

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 10:06:48
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc91693489264f11055

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. ЯКОВЛЕВА»

«Утверждено»
Решением Ученого Совета УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева
от «26» июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков»
Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(профиль: Общеправовой)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

В рамках практики осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности:

1. Правоприменительная;
2. Экспертно-консультационная.

В ходе практики студент готовится к выполнению следующих профессиональных **задач**:

Правоприменительная деятельность:

1. Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
2. Составление юридических документов.

Экспертно-консультационная деятельность:

1. Консультирование по вопросам права;
2. Осуществление правовой экспертизы документов.

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы проведения практики:

1. Стационарная практика: в органах и организациях Российской Федерации, дислоцированных на территории г. Екатеринбурга;
2. Выездная практика: в органах и организациях Российской Федерации, дислоцированных вне территории г. Екатеринбурга.

Учебная специализированная практика может быть пройдена студентом в иных органах и организациях, соответствующих профилю образовательной программы.

Формы практики:

Практика проводится дискретно. В календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения производственной практики продолжительностью 4 недели в 2 семестре 1 курса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

После прохождения практики студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
 - владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- экспертно-консультационная деятельность:
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
 - способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
 - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2	<i>Умения:</i> осуществлять деятельность юриста на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ПК-3	<i>Умения:</i> обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК-4	<i>Навыки:</i> принятия решений и совершения юридически значимых действий в рамках осуществления юристом правового сопровождения органов и организаций в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-5	<i>Навыки:</i> применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности юриста по правовому сопровождению органов и организаций.
ПК-6	<i>Умения:</i> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в рамках деятельности юриста. <i>Навыки:</i> юридически правильной квалификации фактов и

	обстоятельств применительно к конкретным ситуациям, подпадающим под сферу юридического сопровождения органов и организаций.
ПК-7	<i>Навыки:</i> подготовки юридических документов в деятельности органов и организаций.
ПК-14	<i>Навыки:</i> готовности принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
ПК-15	<i>Навыки:</i> квалифицированного толкования юристом нормативных правовых актов, применяемых в деятельности органов и организаций.
ПК-16	<i>Навыки:</i> подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций при осуществлении должностных обязанностей юриста по правовому сопровождению деятельности органов и организаций.

3. Место практики в структуре ООП:

Практика относится к вариативной части учебного плана.

4. Объем практики:

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

5. Содержание практики:

Виды работ, которые обучающийся выполняет в период прохождения практики, в том числе виды проектов документов, которые должен подготовить обучающийся:

1. В период прохождения практики обучающийся приобрести первичные навыки правового сопровождения органов и организаций с учетом профессиональных задач, указанных в разделе 1 настоящей программы.

2. В период прохождения практики обучающийся должен подготовить проекты процессуальных и иных документов по фабулам индивидуального задания (не менее трех по каждому месту практики).

6. Формы отчетности по практике:

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Студент представляет для прохождения промежуточной аттестации комплект отчетных документов, включающий в себя:

1. Титульный лист;
2. Отчет студента;
3. Индивидуальные задания для проведения практики;
4. Рабочий график (план) проведения практики;
5. Характеристику на студента;
6. Проекты процессуальных и иных документов, подготовленные студентом при выполнении индивидуальных заданий для проведения практики.

Формы отчетных документов представлены в приложении к программе практики.

Методические указания по оформлению комплекта отчетных документов по практике:

1. До начала практики руководителем практики от Университета до начала практики разрабатываются по каждому обучающемуся индивидуальные задания, выполняемые в период практики, рабочий график (план) проведения практики. Индивидуальные задания, рабочий график (план) подлежат подписанию руководителем практики от УрГЮУ и выдаются обучающимся перед началом проведения практики. Дополнительно к указанным документам деканатом учебного подразделения студенту предоставляется индивидуальное направление на практику, подписанное руководителем учебного подразделения.

