

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бублик Владимир Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.08.2023 16:57:55  
Уникальный программный ключ:  
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»  
(ФГБОУ ВО «УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева»)

30 АВГ 2023

ПРИКАЗ  
г. Екатеринбург

№ 313

По основной деятельности  
Об утверждении локальных нормативных актов

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 N 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент проведения вступительных испытаний в аспирантуру с использованием дистанционных технологий (Приложение № 1).
2. Заведующему канцелярией Скоряевой А.А. в течение двух рабочих дней с даты подписания настоящего приказа, обеспечить:
  - 2.1. передачу электронного образа утвержденного Регламента в отдел лицензирования и аккредитации для размещения на официальном сайте университета;
  - 2.2. формирование заявки в УЦТиЭО на размещение утвержденного Регламента, в разделе: «Сотрудникам» - «Локальные нормативные акты»;
3. Начальнику отдела лицензирования и аккредитации Крутые И.В. разместить утвержденный Регламент на официальном сайте университета в разделах «Университет - Сведения об образовательной организации – Документы – Правила приема обучающихся», «Университет - Сведения об образовательной организации – Документы – Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» - в течение одного рабочего дня с даты получения электронного образа, утвержденного настоящим приказом Регламента.
4. Должностным лицам и иным работникам УрГЮУ при осуществлении деятельности по регулируемым утвержденным локальными нормативными актами вопросам, руководствоваться нормами утвержденного настоящим приказом Регламента.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.А. Бублик

Приложение № 1

Утверждено  
приказом ФГБОУ ВО «УрГЮУ  
имени В.Ф. Яковлева»  
от 30 АВГ 2023 2023 года № 313

Регламент проведения вступительных испытаний в аспирантуру  
с использованием дистанционных технологий

1. Настоящий регламент устанавливает особенности проведения вступительных испытаний в аспирантуру с использованием дистанционных технологий.
2. Прием вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется при наличии технической возможности УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.
3. Поступающий выбирает способ сдачи вступительных испытаний при подаче заявления.
4. До начала вступительных испытаний приемная комиссия уведомляет поступающих об электронном адресе (электронных адресах) приемной комиссии, который (которые) будет (будут) использоваться для получения уведомлений от поступающих при прохождении вступительных испытаний. Информация об электронном адресе (электронных адресах) доводится до поступающих путем направления письма по электронной почте, указанной в заявлении о приеме.
5. Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний:
  - персональный компьютер (ноутбук, нетбук);
  - операционная система Windows (версии 7,8, 8.1, 10) или MacOS X (версии 10.9 и выше);
  - web-камера (встроенная вэб – камера в ноутбук), микрофон (встроенный микрофон в ноутбук), гарнитура (наушники, встроенные динамики в ноутбук, наушники, колонки);
  - сервисы для трансляции видеоконференцсвязи: Google Meet, Webinar, др.;
  - фотоаппарат, встроенная камера в планшет, смартфон;
  - браузер последней на момент прохождения вступительного испытания версии (Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Яндекс, др.);
  - наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи не ниже 1Мбит/с.
6. Поступающий самостоятельно обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к рабочему месту для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.
7. Поступающий при проведении вступительного испытания обязан:
  - обеспечить достаточный уровень освещенности, отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала, отсутствие помех в передаче видео- и аудиосигнала;
  - не покидать зону видимости веб-камеры, не отключать микрофон во время проведения вступительного испытания;
  - обеспечить отсутствие посторонних лиц в одном помещении с поступающим, за исключением случаев, предусмотренных разд. IV Правил;
  - немедленно сообщить о нарушениях порядка проведения вступительных испытаний, произошедших не по вине поступающего.
8. В случае неполадок, технических сбоев в работе оборудования, программного обеспечения во время прохождения вступительного испытания поступающий предпринимает оперативные действия по их устранению. В случае невозможности возобновить участие в прохождении вступительного испытания поступающий направляет уведомление. По решению приемной комиссии и (или) экзаменационной комиссии поступающий допускается к вступительному испытанию в сроки, указанные в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева», в других группах (если имеются) или индивидуально в период вступительных испытаний.

9. Во время прохождения вступительных испытаний поступающему запрещается привлекать помощь третьих лиц, предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам, вступать в разговоры с третьими лицами; пользоваться справочными материалами, тетрадями, печатными изданиями и прочими вспомогательными средствами, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами; свободно перемещаться по помещению, в котором он находится; создавать помехи устойчивой работе оборудования, используемого им для прохождения вступительного испытания.
10. При нарушении поступающим во время прохождения вступительных испытаний настоящих Правил поступающему делается замечание. При повторном нарушении поступающий отстраняется от вступительного испытания с составлением акта об удалении.
11. Для обеспечения участия во вступительном испытании поступающему создается учетная запись на корпоративной электронной почте УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева. Информация об учетной записи на корпоративной электронной почте УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева (далее - электронная почта абитуриента) доводится до поступающего путем направления письма по электронной почте, указанной в заявлении о приеме.
12. Для проведения вступительного испытания создается две видеоконференции. Видеоконференция № 1 – видеоконференция, в которой поступающий получает экзаменационный билет и осуществляет подготовку ответа. Видеоконференция № 2 – видеоконференция, в которой происходит работа комиссии по приему вступительного испытания у поступающего в форме устного собеседования. Во время работы видеоконференций осуществляется видеозапись.
13. До начала вступительного испытания в день, установленный для прохождения вступительного испытания по расписанию, поступающему направляется на электронную почту абитуриента приглашение (ссылка) для присоединения к участию в видеоконференции № 1.
14. После присоединения к видеоконференции № 1 поступающего устанавливается его личность путем демонстрации перед видеокамерой оригинала документа, удостоверяющего личность.
15. На вступительных испытаниях по общей теории права и специальности поступающему на электронную почту абитуриента направляется экзаменационный билет, на вступительном испытании по иностранному языку – текст для первой части вступительного испытания.
16. Ответ на экзаменационный билет выполняется поступающим рукописно на листе бумаги. На листе ответа указывается фамилия, имя, отчество поступающего, номер билета, экзаменационные вопросы, текст ответа. Каждая страница ответа подписывается поступающим.
17. После окончания времени, отведенного для подготовки к ответу на экзаменационный билет, поступающий фотографирует свой ответ и направляет файл на электронную почту приемной комиссии.
18. После окончания времени, отведенного для подготовки к ответу на экзаменационный билет, поступающий получает на электронной почте абитуриента ссылку на видеоконференцию № 2 и подключается к ней для прохождения вступительного

испытания.

19. При прохождении вступительного испытания по иностранному языку текст для второй части вступительного испытания поступающий получает на электронную почту абитуриента во время ответа на первую часть вступительного испытания перед экзаменационной комиссией.
20. По окончании прохождения вступительного испытания поступающий покидает конференцию.
21. Оценка за вступительное испытание объявляется после прохождения вступительного испытания всеми поступающими, сдающими в этот день вступительное испытание, в видеоконференции № 2.
22. В случае подачи апелляции по результатам вступительного испытания, проведенного с использованием дистанционных технологий, рассмотрение апелляции осуществляется в формате видеоконференцсвязи.
23. Рассмотрение апелляций на результаты вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется при наличии технической возможности УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.
24. Приглашение (ссылка) для участия поступающего в заседании апелляционной комиссии направляется на электронный адрес абитуриента.