

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.02.2024 11:38:53
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

Утверждены
приказом УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева
от 31 ЯНВ 2024 2024 года № 57

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»
(от 27.06.2016, с изм. от 03.06.2020, в ред. от 31 01.2024)**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством и нормативными правовыми актами.

1.2. Правила регламентируют внутренний распорядок, установленный для лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (далее - УрГЮУ, Университет).

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

«обучающиеся УрГЮУ» - студенты, аспиранты, слушатели, а также лица, прикрепленные к УрГЮУ для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени;

«внутренний распорядок» - правила поведения обучающихся в процессе организации и реализации Университетом образовательной и иной, предусмотренной законом и уставом деятельности в период нахождения обучающихся на территории УрГЮУ (в учебных корпусах, иных зданиях, строениях, сооружениях и на прилегающих к зданиям земельных участках), в служебных поездках, а также во время осуществления УрГЮУ образовательной деятельности посредством дистанционных технологий;

«должностное лицо» - ректор, проректор, помощник проректора, директор института, декан факультета, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, заместитель директора (декана);

«учебное подразделение» - отделение, факультет, институт, отдел аспирантуры и докторантуры УрГЮУ;

«территория УрГЮУ» - здания, строения, сооружения, помещения и прилегающие земельные участки, закрепленные за Университетом на праве оперативного управления (постоянного бессрочного пользования).

1.4. Положения настоящих Правил направлены на воспитание у обучающихся ответственного отношения к учебе, научной деятельности и труду, активной гражданской позиции, уважительного отношения к другим обучающимся и работникам УрГЮУ, сохранности имущества Университета, установление требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в УрГЮУ, рациональному использованию времени в процессе обучения, научных исследований и осуществления иной внеучебной деятельности в рамках взаимоотношений с УрГЮУ, повышению эффективности научно-образовательного процесса, недопущение совершения обучающимися антиобщественных действий, нарушающих права и законные интересы иных лиц и нарушающих требования норм морали, этики и действующего законодательства.

1.5. Для целей всеобщего ознакомления текст настоящих Правил размещается на официальном сайте УрГЮУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в общедоступных местах для обучающихся и работников, расположенных в учебных и иных структурных подразделениях Университета.

1.6. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья обучающихся, педагогических и иных работников.

1.7. Контроль за соблюдением настоящих Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Университете, осуществляется педагогическими, работниками, должностными лицами, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

Раздел 2. Требования, предъявляемые к обучающимся во время их участия в образовательном, научно-исследовательском процессе и внеучебной деятельности

2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. выполнять требования локальных нормативных актов УрГЮУ по вопросам организации и осуществления образовательной, научной и внеучебной деятельности, а также по

иным вопросам организации внутреннего распорядка для обучающихся, регулирование которых отнесено законом к компетенции образовательной организации;

2.1.2. выполнять законные требования должностных лиц, преподавателей и иных работников УрГЮУ;

2.1.3. соблюдать нормы и правила, установленные в УрГЮУ при организации учебного процесса (график учебных занятий, сроки промежуточной и итоговой аттестации, формы и технологии обучения,) а также иные предусмотренные рабочими программами, индивидуальными учебными планами и локальными нормативными актами УрГЮУ требования.

Обучающийся обязан приступить к обучению (возобновить обучение после каникул, по окончании отпуска) по образовательной программе с даты, указанной в учебном графике.

2.1.4. добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе своевременно и в порядке, установленном локальными нормативными актами УрГЮУ, выполнять учебный план УрГЮУ и (или) индивидуальный учебный план, посещать в соответствии с учебным расписанием, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, учебные занятия (лекции, семинары и иные занятия), не опаздывать на занятия, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, включая задания по подготовке к практическим занятиям (семинарам), самостоятельные, контрольные, курсовые работы, иные домашние задания и работы, задания контрольных мероприятий, а также проходить практику или стажировку;

2.1.5. выполнять требования локальных нормативных актов при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации);

2.1.6. в случае невозможности явки на занятие, контрольное мероприятие, промежуточную и итоговую аттестацию, практику обучающийся обязан заблаговременно (не позднее чем за три рабочих дня, за исключением экстренных и чрезвычайных ситуаций) в письменной форме уведомить об этом руководителя учебного подразделения (института, факультета, отдела аспирантуры и докторантуры) либо иное уполномоченное лицо, с указанием причин невозможности явки.