2. Обучающийся в первый день практики согласовывает индивидуальные задания, рабочие графики (планы) проведения практики с руководителями практики от профильной организации (с фиксацией подписью на индивидуальном задании). В случае корректировки рабочего графика (плана) руководителем от профильной организации, такие изменения подлежат согласованию с руководителем практики от УрГЮУ (с повторным подписанием рабочего графика (плана) руководителями практики от УрГЮУ и профильной организации).

3. По итогам прохождения практики студенту выдается характеристика. Характеристика оформляется на бланке организации за подписью руководителя практики от организации, в которой студент проходил соответствующую практику. После подписания характеристика заверяется печатью организации, в которой студент проходил практику (при ее наличии).

В характеристике отражаются следующие сведения:

- наименование и адрес организации, в которой обучающийся проходил практику;
- название учебного подразделения, в котором практикант учится;
- фамилия и инициалы обучающегося, сведения о его курсе и группе;
- сроки прохождения практики;
- наименование практики;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества, продемонстрированные практикантов в ходе работы;

- практические навыки, освоенные практикантом;
- оценка, которую, по мнению руководителя практики от организации, заслуживает обучающийся по итогам прохождения.

4. В рамках выполнения индивидуальных заданий по практике обучающийся осуществляет подготовку процессуальных и иных документов в количестве, определенном в индивидуальном задании. Подготовка процессуальных документов осуществляется на основе фабулы, содержащейся в индивидуальном задании для проведения практики.

Не допускается предоставление проектов процессуальных документов, содержащих персональные данные реальных участников судопроизводства либо иных лиц, а также сведения, составляющие служебную или иную охраняемую законом тайну. Также не допускается предоставление копий процессуальных документов из судебных дел, находящихся или находившихся по месту практики, в том числе, когда практикант принимал участие в их создании.

7. Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации по практике

1. Индивидуальные задания по практике:

В ходе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студенту необходимо:

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность юристов в органах и организациях, в которых студент проходит практику, используя все виды и способы толкования нормативных актов и их применения в профессиональной деятельности.

Перечислить локальные нормативные акты в области противодействия коррупции, изученные по месту прохождения практики.

2. Изучить основные направления деятельности юридических подразделений в органах и организациях, нормативно установленные требования, предъявляемые к представителям органов и организаций, запреты и ответственность юристов, установленные в локальных нормативных актах.

3. Изучить организацию делопроизводства в органах и организациях, процедуру регистрации входящих и исходящих документов в подразделении, органе и организации в целом, процедуру подготовки и направления служебных документов внутри организации, сторонним организациям, их хранении.

4. Изучить порядок осуществления функций представителя в гражданском и арбитражном процессе. Проанализировать обстоятельства, имеющие юридическое значение при защите интересов органов и организаций в судебных и административных органах.

5. Изучить материалы гражданских и иных дел, по которым орган или организация выступала в качестве участника процесса. Сформировать первичные практические навыки составления и направления исковых заявлений

и отзывов на них, жалоб и иных процессуальных документов участникам судопроизводства.

6. На основании полученных знаний о правовом сопровождении органов и организаций выявить в фабуле индивидуального задания обстоятельства, имеющих юридическое значение для разрешения дела.

7. Под руководством руководителя практики от организации составить проекты не менее трех процессуальных и иных документов (исходящее письмо, правовое заключение/исковое заявление, ходатайство), связанных с рассмотрением дела судом согласно индивидуальному заданию.

Пример фабулы, на основании которой выполняется индивидуальное задание:

02 декабря 2016 года между ООО «Правый берег» (арендатор) и ООО «Причал» (арендодатель) заключен договор аренды здания 560 кв.м. по адресу: г. Сочи, ул. Главная, дом 22 для продажи продовольственных товаров.

Срок аренды определен в договоре с 10 декабря 2016 года по 10 декабря 2026 года, на 10 лет. Договором арендатору предоставлены все права на проведение за свой счет текущего и капитального ремонта, перепланировки и реконструкции. При этом все неотделимые улучшения арендованного имущества остаются арендодателю, отделимые улучшения являются собственностью арендатора. Договором предусмотрена возможность одностороннего досрочного расторжения договора по инициативе Арендатора в любой момент действия договора.

