

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.09.2023 09:53:31
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Аннотации
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция
профиль (магистерская программа):
Юрист в сфере управления персоналом

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста»

Целью освоения учебной дисциплины является овладение углубленными знаниями о сущности информации, о государственной политике в области информационных технологий, об информационных процессах в правовой системе, а также развитие практических умений и навыков их применения в профессиональной юридической деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-7 способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов»

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о правотворческой деятельности, основах организации и осуществления подготовки проектов правовых актов, экспертной деятельности, мониторинга и систематизации законодательства, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по использованию приемов юридической (правотворческой) техники, а также применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление правотворческого процесса.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-2 способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Профессиональная речь юриста»

Целью освоения учебной дисциплины является выработка умения применять современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия, использования профессиональной юридической речи при составлении документов и проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Для реализации данной цели необходимо решить следующие задачи:

- овладеть ресурсами русского (государственного) языка для грамотного отбора языковых средств в целях осуществления оптимальной профессиональной коммуникации;
- изучить профессионально значимые функциональные стили речи (официально-деловой, научный и др.) и функционально-стилистические особенности судебной речи;
- развить навыки создания устных и письменных текстов разных стилей и жанров, востребованных в профессиональной коммуникации, а также навыки подготовки публичных выступлений и ведения полемики.

Изучение книжных стилей (научного, официально-делового, публицистического), являющихся основой юридической речи, связано с практическим освоением языковых ресурсов. Развитие речевых и коммуникативных способностей и лингвориторических компетенций ориентировано на необходимость создания эффективной аргументации, влияющей на убеждение слушателей.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Современные проблемы частного права и правоприменения»

Целью освоения учебной дисциплины является: приобретение студентами углубленных теоретических знаний, практических умений и навыков профессионального мышления в области правового регулирования отношений в сфере частного права, освоение ими проблематики правового регулирования частноправовых отношений, переосмысление и развитие знаний о гражданском праве как отрасли права с учетом актуальных проблем, современного состояния и перспектив развития гражданского законодательства и проблем применения частноправовых норм; совершенствование профессионального уровня подготовки юристов, способных самостоятельно применять положения гражданского законодательства России, регулирующих отношения, возникающие при участии различных субъектов частного права, в том числе особенности отношений с участием юридических лиц, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов, формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в области правового регулирования гражданско-правовых отношений, овладение профессиональными навыками по практическому применению приобретенных компетенций; умением толковать и правильно применять правовые нормы гражданского законодательства и актов его толкования; выявления основных проблем юридического сопровождения гражданских правоотношений, реализации и правовой охраны гражданских прав, формирование способности прикладного применения знаний, полученных при изучении дисциплин гражданско-правового цикла.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

ОПК-1 способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2 способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3 способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Юридическая аналитика и аргументация в профессиональной деятельности юриста»

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучаемых способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления юридического процесса и различных юридических процедур.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

ОПК-1 способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-3 способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.

ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика»

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков, направленных на соблюдение принципов профессиональной этики юриста, способности критически воспринимать и анализировать проблемные ситуации, выработать этически обоснованные способы их преодоления, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупциогенно опасных действий, кем бы и при каких обстоятельствах они ни совершались.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ОПК-6 способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Современные проблемы юридической науки»**

Целью освоения учебной дисциплины является подготовка высококвалифицированных юристов с широким междисциплинарным кругозором, готовых к профессиональной деятельности в государственных и муниципальных органах власти, коммерческих и некоммерческих организациях, в научных и образовательных учреждениях, способных осуществлять анализ проблемных ситуаций, возникающих в правоприменительной практике, находить оптимальные варианты их решения, профессионально осуществлять толкование юридических актов, выстраивать систему аргументации правовых решений.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 способен квалифицированно проводить научные исследования и осуществлять научные разработки в области права.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Методология юридической науки и образования»**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у магистрантов культурно-исторического, системного восприятия юридической науки и образования, понимания оснований их принадлежности к единой культуре научного познания и образовательной традиции, представлений о типах научной рациональности, формах юридической мысли и образовательной коммуникации, навыков методологической рефлексии, организации исследовательской деятельности и профессиональных практик, осуществления преподавания права.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 способен квалифицированно проводить научные исследования и осуществлять научные разработки в области права;

