

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2023 17:13:11
Уникальный программный ключ:
c51e862f35fca08ce36bdc9169348d2ba451f033

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева»
(ФГБОУ ВО «УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева»)

ПРИКАЗ

28.08.2023

г. Екатеринбург

№

310

по основной деятельности

Об утверждении Положения
о внутренней системе оценки качества образования
в УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 28 августа 2023 года прилагаемое Положение о внутренней системе оценки качества образования в УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева.

2. Канцелярии:

2.1. направить настоящий приказ в Управление цифровых технологий и электронного обучения для размещения на официальном сайте УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева в разделе: «Главная» - «Сотруднику» - «Локальные нормативные акты»;

2.2. подготовить и передать электронный образ настоящего приказа с приложением (путем рассылки по электронной почте) проректорам, директорам институтов, заведующим кафедрами, начальнику Учебно-методического управления, начальнику Управления по воспитательной работе и молодежной политике, начальнику Управления научных исследований.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и цифровой трансформации.

Ректор

В.А. Бублик

Утвержден
приказом ФГБОУ ВО «УрГЮУ
имени В.Ф. Яковлева»
от «28» 08 2023 года № 310

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, мероприятия проведения внутренней оценки качества образования по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (далее также – УрГЮУ, Университет).

1.2. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям работодателей, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе планируемых результатов образовательной программы.

1.3. Основными задачами проведения внутренней оценки качества образования являются:

1.3.1. формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

1.3.2. совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете;

1.3.3. совершенствование условий реализации образовательных программ: кадрового, материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

1.3.4. развитие взаимодействия с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования содержания образовательных программ и формирования качества подготовки выпускников.

1.4. Процессы внутренней оценки качества образования заключаются в сборе, аккумулировании и анализе сведений об образовательной деятельности в Университете и принятии, на основании анализа и оценки данных, управленческих решений, повышающих уровень качества подготовки обучающихся.

2. Организация внутренней оценки качества подготовки обучающихся

2.1. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- проведения входного контроля уровня подготовленности абитуриентов в период приемной кампании;
- проведения текущего контроля успеваемости;
- проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе;
- проведения олимпиад и иных профессиональных конкурсных мероприятий;
- анализ внеучебных достижений обучающихся;
- проведения мероприятий по оценке уровня достижения результатов обучения и освоения образовательной программы по отдельным компетенциям;
- проведения государственной итоговой аттестации.

2.2. Проведение входного контроля уровня подготовленности абитуриентов в период приемной кампании осуществляется путем проведения конкурсных процедур в соответствии с

локальными нормативными актами, устанавливающими порядок и условия приема на обучение в Университет.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, виды и порядок принятия решений по результатам прохождения обучающимися промежуточной аттестации осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.4. Проведение олимпиад и иных профессиональных конкурсных мероприятий с участием обучающихся осуществляется Управлением научных исследований, а также учебными подразделениями. Информация о порядке и условиях проведения указанных мероприятий размещается на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.5. Проведение оценки уровня достижения результатов обучения и освоения образовательной программы по отдельным компетенциям осуществляется в рамках диагностических мероприятий не реже одного раза в течение учебного года. Результаты диагностических мероприятий учитываются при ежегодной актуализации содержания дисциплин, модулей, практик, фондов оценочных средств, методов обучения и воспитания. Порядок и сроки проведения диагностических мероприятий регламентируются приказом ректора. По итогам проведения диагностических мероприятий оформляется протокол результатов диагностического мероприятия и методические рекомендации по актуализации оценочных средств.

2.6. Результаты анализа внеучебных достижений обучающихся по образовательной программе при проведении процедуры внутренней независимой оценке качества образования учитываются в рамках проведения самообследования для определения уровня организации учебной и внеучебной деятельности отдельных учебных подразделений. Результаты анализа портфолио обучающихся используются учебными и иными структурными подразделениями при формировании списков кандидатов на именные и повышенные стипендии, а также при применении иных мер поддержки.

2.7. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основных образовательных программ. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регулируется локальными нормативными актами Университета. Результаты государственной итоговой аттестации формируются в отчеты, которые должны содержать анализ результатов сдачи экзаменов и защит выпускных квалификационных работ с указанием на основные недостатки, а также возможные причины, которыми они вызваны. В отчетах, в том числе, могут быть сформированы предложения по совершенствованию содержания оценочных средств и образовательной программы в целом.

3. Организация внутренней оценки качества кадрового обеспечения основных образовательных программ

3.1. Реализация основных образовательных программ обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом на иных условиях.

3.2. Замещение должностей научно-педагогических работников осуществляется на конкурсной основе в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета. Привлечение к реализации образовательных программ на условиях гражданско-правового договора осуществляется в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

3.3. Формирование ежегодной педагогической нагрузки и распределение педагогической нагрузки среди научно-педагогических работников по каждой из реализуемых основных образовательных программ осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Научно-педагогические работники Университета обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень. Университет предоставляет научно-педагогическим работникам

возможность осуществлять научную, методическую и иную творческую деятельность, свободный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных и электронным библиотечным системам, иным научным, учебным и методическим материалам, которые находятся на балансе Университета.