При неявке на занятие, контрольное мероприятие, промежуточную и итоговую аттестацию, практику без предварительного уведомления указанных выше лиц, обучающийся обязан в течение 10 (десяти) дней после даты неявки на занятие (аттестацию), предусмотренное учебным графиком (расписанием), представить в учебное подразделение (институт, факультет, отдел аспирантуры и докторантуры) сведения о причинах неявки, а также документацию, подтверждающую уважительность причины неявки. В случае неявки по причине болезни (медицинских показаний) обучающийся обязан по окончании периода лечения незамедлительно представить в учебное подразделение (отделение, институт, факультет, отдел аспирантуры и докторантуры) документы, подтверждающие основание отсутствия и период лечения.

В случае непредставления обучающимся подтверждающих документов в установленный срок причины неявки на занятия признаются неуважительными;

2.1.7. в случае организации учебного процесса в групповой форме обучающийся обязан проходить обучение в той группе, в которую он зачислен в установленном порядке.

Сведения о группе, в составе которой лицо будет обучаться, указывается в распорядительном акте ректора о зачислении (переводе) лица или распоряжении руководителя учебного подразделения о формировании групп, переводе из одной группы в другую.

В каждой группе обучающихся ведется журнал учета посещаемости занятий обучающихся, в котором староста ежедневно отмечает присутствующих и отсутствующих обучающихся.

Свободный график посещения занятий может быть установлен обучающемуся на основании его заявления при наличии уважительных причин (в связи с семейными обстоятельствами, лечением, совмещением учебы с работой, уходом за ребенком и т.п.).

Заявление подается обучающимся на имя ректора через деканат учебного подразделения. На заявлении руководителем учебного подразделения проставляется виза, содержащая мнение руководителя о возможности установления лицу свободного графика посещения занятий либо об

отсутствии такой возможности. Заявление передается уполномоченным работником на рассмотрение первому проректору. Заявление визируется первым проректором путем проставления резолюции о согласовании свободного графика либо об отказе в свободном графике посещения занятий.

Установление обучающемуся свободного графика посещения занятий оформляется приказом ректора.

Лицо вправе посещать занятия в соответствии с установленным свободным графиком с даты, указанной в приказе, а при ее отсутствии - с даты издания приказа.

2.1.8. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УрГЮУ, в том числе не оскорблять (словами, жестами, действиями) работников УрГЮУ или обучающихся, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися и осуществления работниками УрГЮУ трудовых функций, не употреблять ненормативную лексику, не совершать какие-либо действия, нарушающие и (или) ущемляющие права педагогических работников.

Во время образовательного процесса (занятий, контрольных мероприятий, проведения промежуточной и итоговой аттестации) обучающимся запрещается громко разговаривать, а также звонить и разговаривать по мобильному телефону. Телефоны должны находиться в беззвучном режиме.

Не допускается использование и представление от своего имени результатов образовательной деятельности иных лиц (материалов, размещенных в личном кабинете, результатов контрольных работ, тестирования, курсовых и проверочных работ);

2.1.9. при выполнении контрольных мероприятий, а также во время прохождения промежуточной и итоговой аттестации, сдачи кандидатских экзаменов запрещается пользоваться электронным оборудованием (средства подвижной радиотелефонной связи, компьютерами, микронаушниками и т.п.), а также литературой и иными письменными материалами, за исключением случаев, когда использование соответствующих материалов и средств допускается локальными нормативными актами УрГЮУ или когда образовательный процесс организован с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.1.10. не создавать препятствий для деятельности структурных подразделений УрГЮУ и образовательной организации в целом. В связи с этим на территории УрГЮУ запрещается организация незаконных акций и участие в них, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), иные действия, направленные на дестабилизацию образовательного процесса и (или) финансово-хозяйственной деятельности УрГЮУ;

2.1.11. бережно относиться к имуществу, включая библиотечный фонд, в том числе не допускать ухудшения состояния имущества, его порчу, утрату, уничтожение, вынос за пределы территории УрГЮУ, использование в личных целях, не связанных с научно-образовательной и внеучебной деятельностью;

2.1.12. соблюдать установленный в УрГЮУ пропускной режим, а также не передавать свои и чужие документы, в том числе электронные карты (ключи), другим лицам, которым они не принадлежат, и не пользоваться документами, выданными другому лицу;

2.1.13. соблюдать санитарно-гигиенические требования, установленные нормативными актами, в том числе соблюдать чистоту в учебных помещениях и иных помещениях общего пользования (в коридорах, переходах, на лестничных площадках и т.п.), а также на прилегающих земельных участках, убирать бытовой мусор в специально оборудованные для этого места (мусорные урны, мусорные баки, контейнеры и т.п.);

2.1.14. соблюдать правила пожарной безопасности и выполнять требования уполномоченных сотрудников, связанные с обеспечением пожарной безопасности на территории УрГЮУ, в том числе требования, связанные с эвакуацией;

2.1.15. предоставлять в соответствии с требованиями закона и локальных нормативных актов УрГЮУ достоверную информацию и документацию;