ПК-2 способен организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу, разрабатывать методические пособия, организовывать и планировать методическое обеспечение по различным видам учебных занятий по юридическим дисциплинам.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы российского трудового права»**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у магистрантов целостного представления и комплексных знаний об актуальных проблемах российского трудового права, эволюции данной отрасли права и базовых отраслевых юридических категорий, соотношения общепризнанных принципов и норм международного права в сфере труда и основных принципов правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, спорных вопросах нормотворческой и правоприменительной практики; получение магистрантами теоретических знаний и практических умений и навыков по применению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере труда с учетом эволюции предмета, метода и базовых отраслевых юридических категорий трудового права, а также спорных вопросов нормотворческой и правоприменительной практики.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6 способен осуществлять правовой анализ и экспертизу в сфере управления персоналом;

ПК-7 способен проводить консультирование по правовым вопросам.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Актуальные вопросы заключения, изменения и прекращения трудового договора»

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у магистрантов целостного представления о трудовом договоре как базовой трудовправовой категории, получение комплексных знаний об особенностях его заключения, изменения и прекращения с целью развития профессиональных компетенций, необходимых для дальнейшей деятельности в сфере управления персоналом.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способен осуществлять правовое сопровождение и оформление деятельности кадровых служб и иных структурных подразделений в сфере управления персоналом;

ПК-6 способен осуществлять правовой анализ и экспертизу в сфере управления персоналом;

ПК-7 способен проводить консультирование по правовым вопросам.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Локальные нормативные акты»

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у магистрантов целостного представления о месте и роли локальных нормативных актов в системе источников трудового права, получение комплексных знаний о системе локальных нормативных актов, правилах их разработки и принятия с целью развития профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере управления персоналом.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 способен координировать, самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов и нормативных договоров в сфере труда и социального обеспечения;

ПК-6 способен осуществлять правовой анализ и экспертизу в сфере управления персоналом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Документационное обеспечение кадровой работы»

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование у магистрантов целостного представления о правовых средствах обеспечения кадровой работы; об оформлении кадровой документации; о роли документов в реализации трудовых прав; получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по обеспечению эффективной деятельности службы управления персоналом, самостоятельной подготовке и написанию необходимых кадровых документов, составленных в точном соответствии с действующим трудовым законодательством, что будет способствовать эффективной работе работодателя в сфере управления персоналом.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способен осуществлять правовое сопровождение и оформление деятельности кадровых служб и иных структурных подразделений в сфере управления персоналом;

ПК-8 способен принимать оптимальные организационные решения в сфере управления персоналом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Локальное и договорное регулирование заработной платы»

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления о значении и соотношении локального и договорного

регулирования заработной платы, получение комплексных знаний о системе локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда, правилах их разработки и принятия; теоретических знаний и практических умений и навыков по составлению коллективного договора и локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда для разных категорий работодателей, необходимых для грамотного построения стратегии управления персоналом и предупреждения трудовых конфликтов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 способен координировать, самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов и нормативных договоров в сфере труда и социального обеспечения;

ПК-6 способен осуществлять правовой анализ и экспертизу в сфере управления персоналом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Юридическая ответственность субъектов трудового права»

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у магистрантов целостного представления и комплексных знаний о понятии, особенностях и видах юридической ответственности субъектов трудового права; выработка способности правильно применять нормы, установленные в отношении дисциплинарной ответственности работников и материальной ответственности сторон трудового договора, на основе изучения фундаментальных работ в области трудового права, международного и национального трудового законодательства, судебной практики, необходимой для грамотного построения стратегии управления персоналом и предупреждения трудовых конфликтов, а также умения применять на практике новые цифровые инструменты, которые используются как государственными инспекторами труда при проведении проверок, так и работодателями при подготовке юридических документов, необходимых для привлечения работников к ответственности, а также при проведении самоконтроля, и работниками, желающими оценить уровень соблюдения работодателем их трудовых прав.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способен осуществлять правовое сопровождение и оформление деятельности кадровых служб и иных структурных подразделений в сфере управления персоналом;

ПК-5 способен в пределах своей компетенции выполнять административно-правовые функции органа публичной власти в сфере труда и социального обеспечения;

ПК-6 способен осуществлять правовой анализ и экспертизу в сфере управления персоналом;

ПК-7 способен проводить консультирование по правовым вопросам.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха»