Сумма ежемесячной арендной платы установлена в размере 500 000 рублей (с учетом всех коммунальных платежей), исчисляется с даты подписания акта приема-передачи здания и оплачивается до 15 числа каждого месяца.

15 декабря 2016 г. договор аренды был зарегистрирован в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, здание было передано по акту приема-передачи Арендатору.

16 декабря 2016 г. ООО «Причал» дало согласие на проведение перепланировки здания.

С 17 декабря 2016 г. по 15 января 2017 г. ООО «Правый берег» произвело перепланировку здания. Арендная плата за первый месяц оплачена.

20 января 2017 года ООО «Правый берег» направило ООО «Причал» уведомление-соглашение о досрочном расторжении договора аренды в связи с открытием второго магазина, реализующего аналогичные продовольственные товары, поблизости.

Кроме этого, ООО «Правый берег» направило ООО «Причал» претензию о возмещении стоимости неотделимых улучшений.

ООО «Причал» не согласно возмещать стоимость неотделимых улучшений, считает это своей собственностью и компенсацией за досрочное расторжение договора аренда.

2. Теоретические вопросы:

1. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность юристов в органах и организациях, в том числе локальные нормативные акты.

2. Основные направления деятельности юридических подразделений в органах и организациях, нормативно установленные требования, предъявляемые к представителям органов и организаций, запреты и ответственность юристов, установленные в локальных нормативных актах.

3. Нормативно установленные требования к организации делопроизводства в органах и организации, установленную процедуру регистрации входящих и исходящих документов в подразделении, органе и организации в целом, процедуру подготовки и направления служебных документов внутри организации, сторонним организациям, их хранения.

4. Основные требования к подготовке претензий и других документов в целях предупреждения нарушений законодательства, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

5. Нормативно установленный порядок осуществления функций представителя в гражданском и арбитражном процессе. Обстоятельства, имеющие юридическое значение при защите интересов органов и организаций в судебных и административных органах.

6. Требования, предъявляемые к подготовке процессуальных и иных служебных документов, связанных с деятельностью юриста по правовому сопровождению деятельности органов и организаций.

7. Основные требования к подготовке юридических заключений и консультированию в органах и организациях.

3. Критерии освоения компетенций в ходе практики:

«Пороговый уровень» (удовлетворительно) – студент демонстрирует умения осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, имеет базовые навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в рамках осуществления профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; квалифицированно применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в рамках деятельности юриста; умеет разрабатывать и оформлять юридические и служебные документы, в том числе процессуальные служебные документы, в соответствии с установленными правилами; демонстрирует владение базовыми навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе умеет выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; квалифицированно толкует нормативно правовые акты, имеет навыки консультирования и подготовки юридических заключений.

«Базовый уровень» (хорошо) – студент демонстрирует умение и навыки разработки нормативных правовых актов, применяемых в деятельности в деятельности органов и организаций; умения осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, имеет базовые навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в рамках осуществления профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; квалифицированно применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в рамках деятельности юриста с учетом положений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, Пленумов Высшего арбитражного суда Российской Федерации о судебной практике по отдельным категориям дел; умеет разрабатывать и оформлять юридические и служебные документы, в том числе процессуальные служебные документы, в соответствии с установленными правилами; демонстрирует владение базовыми навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе умеет выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; квалифицированно толкует нормативно правовые акты, имеет навыки консультирования и подготовки юридических заключений.

«Повышенный уровень» (отлично) – студент демонстрирует умение и навыки разработки нормативных правовых актов, применяемых в деятельности в деятельности органов и организаций; умения осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, имеет базовые навыки принятия решений и совершения юридически значимых действий в рамках осуществления профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; квалифицированно применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в рамках деятельности юриста с учетом положений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, Пленумов Высшего арбитражного суда Российской Федерации о судебной практике по отдельным категориям дел, сложившейся юридической практики; умеет разрабатывать и оформлять юридические и служебные документы, в том числе процессуальные служебные документы, в соответствии с установленными правилами; демонстрирует владение базовыми навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе умеет выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; квалифицированно толкует нормативно правовые акты, имеет навыки консультирования и подготовки юридических заключений.