2.1.16. при обращении к обучающемуся должностного лица, преподавателя, работника УрГЮУ или бойца студенческого отряда охраны общественного порядка, действующего в Университете (при участии бойца в организованном дежурстве или общественном мероприятии,

проводимом УрГЮУ) представляться, называя фамилию, имя отчество, структурное подразделение в котором обучается, курс и номер группы;

2.1.17. не совершать действий, направленных на пропаганду либо публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой, пропаганда либо публичное демонстрирование которых, запрещены федеральными законами;

2.1.18. не совершать публично, в том числе с использованием средств массовой информации либо информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет», действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

2.1.19. не допускать совершения иных противоправных действий, содержащих признаки административно или уголовно наказуемого деяния, соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе в сфере общественного порядка, общественной безопасности, безопасности государства и основ конституционного строя, организации государственной власти и местного самоуправления, осуществления правосудия, порядка управления, военной службы, противодействия экстремистской и террористической деятельности.

2.2. Прекращение образовательных и иных отношений с обучающимся осуществляется по основаниям и в порядке, установленными законодательством и локальными нормативными актами УрГЮУ. Прекращение образовательных отношений с обучающимся оформляется приказом ректора. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) с обучающимся за неисполнение обязанности, предусмотренной подпунктом 2.1.17-2.1.19 настоящих Правил, является поступившее в адрес УрГЮУ решение уполномоченного должностного лица или органа публичной власти, в том числе суда, о привлечении обучающегося к административной или уголовной ответственности за нарушение соответствующего законодательства.

2.3. При прекращении образовательных и иных отношений обучающийся обязан в разумный срок совершить действия, направленные на погашение финансовой задолженности, возврат (замену) литературы, иного имущества УрГЮУ.

Раздел 3. Правила поведения обучающихся на территории Университета

3.1. На территории Университета обучающимся запрещается осуществлять торговлю товарами и (или) их рекламирование, осуществлять выполнение работ и оказание услуг третьим лицам, если указанная деятельность осуществляется вне рамок научно-образовательной или внеучебной деятельности УрГЮУ.

3.2. В зданиях, строениях, сооружениях, на земельных участках УрГЮУ, независимо от их функционального назначения запрещается размещать стенды, баннеры и т.п. рекламную и иную информацию.

3.3. Прием пищи допускается осуществлять в специально оборудованных помещениях буфетов и столовых.

3.4. Не допускается нахождение в помещениях Университета в верхней одежде, а также размещение и оставление верхней одежды вне гардероба (раздевалок) и (или) мест, предназначенных для ее хранения (за исключением заполненности мест в гардеробах или его закрытия).

Во время пребывания в Университете обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается нахождение в помещениях и на другой территории УрГЮУ (за исключением занятий по физической подготовке, спортивных мероприятий) в спортивной и (или) пляжной и иной несоответствующей одежде и обуви.

Запрещается оставлять без присмотра личные вещи (сумки, одежду и др.). При обнаружении бесхозных и оставленных без присмотра вещей, необходимо проинформировать сотрудников охраны или иных представителей администрации УрГЮУ.

3.5. На территории Университета не допускается нахождение лиц в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических и иных токсических веществ.

3.6. Запрещается приносить на территорию УрГЮУ наркотические средства, спиртные напитки (в том числе – пиво и другие слабоалкогольные напитки), материалы порнографического характера, оружие и боеприпасы (в том числе – их муляжи, макеты и отдельные части), взрывоопасные и огнеопасные вещества и материалы, любые пиротехнические средства, предметы, запрещенные к свободному обращению на территории Российской Федерации.

3.7. В помещениях и на территории земельных участков УрГЮУ запрещается курение табака и иных курительных смесей, распространение табачных изделий.

3.8. В помещениях и на территории земельных участков Университета запрещается играть в карты и другие азартные игры, а также в период занятий играть в компьютерные игры, посматривать контент, не относящийся к образовательному (в том числе на средствах подвижной радиотелефонной связи, планшетах и иных электронных устройствах).

3.9. Запрещается подделка документов Университета или иных документов, представляемых в Университет, в том числе зачетных книжек, студенческих билетов, читательских билетов, удостоверений, ведомостей, справок и иных документов, использование фальсифицированных документов, а также совершение обучающимся в документах подчисток, приписок, каких-либо иных исправлений, совершенных любым способом (вклейка или замена страниц, фотографий, подделка подписей и т.п.).

Раздел 4. Ответственность обучающихся за нарушение настоящих Правил и иных локальных-нормативных актов Университета

4.1. За неисполнение или нарушение Устава УрГЮУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление.