Целью является формирование у магистрантов целостного представления и комплексных знаний о продолжительности рабочего времени, установлении сокращенного рабочего времени для определенных категорий работников, закреплении гарантий работников в сфере установления режимов труда, участия профессиональных союзов в решении вопросов рабочего времени; о видах времени отдыха, основаниях и порядке их предоставления; получение магистрантами теоретических знаний и практических умений и навыков по заполнению табеля учета рабочего времени и издания приказов о привлечении к сверхурочной работе, по использованию правовых приемов разрешения конкретных ситуаций, связанных с установлением или изменением режима рабочего времени, по определению права на отпуск, в том числе исчисления стажа работы, дающего право на отпуск, исчисления продолжительности времени отдыха, правовых средств защиты прав

работников на рабочее время и время отдыха определенной продолжительности, необходимых для эффективного выполнения специалистами кадровой службы, в том числе, юристами, сопровождающими кадровую деятельность, трудовых обязанностей.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способен осуществлять правовое сопровождение и оформление деятельности кадровых служб и иных структурных подразделений в сфере управления персоналом;

ПК-6 способен осуществлять правовой анализ и экспертизу в сфере управления персоналом;

ПК-7 способен проводить консультирование по правовым вопросам.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Предотвращение и разрешение трудовых конфликтов»

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления о причинах и условиях возникновения трудовых конфликтов, их разновидностях, способах предотвращения и урегулирования; получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по выбору наиболее эффективных способов разрешения трудовых конфликтов исходя из причин их возникновения, предмета спора и состава участников, что будет способствовать реализации стратегии управления персоналом с минимизацией юрисдикционных способов разрешения конфликтов и разрешением трудовых споров с помощью переговорных технологий.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способен осуществлять правовое сопровождение и оформление деятельности кадровых служб и иных структурных подразделений в сфере управления персоналом;

ПК-6 способен осуществлять правовой анализ и экспертизу в сфере управления персоналом;

ПК-7 способен проводить консультирование по правовым вопросам;

ПК-8 способен принимать оптимальные организационные решения в сфере управления персоналом.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства»

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у магистрантов целостного представления и комплексных знаний о понятии и видах надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, о системе контролирующих государственных и общественных органов, их полномочиях в области надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, проведения проверок деятельности работодателя на предмет соблюдения им трудового законодательства, приобретение практических умений и навыков по защите трудовых прав и свобод работников.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способен осуществлять правовое сопровождение и оформление деятельности кадровых служб и иных структурных подразделений в сфере управления персоналом;

ПК-5 способен в пределах своей компетенции выполнять административно-правовые функции органа публичной власти в сфере труда и социального обеспечения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы»

Целью освоения учебной дисциплины «Проблемы правового регулирования государственной и муниципальной службы» является формирование у магистрантов профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной

деятельности в федеральных, региональных и местных органах публичной власти; выработка способности правильно применять законодательство и иные нормативные правовые акты о государственной и муниципальной службе, на основе изучения фундаментальных работ в области служебного права, законодательства в области государственной и муниципальной службы, судебной практики, необходимой для грамотного построения стратегии управления персоналом и предупреждения служебных конфликтов; формирование у магистрантов целостного представления и комплексных знаний о проблемах правового регулирования государственной и муниципальной службы и их решении.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способен осуществлять правовое сопровождение и оформление деятельности кадровых служб и иных структурных подразделений в сфере управления персоналом.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников»

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у магистрантов целостного представления и комплексных знаний о понятии, основаниях, пределах и источниках дифференциации трудового права, специальных нормах, относящихся к регулированию труда отдельных категорий работников; получение теоретических знаний и практических умений и навыков по применению трудового законодательства, иных нормативных правовых актов в сфере регулирования труда отдельных категорий работников, поскольку специфика правового статуса работников накладывает отпечаток на методы и приёмы управления персоналом, от которых в конечном итоге зависит эффективность деятельности работодателя.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способен осуществлять правовое сопровождение и оформление деятельности кадровых служб и иных структурных подразделений в сфере управления персоналом;

ПК-6 способен осуществлять правовой анализ и экспертизу в сфере управления персоналом;

ПК-7 способен проводить консультирование по правовым вопросам.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Актуальные проблемы права социального обеспечения»

