочий и в связи с опасением разглашения некоторых сведений, составляющих коммерческую тайну. Правомерен ли отказ? Какие права

предоставлены полномочным представителям Президента РФ в федеральных округах? Какие контрольные полномочия имеются у представителя Президента РФ в федеральных округах и в чем они заключаются?

10. Депутатом Государственной Думы РФ Ковалевым был направлен депутатский запрос руководителю Управления делами Президента РФ. Запрос касался вопросов материального обеспечения (предоставление служебных машин) Администрации Президента РФ, Правительства РФ и Конституционного Суда РФ. Из Управления делами Президента в ответ был получен письменный отказ отвечать на поставленные вопросы, поскольку направление депутатских запросов в этот орган действующим законодательством не предусмотрено, поскольку он прямо не упомянут в Федеральном законе «О статусе члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и не относится к органам государственной власти, поскольку ему не переданы никакие властные полномочия.

11. Директору департамента в составе органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации на 50-летний юбилей представитель организации, по отношению к которой департамент выполняет отдельные функции государственного управления, дарит полный комплект домашнего кинотеатра. Что следует предпринять директору департамента? Регламентируется ли действующим законодательством порядок получения подарков государственными служащими. Если да, то каким и в чем этот порядок заключается?

12. Определите статус представленных субъектов – лицо, замещающее муниципальную должность, или муниципальный служащий? Какими нормативными правовыми актами следует руководствоваться? Какие отличия устанавливает действующее законодательство между муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальную должность?
 - 1) ведущий специалист сектора имущественных отношений администрации Култаевского сельского поселения;
 - 2) глава городского округа - глава администрации Лысьвенского городского округа;
 - 3) депутат Екатеринбургской городской Думы;
 - 4) председатель территориальной избирательной комиссии Ленинского района города Екатеринбурга;
 - 5) заместитель начальника управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города Перми;
 - 6) председатель Контрольно-счетной палаты Чернушинского городского округа;
 - 7) заместитель главы Екатеринбурга.

13. Гражданин Иванов поступил по результатам конкурса на должность главного специалиста юридического отдела Департамента архитектуры и строительства Администрации г. Омска. В соответствии с требованиями законодательства ему было назначено испытание сроком в 4 месяца. Ленков приступил к работе 10 мая 2022 года. 3 сентября 2022 года руководитель Департамента архитектуры и строительства Администрации г. Омска направил в отдел кадров Администрации г. Омска служебную записку с изложением фактов, которые, на

его взгляд, свидетельствовали о несоответствии Иванова занимаемой должности, а именно: Иванову было дано задание по подготовке ответа на обращение, с которым он не справился, в результате чего строительная компания «РИФЕЙ» подала иск в суд против Администрации г. Омска.

Что должен предпринять начальник отдела кадров Администрации г. Омска, получив данную служебную записку? Являются ли факты, изложенные в ней, свидетельством несоответствия Иванова замещаемой должности? Что изменится, если служебная записка была получена начальником отдела кадров Администрации г. Омска 12 сентября 2022 года?

Критерии начисления баллов за практическое задание:

20 баллов - ставится студенту за аргументированное решение практического задания с применением теоретического материала программы курса на практике, нормативных актов, а также правоприменительной практики и позиций судов, необходимых для решения практического задания; студент верно раскрывает все аспекты практического задания.

19-15 баллов - ставится студенту за аргументированное решение практического задания с несущественной ошибкой, при условии самостоятельной корректировки ответа при незначительном участии преподавателя; студент раскрывает все аспекты практического задания, демонстрирует способность применить теоретический материал программы курса на практике; студент демонстрирует уверенные знания нормативных актов, а также правоприменительной практики и позиций судов, необходимых для решения практического задания.

14-10 баллов - ставится студенту за аргументированное решение практического задания с несущественной ошибкой, при условии самостоятельной корректировки ответа при участии преподавателя; студент раскрывает наиболее значимые аспекты практического задания, демонстрирует способность применить теоретический материал курса на практике; студент демонстрирует знания нормативных актов, а также отдельные знания правоприменительной практики и позиций судов Российской Федерации, необходимых для решения практического задания.