4. Текущий контроль по практикам:

Текущий контроль по практике осуществляется руководителем практики от Университета и выражается в контроле соблюдения программы практики обучающимся.

Результаты текущего контроля отражаются в виде выставления руководителем практики от Университета баллов в графике (плане) прохождения практики по результатам текущего контроля выполнения студентов соответствующих мероприятий по практике и индивидуальных заданий, выданных обучающемуся.

Освоение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) максимально оценивается в 100 баллов. При этом для промежуточного рейтинга отводится 50 баллов, для рубежного рейтинга – 50 баллов.

По результатам промежуточного рейтинга выставляется общее количество баллов, свидетельствующих о степени выполнения обучающимся индивидуального задания и графика (плана) прохождения практики.

Прохождение промежуточной аттестации по результатам практики является обязательным вне зависимости от количества баллов, набранных в рамках промежуточного рейтинга (в том числе, когда баллов, набранных в рамках промежуточного рейтинга, достаточно для получения оценки).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

8.1. Основная литература:

1. Теория государства и права: Учебник / Отв. ред. В. Д. Перевалов - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 496 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=761938>.

2. Морозова Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=758092>.

3. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / под ред. Б. М. Гонгало. – М. : Статут, 2016. – Т. 1. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/92538/#1>.

4. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / под ред. Б. М. Гонгало. – М. : Статут, 2016. – Т. 2. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/92537/#2>.

5. Козаченко И.Я., Новоселов Г.П. Уголовное право. Общая часть 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2017. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/DD1F4C45-B1C8-4ABF-ACD4-FAF20BD14152#page/1>.

6. Козаченко И.Я., Новоселов Г.П. Уголовное право. Особенная часть в 2 Т. ТОМ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и специалитета. М.:

Юрайт, 2017. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/83DA8A77-D7DF-4F6E-894D-106D1B3ECD1E#page/1>.

7. Козаченко И.Я., Новоселов Г.П. Уголовное право. Особенная часть в 2 Т. ТОМ 2 2-е изд. Учебник для бакалавриата и специалитета М.: Юрайт, 2017. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/EB38D499-CD45-439C-AE73-E7DDCAFE9511#page/1>.

8.2. Дополнительная литература:

1. Общая теория государства и права. В 3-х т. Т.1. Государство [Электронный ресурс]: Академический курс / отв. ред. М.Н. Марченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=428501>.

2. Общая теория государства и права. В 3-х т. Т.2. Право [Электронный ресурс]: Академический курс / отв. ред. М.Н. Марченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=428491>.

3. Общая теория государства и права. В 3-х т. Т.3. Государство, право, общество [Электронный ресурс]: Академический курс / отв. ред. М.Н. Марченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=428494>.

4. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / Ин-т част. права ; под ред. С. А. Степанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2016. – Т. 1. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919417/view/1>.

5. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / Ин-т част. права ; под ред. С. А. Степанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2016. – Т. 2. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919619/view>.

6. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 3 т. / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю. В. Байгушева [и др.] ; под ред. А. П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2016. – Т. 3. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919692/view>.

7. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / Ин-т част. права ; под ред. С. А. Степанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2016. – Т. 1. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919417/view/1>.

8. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / Ин-т част. права ; под ред. С. А. Степанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2016. – Т. 2. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919619/view>.

9. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 3 т. / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю. В. Байгушева [и др.] ; под ред. А. П. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2016. – Т. 3. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919692/view>.

10. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / под ред. А.В. Наумова, А.Г. Кибальника. М.: Юрайт, 2017. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/3D310874-2899-482A-BE2C-A6F697B0CF33#page/1>.