3.5. В целях повышения профессионального уровня научно-педагогических работников Учебно-методическим управлением ежегодно осуществляется мониторинг освоения ими дополнительных профессиональных образовательных программ. По результатам мониторинга ректором и проректорами Университета принимаются управленческие решения о направлении (при необходимости) научно-педагогических работников на повышение квалификации или профессиональную переподготовку.

4. Организация внутренней оценки качества материально-технического обеспечения основных образовательных программ

4.1. Внутренняя оценка качества материально-технического обеспечения основных образовательных программ осуществляется в рамках мероприятий самообследования, проводимых Учебно-методическим управлением не реже одного раза в течение календарного года.

4.2. Результаты самообследования по каждой образовательной программе в части материально-технического обеспечения представляются на рассмотрение проректора по учебной работе и цифровой трансформации. При необходимости проректором принимается решение о включении в проект ежегодного приказа о закупках перечня необходимых для реализации образовательных программ оборудования и материалов.

5. Организация внутренней оценки качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения основных образовательных программ

5.1. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения основных образовательных программ осуществляется ежегодно руководителями образовательных программ при разработке проектов образовательных программ, а также при актуализации содержания образовательных программ с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, включая образовательную и социальную сферы.

5.2. В рамках мониторинга содержания образовательных программ в части достаточности и актуальности учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения проводится проверка рабочих программ дисциплин, разрабатываются и направляются рекомендации соответствующим кафедрам для актуализации и совершенствования учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения отдельных дисциплин, модулей, практик.

6. Взаимодействие с профильными предприятиями и организациями по вопросам качества подготовки выпускников

6.1. Взаимодействие с профильными предприятиями и организациями по вопросам качества подготовки выпускников осуществляется по следующим направлениям:

6.1.1. согласование и рецензирование содержания основных образовательных программ, элементов образовательных программ;

6.1.2. привлечение представителей работодателей к участию в реализации основных образовательных программ;

6.1.3. заключение договоров о практической подготовке обучающихся;

6.1.4. привлечение представителей работодателей для оценки уровня подготовки выпускников в период проведения государственной итоговой аттестации в качестве членов экзаменационных комиссий.

6.2. Согласование и рецензирование содержания основных образовательных программ, элементов образовательных программ осуществляется как в процессе подготовки проекта образовательной программы, так и в период реализации образовательной программы. В соответствии с положениями локальных нормативных актов, регулирующих порядок разработки и актуализации образовательных программ документы, требующие согласования с потенциальным работодателем, направляются в органы государственной власти, местного самоуправления, предприятия и организации, осуществляющие деятельность, соответствующую профилю образовательной программы. Работодатели производят анализ содержания основной образовательной программы на предмет соответствия в части требований к результатам освоения программы (профессиональных компетенций), оценочных материалов, используемых для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации. По результатам анализа работодатель представляет заключение о соответствии/несоответствии образовательной программы и оценочных средств требованиям к результатам освоения обучающимися профессиональных знаний, умений и навыков. В зависимости от содержания заключения Университета принимается решение об утверждении или актуализации основной образовательной программы.

6.3. Привлечение представителей работодателей, имеющих необходимый опыт профессиональной деятельности по профилю основной образовательной программы к участию в реализации образовательных программ, осуществляется на условиях заключенных трудовых, гражданско-правовых договоров, иных соглашений о взаимодействии.

6.4. Заключение договоров о практической подготовке обучающихся осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным нормативными актами.

6.5. Привлечение представителей работодателей для оценки уровня подготовки выпускников в период проведения государственной итоговой аттестации в качестве членов экзаменационных комиссий осуществляется по результатам согласования с руководителями органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, осуществляющими деятельность по профилю основных образовательных программ. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора. Председателем государственной экзаменационной комиссии в обязательном порядке назначается лицо, являющееся ведущим специалистом в соответствующей области профессиональной деятельности. Члены государственных экзаменационных комиссий подготавливают отчеты по результатам проведения государственной итоговой аттестации, в которых могут отразить замечания и предложения по формированию содержания оценочных материалов, оставить отзывы о подготовке выпускников. Учебно-методическое управление осуществляет анализ отчетов, подготавливает рекомендации о совершенствовании учебно-методического обеспечения образовательных программ, применении педагогических технологий.

7. Внутренняя и внешняя оценка участниками образовательного процесса условий и организации образовательной деятельности

7.1. Внутренняя и внешняя оценка участниками образовательного процесса условий и организации образовательной деятельности осуществляется в рамках проведения ежегодных опросов.

7.2. Опросы проводятся Учебно-методическим управлением среди работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, педагогических и научных работников Университета, обучающихся и выпускников на предмет выявления уровня удовлетворенности условиями, содержанием и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.3. Опросы проводятся в виде анкетирования. Содержание анкет разрабатывается Учебно-методическим управлением и утверждаются проректором по учебной работе и цифровой трансформации.

7.4. Результаты опросов формируются Учебно-методическим управлением в виде аналитического отчета. Аналитический отчет подлежит размещению на официальном сайте Университета. Показатели аналитического отчета являются основой для принятия управленческих решений в сфере совершенствования условий реализации образовательных программ и организации образовательного процесса в целом.