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у магистрантов целостного представления и комплексных знаний об актуальных проблемах права социального обеспечения, о развитии и современном состоянии данной отрасли права, о базовых отраслевых юридических категориях (определениях и соотношении понятий «социальный риск», «социальное обеспечение», «социальная защита» и «социальная политика»), об актуальных проблемах пенсионного обеспечения, обеспечения пособиями, компенсационными выплатами, неденежными социальными предоставлениями (льготами, услугами, медицинской помощью, др.), о соотношении общепризнанных принципов и норм международного права в сфере социального обеспечения; о спорных вопросах нормотворческой и правоприменительной практики; получение магистрантами теоретических знаний и практических умений и навыков по применению законодательства и иных нормативных правовых актов о социальном обеспечении с учетом предмета, метода, принципов указанной отрасли права.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6 способен осуществлять правовой анализ и экспертизу в сфере управления персоналом;

ПК-7 способен проводить консультирование по правовым вопросам.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Международное трудовое право»

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии, предмете и источниках международного трудового права, об общепризнанных принципах и нормах международного права, международных договорах Российской Федерации в сфере труда, международных стандартах труда; получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по применению общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации в сфере труда, международных стандартов труда, их учету при применении национального трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере труда, социально-партнерских соглашений и локальных нормативных актов, а также при заключении трудовых договоров и коллективных договоров и соглашений, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления, международных организациях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-6 способен осуществлять правовой анализ и экспертизу в сфере управления персоналом;

ПК-7 способен проводить консультирование по правовым вопросам.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовые способы оценки персонала»

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у магистрантов целостного представления о правовых способах оценки профессионально-квалификационных и личностных качеств персонала как при заключении трудового договора, так и в процессе трудовой деятельности работника, необходимых для осуществления высокопроизводительного труда и реализации функции по управлению персоналом в связи с постоянным изменением требований к специалистам различных отраслей экономики и сфер деятельности, в том числе к лицам, выполняющим трудовые функции от имени государства, и их правовых последствиях; получение студентами теоретических знаний и практических умений и навыков по выбору наиболее эффективных способов оценки работников, оформлению ее результатов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способен осуществлять правовое сопровождение и оформление деятельности кадровых служб и иных структурных подразделений в сфере управления персоналом;

ПК-6 способен осуществлять правовой анализ и экспертизу в сфере управления персоналом;

ПК-7 способен проводить консультирование по правовым вопросам.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Пособия по социальному страхованию»

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о пособиях по социальному страхованию, как специфических объектов социального обеспечения; получение теоретических знаний, практических умений и навыков по осуществлению государственными и муниципальными органами, организациями практической деятельности по обеспечению пособиями по

социальному страхованию в строгом соответствии с действующим законодательством; изучение особенностей назначения, исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременных и ежемесячных пособий предоставляемых семьям, имеющим детей, а также пособия на погребение.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 способен в пределах своей компетенции выполнять административно-правовые функции органа публичной власти в сфере труда и социального обеспечения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование охраны труда»

Целью формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и месте охраны труда в системе трудового законодательства, в организационной структуре конкретного работодателя, правах и обязанностях работников и работодателя в области охраны труда, приобретение практических умений и навыков по применению норм об охране труда, являющихся неотъемлемой частью стратегии по управлению персоналом конкретного работодателя.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-4 способен осуществлять правовое сопровождение и оформление деятельности кадровых служб и иных структурных подразделений в сфере управления персоналом;

ПК-5 способен в пределах своей компетенции выполнять административно-правовые функции органа публичной власти в сфере труда и социального обеспечения.

ПК-6 способен осуществлять правовой анализ и экспертизу в сфере управления персоналом;

ПК-7 способен проводить консультирование по правовым вопросам.

ПК-8 способен принимать оптимальные организационные решения в сфере управления персоналом.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

Целью освоения учебной дисциплины является: развитие иноязычной профессионально-деловой коммуникативной компетенции магистра, работающего в отрасли гражданского права, то есть его способности пользоваться иностранным языком для решения коммуникативных задач в ходе межкультурной коммуникации в деловом общении, в профессиональной и научной сферах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Современные тенденции публичного права и правоприменительной практики»

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у магистров общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью квалифицированно толковать правовые акты, выявлять дефекты права и законодательства, находить способы устранения и преодоления данных дефектов, проводить экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов, готовить экспертные заключения по различным аспектам правоприменительной практики. В отличие от бакалавров, магистр должен быть способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу.

Указанные общепрофессиональные компетенции рассматриваются и формируются на материале публичных отраслей права, характеризующихся значительной степенью императивности по сравнению с отраслями частного права.

Данными компетенциями должны владеть магистры независимо от направления подготовки, на котором он и обучаются.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.