11. Уголовное право в 2 т. Т. 2 Особенная часть. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / под ред. А.В. Наумова, А.Г. Кибальника. М.: Юрайт, 2017. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/2176B398-0097-48BC-BCFE-01910239809B>.

12. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть: Учебник / Под ред. проф. Л.В. Иногамовой-Хегай. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 334 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=367919>.

13. Уголовное право РФ. Особенная часть: Учебник / Л.В.Иногамова-Хегай и др.; Под ред. проф. Л.В.Иногамовой-Хегай - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=374667>.

14. Уголовное право. Общая и Особенная части: Учебник / Под общ. ред. М.П. Журавлева, С.И. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=439096>.

15. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части: Учебник / Под ред. проф. А.И. Чучаева. - М.: НИЦ Инфра-М: Контракт, 2013. - 704 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=371126>.

8.3.1. Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 26.01.2006 № 230-ФЗ

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ. // СЗ РФ, 17.06.1996, №25, ст. 2954.

6. ФЗ Об актах гражданского состояния от 15.11.1997 № 143-ФЗ

7. ФЗ Об опеке и попечительстве от 24.04.2008 № 48-ФЗ

8. ФЗ О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от 08.08.2001 № 129-ФЗ

9. ФЗ О рынке ценных бумаг от 22.04.1996 № №39-ФЗ

10. ФЗ Об обществах с ограниченной ответственностью от 08.02.1998 № 14-ФЗ

11. ФЗ Об акционерных обществах от 26.12.1995 № 208-ФЗ

12. ФЗ О крестьянском (фермерском) хозяйстве от 11.06.2003 № 74-ФЗ

13. ФЗ О хозяйственных партнерствах от 03.12.2011 № 380-ФЗ

14. ФЗ О производственных кооперативах от 08.05.1996 № 41-ФЗ

15. ФЗ О некоммерческих организациях от 12.01.1996 № 7-ФЗ

16. ФЗ Об общественных объединениях от 19.05.1995 № 82-ФЗ

17. ФЗ О несостоятельности (банкротстве) от 26.10.2002 № 127-ФЗ

18. ФЗ Об ипотеке (залоге недвижимости) от 16.07.1998 № 102-ФЗ

9. Закон РФ О защите прав потребителей от 07.02.1992 №2300-1

20. ФЗ О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 21.07.1997 № 122-ФЗ
21. ФЗ Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации от 10.01.2003 № 18-ФЗ
22. ФЗ Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта от 08.11.2007 № 259-ФЗ
23. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ
24. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 №60-ФЗ
25. Закон РФ Об организации страхового дела в Российской Федерации от 27.11.1992 №4015-1
26. ФЗ О банках и банковской деятельности от 02.12.1990 № 395-1
27. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.04.2008 № 194н (ред. от 18.01.2012) «Об утверждении Медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека» // Российская газета, № 188, 05.09.2008.
28. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1
29. Постановление Пленума Верховного Суда от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела 1 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»
30. Постановление Пленума Верховного Суда, ВАС РФ от 29.04.2010 № 10\22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав»
31. Постановление Пленума Верховного Суда от 22.11.2016 № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении»
32. Постановление Пленума Верховного Суда от 29.09.2015 № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности»
33. Постановление Пленума Верховного Суда от 24.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств»
34. Пленум ВАС РФ от 17.11.2011 № 73 «Об отдельных вопросах практики применения правил Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды»
35. Постановление Пленума Верховного Суда от 26.06.2018 № 26 «О некоторых вопросах применения законодательства о договоре перевозки автомобильным транспортом грузов, пассажиров и багажа и о договоре транспортной экспедиции»
36. Постановление Пленума Верховного Суда от 26.01.2010 № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни и здоровью гражданина»

37. Постановление Пленума Верховного Суда № 5, Пленума ВАС РФ № 29 от 26.03.2009 «О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации»

38. Постановление Пленума Верховного Суда от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании»

39. Постановление Пленума Верховного Суда от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей».

40. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 05.06.2002 № 14 «О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем» // Российская газета, № 108, 19.06.2002.

41. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Российская газета, № 9, 18.01.2003.

42. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 30.11.2017 №48 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» // Российская газета, №280, 11.12.2017.

43. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 09.12.2008 № 25 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения» // Российская газета, № 265, 26.12.2008.

44. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» // Российская газета, № 154, 17.07.2013.

45. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)» // Российская газета, № 294, 28.12.2015,

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.10.2012 № 21 «О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования» // «Бюллетень Верховного Суда РФ», №12, декабрь, 2012.

47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.11.2010 № 26 «О некоторых вопросах применения судами законодательства об уголовной ответственности в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов (часть 2 статьи 253, статьи 256, 258.1 УК РФ)» // «Бюллетень Верховного Суда РФ», №1, январь, 2011.

48. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2006 № 14 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами» // «Бюллетень Верховного Суда РФ», №8, август, 2006.

49. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.01.1997 № 1 «О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм»: // «Бюллетень Верховного Суда РФ», №3, 1997.

50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.03.2002 № 5 «О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств» // «Бюллетень Верховного Суда РФ», №5, 2002.

51. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.04.1994 № 2 «О судебной практике по делам об изготовлении или сбыте поддельных денег или ценных бумаг» // «Российская газета», № 131, 14.07.1994.

52. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2012 № 1 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности» // Бюллетень Верховного Суда РФ, №4, апрель, 2012.

53. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.2006 № 64 «О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления» // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007. №3.

54. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.04.2007 № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака» // Бюллетень Верховного Суда РФ, №7, июль, 2007.

55. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 03.04.2008 № 3 (ред. от 23.12.2010) «О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения военной или альтернативной гражданской службы» // Бюллетень Верховного Суда РФ, №6, июнь, 2008.

56. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005. №4.

57. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ, №12, декабрь, 2009.

58. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.1991 № 1 (ред. от 06.02.2007) «О судебной практике по делам о нарушениях правил охраны труда и безопасности при ведении горных, строительных или иных работ» // Сборник Постановлений Пленума Верховного Суда РФ, 1961 - 1993, М. Юридическая литература, 1994.

59. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 №16 «О судебной практике по делам о преступлениях против половой свободы и половой неприкосновенности» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. №1.

60. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 № 1 (ред. от 06.02.2007) «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1999. №3.

61. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 № 11 «О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности» // Российская газета, № 142, 04.07.2011.

62. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений» // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 1, январь, 2008.

63. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 «О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних» // Бюллетень Верховного Суда РФ, №4, апрель, 2011

64. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем (ней)» // Бюллетень Верховного Суда РФ, №8, август, 2010.

65. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 ноября 2016 года № 48 «О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности» // Российская газета, №266, 24.11.2016.

66. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №9 от 29 мая 2014г. «О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений» // Российская газета, № 124, 04.06.2014.

67. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №58 от 22.12.2015г. «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания» // Российская газета, №295, 29.12.2015.

68. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 56 «О внесении изменений в некоторые Постановления Пленума Верховного Суда РФ по вопросам совершенствования оснований и порядка освобождения от уголовной ответственности» // Российская газета, № 277, 07.12.2016.

69. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №19 от 27.09.12г. «О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лица, совершившего преступления» // Российская газета, № 227, 03.10.2012.

70. Постановление Пленума Верховного Суда РФ №8 от 21.04.09 г. «О судебной практике УДО от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания» // Российская газета, №75, 29.04.2009.

8.3. Ресурсы сети Интернет, информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

8.3.1 Ресурсы сети Интернет:

1. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php – портал МЮ РФ «Нормативные правовые акты РФ»;

2. <http://www.gov.ru> – сайт органов государственной власти РФ;
3. <http://www.vsrfr.ru> – Верховный Суд РФ;
4. <http://www.arbitr.ru> - Высший арбитражный суд РФ
5. <https://genproc.gov.ru> – Генеральная прокуратура РФ;

8.3.2 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. СПС «Гарант»;
2. СПС «КонсультантПлюс»;
3. <http://znanium.com> – ЭБС Znanium.com;
4. <http://e.lanbook.com> – ЭБС издательство «Лань»;
5. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека;
6. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС «ЮРАЙТ»;
7. <http://diss.rsl.ru> – ЭБД РГБ.
8. <http://www.consultant.ru/> - Правовой сервер «КонсультантПлюс»
9. <http://www.garant.ru/> - Сетевое издание «Портал ГАРАНТ.РУ»

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска магнитно-меловая.