9-7 баллов - ставится студенту за аргументированное решение практического задания с существенными ошибками, а также за ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных существенных аспектов поставленного задания, при условии корректировки ответа при участии преподавателя; студент свободно оперирует терминами и понятиями курса; демонстрирует систематизированные знания теоретического материала, а также способность применить указанные знания на практике; студент демонстрирует знания основных нормативных актов, необходимых для решения практического задания.

6 баллов – ставится студенту за аргументированное решение практического задания с существенными ошибками, а также за ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных существенных аспектов поставленного задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студентом указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания, при этом студент обнаруживает трудности при применении указанных нормативных актов на практике; студент демонстрирует владение основными терминами и понятиями курса, понимание теоретического материала отдельных разделов программы курса.

5 баллов – ставится студенту за решение практического задания с существенными ошибками, а также за ответ без достаточной его аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных существенных аспектов поставленного задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа

даже при участии преподавателя; студентом указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания, с незначительной помощью преподавателя; студент обнаруживает отсутствие навыков применения релевантных нормативных актов на практике; студент демонстрирует владение основными терминами и понятиями курса.

4 балла - студентом дан ответ с существенными ошибками или не представлен ответ по существенным аспектам задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студентом указаны основные правовые акты, соответствующие тематике задания, с незначительной помощью преподавателя; студент обнаруживает отсутствие навыков применения релевантных нормативных актов на практике; студент демонстрирует знание и владение частью основных терминов и понятий курса.

3 балла - студентом дан ответ с существенными ошибками или не представлен ответ по существенным аспектам задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студент способен раскрыть основные правовые акты курса, с помощью преподавателя; студент обнаруживает отсутствие навыков применения релевантных нормативных актов на практике; студент демонстрирует понимание основных терминов и понятий курса, теоретического материала отдельных разделов курса со значительной помощью преподавателя.

2 балла - студентом дан ответ с существенной ошибкой/ошибками или не представлен ответ по существенным аспектам задания; студент не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя; студент не может указать основные правовые акты курса; студент демонстрирует понимание основных терминов и понятий курса с помощью преподавателя.

1 балл - ставится студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении законодательства, судебной практики, неспособность применить теоретические знания при решении практических заданий.

0 баллов - ставится студенту, обнаружившему отсутствие знаний теоретического материала, законодательного регулирования и правоприменительной практики по вопросу, а также неспособность применить теоретические знания при решении практических заданий.

Перечень электронных учебных изданий

1. Судебная практика в правовой системе России: научные очерки / под ред. Т. В. Губаевой, А. В. Краснова. - Москва : РГУП, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-93916-889-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869200> (дата обращения: 29.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Бондарь, Н. С. Судебный конституционализм: доктрина и практика : монография / Н.С. Бондарь. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 528 с. - ISBN 978-5-91768-654-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324341> (дата обращения: 29.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Хабриева, Т. Я. Судебная практика в современной правовой системе России : монография / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. В. Габов [и др.] ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. - ISBN 978-5-91768-835-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1085677> (дата обращения: 29.12.2022). – Режим доступа: по подписке.

Электронные учебные издания доступны для зарегистрированных в Электронной информационно-образовательной среде университета пользователей.

Оснащение помещений для учебных занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный, проектор, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, видеонаблюдение
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, моноблок, интерактивная доска
Помещение для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, проектор, экран, многофункциональное устройство

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV E 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. Электронно-библиотечная система Издательства «Проспект».

Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) - Режим доступа: <https://fedstat.ru/>;
3. База данных показателей муниципальных образований - Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Munst.htm>;
4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ - Режим доступа: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;
5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Режим доступа: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;
6. Банк решений арбитражных судов - Режим доступа: <https://ras.arbitr.ru/>;
7. База данных судебных актов - Режим доступа: <http://bdsa.minjust.ru/>;
8. База решений и правовых актов Федеральной антимонопольной службы - Режим доступа: <https://br.fas.gov.ru/>;
9. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;
10. Государственная система правовой информации – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>;
11. Федеральный портал проектов нормативных актов - Режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>;
12. Система обеспечения законодательной деятельности - Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>.

Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».