4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни (подтвержденной документально), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

4.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.2 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.6. В случае установления руководителем учебного подразделения факта нарушения правил внутреннего распорядка (иного ЛНА) либо получения соответствующей докладной записки от иного работника Университета, руководитель проводит проверку факта нарушения (нарушений), по результатам которой делает вывод об отсутствии оснований для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности либо готовит представление, содержащее мотивированное мнение о мере дисциплинарного взыскания, подлежащей применению к обучающемуся.

4.7. Представление готовится в соответствии с требованиями настоящих Правил и нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.

4.8. До подготовки представления руководитель учебного подразделения (либо его заместитель, иной уполномоченный руководителем подразделения работник) должен затребовать от обучающегося письменное объяснение, а в случае отказа от дачи объяснения составить акт об отказе от дачи объяснения или о невозможности взять объяснения.

Если по истечении трех дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то работником составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.9. После совершения действий, предусмотренных п. 4.7 Правил, уполномоченный работник учебного подразделения запрашивает мнение совета обучающихся (представительного органа обучающихся) по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания. Указанное мнение может быть оформлено в виде отдельного документа, исходящего от уполномоченного представителя совета обучающихся (решение, протокол и т.п.), либо в виде части представления руководителя структурного подразделения с подписью уполномоченного представителя совета обучающихся (представительного органа обучающихся).

4.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора на основании представления руководителя учебного подразделения.

4.11. Приказ о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в УрГЮУ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.12. Применение меры дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обучающимся либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, на основании представления учебного подразделения.

4.14. При наличии в действиях обучающегося лица признаков административного правонарушения и (или) уголовного преступления, информация и иная документация по факту правонарушения (преступления) передается в соответствующие правоохранительные органы.

Раздел 5. Полномочия должностных лиц и иных работников Университета

5.1. В целях обеспечения соблюдения обучающимися настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, в целях профилактики неправомерных проступков, пресечения противоправных действий должностные лица, преподаватели и иные работники УрГЮУ вправе:

5.1.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, установленных настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами УрГЮУ, а также немедленного прекращения неправомерных действий.

5.1.2. Предоставлять руководителю учебного подразделения, информацию и документацию о выявленном нарушении Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов для решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

В случае установления факта нарушения настоящих Правил и иных локальных нормативных актов УрГЮУ, работником не позднее дня обнаружения нарушения оформляется докладная записка на имя руководителя учебного подразделения. В докладной записке указываются данные обучающегося, а также излагаются обстоятельства, подтверждающие факт нарушения.

5.1.3. При пресечении неправомерных и (или) аморальных действий, нарушающих общепринятые правила поведения и (или) закрепленные законодательно или в локальных нормативных актах УрГЮУ нормы, включая нормы настоящих Правил, должностные лица, педагогические работники, иные работники Университета, а также бойцы студенческого отряда охраны общественного порядка, действующего в Университете (при участии бойца в организованном дежурстве или общественном мероприятии, проводимом УрГЮУ) вправе проверить информацию об обучающемся путем осмотра документов, удостоверяющих личность, или иных личных документов (студенческий билет, водительское удостоверение и т.д.) опроса обучающегося и свидетелей происшествия.

5.1.4. К лицам, имеющим право брать с обучающихся объяснительные и составлять связанные с этим акты, а также запрашивать мнение представительного органа обучающихся, относятся: должностные лица УрГЮУ, а также иные работники, уполномоченные специальным распоряжением (приказом) должностного лица, доверенностью или действующие в соответствии со своими должностными обязанностями.

Раздел 6. Пропускной режим в Университета

6.1. В УрГЮУ действует внутренний пропускной режим.

6.2. Допуск обучающихся в здания, строения и сооружения УрГЮУ осуществляется по электронным пропускам (картам). Электронный пропуск (карта) выдается обучающемуся в первую учебную неделю после зачисления. В течении первой учебной недели обучающиеся допускаются в здания Университета на основании документов, удостоверяющих личность.

6.3. В случае отсутствия или утраты электронного пропуска обучающийся временно может быть пропущен на основании студенческого билета или зачетной книжки, читательского билета, удостоверения аспиранта, приказа о прикреплении к УрГЮУ или документа, удостоверяющего личность. Заявление о восстановлении электронного пропуска должно быть подано не позднее 10 дней с даты обнаружения утраты.

6.4. Допуск автотранспортных средств на территорию УрГЮУ осуществляется на основании специально оформленного пропуска.

Раздел 7. Действие настоящих Правил

7.1. Настоящая редакция Правил вступает в действие с даты утверждения приказом ректора. С этой же даты редакция Правил внутреннего распорядка от 03.06.2020 утрачивает силу.