Помещения для самостоятельной работы, оборудованное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Министерство образования и науки Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный юридический университет»**

Документация по учебной практике

Студента
ФИО студента

Группа № номер группы
Институт/Факультет: Институт специальных образовательных программ

Период прохождения практики:

Руководитель практики от УрГЮУ:

Место прохождения практики, руководители от организации:

1. _____

Оценка по итогам аттестации:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
Руководитель практики от УрГЮУ

20__

Отчет обучающегося по результатам учебной практики

(20__ / 20__ учебный год)

Обучающийся: _____

Место и срок прохождения практики: _____

_____ с _____

Часть 1. Выполнение индивидуального задания по практике.

1. Изученные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность юристов в органах и организациях, в которых студент проходит практику, в т.ч. ведомственные нормативные акты, а также локальные нормативные акты.

2. Изученные локальные нормативные акты в области противодействия коррупции, изученные по месту прохождения практики.

3. Основные направления деятельности юридических подразделений в органах и организациях, нормативно установленные требования, предъявляемые к представителям органов и организаций, запреты и ответственность юристов, установленные в локальных нормативных актах.

4. Основы делопроизводства в органах и организациях, процедуру регистрации входящих и исходящих документов в подразделении, органе и организации в целом, процедуру подготовки и направления служебных документов внутри организации, сторонним организациям, их хранении.

5. Функций представителя в гражданском и арбитражном процессе, либо в уголовном процессе. Полученные навыки по квалификации обстоятельств, имеющих юридическое значение для осуществления профессиональной деятельности.

6. Сведения об изученных материалах гражданских и иных дел, по которым орган или организация выступала в качестве участника процесса. Сведения о формировании первичных практических навыков составления и направления исковых заявлений и отзывов на них, жалоб и иных процессуальных документов участникам судопроизводства

7. Обстоятельства, имеющие юридическое значение для разрешения дела расследования (по фабуле индивидуального задания).

8. Сведения о составленных проектах процессуальных и иных документов (исходящее письмо, правовое заключение/исковое заявление, ходатайство), связанных с разрешением ситуации согласно индивидуальному заданию.

Часть 2. Общие выводы по результатам прохождения практики, исполнении программы практики, рабочего графика (плана) практики, индивидуального задания.

« ____ » _____ 20__ г.

/_____
ФИО студента

Индивидуальные задания для проведения практики

(20__ / 20__ учебный год)

Обучающийся: _____

Место и срок прохождения практики: _____

_____ с _____

1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность юристов в органах и организациях, в которых студент проходит практику, используя все виды и способы толкования нормативных актов и их применения в профессиональной деятельности.

Перечислить локальные нормативные акты в области противодействия коррупции, изученные по месту прохождения практики.

2. Изучить основные направления деятельности юридических подразделений в органах и организациях, нормативно установленные требования, предъявляемые к представителям органов и организаций, запреты и ответственность юристов, установленные в локальных нормативных актах.

3. Изучить организацию делопроизводства в органах и организациях, процедуру регистрации входящих и исходящих документов в подразделении, органе и организации в целом, процедуру подготовки и направления служебных документов внутри организации, сторонним организациям, их хранении.

4. Изучить порядок осуществления функций представителя в гражданском и арбитражном процессе, либо в уголовном процессе. Проанализировать обстоятельства, имеющие юридическое значение при защите интересов органов и организаций в судебных и административных органах.

