

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бублик Владимир Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2022 10:16:00
Уникальный программный ключ:
c51e862f6b1c501c3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный юридический университет
имени В.Ф. Яковлева»
(ФГБОУ ВО «УрГЮУ имени В.Ф. Яковлева»)

ПРИКАЗ

06 ИЮН 2022

Екатеринбург

№ 206

по основной деятельности

О внесении изменений в Положение о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 N 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре"

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в Положение о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет» (далее – Положение).
2. Заведующему канцелярией Старовойтову В.И.:
 - ознакомить с настоящим приказом начальника юридического отдела, начальника отдела аспирантуры и докторантуры, начальника УЦТ и ЭОС, по требованию обеспечить надлежаще оформленными копиями приказа с приложением на бумажных и электронных носителях;
 - обеспечить передачу утвержденных изменений в ЛНА в УЦТиЭО в виде исходного документа в редактируемом формате и сканированной копии подписанного документа через систему регистрации электронных заявок.
3. Начальнику УЦТ и ЭОС Раханскому Е.С. обеспечить размещение копии настоящего приказа с приложением на сайте университета в разделе «Главная» - «Сведения об образовательной организации» - «Документы» в рубрике «Правила приема обучающихся».
4. Должностным лицам и иным работникам УрГЮУ при осуществлении деятельности по регулируемому Положением направлению руководствоваться нормами Положения с учетом изменений с даты подписания настоящего приказа.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

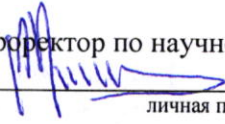
Ректор



В.А. Бублик

Лист согласования

Проректор по научной работе



личная подпись

А.В. Винницкий

03.06.22

число. месяц, год

Начальник
Управления кадров



личная подпись

С.В. Пармонова

02.06.2022

число. месяц, год

Начальник
Управления экономики и государственных закупок



личная подпись

С.С. Иванова

02.06.2022

число. месяц, год

Начальник
Юридического отдела



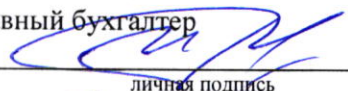
личная подпись

В.Ю. Ерохович

03.06.2022

число. месяц, год

Главный бухгалтер



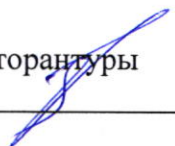
личная подпись

И.В. Боровцова

03.06.2022

число. месяц, год

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры



личная подпись

Ю.Н. Зипунникова

02.06.2022

число, месяц, год

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора
от «06» 06 2022 г. № 206

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения
вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования-
программам подготовки научно-педагогических кадров ФГБОУ ВО «Уральский
государственный юридический университет»
от 25 марта 2019 года

1. В название Положения после слов «программам подготовки» включить «научных и».
2. Пункт 1.4. исключить.
3. Пункт 2.2. читать в следующей редакции:
«В состав Приемной комиссии входят:
председатель - ректор;
заместитель председателя – проректор по научной работе;
заведующие профильными юридическими кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов;
ответственный секретарь».
4. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:
«Приемная комиссия на основании представленных документов осуществляет прием поступающих. Информация о приеме в аспирантуру размещается на официальном сайте университета»
5. Второе предложение пункта 3.5. изложить в следующей редакции:
«Решение Приемной комиссии публикуется на сайте университета»
6. Второй абзац пункта 4.6. изложить в следующей редакции:
«Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте университета не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора
от «25» марта 2019 г. № 118

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения
вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования-
программам подготовки научно-педагогических кадров
ФГБОУ ВО «Уральский государственный юридический университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии по организации приема в аспирантуру УрГЮУ (далее Приемная комиссия).

1.2. Приемная комиссия создается на период приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в аспирантуру УрГЮУ по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости всех процедур приема.

1.4. В своей работе Приемная комиссия непосредственно руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Уставом УрГЮУ;
- Правилами приема в аспирантуру УрГЮУ.

2. СОСТАВ ПРИЕМНОЙ, ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора УрГЮУ.

2.2. В состав Приемной комиссии входят: председатель - ректор УрГЮУ;

заместитель председателя — проректор по научной работе УрГЮУ;

руководители образовательных программ;

заведующие кафедрами теории государства и права, гражданского права, гражданского процесса, трудового права, международного и европейского права, уголовного права, конституционного права;

ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается председателем и организует работу приемной комиссии.

2.3. Состав Приемной комиссии остается действительным до издания нового (очередного) приказа о создании нового состава Приемной комиссии.

2.4. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается председателем Приемной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий (включая ее председателя) формируется в количестве не менее 3-х человек.

В состав апелляционных комиссий включаются специалисты соответствующей области знаний, не являющиеся членами экзаменационных комиссий.

2.5. Работу Приемной комиссии организует ответственный секретарь.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Приемная комиссия на основании представленных документов в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования-

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13, Правилами приема в аспирантуру УрГЮУ, осуществляет прием поступающих.

Информация о приеме в аспирантуру размещается на официальном сайте УрГЮУ и информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры

3.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для поступления, осуществляется от поступающего или его представителя в сроки, определяемые Правилами приема.

3.4. После окончания срока приема документов от лиц, поступающих в аспирантуру, Приемная комиссия выносит решение о допуске к вступительным испытаниям. Свое решение приемная комиссия оформляет протоколом. Результаты решения Приемной комиссии публикуются на сайте университета и на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры.

3.5. Решение Приемной комиссии о зачислении аспирантов оформляется протоколом с указанием совокупности условий поступления (форма обучения, в рамках контрольных шифр приема, по договору). Решение Приемной комиссии публикуется на сайте университета и на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры. На основе решения Приемной комиссии ректор издает приказ о зачислении.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Для приема вступительных испытаний создаются предметные экзаменационные комиссии.

4.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников УрГЮУ (в том числе работающих по совместительству) в количестве не менее 3-х человек, и включает в себя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.3. Экзаменационная комиссия по приему вступительного испытания по специальной дисциплине правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему вступительного испытания по дисциплине «Общая теория права» правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей сдаваемой дисциплине.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему вступительного испытания по иностранному языку правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 1 специалиста, имеющего высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, и 1 специалист по проблемам научной специальности, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком

4.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний (и экзаменационные листы в случае письменной формы сдачи экзамена) после утверждения хранятся в личном деле поступающего в отделе аспирантуры и докторантуры.

Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте УрГЮУ и на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры не позднее трех рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

4.7. Поводом для заседания апелляционной комиссии является подача поступающих апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи

апелляции. Апелляционная комиссия, при необходимости, может вызвать членов экзаменационной комиссии на заседание для дачи пояснений. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.8. В апелляционную комиссию представляется протокол экзамена, экзаменационные листы поступающего. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем и членами комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ, ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

5.1. Председатель Приемной комиссии:

- 1) руководит работой Приемной комиссии;
- 2) определяет режим работы Приемной комиссии и структурных подразделений УрГЮУ, обеспечивающих проведение приема;
- 3) инструктирует членов Приемной комиссии и технический персонал по вопросам осуществления ими полномочий;
- 4) утверждает:
 - состав экзаменационной, апелляционной комиссий;
 - программы вступительных испытаний;
 - расписание вступительных испытаний.

5.2. Заместитель председателя Приемной комиссии:

- 1) организует и контролирует подготовку материалов вступительных испытаний;
- 2) утверждает билеты вступительных испытаний;
- 3) организует изучение членами приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии Правил приема и других нормативно - инструктивных документов по приему;
- 4) определяет перечень помещений и необходимого оборудования для проведения вступительных испытаний;
- 5) осуществляет контроль за работой технического персонала.

5.3. Технический персонал Приемной комиссии в аспирантуру:

- 1) осуществляет:
 - прием документов и их регистрацию;
 - возврат документов в случае отзыва документов поступающим или его представителем, удаления поступающего со вступительного испытания, выбытия из конкурса;
- 2) оформляет личные дела поступающих;
- 3) обеспечивает сохранность документов поступающих.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Приказом ректора УрГЮУ.

6.2. Внесение изменений в данное Положение возможно по инициативе ректора и проректора по научной работе. Изменения фиксируются в соответствующем приказе ректора УрГЮУ.

6.3. Все изменения должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.