5. Изучить материалы гражданских и иных дел, по которым орган или организация выступала в качестве участника процесса. Сформировать первичные практические навыки составления и направления исковых заявлений и отзывов на них, жалоб и иных процессуальных документов участникам судопроизводства.

6. На основании полученных знаний о правовом сопровождении органов и организаций выявить в фабуле индивидуального задания обстоятельства, имеющих юридическое значение для разрешения дела.

7. Под руководством руководителя практики от организации составить проекты не менее трех процессуальных и иных документов (исходящее письмо, правовое заключение/исковое заявление, ходатайство), связанных с рассмотрением дела судом согласно индивидуальному заданию.

Пример фабулы, на основании которой выполняется индивидуальное задание:

02 декабря 2016 года между ООО «Правый берег» (арендатор) и ООО «Причал» (арендодатель) заключен договор аренды здания 560 кв.м. по адресу: г. Сочи, ул. Главная, дом 22 для продажи продовольственных товаров.

Срок аренды определен в договоре с 10 декабря 2016 года по 10 декабря 2026 года, на 10 лет. Договором арендатору предоставлены все права на проведение за свой счет текущего и капитального ремонта, перепланировки и реконструкции. При этом все неотделимые улучшения арендованного имущества остаются арендодателю, отделимые улучшения являются собственностью арендатора. Договором предусмотрена возможность одностороннего досрочного расторжения договора по инициативе Арендатора в любой момент действия договора.

Сумма ежемесячной арендной платы установлена в размере 500 000 рублей (с учетом всех коммунальных платежей), исчисляется с даты подписания акта приема-передачи здания и оплачивается до 15 числа каждого месяца.

15 декабря 2016 г. договор аренды был зарегистрирован в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, здание было передано по акту приема-передачи Арендатору.

16 декабря 2016 г. ООО «Причал» дало согласие на проведение перепланировки здания.

С 17 декабря 2016 г. по 15 января 2017 г. ООО «Правый берег» произвело перепланировку здания. Арендная плата за первый месяц оплачена.

20 января 2017 года ООО «Правый берег» направило ООО «Причал» уведомление-соглашение о досрочном расторжении договора аренды в связи с открытием второго магазина, реализующего аналогичные продовольственные товары, поблизости.

Кроме этого, ООО «Правый берег» направило ООО «Причал» претензию о возмещении стоимости неотделимых улучшений.

ООО «Причал» не согласно возмещать стоимость неотделимых улучшений, считает это своей собственностью и компенсацией за досрочное расторжение договора аренда.

Руководитель практики от Университета: _____

(должность, ученое звание)

Согласовано:

Руководитель практики от организации: _____

(должность, ученое звание)

Ознакомлен:

Обучающийся: _____

Рабочий график (план) проведения практики*

(20__ / 20__ учебный год)

Обучающийся: _____

Место и срок прохождения практики: _____

с _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
1.	Собрание с руководителем практики от университета, инструктаж по порядку прохождения практики	
2.	Получение индивидуального задания, выполняемого в период практики, разъяснение требований к оформлению отчетных документов по практике	
3.	Прибытие к месту прохождения практики, собрание с руководителем практики от организации, согласование индивидуального задания, рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от организации	
4.	Проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
5.	Выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием студента	
6.	Выполнение указаний руководителей практики от Университета, а также от организации при прохождении практики	
7.	Подготовка студентом отчета по результатам прохождения практики	
8.	Ознакомление с характеристикой, оформляемой на студента по результатам практики, подготовка к защите практики	
9.	Защита практики	

Руководитель практики от Университета: _____

*(должность, ученое звание)***Согласовано:**

Руководитель практики от организации: _____

*(должность, ученое звание)***Ознакомлен:**

Обучающийся: _____

Результаты текущего контроля по практике: _____

баллов**

Руководитель практики от Университета: _____

(должность, ученое звание)

* Оформляется отдельно на каждое место практики

** максимальное количество баллов в рамках текущего контроля – 50 баллов

ХАРАКТЕРИСТИКА

**Процессуальные и иные документы,
подготовленные студентом в период учебной практики**

Процессуальные и иные документы